

Universitat de Lleida
Escola de Doctorat

Manual de procedimientos de la Escuela de Doctorado

Universidad de Lleida

Vicerectorats responsables:	
Paquita Santiveri Morata Vicerectora de Qualitat i Innovació Docent	Joaquim Ros Salvador Vicerector de Recerca
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop	
Las copias impresas no tienen garantía de vigencia	

HISTÓRICO DE EDICIONES			
Núm. Versión	Fecha aprobación	Órgano que aprueba	Resumen de motivos de cambio
1.0	Junio 2010	Comité Dirección Escuela de Doctorado	Versión inicial
2.0	Noviembre 2012	Comité Dirección Escuela de Doctorado	Actualización
3.0	Junio 2020	Comité Dirección Escuela de Doctorado	Actualización órganos aprobación y procedimientos
	Julio 2020	Comisión de Evaluación de la Universidad	
3.1	Noviembre 2020	Comité Dirección Escuela de Doctorado	Actualización inclusión PG UdL
	Diciembre 2020	Comisión de Evaluación de la Universidad	



Universitat de Lleida
Escola de Doctorat

*Manual de procedimientos
de la Escuela de Doctorado
Versió: V 3.0. Pàgina 2 de 13*

I. Los procedimientos generales de la UdL para la gestión de los programas de doctorado

Los programas de doctorado incluyen como procedimientos propios los procedimientos generales siguientes de la Universidad de Lleida:

[PG 02 Diseñar programas formativos](#)

[PG 07 Establecer la política y los objetivos relativos a la movilidad](#)

[PG 10 Gestionar las quejas y las sugerencias \(UdL\)](#)

[PG 21 Gestionar la prestación de los servicios](#)

[PG 24 Definir y desarrollar la política y los objetivos de mejora de la universidad](#)

[PG 26 Acreditar las titulaciones oficiales](#)

[PG 32 Gestionar quejas y sugerencias \(centro\)](#)

II. Los procedimientos propios de los programas de doctorado

PD 01 Definir y desarrollar los objetivos de mejora del doctorado

PD 02 Acoger e informar a los estudiantes de doctorado

PD 03 Orientar y dirigir a los estudiantes de doctorado

PD 04 Gestionar la movilidad de los estudiantes de doctorado

PD 05 Revisar y mejorar los programas de doctorado

PD 06 Cancelar un programa de doctorado

PD 07 Publicar información y rendir cuentas sobre los programas de doctorado

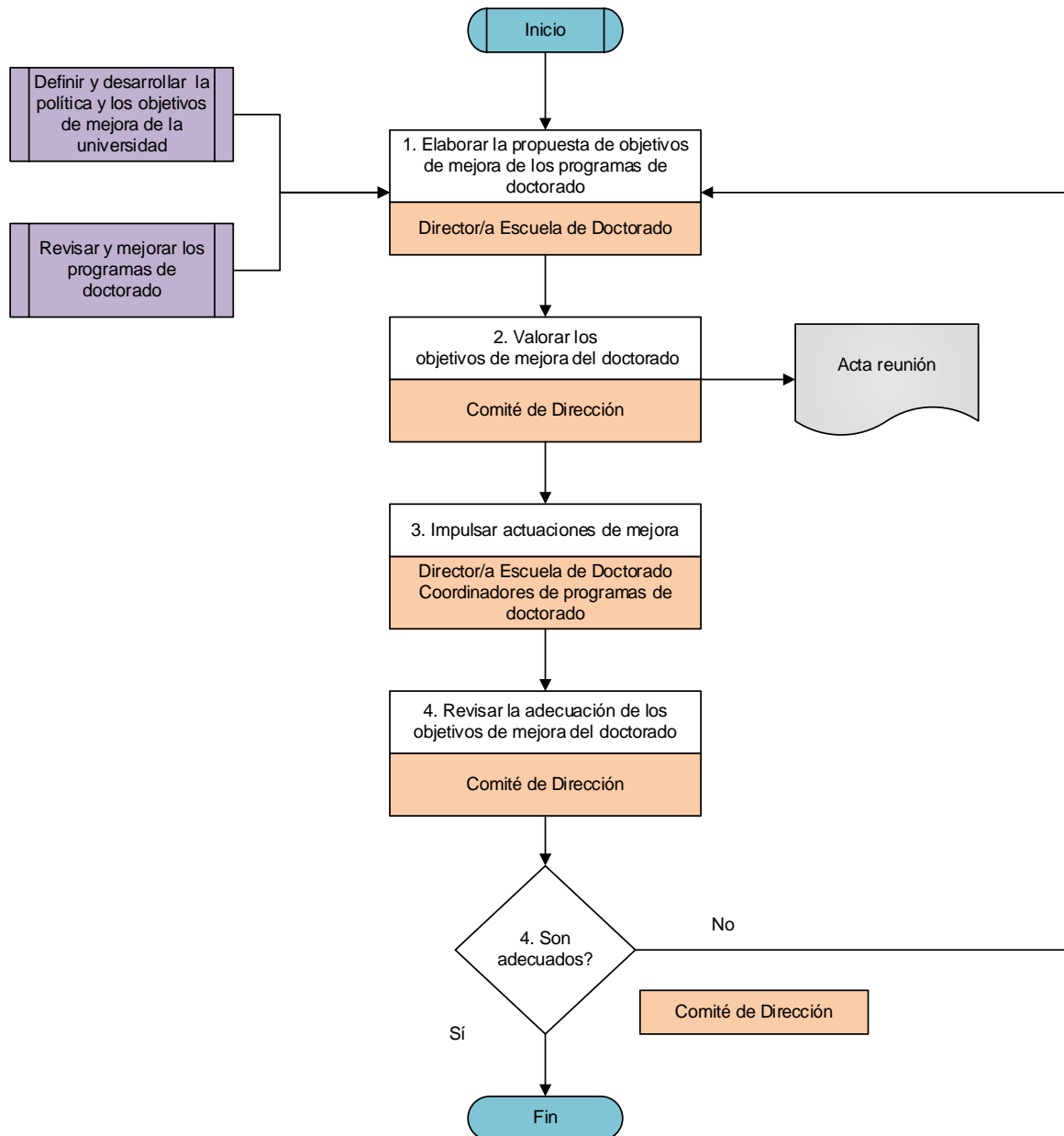
PD 08 Seleccionar, admitir y matricular a los estudiantes



II. Procedimientos propios de los programas de doctorado

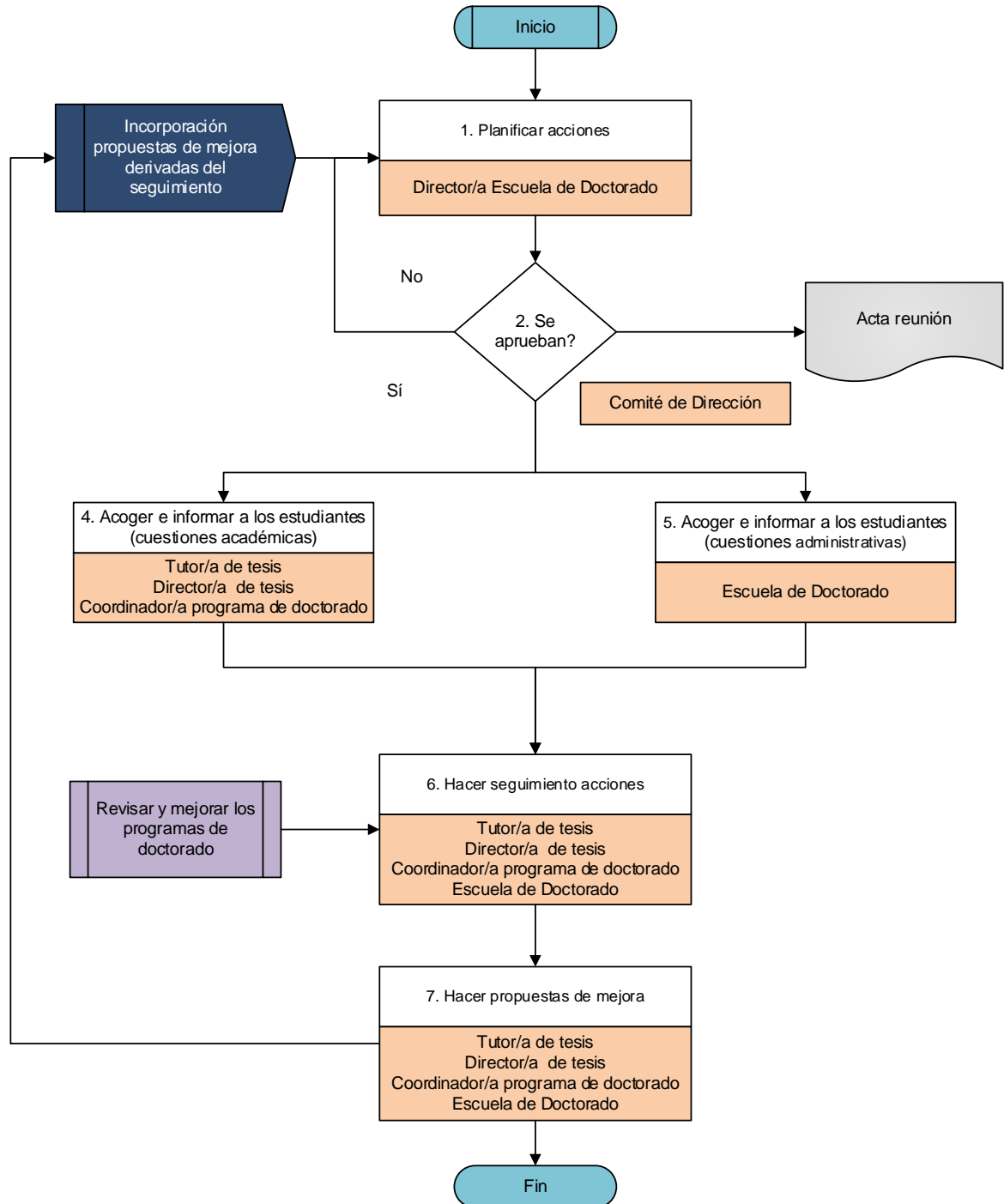


PD 01 Definir y desarrollar los objetivos de mejora del doctorado



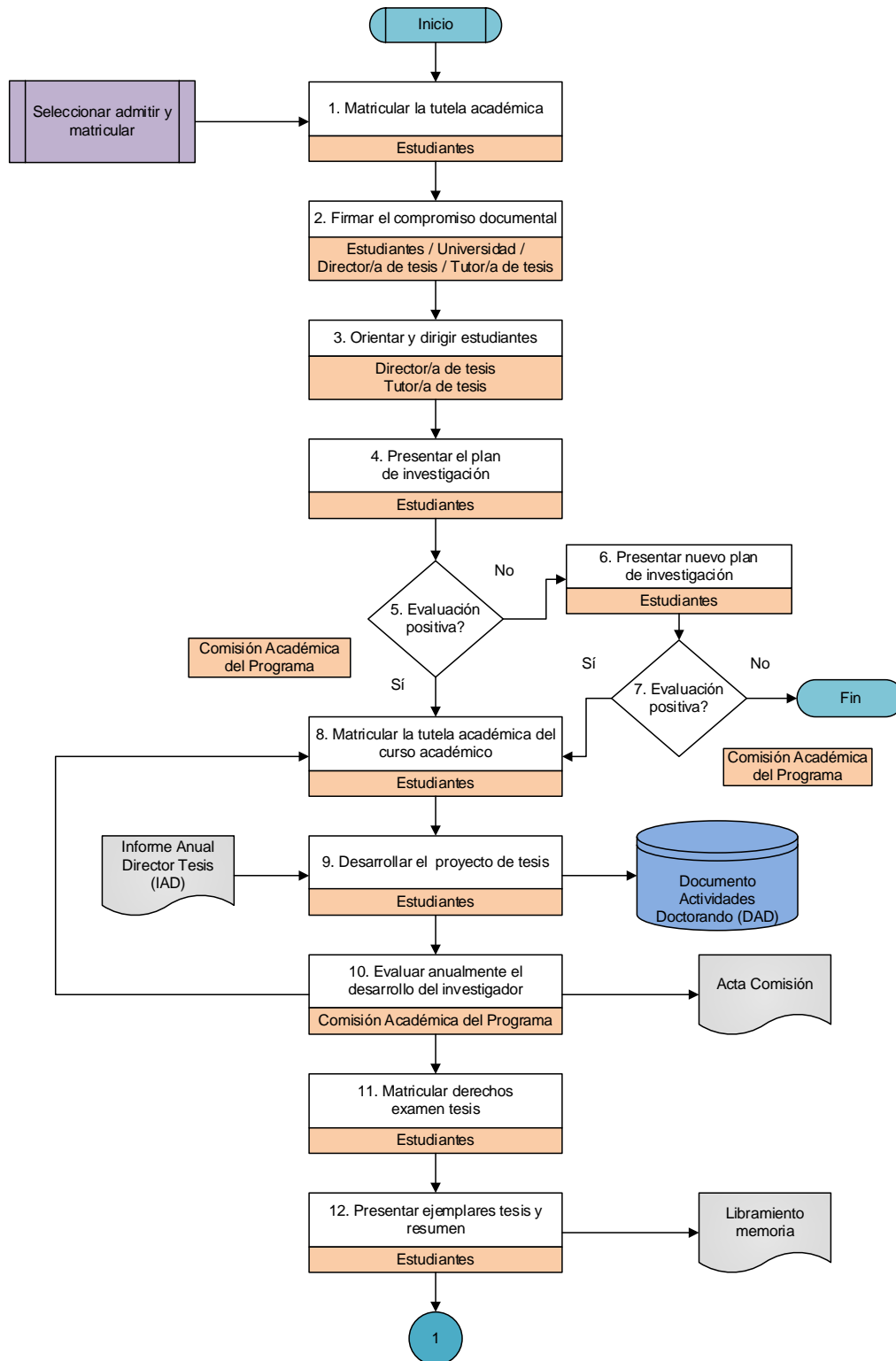


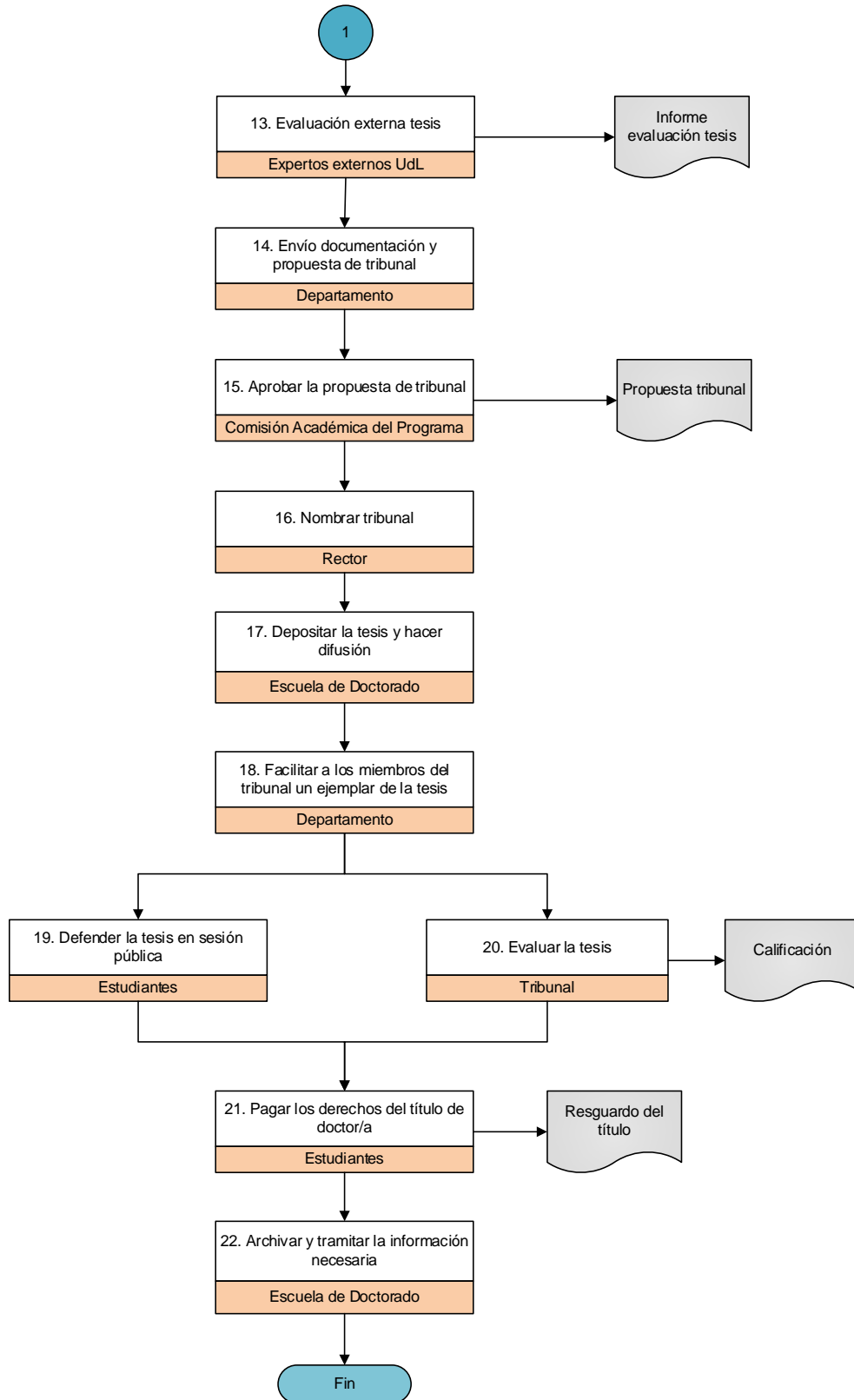
PD 02 Acoger e informar a los estudiantes de doctorado





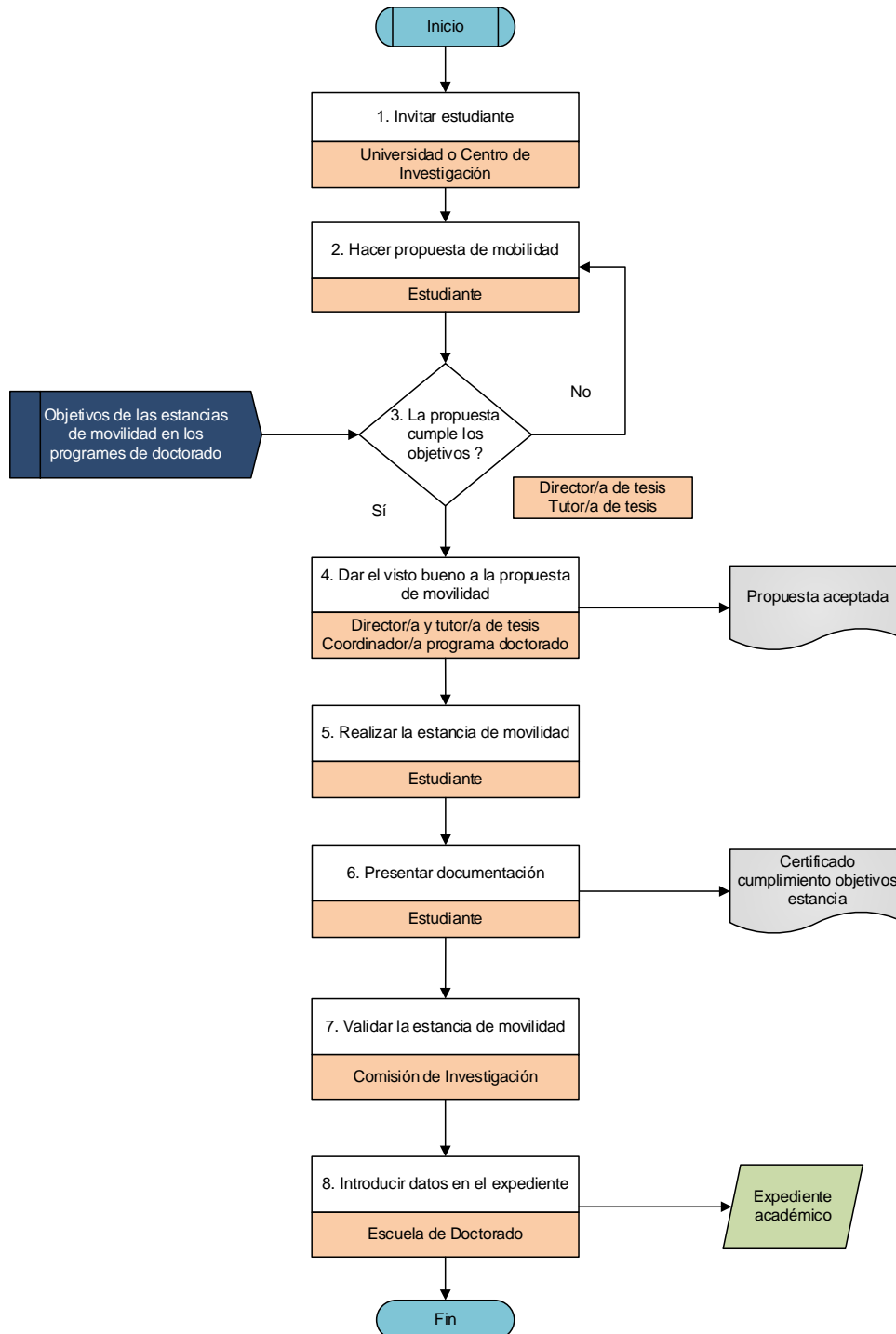
PD 03 Orientar y dirigir a los estudiantes de doctorado





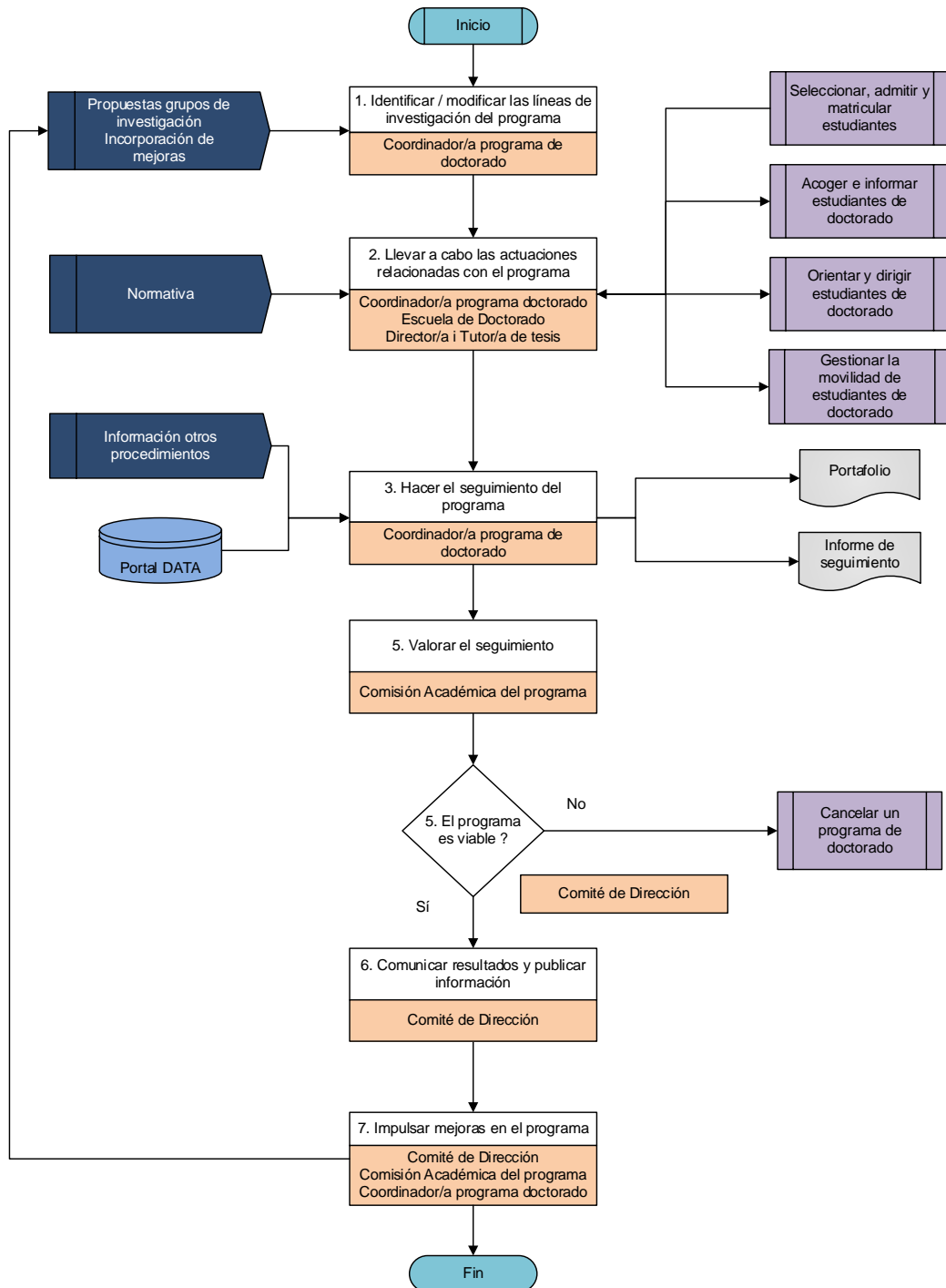


PD 04 Gestionar la movilidad de los estudiantes de doctorado



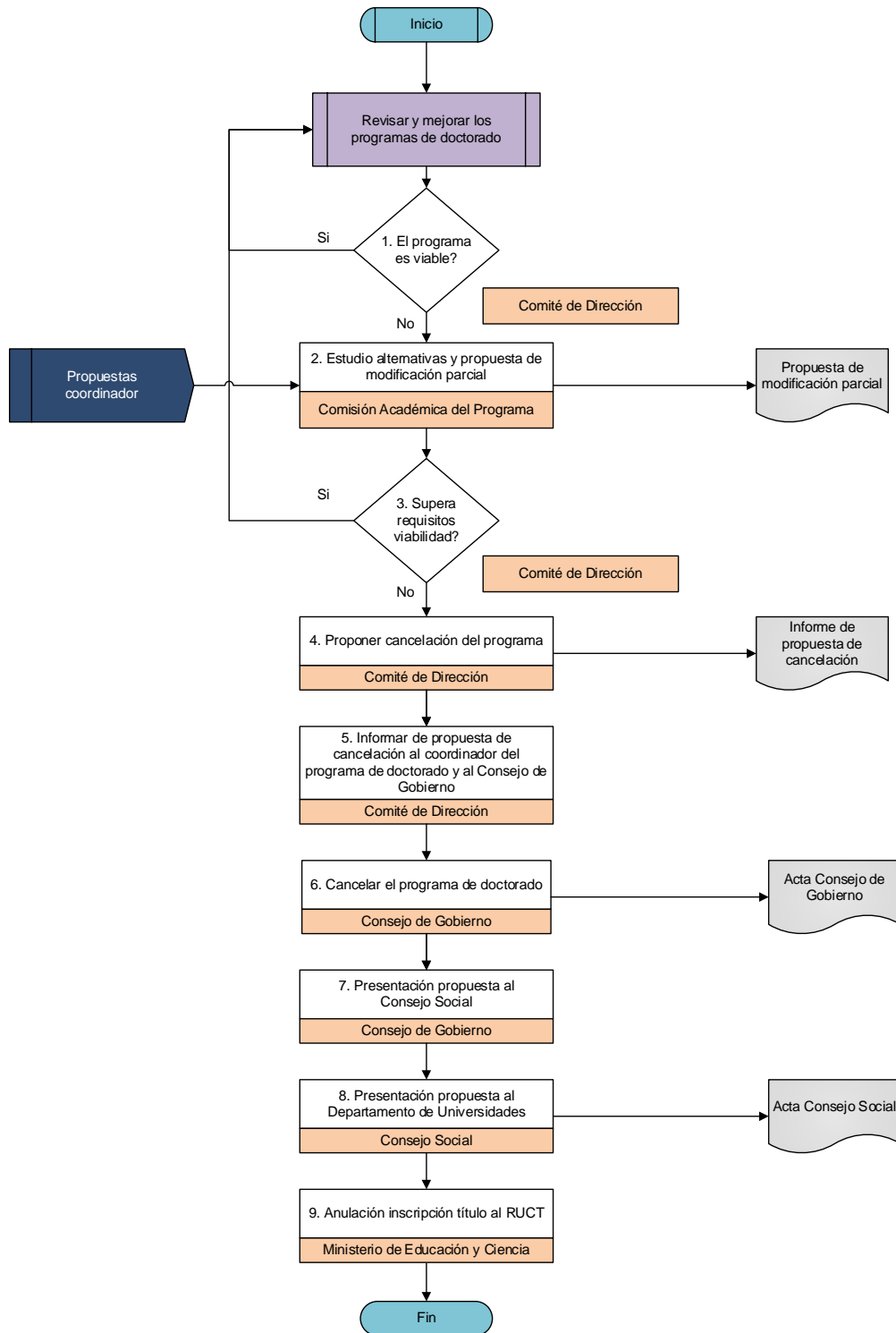


PD 05 Revisar y mejorar los programas de doctorado



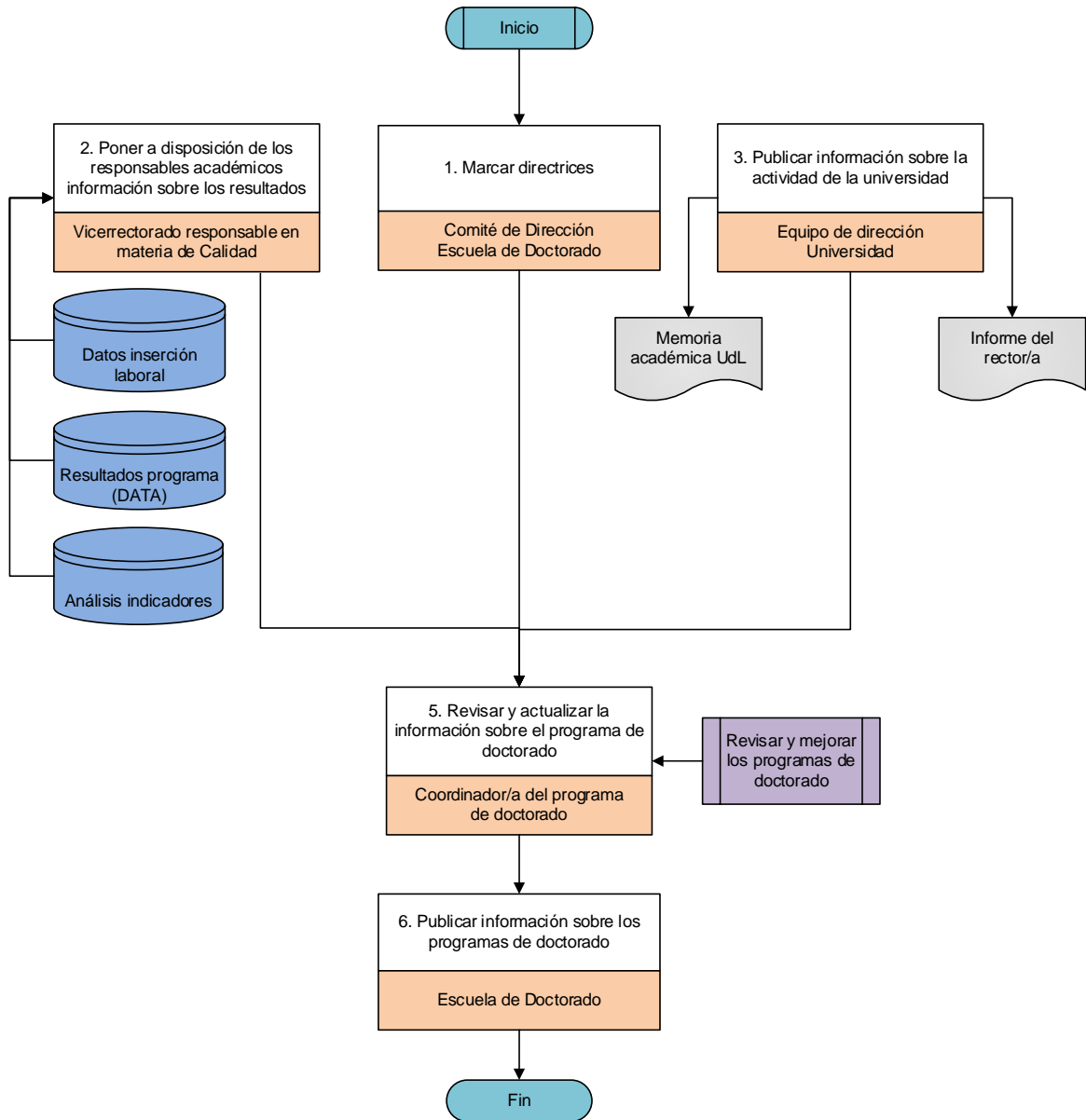


PD 06 Cancelar un programa de doctorado





PD 07 Publicar información y rendir cuentas sobre los programas de doctorado





PD 08 Seleccionar, admitir y matricular a los estudiantes

