



CALENDARI ACADÈMIC DE DOCTORAT CURS 2022-2023

TERMINIS PER A L'ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA

DOCTORANDS DE NOU ACCÉS (PRIMER CURS)				
PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Accés i admissió al doctorat	<p>Primer període de preinscripció: 20/04/2022 al 15/06/2022</p> <p>Segon període de preinscripció: 15/09/2022 al 15/10/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> E-seu UdL 	<p>L'admissió als programes de doctorat es sol·licitarà on-line, amb caràcter general. En cas que es vulgui presentar la sol·licitud d'admissió de manera presencial a l'Escola de Doctorat, es farà amb cita prèvia dins els períodes indicats.</p> <p>L'enllaç per sol·licitar l'Admissió on-line, així com tota la informació al respecte està publicada en la web de l'Escola de Doctorat:</p> <p>http://www.doctorat.udl.cat/ca/doctorands/admissio/</p>	<p>L'ED comprovarà els requisits d'accés en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la data de registre. Si manca informació, es requerirà al candidat per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies.</p> <p>La secretaria acadèmica remetrà les sol·licituds a les Comissions Acadèmiques, que resoldran les admissions en els següents períodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primera resolució 15/07/22 - Segona resolució: 15/11/22 <p>Les resolucions seran publicades en la web d'Admissió de l'Escola de Doctorat.</p> <p>L'admissió esdevindrà definitiva, un cop es compleixi amb els requeriments de la comissió acadèmica corresponent, i quedin acreditats els requisits de l'aspirant, d'acord amb la normativa vigent.</p>
Matrícula	<p>Primer període: 15/09/2022 al 30/10/2022</p> <p>Segon període: 15/12/2022 al 31/01/2023</p>	<p>MATRÍCULA ONLINE amb cita prèvia (que s'enviarà a través del correu electrònic)</p>	<p>Als estudiants admesos, se'ls enviarà un missatge personalitzat que contindrà les indicacions i el termini per realitzar la matrícula on-line.</p> <p>En cas de voler formalitzar la matrícula presencial, es podrà sol·licitar cita prèvia a l'Escola de Doctorat. Es podran sol·licitar matrícules fora de termini, prèvia justificació i autorització per part de la Comissió Acadèmica i el pagament de la taxa corresponent.</p> <p>Tota la informació de la matrícula de doctorat està publicada en aquest enllaç: http://www.doctorat.udl.cat/ca/doctorands/matricula/</p>	<p>En supòsits excepcionals que no consti tota la documentació, però es consideri justificat, es farà la matrícula condicional. Els interessats hauran de lliurar la documentació requerida abans del 30 d'abril del 2023. En cas contrari, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula de primer curs, sense dret a devolució.</p> <p>Per als casos de presentació de sol·licitud per "altres vies": 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de registre de la sol·licitud.</p>

DOCTORANDS DE CURSOS ANTERIORS				
PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Matrícula	15/09/2022 al 30/10/2022	MATRÍCULA ONLINE amb cita prèvia (que s'enviarà a través del correu electrònic)	<p>Els estudiants de segon curs i posteriors faran ús del sistema d'automatrícula.</p> <p>La formalització de la matrícula de forma presencial o pel sistema d'automatrícula té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut. La matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades.</p> <p>Es podran sol·licitar matrícules fora de termini, prèvia justificació i autorització per part de la Comissió Acadèmica i el pagament de la taxa corresponent.</p>	Per als casos de presentació de sol·licitud per "altres vies": 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de registre de la sol·licitud.

TERMINIS ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Sol·licitud anul·lació de matrícula	<p>1r termini: per les matrícules realitzades fins el 30/10/2022, la data límit per sol·licitar l'anul·lació és: 15/11/2022.</p> <p>2n termini: per les matrícules realitzades fins el 31/01/2023, la data límit per sol·licitar l'anul·lació és : 15/02/2023.</p>	E-seu UdL	Els supòsits en els quals es pot sol·licitar l'anul·lació de matrícula es poden consultar en aquest enllaç .	<p>L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i donarà tràmit a la sol·licitud, en un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del registre.</p> <p>El/la gerent de la Universitat de Lleida resoldrà les peticions d'anul·lació de matrícula quan concorrin motius de devolució de l'import satisfet. El/la directora de l'Escola de Doctorat resoldrà les sol·licituds d'anul·lació de matrícula sense dret a devolució econòmica.</p>

TERMINIS PER A LES AVALUACIONS ANUALS

DOCTORANDS DE NOU ACCÉS (PRIMER CURS)				
PROCÉS	PERÍODE	PRESENTACIÓ PLA DE RECERCA I DOCUMENT D'ACTIVITATS	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Avaluació del pla de recerca	<p>DOCTORANDS Primera convocatòria: 16/01/2023 al 6/02/2023</p> <p>Segona convocatòria: 22/05/2023 al 05/06/2023</p> <p>DIRECTORS DE TESI Primera convocatòria: 16/01/2023 al 13/02/2023</p> <p>Segona convocatòria: 22/05/2023 al 12/06/2023</p>	Aplicatiu RAPI	<p>Primera convocatòria: Tots els doctorands, matriculats fins el 31/12/22, s'han de presentar amb caràcter general a la 1ª convocatòria. Si no es presenten, perdran aquesta convocatòria d'avaluació.</p> <p>Segona convocatòria: S'han de presentar els doctorands que no tinguin superada l'avaluació del curs vigent.</p>	<p>CAP: 1a convocatòria resolta abans del 31 de març.</p> <p>CAP: 2a convocatòria resolta abans del 31 de juliol.</p>

DOCTORANDS DE CURSOS ANTERIORS				
PROCÉS	PERÍODE	PRESENTACIÓ DE L'AUTO-INFORME I DOCUMENT D'ACTIVITATS	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Avaluació del seguiment anual	<p>DOCTORANDS Primera convocatòria: 16/01/2023 al 6/02/2023 Segona convocatòria: 22/05/2023 al 05/06/2023</p> <p>DIRECTORS DE TESI Primera convocatòria: 16/01/2023 al 13/02/2023 Segona convocatòria: 22/05/2023 al 12/06/2023</p>	<p>Aplicatiu RAPI</p>	<p>Primera convocatòria: Tots els doctorands, matriculats fins el 31/12/22, s'han de presentar amb caràcter general a la 1ª convocatòria. Si no es presenten, perdran aquesta convocatòria d'avaluació.</p> <p>Segona convocatòria: S'han de presentar els doctorands que no tinguin superada l'avaluació del curs vigent.</p>	<p>CAP: 1a convocatòria resolta abans del 31 de març.</p> <p>CAP: 2a convocatòria resolta abans del 31 de juliol.</p>

TERMINIS PER AL LLIURAMENT DE TESIS DOCTORALS

PROCÉS	LLIURAMENT DE LA TESI	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<u>Sol·licitud de lliurament de la tesi i matrícula</u>	Des del 15 de setembre fins el 15 de juny	E-seu UdL	<p>Per tal de poder defensar la tesi dins del curs acadèmic (fins al 30 de setembre), la data màxima per al lliurament dels documents a l'Escola de Doctorat, a través del registre electrònic, serà el dia 15 de juny.</p> <p>S'efectuarà matrícula de la lectura de tesi.</p> <p>Es podrà defensar la tesi fins el 30 de setembre de l'any corresponent.</p> <p>S'efectuarà matrícula de la lectura de tesi.</p> <p><i>Si finalment la tesi s'hagués de defensar el curs següent (a partir del 30 de setembre), pels motius que fossin, s'hauria de tornar a fer el pagament de la lectura de tesi i les taxes de suport a l'aprenentatge i de gestió d'expedient.</i></p>	<p>L'Escola de Doctorat revisarà la documentació en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del registre de la sol·licitud i en donarà tràmit a la Comissió Acadèmica per tal que autoritzi el dipòsit i la defensa de la tesi. Si manca documentació es requerirà al doctorand per tal que ho esmeni en un termini de 10 dies.</p> <p>La Comissió Acadèmica resoldrà en la corresponent reunió.</p>
	A partir del 16 de juny i fins el 30 de setembre	E-seu UdL	<p>La tesi es llegirà en el curs acadèmic posterior, és a dir, es defensarà a partir de l'1 d'octubre.</p> <p>S'efectuarà la matrícula dels següents conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de tesi • Taxa de suport a l'aprenentatge • Taxa de gestió d'expedient 	
	A partir de l'1 d'octubre	E-seu UdL	<p>Els lliuraments de tesis que es facin a partir de l'1 d'octubre, es consideraran dins del curs acadèmic següent i, per tant, s'efectuarà la matrícula dels següents conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de tesi • Tutela acadèmica • Taxa de suport a l'aprenentatge • Taxa de gestió d'expedient 	

* Els doctorands/es disposaran d'un termini màxim de 4 mesos per a defensar la seva tesi, a comptar de l'endemà de l'autorització de dipòsit i defensa per part de la Comissió Acadèmica. Les consultes sobre les dates de les reunions podran ser adreçades als coordinadors/es dels Programes de Doctorat.

TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS REFERENTS A LA DURADA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<u>Canvi de modalitat dels estudis: Temps Complet / Temps Parcial</u>	Del 2 de maig fins el 30 de juny	E-seu UdL	<p>Els doctorands que disposin d'un ajut, no podran sol·licitar la modalitat de temps parcial.</p> <p>Els canvis de modalitat s'aplicaran a partir del curs següent. Si se sol·liciten canvis de modalitat fora de termini, caldrà pagar la taxa de modificació de matrícula.</p> <p><u>Doctorands de nou accés</u></p> <p>El doctorand/a haurà d'indicar en el formulari d'admissió al Programa de Doctorat si es vol matricular a temps complet o a temps parcial.</p> <p>La Comissió Acadèmica autoritzarà la modalitat d'estudis en el moment de resoldre la sol·licitud d'admissió.</p> <p>No podran sol·licitar la modalitat de temps parcial els doctorands que disposin d'un ajut.</p> <p>La vigència de la resolució es mantindrà durant els estudis.</p>	<p>L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i ho tramitarà a la CAP en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de registre.</p> <p>La CAP haurà de resoldre les peticions abans del 15 de setembre.</p>
<u>Pròrroques</u>	Dos mesos abans que s'esgoti la permanència.	E-seu UdL	<p>Es prendrà com a referència la dedicació en què ha estat matriculat l'últim curs. La data exacta de finalització dels estudis s'ha de consultar al RAPI.</p>	<p>L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i que hi consta l'autorització del director i ho tramitarà a la CAP en un termini de 10 dies hàbils.</p> <p>La CAP ho resoldrà a la reunió prevista.</p>
<u>Baixa temporal</u>	<p>En qualsevol moment, sempre que la baixa sigui per motius mèdics i el doctorand estigui matriculat aquell curs.</p> <p>En els casos de baixes temporals per motius personals, la sol·licitud s'haurà de tramitar abans de l'inici de la baixa.</p>	E-seu UdL	<p>Si la sol·licitud es presenta abans de l'inici del període de matrícula (15 de setembre) i dura tot el curs acadèmic, no s'exigeix la formalització de la matrícula corresponent.</p> <p>La baixa temporal mèdica s'ha d'acreditar amb els justificants mèdics i que s'aplica d'ofici a l'expedient del doctorand.</p> <p>La baixa temporal per motius personals és extraordinària, ha de ser justificada i requereix l'aprovació de la comissió acadèmica.</p>	<p>L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i ho tramitarà a la CAP.</p> <p>La CAP ho resoldrà a la reunió prevista.</p>

TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE CANVIS EN LA DIRECCIÓ DE TESIS I TUTORIA

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Sol·licitud de canvi de direcció i tutoria	Des de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre.	E-seu UdL	<p>El doctorand ha de presentar la sol·licitud acompanyada de la carta doctoral signada per tots els interessats.</p> <p>En els casos de canvis per motius aliens al doctorand (per exemple: jubilació del tutor, canvis de situació laboral del professorat, etc.), es podrà fer la sol·licitud fora de termini.</p>	L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i donarà tràmit a la CAP, en un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del registre. La CAP resoldrà en la reunió prevista.

PROCEDIMENTS PER A LA SOL·LICITUD DE CERTIFICATS

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE D'ENVIAMENT
Sol·licitud de Certificat Acadèmic Oficial	Durant tot el curs acadèmic	E-seu UdL	<p>Cal indicar, al camp d'observacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'idioma d'expedició - Si és necessària la seva expedició per la legalització del document <p>Cal abonar la taxa fixada al Decret de Preus, en el mateix moment de la sol·licitud</p>	Deu dies hàbils
Sol·licitud de certificats de direcció/avaluació externa/tribunals de tesis – membre Comissió Acadèmica	Durant tot el curs acadèmic	Enviar un correu electrònic a escoladoctorat@udl.cat	<p>Al sol·licitar els certificats de direcció/avaluació externa/tribunals de tesis cal fer constar el nom complet del personal investigador en formació</p> <p>Al sol·licitar els certificats com a membre d'una Comissió Acadèmica cal fer constar les dates d'inici i final, si escau, com a membre.</p>	Deu dies hàbils
Sol·licitud del títol oficial de Doctor o Doctora	Durant tot el curs acadèmic	E-seu UdL	<p>En el moment de sol·licitar el títol és imprescindible haver presentat els documents per la Publicació de la Tesi en format electrònic.</p> <p>Cal abonar la taxa fixada al Decret de Preus, en el mateix moment de la sol·licitud</p>	Durant els 10 dies hàbils següents a la petició s'enviarà el resguard del títol oficial de Doctor o Doctora
Sol·licitud d'altres certificats	Durant tot el curs acadèmic	E-seu UdL	Sol·licitar el certificat a través de la Instància Genèrica de la Seu Electrònica	Deu dies hàbils

NOTA: Els períodes de **serveis mínims** de la Universitat de Lleida **no es tindran en compte** a efectes de còmputos de terminis. Aquests períodes es publicaran a la [pàgina d'inici del web de l'Escola de Doctorat](#)

El Comitè de Direcció pot modificar aquest calendari en l'exercici de les seves competències.