Acord núm. 209/2026 del Consell de Govern de 29 de juliol de 2026, pel qual s'aprova el Reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida.

REGLAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

PREÀMBUL

Aquest reglament s'empara en el Reial decret 99/2011, modificat pel Reial decret 576/2023, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Així mateix, segueix el marc institucional establert pels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats per l'Acord GOV/201/2025.

TÍTOL I. NATURALESA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. L'Escola de Doctorat forma part de la Universitat de Lleida (UdL) en virtut del Reial decret 99/2011, modificat pel Reial decret 576/2023, pel qual s'aprova la creació de l'Escola de Doctorat, i dels Estatuts de la Universitat, aprovats per l'Acord GOV/201/2025.

2. L'Escola de Doctorat és l'estructura bàsica que organitza i coordina els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir el títol acadèmic de doctor o doctora, d'acord amb els Estatuts. Amb aquesta finalitat, l'Escola gestiona i coordina els diferents programes de doctorat, que abasten diverses branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Jurídiques, i Enginyeria i Arquitectura. Així mateix, es configura com un instrument que integra i promou la col·laboració interuniversitària i amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, públics i privats, de caràcter nacional i internacional.

Article 2. Membres

L'Escola de Doctorat està integrada per:

a) El personal docent i investigador que forma part de les diferents línies de recerca dels seus programes de doctorat.
b) El personal investigador en formació matriculat als estudis de doctorat que s'hi imparteixen.
c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola:

a) Garantir i potenciar la qualitat del doctorat pel que fa a la formació en recerca, transferència i competències transversals.
b) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat del conjunt de les activitats.
c) Elaborar la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat.
d) Col·laborar en la definició, ordenació i gestió de les línies d'investigació de la UdL.
e) Proposar la verificació, implantació, modificació i supressió d'ensenyaments conduents a títols universitaris oficials.
f) Elaborar un compromís de bones pràctiques per al personal investigador i per a l'estudiantat involucrat en direcció, tutoria i realització de tesis.
g) Impulsar la formació dels directors o directores de tesi i tutors o tutores per consolidar les bones pràctiques en la direcció i el seguiment de les tesis doctorals.
h) Dotar-se d'un reglament d'organització i funcionament.
i) Facilitar la planificació, organització i execució de la formació doctoral, en coordinació amb altres estructures universitàries i entitats externes.
j) Planificar i coordinar l'oferta d'activitats, tant de formació transversal com d'específica.
k) Gestionar els recursos econòmics i humans assignats.
l) Fomentar la formació i l'actualització tècnica del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola, amb la finalitat de millorar els procediments interns i reforçar la internacionalització.
m) Potenciar el Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació, coordinar-s'hi i escoltar-lo.
n) Acompanyar la transició de l'estudiant al món professional.
o) Promoure la mobilitat de l'estudiantat i la internacionalització.
p) Organitzar i participar en activitats de promoció de les titulacions i de les vocacions.
q) Totes les altres funcions que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

TÍTOL II. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

CAPÍTOL I. EL COMITÈ DE DIRECCIÓ

Article 4. Definició

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat.

Article 5. Composició

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat està format per:
    a) El director o directora de l'Escola, que el presideix.
    b) El sotsdirector o sotsdirectora.
    c) El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que n'actua com a secretari o secretària.
    d) El coordinador o coordinadora de cada programa de doctorat.
    e) Dos representants d'entitats públiques o privades externes a la UdL que participen en els programes de doctorat. Aquests representants són designats pel rector o rectora, a proposta del director o directora de l'Escola.
    f) Dos representants dels investigadors en formació, un amb la condició només d'estudiant i l'altre amb la de personal investigador. Aquests representants són escollits pel Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació per un període de tres anys. La representació està vinculada a la vigència de la matrícula a l'Escola de Doctorat.
    g) El gestor o gestora de qualitat de l'Escola.
    h) Un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola.

2. Són membres nats del Comitè de Direcció:
    a) El director o directora de l'Escola.
    b) El sotsdirector o sotsdirectora.
    c) El secretari acadèmic o secretària acadèmica.
    d) Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.

Article 6. Competències

Són competències del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat:

a) Elaborar el reglament de l'Escola.
b) Elaborar la normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de doctorat i elevar-la al Consell de Govern.
c) Aprovar la política de qualitat de l'Escola, d'acord amb la de la Universitat.
d) Elaborar el procediment de mediació i resolució de conflictes en l'àmbit dels estudis de doctorat.
e) Elaborar el compromís de bones pràctiques de l'Escola.
f) Elaborar anualment la convocatòria i la resolució de premis extraordinaris de doctorat.

g) Coordinar la programació i organització de les activitats formatives transversals que s'ofereixen a l'estudiantat.
h) Aprovar anualment el calendari de gestió dels ensenyaments de doctorat.
i) Aprovar la incorporació i el cessament de membres de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.
j) Definir la política de col·laboració amb altres entitats.
k) Distribuir el pressupost de l'Escola.
l) Acordar la delegació l'exercici de competències en la Comissió Permanent, llevat de les relatives a l'aprovació de reglaments, plans, polítiques o documents estratègics i de les que no resultin delegables d'acord amb la legislació.
m) Desenvolupar les funcions de Comissió de Qualitat de l'Escola.
n) Totes les altres que la normativa vigent li atribueixi.

Article 7. Convocatòria, sessions i acords

1. El director o directora de l'Escola actua com a president o presidenta del Comitè de Direcció.

2. El director o directora convoca el Comitè de Direcció com a mínim dos cops a l'any en sessió ordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part de membres del Comitè. En aquest darrer cas, el Comitè s'ha de convocar en el termini de vuit dies hàbils a partir de la formalització de la petició davant el secretari o secretària de l'Escola.

3. El Comitè es reuneix en sessió extraordinària quan la convoca el director o directora o ho sol·licita una vuitena part de membres del Comitè, tenint en compte que cap membre no pot fer més de tres sol·licituds anualment, i, en aquest cas, s'ha de convocar en el termini de vuit dies hàbils a partir de la formalització de la petició davant el secretari o secretària de l'Escola.

4. En l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió trenta minuts després de la primera, donat cas que per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

5. Els membres del Comitè han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb quatre dies hàbils d'antelació, o bé amb dos hàbils si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

6. El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat de membres, amb l'assistència obligatòria del president o presidenta, o el sotsdirector o sotsdirectora en cas de delegació, i del secretari acadèmic o secretària acadèmica. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera, en què és suficient la presència del 25 % de membres del Comitè, amb l'assistència obligatòria del president o presidenta, o el sotsdirector o sotsdirectora en cas de delegació, i del secretari o secretària.

7. El quòrum mínim d'assistència a les sessions extraordinàries és la meitat de membres, amb l'assistència obligatòria del president o presidenta, o el sotsdirector o sotsdirectora en cas de delegació, i del secretari acadèmic o secretària acadèmica. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera, en què és suficient la presència del 25 % de membres del Comitè, amb l'assistència obligatòria del president o presidenta, o el sotsdirector o sotsdirectora en cas de delegació, i del secretari o secretària.

8. El Comitè debat i adopta resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia. No obstant això, sempre que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria, es podran incloure nous assumptes en l'ordre del dia, segons el que preveu l'article 17.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afecten persones o quan una dècima part d'assistents al Comitè sol·licita el vot secret. El vot és públic en l'adopció de decisions corresponents a l'exercici de potestats administratives, tret de la designació o la destitució de persones i els casos en què s'hagi de protegir la intimitat o un altre dret fonamental. El vot dels membres és personal i indelegable.

10. El president o presidenta pot autoritzar l'assistència al Comitè de Direcció, amb veu però sense vot, de docents, investigadors en formació i membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que no en siguin membres.

11. Els acords s'adopten per majoria simple d'assistents al Comitè, tret dels casos en què la legislació exigeix d'una manera expressa un altre tipus de majoria. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els vots negatius. Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, una vegada anunciades, no originen cap objecció o oposició.

12. Els acords del Comitè són efectius des de la seua aprovació, llevat que el mateix acord disposi una data diferent. No obstant això, l'eficàcia quedarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seua notificació, publicació o aprovació superior.

Article 8. Funcions del secretari o secretària del Comitè

1. El secretari acadèmic o secretària acadèmica de l'Escola de Doctorat actua com a secretari o secretària del Comitè.

2. El secretari o secretària, o la persona que en desenvolupa les funcions, ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.

3. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats pel Comitè i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte.

Article 9. Funcions del Comitè de Direcció en temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat

El Comitè de Direcció exerceix les funcions següents pel que fa a la qualitat i el desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat:

a) Aprovar el disseny i la revisió del sistema de garantia interna de la qualitat del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions.
c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del sistema de garantia interna de la qualitat.
d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del sistema de garantia interna de la qualitat.
f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual.
g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del sistema de garantia interna de la qualitat del centre.

CAPÍTOL II. LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 10. Definició

La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent del Comitè de Direcció i exerceix les funcions que de forma expressa aquest li delega.

Article 11. Composició

1. Són membres nats de la Comissió Permanent:
   a) El director o directora de l'Escola, que la presideix.
   b) El secretari acadèmic o secretària acadèmica de l'Escola , que n'actua com a secretari o secretària.
   c) El sotsdirector o sotsdirectora de l'Escola.

2. Són membres electes de la Comissió Permanent:
   a) Dos coordinadors o coordinadores de programes de doctorat, escollits entre els coordinadors que formen part del Comitè de Direcció, pel conjunt de coordinadors d'entre ells.
   b) Un representant de l'estudiantat de doctorat, escollit d'entre els representants del col·lectiu al Comitè de Direcció, pels mateixos representants.
   c) Un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, escollit d'entre el personal que forma part del Comitè de Direcció, pel mateix col·lectiu.

3. L'elecció de membres de la Comissió Permanent, en el si dels respectius col·lectius, s'ha de dur a terme en la primera sessió ordinària del Comitè de Direcció que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seua renovació. El temps màxim de permanència de cada membre de la Comissió Permanent és de sis anys.

Article 12. Convocatòria, constitució i acords

1. La Comissió Permanent del Comitè de Direcció es reuneix quan la convoca el director o directora. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent s'ha de fer amb una antelació mínima de quatre dies naturals.

2. La Comissió queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la meitat de membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constitueix vàlidament amb la presència d'almenys el 30 % de membres. En qualsevol cas, és imprescindible l'assistència del director o directora, o el sotsdirector o sotsdirectora en cas de delegació, i el secretari acadèmic o secretària acadèmica.

3. Els acords s'adopten per assentiment, i, en cas necessari, per la majoria simple d'assistents. El vot és personal i indelegable.

CAPÍTOL III. LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 13. Definició

La comissió acadèmica de cada programa de doctorat és responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació del programa. També fa el seguiment del progrés de la recerca i de la formació de l'estudiantat i autoritza, si s'escau, la presentació de la tesi doctoral.

Article 14. Composició

1. Cada comissió acadèmica està formada per:
   a) El coordinador o coordinadora del programa de doctorat, que n'exerceix la presidència. Correspon al rector o rectora fer-ne el nomenament, a proposta del director o directora de l'Escola de Doctorat, d'entre el professorat doctor que participa en el programa i que compleix les condicions establertes en el Reial decret 99/2011.
   b) Entre tres i sis professors doctors adscrits a les línies de recerca del programa de doctorat que hagin dirigit com a mínim una tesi doctoral i puguin justificar la possessió de com a mínim un període d'activitat investigadora reconegut, o mèrits equivalents en cas que no sigui aplicable l'esmentat criteri d'avaluació. El nombre de membres de cada comissió acadèmica s'ha d'ajustar a la dimensió del programa de doctorat, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les matrícules i el professorat adscrit al programa.

c) El secretari acadèmic o secretària acadèmica de la comissió. Correspon al coordinador o coordinadora fer-ne la designació d'entre el professorat del programa.
d) Un representant de l'estudiantat matriculat en el programa de doctorat, escollit pel Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació.

2. El nomenament dels membres de la comissió acadèmica correspon al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, a proposta del coordinador o coordinadora del programa.

3. Els membres de la comissió acadèmica poden ser remoguts per l'òrgan que els va nomenar, a petició pròpia o bé per deixar de pertànyer al programa de doctorat corresponent.

4. En cas que es tracti d'un programa interuniversitari, la designació de la comissió acadèmica s'haurà de dur a terme segons el que estableixi el conveni o acord de col·laboració entre les universitats participants.

5. La designació de membre de la comissió acadèmica, incloent-hi el coordinador o coordinadora, és per un període de sis anys. La representació de l'estudiantat és per un període de tres anys, mentre tingui matrícula en vigor en el programa de doctorat.

Article 15. Funcions

Són funcions de les comissions acadèmiques:

a) Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat.
b) Responsabilitzar-se de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa, així com del progrés de la recerca.
c) Vetllar pel desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca especificades en el programa de doctorat.
d) Establir els criteris d'admissió per seleccionar i admetre els investigadors en formació al programa, i definir els complements de formació específics que corresponguin, d'acord amb les directrius de l'Escola de Doctorat.
e) Assignar tutors o tutores i directors o directores de tesi als investigadors en formació, i modificar aquests nomenaments quan hi hagi motius justificats.
f) Proposar l'oferta d'activitats formatives específiques del programa de doctorat.
g) Autoritzar la realització dels estudis de doctorat a temps parcial.
h) Avaluar anualment el pla de recerca i el document d'activitats de cada estudiant.
i) Autoritzar les pròrrogues sol·licitades pels investigadors en formació.
j) Autoritzar les peticions de baixa temporal per motius personals i mantenir el registre i control d'estudiantat en situació de baixa per malaltia, embaràs o altres causes previstes per la normativa.
k) Decidir sobre la permanència de l'estudiantat en el programa de doctorat, d'acord amb la memòria de verificació i la normativa de l'Escola.
l) Autoritzar les estades fora de l'Estat espanyol relacionades directament amb el pla de recerca.

m) Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi.
n) Resoldre les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades.
o) Resoldre les sol·licituds d'ampliació de l'embargament en la publicació de les tesis doctorals.
p) Resoldre totes les qüestions que sorgeixin en relació amb el desenvolupament del programa.
q) Totes les altres que la legislació d'àmbit general o de la UdL li atribueixi.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL DE L'ESTUDIANTAT I DEL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

Article 16. Definició

1. El Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació és l'òrgan de representació i coordinació ordinàries de les persones matriculades en estudis de doctorat.

2. La composició del Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació ha de garantir una representació proporcional de l'estudiantat i del personal investigador en formació matriculat als estudis de doctorat.

Article 17. Composició

1. El Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació està format per un representant de cadascun dels programes de doctorat de la UdL, escollits d'acord amb el procediment que s'estableix en el seu reglament intern.

2. Els membres del Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador han d'escollir un president o presidenta, un secretari o secretària i un tresorer o tresorera.

Article 18. Funcions

Corresponen al Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació les funcions següents:

a) Crear, modificar o actualitzar, si escau, el seu reglament de funcionament intern.
b) Notificar a l'Escola de Doctorat les modificacions del seu reglament de règim intern.
c) Organitzar la representació de l'estudiantat de cada programa de doctorat de la manera més efectiva perquè estigui representat en els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.
d) Escollir, d'acord amb el seu reglament, els dos representants al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, un amb la condició només d'estudiant i l'altre amb la de personal investigador.
e) Dur un registre actualitzat de membres del Consell.

f) Informar l'Escola de Doctorat de tots els canvis que es produeixin en la composició del Consell.
g) Responsabilitzar-se de la defensa dels interessos dels investigadors en formació en tots els òrgans de l'Escola de Doctorat.
h) Informar regularment l'estudiantat del programa que representen sobre el funcionament de l'Escola de Doctorat.
i) Formular propostes, informes i recomanacions orientades a la millora dels programes de doctorat, de la supervisió i del seguiment acadèmic.
j) Participar en els processos d'avaluació interna i externa relacionats amb la qualitat de la formació doctoral.
k) Proposar activitats de formació, suport i benestar per a l'estudiantat de doctorat.
l) Col·laborar en la difusió d'informació rellevant i vetllar pel coneixement dels drets i deures del col·lectiu.
m) Canalitzar consultes, incidències o suggeriments de l'estudiantat de doctorat, de manera respectuosa i diligent.
n) Participar, quan es requereixi, en comissions específiques de programació acadèmica, qualitat o política científica.
o) Les altres que la normativa vigent li atribueixi.

Article 19. Coordinació amb altres òrgans de representació

1. El Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació ha de mantenir una coordinació fluida i estable amb el Consell General de l'Estudiantat de la UdL, especialment en matèria de drets, polítiques d'igualtat i participació institucional.

2. Així mateix, ha d'establir canals de comunicació regular amb els consells de l'estudiantat de les facultats i escoles quan les activitats proposades els afectin. En aquests casos, ha d'informar de les propostes el secretari acadèmic o secretària acadèmica de l'Escola de Doctorat.

TÍTOL III. DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTOL I. EL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 20. Definició

1. El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Escola de Doctorat i en té la representació.

2. El director o directora ha de nomenar un sotsdirector o sotsdirectora i un secretari acadèmic o secretària acadèmica, que és el secretari o secretària de l'Escola.

Article 21. Designació i mandat

1. El rector o rectora designa el director o directora de l'Escola de Doctorat d'entre el personal investigador amb vinculació permanent i de prestigi reconegut que presta servei a la Universitat.

2. Al director o directora de l'Escola de Doctorat se li exigeix com a mínim estar en possessió de tres sexennis de recerca.

3. La durada del mandat del director o directora de l'Escola de Doctorat és de sis anys improrrogables i no renovables.

Article 22. Competències

Són competències del director o directora de l'Escola de Doctorat:

a) Representar l'Escola.
b) Exercir la direcció global de l'Escola.
c) Convocar i presidir el Comitè de Direcció de l'Escola i la seua Comissió Permanent.
d) Dirigir i coordinar les activitats de l'Escola.
e) Dirigir la gestió, acadèmica, administrativa i pressupostària de l'Escola.
f) Executar i fer complir els acords del Comitè de Direcció.
g) Proposar al rector o rectora el nomenament i la remoció del sotsdirector o sotsdirectora, del secretari o secretària de l'Escola i dels coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
h) Proposar al Comitè de Direcció les línies d'actuació de l'Escola.
i) Vetllar per la implantació, el desplegament i el funcionament dels sistemes de garantia de la qualitat del centre.
j) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, incloses les que no hagin estat atribuïdes expressament a altres òrgans del centre.

Article 23. Substitució

En cas d'absència temporal o malaltia, el sotsdirector o sotsdirectora substitueix el director o directora.

CAPÍTOL II. EL SOTSDIRECTOR O SOTSDIRECTORA

Article 24. Nomenament i mandat

1. Correspon al rector o rectora nomenar el sotsdirector o sotsdirectora de l'Escola de Doctorat, a proposta del director o directora de l'Escola, d'entre el professorat doctor permanent de les línies de recerca dels programes de doctorat. El sotsdirector o sotsdirectora ha d'estar en possessió d'almenys un sexenni de recerca avaluat positivament.

2. El sotsdirector o sotsdirectora cessa en el càrrec al cap de sis anys del nomenament o quan cessa el director o directora de l'Escola. També pot cessar per renúncia justificada o per decisió del rector o rectora, a proposta del director o directora de l'Escola.

Article 25. Funcions

Són funcions del sotsdirector o sotsdirectora:

a) Donar suport al director o directora en les seues funcions.
b) Dirigir i coordinar les seues àrees de competència.
c) Coordinar la qualitat de l'Escola.
d) Desenvolupar les funcions que el director o directora li delegui.
e) Substituir el director o directora en cas de vacant, absència o malaltia.
f) Les altres funcions derivades del seu càrrec.

CAPÍTOL III. EL SECRETARI ACADÈMIC O SECRETÀRIA ACADÈMICA

Article 26. Nomenament i mandat

1. Correspon al rector o rectora nomenar el secretari acadèmic o secretària acadèmica, a proposta del director o directora de l'Escola de Doctorat, d'entre el professorat doctor permanent de les línies de recerca dels programes de doctorat. El secretari acadèmic o secretària acadèmica ha d'estar en possessió d'almenys un sexenni de recerca avaluat positivament.

2. El secretari acadèmic o secretària acadèmica cessa en el càrrec al cap de sis anys del nomenament o quan cessa el director o directora de l'Escola. També pot cessar per renúncia justificada o per decisió del rector o rectora, a proposta del director o directora de l'Escola.

Article 27. Funcions

Són funcions del secretari acadèmic o secretària acadèmica:

a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Comitè de Direcció, garantint que es respectin els procediments i regles de constitució i adopció d'acords.
b) Donar suport al director o directora de l'Escola en les seues tasques i exercir les funcions que li encomani.
c) Actuar com a secretari o secretària del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent.
d) Redactar i custodiar les actes de les reunions del Comitè de Direcció i de la Comissió Permanent, així com certificar els acords que hi constin.
e) Les altres funcions derivades del seu càrrec.

CAPÍTOL IV. EL COORDINADOR O COORDINADORA DE PROGRAMA DE DOCTORAT

Article 28. Nomenament i mandat

1. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat ha de ser un investigador o investigadora rellevant, amb una experiència mínima de direcció prèvia de dues tesis doctorals i amb la valoració positiva de dos sexennis de recerca, o mèrits equivalents, que hauran de ser valorats pel Comitè de Direcció.

2. Correspon al rector o rectora nomenar el coordinador o coordinadora, a proposta del director o directora de l'Escola de Doctorat, d'entre el professorat doctor adscrit a alguna de les línies de recerca del programa que compleixi els requisits establerts.

3. En cas de programes de doctorat interuniversitaris, la designació de coordinador o coordinadora es fa per acord entre els rectors o rectores i ha de recaure en un doctor o doctora de la universitat que consti com a coordinadora en el conveni subscrit que compleixi els requisits establerts en l'apartat 2. En cas que el coordinador o coordinadora no pertanyi a la UdL, el rector o rectora ha de nomenar un coordinador o coordinadora que representi la Universitat en la comissió acadèmica del programa de doctorat interuniversitari.

4. La durada del càrrec és de sis anys.

Article 29. Funcions

1. El coordinador o coordinadora de programa de doctorat exerceix la representació del programa de doctorat respectiu, presideix la comissió acadèmica corresponent i té atribuïdes les funcions previstes en aquest reglament i en la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat.

2. Són funcions del coordinador o coordinadora:
   a) Dirigir i coordinar l'activitat del programa de doctorat i assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius.
   b) Coordinar el professorat implicat en el programa de doctorat per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
   c) Gestionar els suggeriments i les queixes de l'estudiantat i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
   d) Coordinar les activitats relacionades amb la verificació, avaluació i acreditació del programa de doctorat.
   e) Proposar al Comitè de Direcció la composició de la comissió acadèmia del programa de doctorat, així com executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
   f) Representar el programa de doctorat en el Comitè de Direcció i vetllar perquè els acords presos per aquest amb relació al programa de doctorat es compleixin.
   g) Supervisar la informació referent a les línies d'investigació del programa de doctorat i la relació d'investigadors vinculats a cada línia.

h) Atendre i assessorar els estudiants que vulguin accedir al programa de doctorat.
i) Vetllar perquè el web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de la qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
j) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.
k) Les altres que les normatives i la legislació vigent li atorguin.

TÍTOL IV. DELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 30. Definició

Es denomina *programa de doctorat* un conjunt d'activitats conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor o doctora. Aquest programa té per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius de l'estudiantat i estableix els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de les tesis doctorals. Inclou l'oferta d'activitats transversals i específiques de formació investigadora que ha de realitzar l'estudiantat. Ha de ser verificat pel Consell d'Universitats i autoritzat per la comunitat autònoma, d'acord amb la normativa vigent relativa a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Els programes poden ser de la UdL, o bé poden ser de caràcter interuniversitari. Els programes poden comptar amb la col·laboració, expressada mitjançant un conveni, d'altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, públics o privats, nacionals o estrangers.

Article 31. Proposta de creació

1. La proposta de creació d'un programa de doctorat s'ha de presentar al director o directora de l'Escola de Doctorat, mitjançant un escrit signat per les persones proponents, i ha d'anar acompanyada d'una memòria detallada i una proposta de coordinador o coordinadora. Aquesta memòria ha de contenir totes les dades per a la seua verificació, d'acord amb el Reial decret 99/2011. El director o directora ha de presentar la proposta al Comitè de Direcció perquè n'emeti un informe, que s'ha d'elevar al Consell de Govern.

2. Poden fer la proposta:
   a) Un grup d'almenys deu investigadors integrants del nou programa de doctorat. Tots han d'haver dirigit almenys una tesi doctoral, han de tenir un tram de recerca, o mèrits equivalents, i han de ser professors amb vinculació permanent a la UdL o doctors de plantilla que pertanyin a instituts mixtos o a centres adscrits de la UdL. En cas que hi hagi entitats col·laboradores en el programa de doctorat, aquesta proposta ha de tenir en compte el conveni establert amb aquestes entitats.
   En cas de programes de doctorat interuniversitaris, cal que hi hagi almenys deu investigadors integrants del programa de doctorat, cadascun amb almenys una tesi doctoral dirigida i un tram de recerca, o mèrits equivalents, que siguin professors amb vinculació permanent a les universitats proponents del programa de doctorat o doctors de plantilla d'instituts mixtos o de centres adscrits d'aquestes universitats, dels quals almenys un ha de ser de la UdL.

b) El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

3. El professorat que formi part d'un programa de doctorat haurà de posseir el títol de doctor o doctora i els requisits establerts en la normativa de doctorat vigent.

TÍTOL V. DE LA TUTORIA I DIRECCIÓ DE LES TESIS DOCTORALS

CAPÍTOL I. ELS TUTORS O TUTORES

Article 32. Definició

1. El tutor o tutora és responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora i ha de vetllar per la interacció de l'investigador o investigadora en formació amb la comissió acadèmica del programa de doctorat. Té la consideració de tutor o tutora la persona designada per la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb la Normativa acadèmica de doctorat.

2. Els requisits per a la tutoria de tesis doctorals són els fixats en la Normativa acadèmica de doctorat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Article 33. Drets

Són drets dels tutors o tutores:

a) La plena integració en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb aquest reglament i la Normativa acadèmica de doctorat.
b) El reconeixement acadèmic de les seues activitats de tutoria en el marc de la UdL.
c) La participació en les activitats de formació per a tutors o tutores que ofereixi l'Escola i la Universitat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus investigadors en formació.
d) La renúncia a la tutoria de la tesi, sempre que hi concorrin raons justificades.
e) Els altres que la legislació i les normes pròpies de la UdL els reconeguin.

Article 34. Deures

Són deures dels tutors o tutores:

a) Subscriure el document de compromís de bones pràctiques que estableix les funcions de supervisió dels investigadors en formació, en la forma que determinin l'Escola de Doctorat i la UdL.
b) Assistir els investigadors en formació en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
c) Facilitar la configuració de l'itinerari curricular dels investigadors en formació.
d) Revisar regularment el pla de formació i el document d'activitats personalitzat dels investigadors en formació.
e) Informar sobre el pla de recerca i el pla de gestió de dades dels investigadors en formació.
f) Informar sobre el seguiment anual dels investigadors en formació.

g) Estimular la transició dels investigadors en formació al món laboral, el desenvolupament inicial de la carrera professional i l'accés a la formació continuada.
h) Atendre les necessitats dels investigadors en formació amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la UdL.
i) Informar els investigadors en formació del funcionament del programa de doctorat.
j) Els altres que la legislació i la normativa corresponent estableixin.

CAPÍTOL II. ELS DIRECTORS O DIRECTORES

Article 35. Definició

1. Correspon a la comissió acadèmica del programa de doctorat designar el director o directora de tesi, que té la màxima responsabilitat de l'impacte i la novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia en la planificació i la seua adequació, si escau, a la d'altres projectes i activitats en què s'inscrigui l'estudiant.

2. Els requisits per a la direcció de tesis doctorals són els fixats en la Normativa acadèmica de doctorat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Article 36. Drets

Són drets dels directors o directores:

a) La plena integració en l'estructura i activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb aquest reglament i la Normativa acadèmica de doctorat.
b) El reconeixement acadèmic de les seues activitats de direcció en el marc de la UdL.
c) La participació en les activitats de formació per a directors o directores que ofereixi l'Escola i la Universitat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus investigadors en formació.
d) La renúncia a la direcció de la tesi, sempre que hi concorrin raons justificades.
e) Els altres que la legislació i les normes pròpies de la UdL els reconeguin.

Article 37. Deures

Són deures dels directors o directores:

a) Subscriure el document de compromís de bones pràctiques que estableix les funcions de supervisió dels investigadors en formació, en la forma que determinin l'Escola de Doctorat i la UdL.
b) Crear una relació constructiva i positiva amb els investigadors en formació, per establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per al futur bon desenvolupament de les seues carreres com a investigadors.
c) Revisar regularment el pla de formació i el document d'activitats personalitzat dels investigadors en formació.

d) Informar sobre el pla de recerca i el pla de gestió de dades dels investigadors en formació.
e) Informar sobre el seguiment anual dels investigadors en formació.
f) Vetllar perquè els investigadors en formació coneguin els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i perquè se sol·licitin tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seua tasca o accedir als recursos proporcionats.
g) Facilitar que les activitats de recerca dels investigadors en formació es difonguin a la societat en general, de manera que el públic no especialista les pugui comprendre.
h) Vetllar perquè els investigadors en formació segueixin, en tot moment, pràctiques de treball segures, de conformitat amb la legislació nacional. Així mateix, vetllar perquè els investigadors en formació adoptin les mesures necessàries per complir les exigències legals en matèria d'ètica en la recerca, de protecció de dades i de confidencialitat.
i) Potenciar les estades de recerca nacionals i internacionals dels seus investigadors en formació.
j) Facilitar l'accés dels investigadors en formació a les activitats transversals de l'Escola i a les específiques dels programes per a la millora de la seua formació.
k) Atendre les necessitats dels investigadors en formació amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la UdL.
l) Informar els investigadors en formació del funcionament del programa de doctorat.
m) Els altres que la legislació i la normativa corresponent estableixin.

CAPÍTOL III. ELS INVESTIGADORS EN FORMACIÓ

Article 38. Definició

Són investigadors en formació de l'Escola de Doctorat totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels programes de doctorat que s'hi imparteixen.

Article 39. Drets

Són drets dels investigadors en formació de l'Escola de Doctorat tots els que preveu l'Estatut de l'estudiant universitari vigent, i específicament:

a) Rebre una formació investigadora de qualitat, que promogui l'excel·lència científica i respongui als principis d'equitat i responsabilitat social propis de la UdL.
b) Disposar d'un tutor o tutora, que orienti el seu procés formatiu, i d'un director o directora —o, si s'escau, codirectors o codirectores— amb experiència investigadora acreditada, que supervisi la realització de la tesi doctoral, d'acord amb la normativa de l'Escola de Doctorat.
c) Integrar-se en grups i xarxes de recerca reconeguts per la UdL o per altres institucions participants, d'acord amb els criteris que en regulin el funcionament.
d) Conèixer les possibilitats de desenvolupament de la carrera professional en l'àmbit de la seua recerca, tant dins l'entorn universitari com en altres sectors.

e) Participar en programes i convocatòries d'ajuts per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional, dins les convocatòries pròpies de la UdL o d'altres institucions.
f) Gaudir del reconeixement i la protecció de la propietat intel·lectual i industrial derivada dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs de recerca previs, d'acord amb la legislació vigent i amb les normes de la UdL en aquesta matèria.
g) Aparèixer com a coautors en els treballs, articles o comunicacions en què es presentin resultats de recerca en els quals hagin participat de manera rellevant.
h) Ser considerats personal investigador en formació en relació amb els drets de representació en els òrgans de govern de la UdL, en els termes establerts per la legislació en matèria de ciència i recerca.
i) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, d'acord amb el que preveuen la normativa vigent i el Reglament de l'Escola de Doctorat de la UdL.
j) Sol·licitar un canvi en la direcció o tutoria de la tesi doctoral.
k) Renunciar a continuar els estudis de doctorat.
l) Tenir dret a la representació a través del Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació de l'Escola i a través del Consell de l'Estudiantat de la UdL.

Article 40. Deures

Són deures dels investigadors en formació tots els que preveu l'Estatut de l'estudiant universitari vigent, i específicament:

a) Subscriure el document de compromís de bones pràctiques en la forma que estableixin l'Escola de Doctorat i la UdL.
b) Matricular-se cada curs acadèmic en el programa dins els terminis establerts en el calendari acadèmic dels estudis de doctorat.
c) Seguir les activitats de formació del programa de doctorat i participar-hi.
d) Presentar, en el curs acadèmic en què s'han admès al programa, el pla de recerca, i que aquest pla l'avaluï cada curs acadèmic la comissió acadèmica del programa.
e) Presentar, en el curs acadèmic en què s'han admès al programa, el pla de gestió de dades, i que aquest pla l'avaluï la comissió acadèmica del programa.
f) Dur a terme les tasques de recerca i estudi pròpies de la seua condició d'investigadors en formació amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
g) Mantenir una relació estructurada i regular amb el seu tutor o tutora i el seu director o directora de tesi.
h) Mantenir actualitzat el document d'activitats d'acord amb la normativa vigent.
i) Actuar amb ètica a l'hora d'informar sobre els resultats obtinguts en el transcurs de la tesi doctoral. Evitar el plagi i respectar els principis de propietat intel·lectual.
j) Participar anualment en el procediment de seguiment de les tesis doctorals establert.
k) Informar l'Escola de Doctorat, en cas de renúncia voluntària a seguir en el programa de doctorat, de les raons que han portat a aquesta decisió.
l) Conèixer i complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que fan referència a l'ús de laboratoris, el treball de camp i altres entorns d'investigació.

m) Exercir, si escau, les responsabilitats pròpies del càrrec de representació per al qual hagin estat elegits.
n) Utilitzar la denominació de les entitats a les quals presten serveis en la realització de la seua activitat científica, d'acord amb la normativa interna d'aquestes entitats i els acords, pactes i convenis que aquestes subscriguin.
o) Tots els altres que l'Estatut de l'estudiant universitari i altres normatives vigents els assignin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. **Paritat de gènere**

L'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida garantirà el principi d'igualtat efectiva entre dones i homes, assegurant la presència equilibrada en tots els òrgans i comissions vinculats als programes de doctorat, així com la participació i representació del personal investigador en formació, i incorporant criteris i accions que promoguin la perspectiva de gènere tant en la gestió acadèmica com en la recerca.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació

En el termini d'un any des de la publicació d'aquest reglament en el *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida*, el Consell de l'Estudiantat i del Personal Investigador en Formació s'ha de constituir i s'ha de dotar d'un reglament propi.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL aprovat per l'Acord núm. 104/2012 del Consell de Govern de 30 de maig de 2012.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor l'endemà d'haver estat publicat en el Butlletí *Oficial de la Universitat de Lleida*.