



CALENDARI ACADÈMIC DE DOCTORAT

TERMINIS PER A L'ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA.

| NOUS DOCTORANDS (PRIMER CURS) | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
| Accés i admissió al doctorat | 06/05/2019 al 30/06/2019 i 02/09/2019 al 02/03/2020 | <ul style="list-style-type: none">E-seu UdLPresencialment | <p>Per a la sol·licitud d'admissió s'acceptaran còpies simples de tots els documents requerits. Els originals o còpies compulsades s'hauran de lliurar en el moment de sol·licitar la matrícula, si la resolució d'admissió és favorable.</p> <p>Els requisits d'accés seran comprovats per la Unitat de l'Escola de Doctorat i s'enviarà a la CAP.</p> <p>La CAP haurà de comprovar els requisits acadèmics d'admissió que figuren a la memòria de verificació, requerir complements de formació en els casos corresponents i resoldre les sol·licituds d'equivalència, quan correspongui.</p> <p>S'haurà de tenir en compte el nombre de places ofertes.</p> | <p>La Unitat de l'ED comprovarà els requisits d'accés en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de registre. Si manca informació, es requerirà al candidat per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies.</p> <p>Quan es disposi de la documentació per a poder tramitar l'admissió, l'ED enviarà la sol·licitud a la CAP qui haurà de resoldre en la reunió prevista.</p> |
| Matrícula | 02/09/2019 al 30/04/2020 | <ul style="list-style-type: none">E-seu UdLPresencialment | <p>En el moment de presentar la sol·licitud de matrícula serà imprescindible aportar tots els documents requerits (carta doctoral i formulari de matrícula), així com tota la documentació requerida durant el procés d'admissió (originals-còpies compulsades i altra documentació reclamada). Es podran sol·licitar matrícules fora de termini, prèvia justificació i autorització per part de la comissió acadèmica.</p> | <p>10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de registre de la sol·licitud. Si la documentació no està completa, es donaran 10 dies per a esmenar-ho. Si no es presenta la documentació dins del termini indicat, no es podrà realitzar la matrícula de primer curs.</p> |



Universitat de Lleida
Escola de Doctorat

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+ 34 973 70 20 43
escoladoctorat@udl.cat
www.doctorat.udl.cat

| DOCTORANDS DE SEGON I SEGÜENTS CURSOS | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| PROCÉS | PERÍODE | SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
| Matrícula | 16/09/2019 al 31/10/2019 | AUTOMATRÍCULA ALTRES VIES <ul style="list-style-type: none">• E-seu UdL presentant el formulari de matrícula• Presencialment | Els estudiants de segon curs i posteriors poden fer ús del sistema d'automatrícula. La formalització de la matrícula de forma presencial o pel sistema d'automatrícula té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut. La matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades. Els doctorands hauran d'enviar a la Unitat de l'ED el resguard de pagament, a través del correu electrònic. Es podran sol·licitar matrícules fora de termini, prèvia justificació i autorització per part de la comissió acadèmica. | Per als casos de presentació de sol·licitud per "altres vies": 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de registre de la sol·licitud. |



TERMINIS PER A LES AVALUACIONS ANUALS

| NOUS DOCTORANDS | | | | |
|--|--|--|---|--|
| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
| Avaluació del pla de recerca | <ul style="list-style-type: none">• Gener (matriculats des del 2 de setembre fins el 31 de desembre)• Juny (matriculats a partir de l'1 de gener) | RAPI Instància d'inscripció del PdR: e-seu | Les dates es concretaran cada curs acadèmic. Hi haurà dues convocatòries anuals. | CAP: 1a convocatòria Resolta abans del 15 de Febrer CAP: 2a convocatòria Resolta abans de l'1 d'agost |
| DOCTORANDS DE SEGON I SEGÜENTS CURSOS | | | | |
| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
| Avaluació del seguiment anual | <ul style="list-style-type: none">• Gener• Juny | RAPI | Les dates es concretaran cada curs acadèmic. Hi haurà dues convocatòries anuals. | CAP: 1a convocatòria Resolta abans del 15 de Febrer CAP: 2a convocatòria Resolta abans de l'1 d'agost |



TERMINIS PER AL LLIURAMENT DE TESIS DOCTORALS

| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
|---|--|---|--|---|
| Sol·licitud de lliurament de la tesi i matrícula | Des del 15 de setembre fins el 15 de juny | E-seu UdL | Per tal de poder defensar la tesi dins del curs acadèmic (fins el 30 de setembre), la data màxima per al lliurament dels documents a la unitat de l'Escola de Doctorat, a través del registre electrònic, serà el dia 15 de juny. S'efectuarà matrícula de la lectura de tesi. <i>Si, finalment la tesi s'hagués de defensar el curs següent (a partir del 30 de setembre), pels motius que fossin, s'hauria de tornar a fer el pagament de la lectura de tesi i també s'haurien de pagar les taxes de suport a l'aprenentatge i de gestió d'expedient</i> | La unitat de l'Escola de Doctorat revisarà la documentació en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del registre de la sol·licitud i en donarà tràmit a la CAP per tal que autoritzi el dipòsit i la defensa de la tesi. Si manca documentació es requerirà al doctorand per tal que ho esmeni en un termini de 10 dies. La CAP resoldrà en la corresponent reunió. |
| | A partir del 16 de juny i fins el 30 de setembre | E-seu UdL | El lliurament de la tesi es fa dins el curs acadèmic vigent però la defensa es realitzarà en el curs acadèmic posterior, és a dir, a partir de l'1 d'octubre. S'efectuarà la matrícula dels següents conceptes: <ul style="list-style-type: none">• lectura de tesi• taxa de suport a l'aprenentatge• taxa de gestió d'expedient | |
| | A partir de l'1 d'octubre | E-seu UdL | A partir de l'1 d'octubre s'inicia el nou curs acadèmic i els lliuraments de tesi i defenses es realitzaran dins el nou curs acadèmic. S'efectuarà la matrícula dels següents conceptes: <ul style="list-style-type: none">• lectura de tesi• tutela acadèmica• taxa de suport a l'aprenentatge• taxa de gestió d'expedient | |

* Els doctorands/es disposaran d'un termini màxim de 5 mesos per a defensar la seva tesi, a comptar de l'endemà de l'autorització de dipòsit i defensa per part de la comissió acadèmica.

* És recomanable publicar el calendari previst de reunions per tal que els interessats ho tinguin en compte a l'hora de presentar la tesi per al dipòsit. Les consultes sobre les dates de les reunions podran ser adreçades als coordinadors/es dels programes de doctorat.



TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS REFERENTS A LA DURADA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
|---|---|---|--|---|
| Canvi de modalitat dels estudis: Temps Complet - Temps Parcial | Del 2 de maig fins el 30 de juny | E-seu UdL | <p>Els doctorands que disposin d'un ajut, no podran sol·licitar la modalitat de temps parcial. Els canvis de modalitat s'aplicaran a partir del curs següent.</p> <p><u>Doctorands de nou accés.</u> El doctorand/a haurà d'indicar en el formulari d'admissió al programa de doctorat si es vol matricular a temps complet o a temps parcial. La comissió acadèmica autoritzarà la modalitat d'estudis en el moment de resoldre la sol·licitud d'admissió.</p> <p>No podran sol·licitar la modalitat de temps parcial els doctorands que disposin d'un ajut.</p> <p>La vigència de la resolució es mantindrà durant els estudis.</p> | <p>L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i ho tramitarà a la CAP en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de registre. La CAP haurà de resoldre les peticions abans del 15 de setembre.</p> |
| Pròrrogues | Dos mesos abans del venciment de la permanència | E-seu UdL | <p>Es prendrà com a referència la dedicació en què ha estat matriculat l'últim curs.</p> | <p>L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i que hi consta l'autorització del director i ho tramitarà a la CAP en un termini de 10 dies hàbils. La CAP ho resoldrà a la reunió prevista.</p> |



| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
|-----------------------|---|---|--|--|
| Baixa temporal | En qualsevol moment, sempre que el doctorand estigui matriculat aquell curs | E-seu UdL | Si la sol·licitud es presenta abans de l'inici del període de matrícula (15 de setembre) i dura un any, no s'exigeix la formalització de la matrícula del curs següent. Al finalitzar el període, el doctorand sol·licitarà reprendre els estudis per continuar. | L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i ho tramitarà a la CAP. La CAP ho resoldrà a la reunió prevista |

TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE CANVIS EN LA DIRECCIÓ DE TESIS

| PROCÉS | PERÍODE | MÈTODE DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD | OBSERVACIONS | PERÍODE DE RESOLUCIÓ |
|---|---|---|---|--|
| Sol·licitud de canvi de direcció i tutoria | Des del 2 de novembre fins l'1 de desembre. Des de l'1 d'abril fins el 2 de maig | E-seu UdL | El doctorand ha de presentar la sol·licitud acompanyada de la carta doctoral signada per tots els interessats | L'ED comprovarà l'expedient del doctorand i donarà tràmit a la CAP, en un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del registre. La CAP resoldrà en la reunió prevista. |

NOTA: Els períodes de tancament de la Universitat de Lleida no es tindran en compte a efectes de còmput de terminis.