



Universitat de Lleida
Escola de Doctorat

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+ 34 973 70 20 43
escoladoctorat@udl.cat
www.doctorat.udl.cat

NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de 5 de juliol de 2022
Aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2022

Preàmbul

Aquesta normativa acadèmica presenta una revisió de la regulació dels estudis de Doctorat a la Universitat de Lleida, amb l'objectiu d'actualitzar i simplificar les seves disposicions, d'acord amb el RD 99/2011 de 28 de gener (BOE de 10 de febrer), que regula els ensenyaments oficials de Doctorat i el RD 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

L'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, creada l'any 2011 (Acord número 63/2011 del Consell de Govern de la UdL), és el centre que organitza els estudis de Doctorat d'acord amb l'estratègia de recerca de la Universitat, tenint com a eixos principals la formació dels investigadors o investigadores en formació i la projecció de la recerca de qualitat en els diferents àmbits acadèmics i socials. En el desenvolupament d'aquesta formació, l'Escola aposta per l'impuls de totes les activitats que facin que el camí Doctoral sigui, en sí mateix, una experiència investigadora.

L'Escola de Doctorat acompanya el personal investigador en formació des del moment en què s'admet a un Programa de Doctorat fins que obté el títol de Doctor i passa a ser un investigador independent. Durant aquest camí, el desenvolupament de la tesi doctoral va acompanyada de l'adquisició de competències. El personal investigador en formació anirà construint una comprensió sistemàtica del propi camp d'estudi i dominant les habilitats i mètodes de recerca relacionats amb el seu camp de coneixement; faran contribucions per a l'ampliació de les fronteres del coneixement a través d'una recerca original. Però alhora, desenvoluparan capacitats per a l'anàlisi crítica d'idees noves, per a comunicar-se amb la comunitat acadèmica i científica i amb la societat així com per a fomentar, en contextos acadèmics i professionals, l'avenç científic, tecnològic, social, artístic o cultural dins d'una societat basada en el coneixement.

TÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte regular els estudis universitaris oficials de Doctorat de la Universitat de Lleida, conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora de la UdL, que té caràcter oficial i vàlida en tot l'Estat espanyol.
2. Aquesta normativa és aplicable a tots els programes de Doctorat de la Universitat de Lleida i als doctorands o doctorandes matriculats o matriculades per realitzar la tesi doctoral a la UdL.

Article 2. Conceptes

1. **Investigador o investigadora en formació (doctorand o doctoranda).** Té la consideració de personal investigador en formació, o doctorand o doctoranda, de l'Escola de Doctorat de la UdL qui hagi estat admès en un Programa de Doctorat gestionat per aquesta i formalitzi la matrícula cada curs acadèmic. El drets i els deures del personal investigador en formació queden recollits en el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida.
2. **Tutor o tutora.** El tutor o tutora ha de ser un professor o professora en actiu de la UdL i estar vinculat o vinculada a alguna de les línies de recerca d'un Programa de Doctorat d'aquesta Universitat. La seva funció és vetllar per l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora, pel compliment dels tràmits a realitzar durant els estudis i per la interacció dels doctorands i doctorandes amb la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. Els drets i deures del tutor o tutora estan recollits al Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.
3. **Director o directora.** El director o directora és qui dirigeix la investigació d'un investigador o investigadora en formació. Els drets i deures del director o directora estan recollits al Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.
4. **Pla de recerca.** És el document que ha de presentar l'investigador o investigadora en formació durant el primer any de matrícula del Doctorat. Ha d'estar avalat pel director o directora i el tutor o tutora i ha de ser avaluat per la Comissió Acadèmica de Doctorat.
5. **Document d'activitats del doctorand (DAD).** El personal investigador en formació matriculat en el Doctorat ha de dur a terme unes hores de formació – activitats formatives- no estructurades en ECTS, que comprenen tant formació transversal com específica establertes per a cada Programa de Doctorat. Les activitats formatives realitzades han de ser acordades amb les persones directores i tutores de la tesi, s'han de registrar a l'eina d'avaluació RAPI i han de ser avaluades per les comissions acadèmiques
6. **Pla de gestió de dades.** El **Pla de Gestió de Dades (PGD)** o *Data Management Plan (DMP)* és un document formal que descriu què es farà de les dades durant la realització de la tesi i una vegada finalitzada: quines dades s'obtidran, es recolliran o es processaran, quins estàndards i quina metodologia s'hi aplicaran, qui podrà accedir a les dades i quan, i com es preservaran quan el projecte hagi finalitzat.



7. **Compromís de bones pràctiques (Carta Doctoral).** És el document que recull els drets i obligacions de cada investigador o investigadora en formació, i de les persones que assumeixen la direcció de tesi i la tutoria. És per això que l'investigador o investigadora en formació, i els supervisors o supervidores de la tesi han de conèixer i acceptar el seu contingut, des del moment de la primera matrícula als estudis de Doctorat.
8. **Curs acadèmic.** És el període de temps que comença l'1 d'octubre i finalitza el 30 de setembre de l'any següent.
9. **Permanència.** És el temps del qual disposa el doctorand o doctoranda per a la realització de la tesi doctoral, en funció de la modalitat de matrícula (Temps complet o Temps Parcial). Comença a comptar des del dia en el qual es formalitza la primera matrícula dels estudis de Doctorat.
10. **Data màxima de permanència.** És el darrer dia en el qual l'investigador o investigadora en formació ha de lliurar la tesi finalitzada amb la conformitat dels directors o directores i tutors o tutores de la tesi.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ DE DOCTORAT

Article 3. L'Escola de Doctorat

La gestió i l'organització dels estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida es realitza des de l'Escola de Doctorat, centre propi de la UdL. La seva estructura i funcions es regulen al Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.

Article 4. Els programes de Doctorat

1. Els estudis de Doctorat s'organitzen a través de programes de Doctorat, vinculats a l'Escola de Doctorat.
2. Cada Programa de Doctorat té un coordinador o coordinadora i disposa d'una Comissió Acadèmica. Les funcions d'aquests òrgans es regulen al Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.
3. Els programes de Doctorat han de ser aprovats, verificats, acreditats i modificats d'acord amb la normativa vigent i els procediments establerts al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL.
4. Els programes de Doctorat poden ser de la UdL o bé, poden ser programes interuniversitaris amb altres universitats catalanes, espanyoles i/o estrangeres. En el cas de programes conjunts que condueixin a l'obtenció d'un únic títol oficial de Doctor o Doctora, serà necessària la signatura d'un conveni entre les universitats participants.
5. Els programes interuniversitaris es regeixen pel conveni signat entre les universitats participants.



TÍTOL III. ASPECTES ACADÈMICS DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

Article 5. Requisits d'accés

1. Per accedir als estudis de Doctorat cal complir amb els requisits establerts a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de Doctorat. Les vies d'accés als estudis de Doctorat estan publicades al web de l'Escola de Doctorat.
2. Amb caràcter general, per accedir als estudis de Doctorat cal tenir el títol oficial espanyol de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, com a mínim 300 ECTS en el conjunt d'aquests ensenyaments.
3. També poden accedir-hi les persones que es trobin en algun d'aquests altres supòsits:
 - a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habiliti per a l'accés a màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster. S'entendrà que es compleix aquest requisit si s'està en possessió d'un títol universitari que hagi obtingut la correspondència al nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per la Educació Superior, d'acord amb el procediment establert al RD 967/2014, de 21 de novembre, i s'ha superat un mínim de 60 crèdits ECTS en els estudis de màster universitari.
 - b) Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual, conforme a normes de dret comunitari, sigui d'almenys 300 crèdits ECTS. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació a què es refereix l'article 7.2 d'aquesta norma, llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau inclogui crèdits de formació en recerca, equivalents en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de màster.
 - c) Els titulats universitaris que, amb la prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un Programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.
 - d) Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers, sense necessitat de la seva homologació, amb la prèvia comprovació de la universitat que aquest acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta en el país expedidor del títol per a l'accés a estudis de Doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el seu reconeixement altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de Doctorat.
 - e) Estar en possessió d'un altre títol espanyol de Doctor obtingut conforme a anteriors ordenacions universitàries.



- f) Estar en possessió d'un títol universitari oficial que hagi obtingut la correspondència al nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, d'acord amb el procediment establert al Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'Educació Superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior de els títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomat.
4. Únicament a l'efecte del còmput dels 300 ECTS per accedir als estudis de Doctorat, es considerarà:
- a) 1 crèdit LRU (titulacions anteriors a l'EEES) equivalent a 1 crèdit ECTS.
 - b) Quan en la documentació d'estudis que porti l'estudiant no hi figurin crèdits LRU (1 crèdit = 10 hores lectives) ni crèdits ECTS (1 crèdit = 25 hores de càrrega total de treball), s'utilitzaran les equiparacions següents:
 - Títol de bachelor de tres anys = 180 crèdits ECTS
 - Títol d'enginyeria de segon cicle de dos anys = 120 crèdits ECTS
 - Títol de bachelor de quatre anys = 240 crèdits ECTS
 - Títol de llicenciatura/enginyeria de quatre anys = 240 crèdits ECTS
 - Títol de màster o postgrau d'un any i que doni accés al Doctorat en el país expedidor del títol = 60 crèdits ECTS
 - Títol de màster o postgrau de dos anys i que doni accés al Doctorat en el país expedidor del títol = 120 crèdits ECTS

Article 6. Preinscripció a un Programa de Doctorat (Sol·licitud d'accés i admissió i terminis)

1. Les persones interessades en accedir a un Programa de Doctorat han de sol·licitar-ho presentant el formulari normalitzat al registre electrònic de la Universitat de Lleida, d'acord amb el procediment previst al web de l'Escola de Doctorat. La sol·licitud s'ha de lliurar dins els terminis establerts al calendari de tràmits del curs vigent.
2. Per a poder sol·licitar l'admissió a un Programa de Doctorat de la Universitat de Lleida cal disposar de l'acceptació de la supervisió de la tesi per part d'un tutor o tutora vinculat a alguna de les línies de recerca del Programa de Doctorat escollit.
3. En el moment de sol·licitar l'admissió, l'interessat o interessada, d'acord amb els seus estudis previs i la corresponent via d'accés al Doctorat, ha de lliurar tota la documentació indicada en la plana web de l'Escola de Doctorat.
4. La secretaria de l'Escola de Doctorat verificarà les dades que constin a la sol·licitud així com la documentació aportada en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la data de registre. Les sol·licituds i la documentació necessària es traslladarà a les Comissions Acadèmiques per a la seva resolució. Si manca informació imprescindible per valorar la sol·licitud d'admissió, es requerirà al candidat per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies.



5. Quan l'estudiant sol·liciti l'accés amb estudis oficials cursats a la UdL no serà necessari que aporti la documentació acreditativa, ja que l'Escola de Doctorat realitzarà la verificació.
6. Quan l'estudiant sol·liciti l'accés amb estudis oficials universitaris cursats a l'estranger, abans de resoldre l'admissió, la Comissió Acadèmica farà un estudi d'equivalència del títol d'estudis estrangers no homologat o bé, de la trajectòria acadèmica de l'estudiant, al nivell d'estudis de màster oficial universitari espanyol:
 - a. La persona interessada ha de presentar un document emès per la universitat en la qual ha cursat els estudis previs, que acrediti que aquests faculten a l'estudiant per a l'accés al Doctorat, al país on es troba aquesta universitat. El nivell d'estudis ha de correspondre a l'EQF Level 7 de l'*European Qualifications Framework*.
 - b. El coordinador o la coordinadora comprovarà aquest requisit i farà l'informe per la declaració d'equivalència, que resoldrà el director o la directora de l'Escola de Doctorat. Aquesta resolució no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de Doctorat.
 - c. Aquesta declaració es farà efectiva un cop l'estudiant hagi pagat la taxa fixada en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.
7. Els documents expedits a l'estranger han d'ajustar-se als requisits següents:
 - a. Han de ser documents oficials i expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic dels país que ha expedit el títol.
 - b. Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de l'Haia. La legalització no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels Estats membre de la Unió Europea o signataris dels Acords sobre l'Espai Econòmic Europeu, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.
 - c. Els documents estrangers han d'anar acompanyats, en el seu cas, de la corresponent traducció oficial a la llengua castellana o catalana, seguint les indicacions del *Ministerio de Asuntos Exteriores de España*. El Suplement Europeu al Títol/Europass diploma suplement expedit en llengua anglesa, no necessita traducció.
8. Els terminis d'accés i admissió s'aproven cada curs acadèmic dins el calendari de tràmits del curs vigent. Aquest calendari està publicat al web de l'Escola de Doctorat.

Article 7. Criteris d'admissió

1. La Comissió Acadèmica de cada Programa pot establir requisits addicionals als de l'accés per a l'admissió del personal investigador en formació en el seu Programa.
2. Els requisits i criteris d'admissió, així com els complements de formació, si escau, s'especifiquen a la memòria del Programa de Doctorat. Aquests requisits i criteris són públics i es poden consultar al web de l'Escola de Doctorat.



3. En el cas de doctorands o doctorandes amb necessitats educatives especials derivades d'alguna discapacitat, els sistemes i procediments d'admissió han d'incloure els serveis de suport i assessorament adequats, que han d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

Article 8. Assignació d'una plaça en els estudis de Doctorat. Resolució.

1. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat per al qual s'ha sol·licitat l'admissió és la competent per a resoldre les sol·licituds d'accés.
2. La Comissió Acadèmica valorarà la documentació aportada pel candidat, sempre i quan compleixi amb els requisits d'accés, i avaluarà el seu perfil acadèmic, d'acord amb els criteris d'admissió establerts.
3. L'assignació de places es farà tenint en compte l'oferta de places disponible, aprovada a la memòria de verificació del Programa de Doctorat i en posteriors modificacions, si és el cas.
4. En la resolució de les sol·licituds d'admissió la persona candidata pot ser:
 - a) **Admesa:** Podrà matricular-se en l'inici del termini de matrícula de nou accés del curs en qüestió.
 - b) **Admesa condicional:** Sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, la Comissió Acadèmica del Programa podrà admetre amb caràcter condicional l'estudiant que no hagi presentat tota la documentació requerida i que l'Escola de Doctorat no hagi pogut verificar, i l'estudiant que, no reunint els requisits d'accés, es prevegi que els tingui en el termini de formalitzar la matrícula. La persona admesa condicionalment a un Programa de Doctorat per manca de documentació, que no hagi presentat tota la documentació requerida dins el termini previst, podrà sol·licitar formalitzar la matrícula dins dels terminis establerts al calendari acadèmic. No obstant això, la matrícula serà condicionada. En aquest cas, la persona interessada haurà de signar una declaració amb el compromís que lliurarà la documentació pendent, abans del dia indicat al calendari acadèmic publicat al web de l'Escola. Si en el termini indicat la persona no aporta la documentació requerida, s'anul·larà la seva matrícula sense dret a la devolució dels imports abonats i restaran deutors dels imports pendents.
 - c) **Exclusa:** Els motius d'exclusió seran els següents:
 - a) Per no complir el perfil acadèmic o requeriments addicionals establerts en el Programa de Doctorat
 - b) Per manca de tutor o tutora que compleixi els requisits establerts
 - c) Per impossibilitat d'assignació de supervisors o supervidores de tesi
 - c) Altres. La Comissió Acadèmica ha d'indicar el motiu explícit
5. L'admissió pot incloure l'exigència de complements de formació específics, establerts a la memòria de verificació dels programes de Doctorat, en funció de la formació prèvia de l'estudiant.



6. L'admissió acadèmica implica la reserva de plaça en el mateix curs que es formalitza la sol·licitud d'admissió o preinscripció. No es reservarà la plaça per a cursos posteriors. Si no es formalitza la matrícula en aquest curs acadèmic, la persona admesa perdrà la seva condició d'admès i la plaça en el Programa de Doctorat.
7. Un 5% del total de les places d'accés de cada Programa de Doctorat es reserven per a estudiants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit que aquestes places no es cobreixin, passaran a oferir-se a la resta de estudiants.
8. En els casos en què totes les places ofertes quedin cobertes, s'elaborarà una llista d'espera per als candidats admesos que no han obtingut plaça.
9. La llista dels candidats admesos, aprovada per la Comissió Acadèmica, s'ha de publicar a la pàgina web d'admissió de l'Escola de Doctorat. La publicació s'ha de fer d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'hi han de fer constar els motius d'exclusió, si s'escau. Contra l'acord de la Comissió Acadèmica, les persones interessades hi poden interposar un recurs d'alçada davant del director o directora de l'Escola de Doctorat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

Article 9. Matrícula

1. Cada curs acadèmic, fins a la finalització dels estudis, els doctorands hauran de matricular la tutela acadèmica a la UdL. Quan es tracti de programes de Doctorat conjunts, el conveni ha de determinar la manera com ha de dur-se a terme aquesta matrícula.
2. Matrícula de nou accés (primer curs).
 - a) Les persones admeses en un Programa de Doctorat, s'han de matricular en els terminis indicats al calendari acadèmic de Doctorat, que s'aprova anualment.

La matrícula condicional es podrà sol·licitar en el supòsit previst a l'article 8.4.2.
 - b) La formalització de la matrícula es realitzarà *on line*, de forma general. Prèviament, s'enviarà una comunicació a l'adreça de correu electrònic de la persona admesa amb les indicacions necessàries per realitzar l'automatrícula.
 - c) La condició de doctorand o doctoranda de l'Escola de Doctorat únicament s'adquireix amb la formalització i pagament de la matrícula.
3. Matrícula a partir de segon curs.

Els doctorands o doctorandes han de formalitzar la seva matrícula en els terminis indicats al calendari acadèmic de Doctorat, a través del sistema d'automatrícula. La cita per a l'automatrícula es notificarà als doctorands o doctorandes a través del compte de correu electrònic personal de l'alumne que consta a la base de dades.
4. Les matrícules fora de termini hauran de ser autoritzades per la Comissió Acadèmica i comportaran el pagament de la taxa corresponent.



5. La matrícula dels estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida no contempla la possibilitat de la realització dels estudis en modalitat *on line*. Els doctorands o doctorandes amb residència habitual a l'estranger, matriculats als estudis de Doctorat, hauran de fer obligatòriament una estada a la UdL, al llarg dels estudis (preferiblement, durant el primer curs acadèmic de matrícula). La durada mínima de l'estada haurà de ser d'una setmana.

TÍTOL IV. RÈGIM DE PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE DOCTORAT

Article 10. Dedicació

1. El doctorand o doctoranda ha d'indicar en el formulari de sol·licitud d'admissió si vol realitzar els estudis a temps complet (TC, la durada dels estudis és de 3 anys) o a temps parcial (TP, la durada dels estudis és de 5 anys).
2. Tots els doctorands o doctorandes que disposin d'un ajut predoctoral o realitzin la tesi en règim de cotutela, han de matricular-se necessàriament a temps complet i no podran sol·licitar un canvi de modalitat a temps parcial, mentre es trobin en alguna d'aquestes situacions.
3. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar un canvi de modalitat una única vegada al llarg dels estudis de Doctorat. El canvi de modalitat comportarà un càlcul del temps consumit en la modalitat actual i el temps restant en la nova modalitat.
4. Si se sol·licita el canvi de TC a TP abans de la petició d'una pròrroga ordinària, el doctorand o doctoranda disposarà de les dues pròrroques corresponents a la dedicació a temps parcial. Si es demanen un cop s'ha sol·licitat la primera pròrroga de dedicació a TC, el doctorand o doctoranda no disposarà d'una pròrroga ordinària de TP.
5. No s'acceptaran peticions de canvi de modalitat en els casos en què el doctorand o doctoranda estigui dins del temps de pròrroga extraordinària.
6. Tots els canvis de modalitat s'han de presentar i resoldre per les comissions acadèmiques abans que s'iniciï el curs acadèmic. Si es demanen per a ser aplicats durant l'any acadèmic en curs, s'entendrà que és una modificació de la matrícula i caldrà abonar la taxa corresponent, fixada al decret de preus de la generalitat.

Article 11. Permanència. Durada dels estudis

1. La permanència d'un expedient comença a comptar des del dia en el qual es formalitza la primera matrícula dels estudis de Doctorat i finalitza el dia en què es realitza el lliurament de la tesi a l'Escola de Doctorat.
2. D'acord amb el que estableix el RD 99/2011:
 - Per a estudis de Doctorat amb dedicació a temps complet:
 - 3 anys
 - Per a estudis de Doctorat amb dedicació a temps parcial:
 - 5 anys



3. Si transcorregut aquest període el doctorand o doctoranda no ha finalitzat la tesi, pot sol·licitar les següents pròrrogues a la Comissió Acadèmica, previ vistiplau dels directors o directores de tesi:

- Per a estudis de Doctorat amb dedicació a temps complet:

- Primera pròrroga: 1 any
- Segona pròrroga, excepcional: 1 any

- Per a estudis de Doctorat amb dedicació a temps parcial:

- Primera pròrroga: 2 anys
- Segona pròrroga, excepcional: 1 any

Article 12. Baixes temporals en el Programa de Doctorat

1. **Baixa temporal acreditada (mèdica).** En cas de malaltia o accident, risc durant l'embaràs o la lactància natural, maternitat, paternitat, adopció, acolliment i en casos de protecció de violència de gènere, els doctorands i doctorandes hauran de comunicar a la Comissió Acadèmica la baixa temporal del Programa, presentant el corresponent formulari publicat al web de l'Escola. Al formulari cal adjuntar els informes acreditatius, emesos per l'organisme públic competent, en els quals s'indiquen les dates exactes dels períodes de baixa. El període de baixa acreditat s'aplicarà d'ofici a l'expedient del doctorand o doctoranda i s'ampliarà la seva permanència, pel mateix temps que hagi durat la baixa.

2. **Baixa temporal per motius personals.** És una baixa excepcional.

- a) El doctorand o doctoranda pot sol·licitar una baixa temporal per motius personals, degudament justificats, per un període màxim d'un curs acadèmic, ampliable a un curs acadèmic més.
- b) La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Comissió Acadèmica, juntament amb el vistiplau i un informe raonat dels directors de tesi.
- c) La baixa temporal per motius personals ha de ser autoritzada pel Comitè de Direcció, previ informe raonat de la Comissió Acadèmica.
- d) La sol·licitud es presentarà abans que comenci el període de baixa i, si és per un curs acadèmic sencer, s'haurà de demanar abans de la matrícula. El temps de baixa autoritzat s'aplicarà a l'expedient del doctorand o doctoranda i interromprà el còmput de la permanència dels estudis. Una vegada finalitzat el període de baixa concedit, el doctorand o doctoranda haurà de sol·licitar reprendre els estudis, a través del formulari corresponent publicat al web de l'Escola.

3. Durant el període que el doctorand o doctoranda està en qualsevol situació de baixa temporal s'aplicaran els següents criteris sobre la matrícula i l'avaluació anual:

- a. Si la baixa dura tot un curs acadèmic el doctorand o doctoranda no s'haurà de matricular. En cas contrari, el doctorand o doctoranda haurà de formalitzar la matrícula del curs vigent.



- b. Si la baixa se sol·licita amb posterioritat a la matrícula, no es realitzaran anul·lacions de matrícula, ni devolucions de les taxes abonades.
 - c. Si la baixa es gaudeix a l'inici d'un curs acadèmic i, amb posterioritat, el doctorand o doctoranda es vol reincorporar als estudis, haurà de formalitzar la matrícula del curs corresponent, comunicant-ho a la secretaria del centre, però no es considerarà una matrícula fora de termini.
 - d. Si la baixa dura tot un curs acadèmic el doctorand o doctoranda no s'haurà de presentar a l'avaluació anual i es podrà qualificar com a "no avaluable" per la Comissió Acadèmica. En cas contrari, el doctorand o doctoranda s'haurà de presentar i superar alguna de les dues convocatòries d'avaluació anuals, per poder-se matricular del curs següent. La convocatòria que coincideixi amb el període de la baixa es podrà qualificar com a "no avaluable" per la Comissió Acadèmica.
4. Durant una pròrroga extraordinària, no es podran autoritzar baixes per motius personals, llevat de l'acreditació de causes greus apreciades per la Comissió Acadèmica.
5. En el cas que el doctorand o doctoranda sol·liciti una baixa temporal voluntària, abans de la superació del pla de recerca de primer curs, s'entendrà que abandona els estudis. La Comissió Acadèmica emetrà un informe en aquest sentit. Si el doctorand o doctoranda vol reincorporar-se als estudis, haurà de sol·licitar de nou l'admissió al Programa de Doctorat.

Article 13. Baixa definitiva en el Programa de Doctorat

1. La baixa definitiva del Programa implica la no continuïtat del doctorand o doctoranda en el Programa matriculat i comporta el tancament del seu expedient. La persona interessada pot sol·licitar l'accés i admissió en un altre Programa de Doctorat de la UdL. En casos degudament justificats i amb l'aval d'un tutor o tutora i director o directora de tesi, la persona interessada podrà sol·licitar de nou l'accés i admissió al Programa de Doctorat en el qual va causar baixa definitiva, sempre que hagin passat tres cursos acadèmics, des del curs en el qual va causar baixa definitiva. En aquest darrer cas, si el doctorand o doctoranda és admès, la permanència començarà a comptar a partir de la primera matrícula que realitzi després de la nova admissió.
2. Són causes de baixa definitiva del Programa:
 - a) La petició de baixa definitiva voluntària per part del doctorand o doctoranda.
 - b) La superació dels terminis de la durada dels estudis, així com de les pròrrogues, si és el cas, sense haver lliurat la tesi doctoral.
 - c) La denegació de les pròrrogues per part de la Comissió Acadèmica.
 - d) El fet d'haver presentat el pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand o doctoranda fora del termini fixat.
 - e) El fet que el doctorand o doctoranda hagi estat avaluat o avaluada negativament i/o bé, amb la qualificació de *no presentat* en dues convocatòries consecutives, d'acord amb l'article 21.
 - f) El fet de no formalitzar la matrícula durant un curs acadèmic, sense haver sol·licitat una baixa temporal de les establertes a l'article 12.



Article 14. Trasllet entre programes de Doctorat del RD 99/2011

1. Les persones que han iniciat estudis de Doctorat a la UdL o en una altra universitat, d'acord amb el Reial Decret 99/2011, i volen defensar la tesi a la UdL en un altre Programa, han de sol·licitar l'accés i admissió al nou Programa en els terminis previstos.
2. L'estudiant haurà de presentar certificat acadèmic sobre la situació dels estudis de Doctorat cursats, que inclourà les dades del Programa de Doctorat de procedència, els anys en què el doctorand o doctoranda ha formalitzat la matrícula de la tutela de tesi, dades de la tutoria i la direcció de tesi, el títol del pla de recerca en cas d'haver-lo presentat, la qualificació de les avaluacions anuals i les activitats formatives realitzades.
3. El doctorand o doctoranda pot pujar al RAPI les activitats realitzades en el Programa iniciat. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat ha de valorar si la formació realitzada pot ser reconeguda.
4. A efectes de la durada dels estudis, l'inici del còmput serà la data de matrícula del curs que ha accedit al nou Programa de Doctorat.

TÍTOL V. SUPERVISIÓ DELS DOCTORANDS

Article 15. Assignació de tutor

1. En la resolució d'admissió, la Comissió Acadèmica ha d'assignar el tutor o tutora al doctorand o doctoranda, d'acord amb la carta d'acceptació signada per aquest tutor o tutora i lliurada a la sol·licitud d'admissió, d'acord amb l'article 6.2.
2. El tutor o tutora ha de ser un professor o professora amb contracte actiu a la UdL i ha de formar part d'alguna de les línies de recerca del Programa de Doctorat corresponent.
3. El tutor o tutora és el responsable de vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la Comissió Acadèmica, d'informar al doctorand o doctoranda sobre les qüestions de tràmit, vetllar pel compliment de la realització de les activitats formatives i els tràmits relacionats amb les avaluacions anuals.
4. La Comissió Acadèmica, ja sigui a demanda del doctorand o doctoranda o del tutor o tutora, i sempre que hi hagi causes justificades, pot modificar el nomenament del tutor o tutora, en qualsevol moment, fins al penúltim curs de matrícula del doctorand o doctoranda.

Article 16. Assignació del director

1. En la resolució d'admissió, la Comissió Acadèmica ha de nomenar el director o directora del doctorand o doctoranda. En el cas que això no sigui possible, la Comissió haurà d'assignar un director o directora de tesi, en el termini màxim de 6 mesos, des de la primera matrícula del doctorand o doctoranda.
2. Els directors o directores de tesi són Doctors o Doctores, espanyols o estrangers, amb acreditada experiència investigadora, que poden ser professors o professores en actiu de la UdL o d'una altra universitat o institució. L'experiència investigadora ha de quedar justificada per la possessió d'almenys un tram de recerca viu o mèrits equivalents.
3. El director o directora és el màxim responsable de la investigació i el pla de treball de la tesi doctoral.



4. La Comissió Acadèmica pot assignar dos directors o directores de tesi:
 - a) Quan hi hagi raons acadèmiques.
 - b) Per raons de formació de professorat novell i promoció de personal investigador, sempre que l'altre director o directora compleixi amb els requisits indicats en l'apartat 2 d'aquest article.
 - c) Quan durant el període d'elaboració de la tesi el director o la directora assignat es jubili. La Comissió Acadèmica pot autoritzar la codirecció de tesi per part d'un professor o professora jubilat, sempre que es justifiqui que continua realitzant tasques de recerca en un camp relacionat amb el tema de la tesi.
5. La Comissió Acadèmica pots assignar tres directors o directores de tesi, de forma excepcional, com a màxim en el segon curs acadèmic del doctorand o doctoranda:
 - a) En els casos de tesis realitzades en cotutela, quan així s'estableixi al conveni.
 - b) Quan estigui justificat per motius científics i sempre que el tercer codirector o codirectora no pertanyi al mateix departament, organismes, centres, institucions o entitats amb activitat d'R+D+I, públics o privats, estatals o estrangers, que els altres dos directors.
6. La Comissió Acadèmica pot modificar el nomenament del director o directora, a petició del doctorand o doctoranda, del director o directora, o d'ofici si hi concorren causes excepcionals.
7. Les sol·licituds de canvi de direcció o inclusió d'un codirector o codirectora es podran presentar, com a màxim, durant el penúltim curs de matrícula del doctorand o doctoranda, dins dels terminis establerts al calendari acadèmic.
8. Es recomana que un director o directora de tesi dirigeixi, com a màxim, 5 tesis anualment (o 10 si són codirigides). En determinats casos, les Comissions Acadèmiques podran determinar un nombre més elevat de tesis per director o directora, quan hi hagi circumstàncies que ho justifiquin.

Article 17. Compromís de bones pràctiques (Carta Doctoral)

1. La direcció de l'Escola de Doctorat, el doctorand o doctoranda, els directors o directores de tesi i el tutor o tutora, han de signar un compromís documental que recull els drets i obligacions de cada investigador o investigadora en formació, i de les persones que assumeixen la direcció de tesi i la tutoria. És per això que l'investigador o investigadora en formació, i els supervisors o supervidores de la tesi han de conèixer i acceptar el seu contingut, des del moment de la primera matrícula als estudis de Doctorat.
2. La modificació de directors o directores de tesi o de tutors o tutores, o de la línia d'investigació, comporta la signatura d'un document de compromís nou.
3. La formalització de la carta Doctoral s'haurà de fer simultàniament a la primera matrícula dels estudis de Doctorat. En qualsevol cas, haurà d'estar signada abans de la matrícula del curs següent.

TÍTOL VI. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS DOCTORANDS o DOCTORANDES

Article 18. El pla de recerca

1. En el curs acadèmic en el qual s'ha matriculat per primera vegada, el doctorand o doctoranda ha de presentar un pla de recerca que ha de tenir l'aval del seu director o directora de tesi i del seu tutor o tutora i que ha d'incloure, com a mínim: el títol provisional de la tesi, els objectius, el marc teòric, la metodologia, planificació de les activitats formatives a realitzar, els resultats esperats, la bibliografia rellevant, la planificació de la tesi i el calendari previst per a la seva realització.
2. El pla de recerca ha d'incloure un pla de gestió de dades i les consideracions ètiques de la recerca, així com el tractament de dades personals.
3. Cada Comissió Acadèmica, en el marc del seu Programa de Doctorat, pot desenvolupar i fer públics recomanacions i criteris específics per a l'elaboració del pla de recerca.
4. El tutor o tutora i els directors o directores de la tesi han d'emetre un informe que avaluï el pla de recerca. El model d'informe és públic al web de l'Escola de Doctorat.
5. El pla de recerca i l'informe dels directors o directores i el tutor o tutora, s'haurà d'incorporar a l'eina online d'avaluació per part del doctorand o doctoranda i dels supervisors o supervidores, corresponentment.
6. La presentació i superació del pla de recerca, durant el primer curs de matrícula, és un requisit per continuar en el Programa.
7. L'avaluació dels plans de recerca es durà a terme per les comissions acadèmiques, en els terminis corresponents a les convocatòries d'avaluació establertes al calendari acadèmic de Doctorat, publicat al web de l'Escola. Les qualificacions seran introduïdes a l'eina online d'avaluació de cada doctorand o doctoranda, pels coordinadors o coordinadores dels diferents programes de Doctorat.
8. En cas que la Comissió Acadèmica no accepti el pla de recerca, haurà de comunicar al doctorand o doctoranda i als supervisors o supervidores de la tesi els suggeriments i millores a fer, així com el termini del qual disposa per a presentar un nou pla de recerca. El termini, en cap cas, pot superar els 6 mesos. Si, finalment, el pla de recerca no és aprovat, el doctorand o doctoranda causarà baixa definitiva del Programa.
9. El pla de recerca podrà ser modificat al llarg dels estudis de Doctorat i serà avaluat en les convocatòries de seguiment anual. Els canvis que comportin un replantejament dels objectius de la tesi, comportaran una nova presentació i avaluació del pla de recerca.

Article 19. Document d'activitats del doctorand o doctoranda

1. El personal investigador en formació matriculat en un Programa de Doctorat ha de registrar en l'eina online d'avaluació establerta per la UdL les activitats formatives, transversals i específiques de cada Programa de Doctorat, que du a terme.
2. El document d'activitats el componen totes les activitats realitzades pel doctorand/a, des del moment de la primera matrícula de Doctorat, fins a la finalització dels seus estudis.



3. Les activitats s'han de fer constar a l'eina electrònica establerta per la UdLi s'han d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.
4. Les activitats formatives han d'estar orientades al desenvolupament de competències bàsiques d'un investigador i s'han de decidir entre el doctorand o doctoranda, el tutor o tutora i el director o directora de la tesi, en funció del pla de recerca presentat.
5. Aquest document ha de ser revisat pels supervisors o supervidores de la tesi i avaluat anualment per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, d'acord amb el calendari acadèmic de Doctorat.

Article 20. Seguiment i avaluació anual del pla de recerca i del document d'activitats

1. A partir del segon curs de matrícula de tutela acadèmica dels estudis de Doctorat, el doctorand o doctoranda ha de presentar-se a la convocatòria anual de seguiment.
2. El doctorand o doctoranda ha d'introduir a l'eina online d'avaluació, les activitats formatives realitzades i un autoinforme amb els avenços realitzats en el pla de treball de la tesi doctoral.
3. Els directors o directores, codirectors o codirectores i tutor o tutora de la tesi han d'introduir a l'eina online d'avaluació, l'informe de seguiment, indicant l'acompliment dels objectius. En els casos en què el tutor o tutora i el director o directora siguin la mateixa persona, únicament caldrà introduir l'informe en el rol de director o directora de tesi. Els directors o directores externs a la UdL tenen accés a l'eina online d'avaluació, i també han d'introduir el seu informe d'avaluació anual.
4. Les comissions acadèmiques avaluaran els progressos del doctorand o doctoranda i informaran la qualificació a l'eina online d'avaluació. Si la qualificació és negativa, ho haurà de comunicar al doctorand o doctoranda i als supervisors o supervidores de la tesi per a què presentin un nou autoinforme, en el termini màxim de 6 mesos.
5. La superació de l'avaluació anual, fins a la presentació de la tesi, és obligatòria per poder continuar en el Programa de Doctorat i poder formalitzar la matrícula de tutela acadèmica al curs següent.

Article 21. Qualificacions

Les qualificacions que podran atorgar les comissions acadèmiques en l'avaluació dels plans de recerca i seguiments anuals són:

- a) **Superat:** La Comissió Acadèmica podrà avaluar amb un "superat" aquells doctorands o doctorandes que complexin amb els requisits establerts al Programa de Doctorat.
- b) **Superat condicional:** La Comissió Acadèmica podrà avaluar amb un "superat condicional" aquells doctorands o doctorandes que complexin amb els requisits establerts al Programa de Doctorat, però hagin de fer algun canvi de caire formal en el pla de recerca o en l'autoinforme anual. En aquests casos, serà imprescindible que el doctorand o doctoranda esmeni els documents d'acord amb els requeriments de la Comissió. Els doctorands podran formalitzar la matrícula del curs següent, però hauran de fer les esmenes requerides per la Comissió Acadèmica en el termini que aquesta indiqui.



- c) **No superat:** La Comissió Acadèmica podrà avaluar amb un “no superat” quan el doctorand o doctoranda no compleixi amb els requisits establerts al Programa de Doctorat. El doctorand o doctoranda que no superi la convocatòria ordinària d’avaluació anual, podrà tornar a presentar-se a la convocatòria extraordinària, dins els terminis establerts. Una segona avaluació negativa implica la baixa definitiva del Programa.
- d) **No presentat:** La Comissió Acadèmica podrà avaluar amb un “no presentat” al doctorand o doctoranda que no presenti el pla de recerca o l’autoinforme anual en la convocatòria ordinària. En aquests casos, el doctorand o doctoranda s’haurà de presentar a la convocatòria extraordinària. Si el resultat de l’avaluació és “no superat” o el doctorand o doctoranda no s’hi ha presentat, s’entendrà que té dues avaluacions negatives i serà donat o donada de baixa definitivament en el Programa.
- e) **No avaluable:** El doctorand o doctoranda que hagi sol·licitat una baixa temporal i aquesta hagi estat acceptada per la Comissió, haurà de ser avaluat o avaluada amb una qualificació de “no avaluable”. No obstant això, les comissions acadèmiques podran valorar cada cas en particular i proposar una altra qualificació, si ho consideren adient.

TÍTOL VII. LA TESI DOCTORAL

Article 22. Presentació

1. La tesi doctoral consisteix en un treball original d’investigació sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic propi d’un Programa de Doctorat.
2. La presentació de la tesi serà possible sempre que l’investigador o investigadora en formació hagi superat positivament les avaluacions anuals corresponents del seu pla de recerca i document d’activitats. Com a mínim, ha d’haver superat el pla de recerca durant el primer any i l’avaluació corresponent al segon curs de matrícula.
3. L’avaluació anual del curs acadèmic en el qual el doctorand o doctoranda lliura la tesi, es podrà fer fora dels terminis d’avaluació establerts al calendari acadèmic, coincidint amb el moment d’avaluació de la tesi per part de la Comissió Acadèmica. En qualsevol cas, el doctorand o doctoranda haurà d’actualitzar les activitats formatives en l’eina electrònica d’avaluació.

Article 23. Format de la tesi doctoral

1. La portada de la tesi doctoral s’ha d’ajustar al model publicat a la plana web de l’Escola de Doctorat.
2. Ha d’incloure el resum d’una pàgina en català, en castellà i en anglès.
3. La tesi pot estar redactada en castellà, en català o en anglès. La redacció de la tesi en una llengua diferent a les previstes, ha de ser autoritzada prèviament per la Comissió Acadèmica.
4. En les tesis realitzades en el marc d’un conveni interuniversitari, la portada ha d’incloure el logotip de totes les universitats participants.

Article 24. Lliurament de la tesi doctoral

1. Un cop finalitzada l’elaboració de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda podrà presentar la sol·licitud de lliurament a l’Escola de Doctorat, a través del registre electrònic de la UdL.



2. Juntament amb la sol·licitud de lliurament, s'ha de presentar, com a mínim:
 - a. La memòria de la tesi en format pdf.
 - b. L'informe d'idoneïtat dels directors i tutor de la tesi. El document d'activitats signat pel tutor o tutora de la tesi.
 - c. Declaració signada pel doctorand o doctoranda indicant que la tesi és original, que s'han complert amb els codis ètics i de bones pràctiques i que la tesi no conté plagi, manifestant que coneix i consent que la seva tesi serà sotmesa a procediment per comprovar la seva originalitat.
3. El director o directora, o el tutor o tutora a de la tesi doctoral ha de presentar la corresponent sol·licitud de lliurament de tesi doctoral, adjuntant la informació requerida per l'Escola de Doctorat. Com a mínim ha de presentar:
 - a. La proposta de dos avaluadors o avaluadores externs a la UdL. Els avaluadors o avaluadores han de ser Doctors o Doctores, han de disposar d'un tram de recerca o mèrits equivalents, han de tenir recerca en l'àmbit d'expertesa de la temàtica de la tesi i no poden ser coautors o coautores dels articles inclosos a la tesi, ni tenir cap altre conflicte d'interessos amb el doctorand o doctoranda.
 - b. La proposta de Tribunal i el currículum de tots els membres.
 - c. Declaració signada pel director o directora de la tesi de què s'han complert els codis ètics i de bones pràctiques i que no té coneixement que s'hagi produït cap plagi.
4. El termini per al lliurament de la tesi doctoral és la data màxima de permanència de cada doctorand o doctoranda.

Article 25. Autorització del dipòsit i posterior defensa de la tesi doctoral

1. Un cop l'Escola rep la sol·licitud de lliurament del doctorand o doctoranda i del director o directora, en el termini màxim de 10 dies hàbils, es traslladarà la tesi i el formulari d'avaluació als dos avaluadors externs proposats pel director o directora. Els avaluadors o avaluadores disposaran d'un mes per emetre l'informe d'avaluació, que es rebrà directament a l'Escola de Doctorat.
2. La Comissió Acadèmica, en el termini màxim d'un mes, avaluarà la tesi, juntament amb els informes d'avaluació externa i emetrà un acord favorable, desfavorable o favorable amb requeriments per a l'autorització del dipòsit i posterior defensa de la tesi doctoral.
3. La Comissió Acadèmica, si ho considera oportú, podrà sol·licitar un tercer informe d'avaluació externa a un expert o experta en la matèria de la tesi.
4. Si la Comissió Acadèmica resol favorablement, la secretaria de l'Escola ho comunicarà als interessats i enviarà la tesi a la Secretaria General de la UdL per a què entri en dipòsit i estigui en exposició pública durant 10 dies naturals. Durant aquest termini, la memòria pot ser consultada per qualsevol Doctor o Doctora, que pot dirigir per escrit a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat les consideracions que cregui convenientes. En aquest cas, la Comissió Permanent del Comitè de Direcció prendrà les decisions que estimi oportunes, una vegada escoltat el director o directora de la tesi, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat i els experts que consideri adequats.



5. Si la Comissió Acadèmica emet un informe desfavorable al dipòsit de la tesi, la secretaria de l'Escola ho comunicarà als interessats per a què facin les esmenes requerides per la Comissió.
6. La secretaria acadèmica de l'Escola farà publicitat del dipòsit a través del web de l'Escola i del Campus Virtual de la UdL.

Article 26. Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

1. La Comissió Acadèmica, en el mateix acord de dipòsit i defensa de la tesi, ha d'aprovar la idoneïtat dels membres del Tribunal, proposats pel director o directora de la tesi.
2. Els Tribunals han d'estar formats per tres membres titulars (president o presidenta, secretari o secretària i vocal), i dos suplents.
3. La majoria dels membres titulars del Tribunal han de ser externs a la UdL. En qualsevol cas, com a màxim, només hi pot haver un professor o professora en actiu de la UdL. Els membres externs no poden tenir vinculació amb la UdL, ni amb les institucions i centres de recerca col·laboradors de la UdL. És recomanable que en tots els Tribunals de tesi hi hagi un membre de la UdL que exerceixi de secretari i s'encarregui de totes les qüestions procedimentals inherents a l'acte acadèmic de la defensa de la tesi i a l'expedició i custòdia de les actes del Tribunal. Dels dos suplents, també és recomanable que, com a màxim, un sigui professor o professora de la UdL.
4. En les defenses de tesi telemàtiques i en les que es realitzin en règim de cotutela, és obligatori que un dels membres titulars sigui un professor o professora en actiu de la UdL i actuï com a secretari.
5. Entre els membres titulars del Tribunal hi ha d'haver al menys una dona, per complir amb els requisits de paritat de gènere. Si es donen raons fundades i objectives, degudament motivades, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, podrà eximir del compliment d'aquest punt.
6. Es consideraran membres externs a la UdL el professorat jubilat, el professorat en excedència, el professorat en serveis especials i el professorat emèrit honorífic, però no el professorat emèrit contractat per la UdL.
7. Tots els membres del Tribunal han de tenir el grau de Doctor o Doctora i experiència investigadora acreditada.
8. No poden formar part del Tribunal ni els directors o directores de la tesi ni els tutors o tutores, llevat que es tracti de tesis en règim de cotutela i es contempli en el conveni corresponent.
9. Els avaluadors externs poden formar part del Tribunal.
10. Quan la tesi es presenti en format d'articles, els coautors de les publicacions no poden formar part del Tribunal.
11. En els casos de tesis que optin a la Menció Internacional, obligatòriament, com a mínim, un dels membres titulars del Tribunal ha de ser d'una institució d'educació superior o centre de recerca estranger, diferent del lloc en el qual s'hagi realitzat l'estada.



Article 27. Defensa de la tesi doctoral

1. Transcorregut el període de dipòsit, el membre del Tribunal de la UdL, haurà de comunicar la data de l'acte de defensa. Aquesta comunicació s'ha de fer, com a mínim, 15 dies abans de la data prevista.
2. Des de l'endemà de l'entrada en dipòsit de la tesi a Secretaria General, fins al primer dia possible de lectura, han de passar un mínim de 15 dies naturals i un màxim de 4 mesos des de l'acord de dipòsit de la Comissió Acadèmica. Si s'exhaureix aquest termini, l'acord quedarà sense validesa i s'haurà de reiniciar el procediment de lliurament de la tesi doctoral.
3. La data de defensa s'acorda entre el doctorand o doctoranda, els supervisors o supervisoros de la tesi i els membres del Tribunal. La defensa s'ha de fer en dia lectiu. No es podrà defensar la tesi durant els períodes de serveis mínims de la UdL.
4. L'acte de defensa té lloc en sessió pública. La publicitat de l'acte es farà des de la secretaria de l'Escola, a través de la seva plana web i del Campus Virtual.
5. Les defenses de tesis han de ser presencials i s'han de dur a terme en algun dels espais de la Universitat de Lleida. Les comissions acadèmiques podran autoritzar les defenses telemàtiques en casos excepcionals.
6. Acabada la defensa i discussió de la tesi, el Tribunal ha d'emetre un informe escrit i la qualificació global concedida: no apte, aprovat, notable o excel·lent.
7. Finalitzat l'acte, el president o presidenta del Tribunal ha comunicar públicament la qualificació obtinguda al doctorand o doctoranda. El secretari o secretària ha d'emetre l'acta de qualificació corresponent, que han de signar tots els membres del Tribunal i trametre-ho a la secretaria de l'Escola.
8. En cas que la tesi hagi obtingut la qualificació global d'excel·lent, el Tribunal pot proposar que la tesi obtingui la Menció *Cum Laude* si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. L'escrutini s'ha de fer en una sessió diferent de la corresponent a la defensa de la tesi doctoral, en presència del director o directora de l'Escola de Doctorat i se n'haurà d'aixecar acta.
9. La secretaria de l'escola de Doctorat comunicarà la qualificació final al doctorand o doctoranda.
10. En el cas que el doctorand o doctoranda no estigui d'acord amb la qualificació obtinguda, té la possibilitat, dins dels deu dies hàbils a comptar de l'endemà de l'acte de defensa, de presentar al registre una sol·licitud motivada de revisió adreçada al director o directora de l'Escola. El director o directora de l'Escola ha de requerir un informe al president o presidenta del Tribunal. En la mateixa resolució, ha d'atorgar també un tràmit d'audiència a la persona interessada de quinze dies hàbils perquè, un cop escoltades les explicacions del president o presidenta del Tribunal en els primers cinc dies hàbils d'aquest termini i a la vista de l'informe, pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. El president o presidenta del Tribunal, un cop realitzada la revisió amb el doctorand, ha d'emetre un informe de revisió i fer-lo arribar a l'Escola de Doctorat en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar del requeriment rebut de la directora o director. L'Escola de Doctorat ha de trametre còpia de l'informe al doctorand perquè pugui presentar, dins de termini, les seves al·legacions a la vista de tota la documentació de l'expedient.



11. La directora o director de l'Escola, a la vista de l'informe i de les al·legacions presentades, si s'escau, ha d'emetre resolució en què confirmi o esmeni la qualificació atorgada pel Tribunal. El doctorand o doctoranda pot presentar-hi recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UdL en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs d'alçada, la qualificació atorgada pel Tribunal o modificada, si s'escau, per la directora o director esdevé ferma.

Article 28. Arxivament i publicació de la tesi doctoral

1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat de Lleida s'ocupa que la tesi sigui introduïda en format electrònic d'accés obert en el repositori institucional de la UdL i en el repositori institucional per dipositar les tesis llegides i aprovades a les universitats del sistema universitari de Catalunya (tesis doctorals en Xarxa, www.tdx.cat), segons l'acord pres per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya en la reunió del 6 d'octubre de 2011.

A aquest efecte, l'autor o l'autora de la tesi ha d'entregar l'autorització signada i la resta de documentació requerida a la plana web de l'Escola, per poder fer la publicació.

2. Per poder sol·licitar el títol de Doctor o Doctora, el doctorand o doctoranda ha de lliurar prèviament, la documentació per a fer efectiva la publicació de la tesi als repositoris.
3. Si la tesi conté aspectes confidencials o si l'autor o autora ha signat un contracte amb una publicació a la qual cedeix els seus drets, la publicació de la tesi en el TDX es porta a terme un cop ha acabat el procés de protecció de la tesi o ha finalitzat el període de la cessió dels drets d'autor a una editorial.

Article 29. Tesi doctoral presentada com a compendi d'articles

1. En el moment del lliurament de la tesi doctoral, la memòria ha de tenir un mínim de quatre articles, dels quals almenys dos han d'estar publicats o acceptats.
2. Els articles han de ser fruit del pla de recerca del doctorand o doctoranda i, per tant, elaborats i publicats amb posterioritat a la primera matrícula dels estudis de Doctorat.
3. L'investigador o investigadora en formació ha de ser primer o segon autor en almenys dos articles publicats o acceptats.
4. Cada Comissió Acadèmica fixarà els índex de qualitat per als articles que formin part de les tesis per compendi. Els criteris seran únics per a cada Programa de Doctorat i s'hauran de fer públics al web.
5. La tesi ha d'incloure:
 - a) Resum, d'una pàgina com a màxim, en català, en castellà, en anglès, i si es considera adient, en qualsevol altra llengua.
 - b) Introducció del tema que s'investiga i els objectius que es pretén assolir.
 - c) Exposició de la metodologia utilitzada.
 - d) Articles publicats o acceptats i els manuscrits que constitueixen la tesi.
 - e) Discussió global dels resultats.
 - f) Conclusions finals.
 - g) Bibliografia.



6. El doctorand o doctoranda ha d'adjuntar a la sol·licitud de lliurament de tesi doctoral, a més de la documentació especificada en l'article 24:
- Escrit dels directors o directores de tesi sobre l'impacte i/o categorització de les revistes que han acceptat o publicat els articles inclosos en la tesi doctoral .
 - En el cas dels articles signats per més d'una persona, aquests articles no poden formar part de més d'una tesi doctoral. Per acreditar aquesta circumstància, l'investigador o investigadora en formació ha d'aportar un document signat per les altres persones coautores de l'article on hi ha de constar:
 - La declaració que l'article no ha estat presentat en cap altra tesi doctoral
 - L'autorització dels coautors o coautores Doctors o Doctores i no Doctors o doctores a l'investigador o investigadora en formació per presentar-lo en la seua tesi.

Article 30. Tesi amb acords de confidencialitat associats

- Quan sobre la tesi hi hagi convenis de confidencialitat o quan sobre el contingut de la tesi sigui possible que es generin patents, l'autor o autora haurà de presentar, en el moment de lliurament de la tesi, una sol·licitud a la Comissió Acadèmica per a què la seva tesi sigui tractada amb confidencialitat.
- Cal presentar una còpia del conveni signat amb l'empresa o institució on específicament s'indiqui que cal tractar els continguts de la tesi doctoral amb confidencialitat.
- Els membres de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat a què pertanyi l'autor o autora tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta del contingut de la tesi doctoral i han de signar els compromisos de confidencialitat corresponents, on s'ha d'indicar el temps que és necessari garantir aquesta confidencialitat. Aquests compromisos signats han de restar sota la custòdia del secretari o secretària de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. L'investigador o investigadora en formació en pot sol·licitar una còpia.
- Si no formen part del Tribunal proposat per a la defensa de la tesi, els dos avaluadors o avaluadores externs han de signar degudament el compromís de confidencialitat abans del procés de revisió, i han de retornar l'exemplar a l'autor o autora.
- S'ha d'advertir expressament els membres del Tribunal les circumstàncies que concorren sobre la tesi, els quals han de tenir accés a la versió completa de la tesi i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluta sobre el contingut, per a la qual cosa han de firmar el document de compromís de confidencialitat, i han de retornar l'exemplar signat degudament.
- Abans de l'acte de defensa, el membre del Tribunal de la UdL haurà de notificar a la Comissió Acadèmica el protocol que es durà a terme per tal de garantir-ne la confidencialitat.

TÍTOL VIII. EXPEDICIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE DOCTOR

Article 31. Sol·licitud i expedició

- Un cop superats els ensenyaments que tenen com a finalitat l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat, i que finalitzen amb l'elaboració i defensa d'una tesi doctoral, la persona interessada ha de sol·licitar el títol i n'ha de pagar la taxa corresponent.



2. Mentre no es tingui el títol definitiu expedit pel Ministeri d'Educació, s'entregarà un resguard que acreditarà la persona indicada en l'esmentat document com a posseïdora del títol del Doctor o Doctora.
3. El títol pot incloure, si escau, la Menció *Cum Laude*, de conformitat amb el que estableix l'article 27 d'aquesta normativa.

Article 32. Títols conjunts de Doctor obtinguts amb la superació d'un Programa de Doctorat interuniversitari

1. L'expedició de títols conjunts de Doctor obtinguts amb la superació d'un Programa de Doctorat conjunt es regeix, a més de pel que fixi la legislació que li és aplicable, pel que estableix el conveni que a aquest efecte hagin subscrit les universitats.
2. El títol l'han d'expedir conjuntament els rectors o rectores de les universitats participants i l'expedició s'ha de materialitzar en un únic document en el qual constin els emblemes i atributs de totes les universitats i les signatures dels seus rectors o rectores.

Article 33. Mencions en el títols de Doctor o Doctora

1. **Menció Internacional.** Es pot incloure en l'anvers del títol de Doctor o Doctora la Menció de *Doctorat Internacional*, sempre que es compleixin els requisits següents:
 - a. Que mentre hagi estat matriculat o matriculada de tutela de tesi doctoral, l'investigador o investigadora en formació hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fent treballs d'investigació que li hagin estat reconeguts per la UdL, fora d'Espanya, en una institució d'ensenyament superior o en un centre d'investigació de prestigi.
 - b. L'estada ha d'estar avalada pel director o directora de la tesi i autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
 - c. El doctorand o doctoranda un cop finalitzada l'estada, ha de sol·licitar un certificat al centre en el qual hagi estat. En aquest certificat han de constar les dates exactes de l'estada, els supervisors o supervidores d'aquell centre i l'activitat realitzada. Aquest certificat l'ha d'incorporar al seu document d'activitats.
 - d. No s'admetrà una estada realitzada en el país de residència habitual de l'investigador o investigadora en formació per optar a la Menció Internacional. No obstant això, si es fa l'estada, aquesta s'ha de registrar en el document d'activitats.
 - e. Es poden fer estades en diferents institucions, sempre i quan, la suma de totes elles sigui de 3 mesos com a mínim.
 - f. Que la tesi doctoral, o una part (com a mínim el resum i les conclusions), estigui redactada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement diferent de qualsevol de les llengües oficials d'Espanya. Una part de la tesi també s'ha d'exposar en una de les llengües a què s'acaba de fer referència. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, i informes dels experts provenguin d'un país de parla hispana.
 - g. Que la tesi doctoral tingui l'informe d'un mínim de dos persones expertes que pertanyin a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació diferent del centre on ha fet l'estada i que siguin de fora d'Espanya.



- h. Que formi part del Tribunal avaluador de la tesi almenys un Doctor o Doctora expert en el tema de la tesi que pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat diferent d'Espanya. Aquesta persona ha de provenir d'un centre diferent del de la realització de l'estada.
 - i. Que la defensa de la tesi s'hagi efectuat a la UdL. En el cas de programes de Doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que indiquin els convenis de col·laboració.
2. **Menció Industrial.** Es pot incloure en l'anvers del títol de Doctor o Doctora la Menció de *Doctorat Industrial*, sempre que hi concorrin les circumstàncies establertes a l'efecte a l'article 15 bis del Reial Decreto 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de Doctorat, (modificat pel reial Decret 195/2016).

TÍTOL IX. TESIS EN RÈGIM DE COTUTELA INTERNACIONAL

Article 34. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable als i les estudiants de programes de Doctorat que vulguin elaborar i defensar una tesi doctoral en règim de cotutela.

Article 35. Objecte

En el marc dels estudis de Doctorat, s'estableix un procediment de cotutela de tesis entre la UdL i altres universitats estrangeres per facilitar la mobilitat dels doctorands o doctorandes i la col·laboració científica del professorat implicat, seguint el principi de reciprocitat. El doctorand o doctoranda obtindrà el títol de Doctor o Doctora per cadascuna de les Universitats.

Article 36. Requisits previs al procediment de cotutela

1. Els candidats que vulguin elaborar i defensar una tesi doctoral en règim de cotutela han de complir els requisits d'accés i ser admesos en un Programa de Doctorat de la Universitat de Lleida, d'acord amb els procediments i les disposicions legals vigents.
2. L'admissió en un Programa de Doctorat de la Universitat de Lleida s'ha de formalitzar mitjançant la matrícula corresponent.
3. El doctorand o doctoranda ha de tenir acceptat el pla de recerca a la Universitat de Lleida, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 d'aquesta normativa.

Article 37. Conveni de cotutela

1. La cotutela de tesi es desenvolupa en el marc d'un conveni específic entre dues universitats, implica una regulació concreta per a cada doctorand o doctoranda i es regeix per la normativa legal de Doctorat i per les normes i legislació aplicable en matèria de Doctorat de la Universitat de Lleida.
2. El conveni ha d'implicar el principi de reciprocitat i les universitats signatàries han de reconèixer la validesa de la tesi doctoral defensada en el seu marc i han d'atorgar el títol de Doctor o Doctora, d'acord amb la regulació aplicable en cada una.
3. El conveni específic de cotutela ha de respectar la normativa vigent, tant de la UdL com de l'altra universitat signatària, en relació a l'elaboració i defensa de la tesi.



4. L'Escola de Doctorat proporcionarà als interessats o interessades un model de conveni de cotutela. En qualsevol cas aquest ha de contenir, com a mínim, la següent informació:
 - a. Els codirectors o codirectores de la tesi i tutor o tutora.
 - b. Els períodes que el doctorand o doctoranda ha de fer la recerca en cadascuna de les universitats i les activitats a desenvolupar.
 - c. La institució on tindrà lloc la defensa de la tesi.
 - d. El compromís de les dues institucions de lliurar el títol de Doctor o Doctora, sobre la base de una única defensa.
 - e. Llengua de redacció de la tesi.
 - f. Llengua de la defensa de la tesi.

Article 38. Sol·licitud i autorització de cotutela i establiment del conveni

1. El doctorand o doctoranda ha de sol·licitar la cotutela de tesi a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en el qual està matriculat. El termini màxim per sol·licitar l'autorització és abans de finalitzar el segon curs acadèmic de matrícula.
2. La Comissió Acadèmica del Programa ha de resoldre les sol·licituds que s'hagin presentat autoritzant o no la cotutela de tesi .
3. En cas que s'hagi autoritzat la sol·licitud, l'Escola de Doctorat gestionarà la formalització del conveni, que han de signar els rectors o rectores de les dues universitats o les persones en qui deleguin.

Article 39. Acceptació del pla de recerca i elaboració i defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela

1. Tots els doctorands o doctorandes que duguin a terme una tesi doctoral en règim de cotutela han de tenir acceptat el pla de recerca a la Universitat de Lleida, d'acord amb el procediment establert.
2. Els doctorands o doctorandes han d'elaborar la tesi doctoral sota el control i la responsabilitat d'un director de tesi de cada una de les universitats que han subscrit el conveni de cotutela.
3. El temps de preparació de la tesi no pot ser superior a la durada de la permanència dels estudis de Doctorat.
4. Els doctorands o doctorandes han de fer una estada a cadascuna de les institucions, que no pots ser inferior a 6 mesos, període que pot ser fraccionat.
5. Durant el període d'elaboració de la tesi, els doctorands han de matricular-se cada curs acadèmic, mentre durin els seus estudis, a ambdues universitats. En la Universitat de Lleida haurà d'abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge. Pel que fa al concepte de tutela acadèmica, s'abonarà coincidint amb el curs o cursos acadèmics d'estada a la Universitat de Lleida. En qualsevol cas, el règim de preus de la matrícula s'haurà de definir al conveni i quedarà subjecte als preus públics establerts per la Generalitat de Catalunya.
6. El doctorand o doctoranda ha de presentar anualment el seguiment dels progrés de la seva tesi a la Comissió Acadèmica, d'acord en el que s'estableix als articles 19 i 20. Ha de realitzar les activitats formatives establertes i sotmetre's a les avaluacions anuals corresponents.



7. La tesi ha de ser objecte d'una defensa única en una de les universitats. El doctorand o doctoranda haurà de realitzar el pagament de les taxes corresponents a la lectura de tesi a la UdL.
8. El finançament de les despeses del membres del Tribunal és responsabilitat de la universitat que acull la lectura i la defensa de la tesi doctoral.
9. Les dues universitats han d'assegurar la publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca, d'acord amb la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i amb els procediments específics de cada país.
10. El títol de Doctor que s'obtingui a la Universitat de Lleida inclou en el seu anvers la diligència "tesi en règim de cotutela amb la Universitat U".

Article 40. Procediment i tràmits per defensar la tesi

1. Per defensar la tesi a la Universitat de Lleida cal fer els tràmits corresponents, d'acord amb la normativa aplicable.
2. Prèviament a la defensa, el doctorand o doctoranda ha de seguir el procediment per a la sol·licitud de lliurament de la tesi doctoral establert a l'article 23 d'aquesta normativa.
3. Per defensar la tesi a la universitat estrangera, els tràmits s'han de fer d'acord amb la legislació vigent d'aquell país. No obstant això, per poder sol·licitar el títol de Doctor a la Universitat de Lleida el doctorand o doctoranda ha de complir els requisits següents:
 - a. Haver abonat les matrícules corresponents als cursos acadèmics d'acord amb el que s'estableix a l'article 9.
 - b. Haver obtingut l'acord favorable de la Comissió Acadèmica per al dipòsit i posterior defensa de la tesi doctoral, d'acord amb el que estableix l'article 25 d'aquesta normativa.
 - c. Presentar el certificat oficial de l'acta de lectura en el qual constin, com a mínim, la data de lectura, els membres del Tribunal amb la seva filiació i la qualificació obtinguda. En el cas en què el certificat no s'hagi expedit ni en castellà, ni en català ni en anglès, s'ha de presentar acompanyat de la traducció oficial al castellà o al català corresponent.
 - d. Els documents necessaris per a la publicació de la tesi en el repositori institucional de la Universitat de Lleida i el repositori de tesis TDX, i també la fitxa emplenada amb les dades necessàries per a la base de dades TESEO segons el model normalitzat.

TÍTOL X. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Article 41. Consideracions generals

1. Aquesta normativa s'aplica en tot allò que no contradigui el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques i a la Universitat Oberta de Catalunya i les altres lleis d'aplicació.
2. El règim econòmic que aplica als estudis de Doctorat, en tot allò que no és específic, és el fixat a la Normativa acadèmica de màsters universitaris de la UdL.



3. La matrícula suposa que els doctorands o doctorandes han de pagar íntegrament el preu de la tutela acadèmica, taxes, assegurances, serveis voluntaris, si escau, i possibles recàrrecs que venen determinats anualment per la Generalitat de Catalunya i els acords que estableixi el Consell Social de la UdL.
4. Les universitats han d'exigir, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats, el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol estudi o curs acadèmic i universitat o centre al qual li sigui aplicable el decret, i els interessos de demora corresponents, si escau. La UdL ha de reclamar, doncs, el pagament pendent que un doctorand o doctoranda pugui deure, abans d'autoritzar la formalització d'una nova matrícula i l'expedició de documents acreditatius.

Article 42. Anul·lació de la matrícula amb devolució de taxes:

1. El doctorand o doctoranda podrà renunciar a la matrícula dels estudis de Doctorat per motius justificats, amb el coneixement del tutor o tutora i del directora o directora de tesi, dins dels terminis establerts al calendari acadèmic.
 - a) Es realitzarà la devolució de la matrícula anul·lada en els següents supòsits:
 - Malaltia greu, o bé, altres motius de salut esdevinguts a l'estudiant. Aquesta situació s'ha de justificar per mitjà de la Incapacitat laboral transitòria o bé, d'un certificat mèdic oficial
 - Resolució desfavorable d'un ajut predoctoral o bé, renúncia a un ajut predoctoral. S'ha de presentar l'esmentada resolució, o bé, l'escrit de renúncia presentat a l'organisme corresponent, o bé, la resolució d'aquest ens. Es retirarà l'ajut de la matrícula i es farà l'anul·lació amb la devolució de la matrícula. Es comunicarà a la unitat d'ajuts predoctorals.
 - Excepcionalment, es podrà anul·lar la matrícula en aquells casos justificats en què es compensi l'anul·lació amb una nova matrícula de Doctorat a la UdL; aquesta compensació no s'aplicarà a les taxes de gestió de l'expedient acadèmic i de suport a l'aprenentatge pagades en la matrícula anul·lada.
 - b) En cap cas es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, les taxes de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.
 - c) El gerent o gerenta de la Universitat de Lleida resoldrà les peticions d'anul·lació de matrícula quan concorrin motius de devolució de l'import satisfet.
 - d) Efectes de l'anul·lació de la matrícula

L'anul·lació de la matrícula comporta:

 - El cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula del curs acadèmic en el qual s'ha realitzat.
 - La pèrdua de la condició de doctorand o doctoranda, amb exclusió dels beneficis als qual dóna dret, com és el dret i el deure de presentar-se a l'avaluació.

Disposició addicional primera. Premis Extraordinaris de Doctorat

La convocatòria, els requisits i la concessió dels Premis Extraordinaris de Doctorat estan regulats a la *Normativa de concessió de Premis Extraordinaris de Doctorat* (Aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de 22 de març de 2021).

Disposició addicional segona. Defenses telemàtiques de tesis doctorals

Les defenses telemàtiques estan regulades pel Protocol per a la defensa de tesis per mitjans telemàtics aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat el 15 de maig de 2020.

Disposició addicional tercera. Resolució de conflictes

En cas de conflictes ocorreguts entre els doctorands o doctorandes i els seus supervisors o supervisoras de tesi, en el transcurs de les diferents etapes del Doctorat, s'ha de seguir el procediment general de la UdL per a la resolució de conflictes circumscrit a l'àmbit dels estudis de Doctorat.

Disposició addicional quarta. Còmput de terminis

A efectes de còmput de terminis administratius, no es tindran en compte els períodes en els que la Universitat de Lleida estigui en serveis mínims (Setmana Santa, Nadal i estiu)

Disposició final primera. Desenvolupament de la normativa acadèmica de Doctorat

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat pot desenvolupar aquesta normativa en l'exercici de les seves competències.

Disposició final segona. Entrada en vigor.

Aquesta normativa entra en vigor el curs acadèmic 2022/2023, prèvia publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida.

Disposició derogatòria.

Aquesta normativa deroga l'Acord núm. 67/2014 del Consell de Govern de 10/04/2014 pel qual s'aprova la Normativa Acadèmica de Doctorat de la Universitat de Lleida.

Aquesta normativa deroga el Procediment de cotutela de tesis doctorals, aprovat per Acord núm. 236/2013 del Consell de Govern de 30 d'octubre de 2013 i modificat per Acord núm. 21/2019 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019.