

- **Acord núm. 105/2012 del Consell de Govern de 30 de maig de 2012, pel qual s'aprova el compromís de bones pràctiques (carta doctoral) de l'Escola de Doctorat de la UdL.**

Carta doctoral

D'una banda, Olga Martín Belloso, directora de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, amb el número d'identificació fiscal Q-7550001-G, en nom i representació de la UdL.

De l'altra, (1Nom i cognoms), amb DNI/passaport (núm.), en qualitat d'investigador o investigadora en formació.

De l'altra, (2Nom i cognoms), amb DNI/passaport (núm.), en qualitat de director o directora de tesi.

I de l'altra, (3Nom i cognoms), amb DNI/passaport (núm.), en qualitat de tutor o tutora de tesi.

EXPOSEN

Primer. Que (1Nom i cognoms) (d'ara endavant, l'investigador o investigadora en formació) desenvolupa la tesi doctoral sota la direcció de (2Nom i cognoms) (d'ara endavant, el director o directora de la tesi) i la tutoria de (3Nom i cognoms) (d'ara endavant, el tutor o tutora de la tesi), i que amb aquesta finalitat s'ha inscrit en la línia de recerca (denominació de la línia).

Segon. Que la normativa actual exigeix que el treball es dugui a terme mitjançant un compromís signat per totes les parts implicades, per la qual cosa

ACORDEN

Primer. Que són coneixedors que en el Reglament de l'Escola de Doctorat de la UdL es fixen les funcions, drets i obligacions dels investigadors en formació, dels directors de tesi i dels tutors de tesi.

Segon. Que el compromís s'adquireix en el moment de la signatura del present acord, que es fa simultàniament quan l'investigador o investigadora en formació es matricula en el programa de doctorat per primera vegada, i finalitza en el moment en què adquireix la condició de doctor o doctora mitjançant la defensa i aprovació de la tesi doctoral i el pagament dels drets del títol de doctorat. També es dóna per finalitzat el compromís quan l'investigador o investigadora en formació és baixa definitiva en el programa de doctorat.

Tercer. Que totes les parts estan subjectes, quant a drets i deures, al que s'indica en el Reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, així com en qualsevol altra normativa complementària que pugui afectar-les.

Quart. Que tant l'investigador o investigadora en formació com el tutor o tutora de la tesi i el director o directora de la tesi es comprometen al compliment de la realització del treball d'acord amb les mesures de seguretat que preveu la legislació actual, tant en matèria d'accidents com en prevenció de riscos laborals. Si la recerca requereix la utilització d'éssers vius, s'han de complir les exigències de la legislació vigent i de les normes ètiques que regulen l'experimentació amb aquest material. La confidencialitat i la dignitat humana de les persones és el principi bàsic que s'ha de respectar quan aquestes intervenen en l'experimentació.

Cinquè. Que tant l'investigador o investigadora en formació com el tutor o tutora de la tesi i el director o directora de la tesi es comprometen al compliment de la realització del treball de forma original i sense ser còpia d'altres obres no autoritzades.

Sisè. Que l'investigador o investigadora en formació ha de tenir reconeixement com a titular dels drets de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb la legislació vigent (Reial decret 1/1996, de 12 d'abril, sobre la propietat intel·lectual; Llei 11/1986, de 20 de març, i Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre les patentes) i ha d'aparèixer en tots els treballs, articles o comunicacions en els quals l'investigador o investigadora en formació hagi participat de manera rellevant. Així mateix, l'investigador o investigadora en formació ha de respectar el principi de la propietat intel·lectual o de la propietat conjunta de dades quan la recerca es faci en col·laboració amb altres investigadors, entenent sempre que els resultats pertanyen a l'entitat en la qual s'han generat.

Setè. Que, amb independència dels drets de titularitat que puguin correspondre a les parts, l'investigador o investigadora en formació i l'investigador o investigadora principal s'obliguen a comunicar a l'Oficina de Suporta a l'R+D+I els resultats derivats

de la formació investigadora que puguin ser susceptibles d'explotació. Aquests resultats poden ser divulgats per la UdL sempre que es respectin els drets de propietat intel·lectual i industrial que es derivin de la recerca.

Vuitè. Que les quantitats que puguin percebre per l'explotació o la cessió de drets no tindran en cap cas naturalesa salarial.

Novè. Que l'investigador o investigadora en formació ha de comunicar a la UdL qualsevol canvi de domicili. Si no ho fa, la UdL queda autoritzada per l'investigador o investigadora en formació per representar-lo en els tràmits que exigeixi el procediment. La UdL ha de fer arribar a l'investigador o investigadora en formació, d'acord amb les indicacions i el lloc que aquest i comunicui, els beneficis que es puguin derivar de la propietat industrial o intel·lectual en què participa.

Desè. Que l'investigador o investigadora en formació es compromet a mantenir el secret de totes les informacions que tinguin caràcter confidencial, proporcionades pel director o directora de la tesi, pel tutor o tutora de la tesi o per qualsevol altre investigador o investigadora del grup, tant si es tracta de comunicació oral o escrita o un altre tipus de difusió. Tampoc no pot cedir a terceres persones informació relativa a la recerca que duu a terme amb motiu de la tesi.

Onzè. Que el compromís de confidencialitat i secret continua vigent fins i tot després de finalitzar la relació administrativa amb la UdL, i només es pot modificar per escrit amb la signatura de totes les parts implicades.

Dotzè. Que qualsevol incompliment dels compromisos exposats en aquest document, si deriva en un conflicte, s'ha de resoldre d'acord amb el procediment que s'indica en el document Resolució de conflictes en l'àmbit dels estudis de doctorat.

Tretzè. Que en cas de renúncia de l'investigador o investigadora a continuar la tesi doctoral, aquest n'ha d'informar per escrit el director o directora de la tesi, amb els motius que el porten a aquesta decisió.

Catorzè. Que un cop aprovat l'examen de la tesi, l'autor o autora ha d'entregar un exemplar de la tesi a la UdL, en el format que aquesta l'indiqui, per ser arxivada en el registre institucional constituït a aquest efecte.

Quinzè. Un cop aprovada la tesi doctoral, la UdL s'ocuparà que la tesi sigui introduïda en format electrònic d'accés obert en un repositori institucional. El repositori institucional per dipositar les tesis llegendes i aprovades a les universitats del sistema universitari de Catalunya és TDX (Tesis Doctorals en Xarxa, www.tdx.cat), segons un acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya en la reunió del 6 d'octubre de 2011. A aquest efecte, l'autor o autora de la tesi ha de lliurar, juntament amb el contracte per autoritzar la publicació, el text complet de la tesi en format electrònic.

I en prova de conformitat amb tot el s'ha dit, signen aquest acord en el lloc i la data que s'indica.

Lleida, (data)

Firmes de

- El director o directora de l'Escola de Doctorat

- L'investigador o investigadora en formació

- El director o directora de la tesi

- El tutor o tutora de la tesi

Seguiment de les tesis doctorals a la Universitat de Lleida

El Reial decret 99/2011, de 28 de gener de 2011, que regula els ensenyaments oficials de doctorat, diu que les universitats han d'establir les funcions de supervisió dels doctorands o investigadors en formació (article 11).

Per aquest motiu, s'estableix el compromís documental signat per l'investigador o investigadora en formació, el tutor o tutora, el director o directora de la tesi i la Universitat.

El seguiment anual s'ha de fer entre els mesos de juny i setembre, en funció del que determini la comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent.

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'avaluar el pla de recerca, el document d'activitats i els informes emesos pel director o directora i el tutor o tutora de l'investigador o investigadora en formació (article 7 del Reial decret 99/2011).

1. Pla de recerca

És un document que ha de presentar l'investigador o investigadora en formació durant el primer any de matrícula del doctorat.

En aquest pla, que ha d'anar signat pel seu director o directora i el seu tutor o tutora, ha de donar a conèixer:

- El títol provisional de la futura tesi doctoral
- La descripció dels objectius
- El material i el mètode d'estudi
- El pla de treball amb indicació del calendari previst

Els investigadors en formació que siguin becaris hauran de presentar la còpia del pla elaborat per a la concessió d'aquesta beca.

L'avaluació positiva del pla de recerca dóna dret a matricular-se del segon any de tutela de tesi.

L'avaluació negativa, que ha de ser motivada, obliga l'investigador o investigadora en formació a la presentació d'un nou pla, que ser avaluat en el termini de sis mesos a comptar de la data en què s'ha fet la primera avaluació.

Una segona avaluació negativa implica la baixa definitiva de l'investigador o investigadora en formació del programa de doctorat.

2. Document d'activitats de l'investigador o investigadora en formació

Els estudiants matriculats en un programa de doctorat han de registrar en el sistema GREC de la UdL les activitats que duen a terme. Amb aquestes dades s'elaborarà el registre individualitzat de les activitats de l'investigador o investigadora en formació.

En aquesta aplicació, l'investigador o investigadora en formació ha d'introduir dades sobre els aspectes següents:

- Publicacions
- Estadies en centres de recerca
- Participació en projectes de recerca
- Participació en congressos
- Participació en cursos de formació
- Participació en conferències i jornades
- Patents
- Altres participacions relacionades directament amb l'activitat investigadora que desenvolupa com a conseqüència de la realització de la tesi

3. Informe del director o directora de la tesi

El director o directora de la tesi ha d'elaborar anualment un informe per lliurar-lo a la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Aquest informe és confidencial i ha de permetre que la comissió acadèmica avaluï l'evolució de l'investigador o investigadora en formació pel que fa a la recerca que duu a terme en el segon any, i posteriors, de realització de tesi.

En l'informe s'han de valorar aspectes com ara:

- Cursos i activitats en formació
- Estadies en altres centres de recerca
- Assistència a congressos
- Presentació de ponències
- Redacció d'articles per a revistes
- Compliment del calendari de treball
- Volum de producció científica

4. Informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat

La comissió acadèmica ha d'avaluar en el primer any el pla de recerca i el document d'activitats.

Fins a la finalització de la tesi, ha de fer una avaluació anual sobre el desenvolupament del projecte de recerca i de les activitats de l'investigador o investigadora en formació.

En cas de conflictes greus en el transcurs de les diferents etapes del doctorat, s'ha de seguir el procediment general de la UdL per a la resolució de conflictes circumscrit a l'àmbit dels estudis de doctorat.

Resolució de conflictes en l'àmbit dels estudis de doctorat

El Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, indica que s'ha d'establir un procediment per a la resolució de conflictes que puguin generar-se en l'àmbit dels programes de doctorat (article 11.8).

En el Reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida s'indica que el Comitè de Direcció és l'encarregat de resoldre els conflictes que es plan tegin en els diferents òrgans de l'Escola de Doctorat, respectant el que marquen els Estatuts de la Universitat de Lleida.

Procediment que s'ha de seguir

1. La persona afectada, sia l'investigador o investigadora en formació sia el director o directora de la tesi o el tutor o tutora, ha de dirigir al director o directora de l'Escola de Doctorat un escrit signat i registrat.
2. L'Escola de Doctorat ha d'informar la comissió acadèmica del programa de doctorat de l'existència del conflicte.
3. El director o directora de l'Escola de Doctorat, en el termini màxim d'un mes, ha de convocar el Comitè de Direcció, el qual ha de proposar un procediment per resoldre la queixa. Finalitzat aquest procediment, ha d'emetre una proposta de resolució i l'ha d'eleva al rector o rectora.
4. Per emetre la proposta de resolució, el Comitè de Direcció, si ho considera oportú, pot demanar informació a les diferents parts implicades en el conflicte (investigador o investigadora en formació, director o directora de la tesi, tutor o tutora de la tesi, comissió acadèmica del programa...).
5. Per emetre la proposta de resolució, el Comitè de Direcció, si escau, pot entrevistar membres de la comunitat universitària que puguin ajudar en la resolució del conflicte.
6. Finalment, el rector o rectora ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies, d'acord amb la proposta emesa pel Comitè de Direcció.
7. Les resolucions del rector o rectora exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes, independentment de la seua immediata execució, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons estableix l'article 46 de l'esmentada llei. Els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.
8. Amb independència d'això, i tenint en compte els Estatuts de la Universitat de Lleida, si la persona interessada opta per dirigir-se al síndic o síndica de greuges, el Comitè de Direcció no pot proposar al rector o rectora la decisió fins que aquell òrgan no s'hagi pronunciat sobre la queixa.