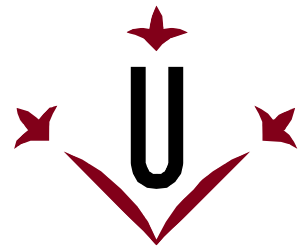


Butlletí Oficial



Universitat de Lleida

Número 114

octubre 2009

- I. Acords del Consell de Govern
- II. Resolucions del rector
- III. Resolucions dels vicerectors i acords de les comissions del Consell de Govern
- IV. Resolucions referents a càrrecs: centres, departaments i instituts
- V. Informació d'interès publicada en altres diaris oficials

I. ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN

- **Acord núm. 236/2009 del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova el pla d'estudis del grau d'Enginyeria Agroalimentària pel curs 2010-2011.**
- **Acord núm. 237/2009 del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova el pla d'estudis del grau d'Enginyeria Forestal 2010-2011, amb la moratòria màxima de 3 anys pel caràcter obligatori de les practiques en empresa.**
- **Acord núm. 238/2009 del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2009, pel qual s'informa favorablement l'oferta corresponent a la construcció de l'edifici Polivalent-2 del campus de Cappont de la UdL.**

El Pla d'Inversions de les universitats públiques de Catalunya per al període 2007-2013, aprovat pel Govern de la Generalitat de 17 de juliol de 2007, estableix que el finançament dels projectes d'inversió previstos en el Pla es podrà realitzar bé de forma directa, bé encarregant-ne la gestió a l'empresa ICF Equipaments SAU. També estableix que el Pla serà desenvolupat mitjançant la signatura de convenis específics d'inversions, de caràcter plurianual, entre la Generalitat de Catalunya i cadascuna de les universitats.

El 4 de desembre de 2007 es va signar el conveni específic d'inversions de la Universitat de Lleida per al període 2007-2013, el qual estableix en el seu Annex 1, que les inversions que seran gestionades (executades) per part d'ICF equipaments SAU, seran l'Edifici polivalent 2 del Campus de Cappont i l'Edifici de laboratoris per a la docència Biotecnologia / Veterinària.

Redactat el projecte del nou Edifici Polivalent 2 del Campus de Cappont i presentat a ICF equipament, ens ha comunicat l'oferta, que ha de ser acceptada pel Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat de Lleida, al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual.

És per aquest motiu que es proposa:

Primer.- Acceptar l'oferta d'ICF Equipaments SAU per a la construcció del nou Edifici Polivalent 2 del Campus de Cappont, que té les següents característiques:

- Import previst inversió: 3.553.860,32 €
- Termini posada a disposició: 23 mesos.
- Termini d'arrendament: 300 mesos.
- Import primera mensualitat: 21.108,70 €.

Segon.- La Universitat de Lleida efectuarà el pagament de les mensualitats corresponents, sempre i quant tingui garantit per part de la Generalitat de Catalunya el finançament de les esmentades mensualitats.

Tercer.- Trametre el present acord al Consell Social per a la seva aprovació.

- **Acord núm. 239/2009 del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2009, pel qual s'autoritza l'adhesió a la Marxa Mundial per la Pau i la No-Violència.**
- **Acord núm. 240/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova l'acta de la sessió de 24 de setembre de 2009.**
- **Acord núm. 241/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova l'acta de la sessió de 7 d'octubre de 2009.**
- **Acord núm. 242/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova nomenar la Sra. Maria Rodríguez Batista com a membre del Consell Social de la UdL en representació de l'Estudiantat, en substitució del Sr. Mario Sirat Castillo.**
- **Acord núm. 243/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la composició d'algunes comissions delegades, no delegades del Consell de Govern, altres òrgans i/o institucions amb participació de la UdL.**

Comissió Permanent

El Sr. Mario Sirat Castillo, serà substituït per la Sra. Maria Rodríguez Batista

Comissió Econòmica

El Sr. Mario Sirat Castillo, serà substituït per la Sra. Maria Rodríguez Batista

Comissió d'Ordenació Acadèmica

El Sr. Mario Sirat Castillo, serà substituït per la Sra. Maria Rodríguez Batista

Comissió de Medi Ambient

El Sr. Mario Sirat Castillo, serà substituït per la Sr. Oriol Puy Subirada

La vacant del representant de l'estudiantat serà ocupada pel Sr. Xavier Gelonch

- **Acord núm. 244/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Ciències de l'Educació.**

http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_Fac_Ciencies_Educaciox_Modificat.pdf

- **Acord núm. 245/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_FDEx_modificat.pdf
- **Acord núm. 246/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Lletres.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_Fac._Lletresx_modificat.pdf
- **Acord núm. 247/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Medicina.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_Fac._Medicinax_modificat.pdf
- **Acord núm. 248/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de l'ETSEA.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_ETSEA_x_modificat_CG29-10-09.pdf
- **Acord núm. 249/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de l'Escola Politècnica Superior.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_EPSx_modificat_CG29-10-09.pdf
- **Acord núm. 250/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern de l'EU d'Infermeria.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-centres/Galeria_Reglaments/xReglament_EUix_modificat.pdf
- **Acord núm. 251/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/01-xReglament_Dept._AEGERNx_modificat.pdf
- **Acord núm. 252/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Anglès i Lingüística.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/02-xReglament_Dept._DALx_modificat.pdf
- **Acord núm. 253/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Cirurgia.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/03-xReglament_Dept._Cirurgiax_modificat.pdf
- **Acord núm. 254/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Didàctiques Específiques.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/04-xReglament_Dept._DIDESPx_modificat.pdf
- **Acord núm. 255/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Dret Privat.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/05-xReglament_Dept._Privatx_modificat.pdf
- **Acord núm. 256/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Dret Públic.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/06-xReglament_Dept._Pxblicx_modificat.pdf
- **Acord núm. 257/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Economia Aplicada.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/07-xReglament_Dept._ECONAPx_modificat.pdf
- **Acord núm. 258/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Enginyeria Agroforestal.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/08-xReglament_Dept._EAGROFx_modificat.pdf
- **Acord núm. 259/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Filologia Catalana i Comunicació.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/09-xReglament_Dept._Filcatx_modificat.pdf

- **Acord núm. 260/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/10-xReglament_Dept_Filcefx_modificat.pdf
- **Acord núm. 261/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Geografia i Sociologia.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/11-xReglament_Dept_GEOSOCx_modificat.pdf
- **Acord núm. 262/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Història.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/12-xReglament_Dept_Historiax_modificat.pdf
- **Acord núm. 263/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Història de l'Art i Història Social.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/13-xReglament_Dept_HAHSx_modificat.pdf
- **Acord núm. 264/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Hortofructicultura, Botànica i Jardineria.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/14-xReglament_Dept_HBJx_modificat.pdf
- **Acord núm. 265/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Infermeria.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/15-xReglament_Dept_Infermeriax_modificat.pdf
- **Acord núm. 266/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. d'Informàtica i Enginyeria Industrial.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/16-xReglament_Dept_dieix_modificat.pdf
- **Acord núm. 267/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Matemàtica.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/17-xReglament_Dept_Matematicax_modificat.pdf
- **Acord núm. 268/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Medi Ambient i Ciències del Sòl.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/18-xReglament_Dept_MACSx_modificat.pdf
- **Acord núm. 269/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Medicina.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/19-xReglament_Dept_Medicinax_modificat.pdf
- **Acord núm. 270/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Pedagogia i Psicologia.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/20-xReglament_Dept_PIPx_modificat.pdf
- **Acord núm. 271/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Producció Animal.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/21-xReglament_Dept_PRODANx_modificat.pdf
- **Acord núm. 272/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Producció Vegetal i Ciència Forestal.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/22-xReglament_Dept_PVCFx_modificat.pdf
- **Acord núm. 273/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Química.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/23-xReglament_Dept_Quimicax_modificat.pdf
- **Acord núm. 274/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació del reglament de funcionament intern del Dept. de Tecnologia d'Aliments.**
http://www.udl.cat/export/sites/UdL/udl/norma/estructura/reg-dept/Galeria_Reglaments/24-xReglament_Dept_TECALx_modificat.pdf

- **Acord núm. 275/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova el calendari electoral per a la renovació de la composició de Juntes d'Escola i Facultat i Consells de Departament i per a l'elecció de degans/nes i directors/es de centre i directors/es de Departament.**

D'acord amb el que preveuen els articles 43, 70.2, 72, 76.2, 78, 108, 154, 192, 193, 194 i 195 dels Estatuts de la Universitat de Lleida interpretats d'acord amb allò previst a la llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i l'article 5 de la Normativa Electoral, es convoquen eleccions per a la renovació de la composició dels representats de PAS i PDI de Juntes d'Escola i Facultat i Consells de Departaments, i per l'elecció de degans/nes, directors/es de centre i director/es de Departament.

29/10/2009	Consell de Govern. Aprovació de la convocatòria d'eleccions
10/11/2009	Publicació de censos provisionals
Fins al 16/11/2009	Reclamació als censos provisionals
18/11/2009	Resolució de reclamacions
20/11/2009	Publicació definitiva dels censos.
Del 20 al 25/11/2009	Reunió de les Juntes electorals dels centres per a la determinació dels llocs a cobrir del PDI i PAS a Juntes i Consells de Departament.
Des del 21/11/2009	Inici del termini per sol·licitar l'emissió de certificats a efectes de vot per correspondència
Fins al 03/12/2009	Termini d'emissió del vot per correspondència
Fins al 09/12/2009	Vot anticipat
10/12/2009	Votacions (Horari de 10 a 18 h.) Proclamació de resultats provisionals.
Fins al 12/02/2010	Constitució de Juntes d'Escola, Juntes de Facultat i Consells de Departament
Fins al 05/03/2010	Elecció de degans/es de Facultat, directors/es d'Escola i directors/es de Departament

- **Acord núm. 276/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova el codi ètic de la Universitat de Lleida.**

Valors ètics de la UdL

Compromís

Cada membre de la comunitat universitària ha de sentir-se obligat a dur a terme la seua activitat en coherència amb la missió i finalitat de la UdL i a implicar-se activament en la millora de la Universitat.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Fer esforços per realitzar la missió i la finalitat de la UdL mitjançant la cooperació amb cada membre de la comunitat universitària.
- Actuar sempre en pro de l'interès general de la Universitat i anteposar aquest interès als interessos particulars i grupals.
- Treballar per mantenir, augmentar i difondre el prestigi de la UdL.
- Col·laborar amb totes les persones de la UdL i amb la institució per a la solució dels problemes comuns.
- Fomentar la participació en les associacions i òrgans de la UdL.
- Distingir clarament els nostres punts de vista privats de la postura oficial de la institució.
- Fomentar en tota la societat l'interès pel coneixement, la investigació i la formació.

Diàleg

Cada membre de la comunitat universitària té dret a opinar, a participar i a ser informat de les decisions que l'afecten, compartint idees en un ambient de transparència i cooperació.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Utilitzar sempre el raonament, la deliberació i el diàleg en la resolució de conflictes.
- Buscar i incrementar el coneixement mitjançant el diàleg respectuós i fonamentat en raons.
- Promoure iniciatives i canals que propiciïn el diàleg i que permetin la millora i la innovació en la nostra institució.
- Fomentar en totes les persones les capacitats necessàries per poder participar en diàlegs racionals.
- Ser transparents en els processos de presa de decisions i informar objectivament els afectats per aquestes.
- Donar explicacions raonades de les nostres decisions.

Eficiència

Cada membre de la comunitat universitària ha d'esforçar-se a fer un ús adequat dels recursos (físics i materials, habilitats i coneixements) que té per desenvolupar les seues funcions i arribar al bé comú de la UdL.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Buscar la qualitat i l'excel·lència en cadascuna de les activitats que desenvolupem com a docents, investigadors, estudiants i membres del personal d'administració i serveis.
- Afavorir des dels òrgans de govern la generació de sinergies col·lectives per evitar duplicitats en responsabilitats i gestió de processos.
- Formar-nos en habilitats i competències de lideratge d'equips i gestió de projectes per aconseguir amb excel·lència els nostres objectius.
- Procurar el millor aprofitament del temps, dels espais i dels recursos mitjançant la millora permanent i la innovació.
- Generar una cultura d'avaluació i control dels resultats per cercar la millora contínua en les nostres activitats.
- Utilitzar en tot moment els recursos de la UdL amb criteris de servei públic, i mai personal o grupal.

Integritat

Cada membre de la comunitat universitària ha d'actuar amb veracitat i en coherència amb els valors i principis de la UdL. Aquests valors i principis han de presidir les relacions amb les persones de la UdL i amb la societat en el seu conjunt.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Dirigir els nostres esforços a desenvolupar una formació i una investigació que contribueixi a la construcció d'una societat més pacífica, justa i sostenible.
- Renunciar a posar els nostres coneixements i capacitats al servei de la violència, l'opressió i la tirania i a cooperar amb institucions que violin els drets humans.
- Transmetre a la societat els resultats de la nostra investigació i el nostre coneixement de forma veraç i honesta, sense distorsió ni manipulació.
- Evitar sempre la utilització de mitjans il·legítims per aconseguir els nostres objectius.
- No aprofitar-nos de la nostra posició en la institució per obtenir avantatges personals il·legítims.
- Reconèixer el treball dels altres i fer un ús adequat de l'autoria sense apropiar-nos de materials o documents sense el degut consentiment.

Respecte

Cada membre de la comunitat universitària ha de reconèixer la dignitat de totes les persones independentment del sexe, la raça, la ideologia, la religió, la cultura i la diversitat funcional; i ha de fomentar la igualtat d'oportunitats. A la UdL no s'accepta cap tipus de discriminació.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Respectar el pluralisme i la diversitat cultural.
- Valorar, d'acord amb criteris d'equitat, imparcialitat i transparència, l'esforç de tothom.
- Promoure la responsabilitat social i la sensibilitat cultural en tots els nostres àmbits d'actuació.
- Establir relacions amb cada membre de la comunitat universitària basades en el tracte digne, l'empatia i la consideració envers l'altre.
- Tenir en compte l'impacte ecològic en tot el nostre treball i activitat, així com prendre la iniciativa per promoure una major responsabilitat mediambiental.
- Expressar de forma respectuosa les nostres opinions i crítiques fonamentades, i exposar amb respecte, rigor i honestat els punts de vista diferents.

Responsabilitat

Cada membre de la comunitat universitària ha de complir les seues obligacions professionals, i ha de respondre de forma diligent i transparent de les seues accions i decisions i de les conseqüències que se'n derivin.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Complir plenament amb les nostres obligacions com a estudiants, docents, investigadors i membres del personal d'administració i serveis.
- Atendre i respondre en forma i al seu temps a les demandes legítimes d'altres persones.
- Fomentar l'ús responsable del coneixement i de la tecnologia tenint en compte l'impacte ecològic i social de la nostra activitat.
- Acceptar els propis errors i les crítiques de bona fe.
- Posar en coneixement de les persones adequades els abusos o comportaments il·lícits de qualsevol membre de la comunitat universitària.
- Donar les explicacions que siguin necessàries per facilitar una avaluació justa del nostre esforç.
- Cuidar les instal·lacions i els recursos de la UdL i utilitzar-los de forma sostenible.

Transparència

Cada membre de la UdL té l'obligació de proporcionar informació precisa i imparcial de les seues accions i decisions als afectats per aquestes seguint criteris objectius i justificables.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Fomentar la transparència i la publicitat tant de la informació com dels processos que són vitals per a l'acompliment de les nostres funcions.
- Comunicar dins del termini i en la forma escaients qualsevol informació rellevant de les deliberacions i les preses de decisions.
- Generar i distribuir informació prioritzada per la seua rellevància i importància, i evitar en tot moment la saturació d'informació.
- Desenvolupar sistemes d'informació accessibles, clars i transparents perquè les persones puguin desenvolupar el seu propi judici i participar en les preses de decisions de la seua competència.
- Revisar els procediments i protocols bàsics de la UdL sota els criteris de publicitat, claredat, precisió i anticipació.
- Vetllar per la transparència en la UdL i assenyalar, si s'escau, l'opacitat o falta de publicitat en què puguin incórrer els membres de la comunitat universitària.

Vocació de servei

Cada membre de la comunitat universitària ha de buscar la màxima excel·lència i professionalitat en cadascuna de les activitats que desenvolupi, per respondre a les necessitats del nostre entorn social.

Totes les persones de la UdL ens comprometem a:

- Articular els nostres interessos particulars, el reconeixement i el prestigi individual amb el benefici del conjunt de la comunitat universitària.
- Desenvolupar les nostres activitats i tasques en coherència amb la missió i finalitat de la UdL.
- Cercar sempre l'ideal de la feina ben feta com a servei a la societat.
- Conrear la nostra professionalitat desenvolupant la seua doble dimensió: habilitats i competències científicotècniques i compromís ètic en l'acompliment de les nostres funcions.
- Desenvolupar les nostres funcions pròpies en col·laboració amb els altres.
- Fomentar una formació adequada i permanent per al correcte acompliment de les nostres funcions.

Nota metodològica

Com s'ha fet

La metodologia d'elaboració del Codi Ètic de la UdL combina la teoria dels públics d'interès amb l'anàlisi d'estudi (*desk research*). Aquesta metodologia té com a objectiu fonamental la participació de tots els grups d'interès de la comunitat universitària en la identificació dels valors ètics i els compromisos específics per implementar cadascun d'aquests valors. Consta de tres fases:

Fase 1: Anàlisi de la institució i el seu entorn. Identificació dels problemes ètics més freqüents.

- Anàlisi de la documentació generada per la institució.
- **Entrevistes en profunditat** (18) amb informants estratègics de cada grup (docents, PAS, agents socials i estudiantat).
- **Qüestionari enviat al conjunt de membres** de la UdL, del qual es van obtenir 803 respostes de l'estudiantat, 220 respostes del PAS i 146 respostes del PDI.
- **Dinàmiques de grup** (5), en les quals van participar 45 membres del PAS, el PDI, l'estudiantat i els agents socials.
- Reunió amb l'equip rectoral.

Fase 2: Redacció de la proposta provisional del Codi Ètic i discussió amb representants de tots els grups.

- Dinàmiques de grup (3) realitzades amb l'equip rectoral, el PDI i el PAS, en les quals van participar 29 persones.

Fase 3:

- Redacció final del Codi Ètic i aprovació pel Consell de Govern.

Com s'ha de llegir el Codi Ètic

El Codi Ètic és un document inspirador i orientador, no sancionador o coercitiu.

S'han identificat vuit valors centrals de la Universitat de Lleida. Cadascun dels valors va seguir de la seua definició operativa, que s'ha elaborat a partir de les aportacions fetes per les persones participants en el procés de consulta.

L'ordenació dels valors s'ha fet alfabèticament, ja que no implica jerarquia de cap tipus. Tots els valors tenen la mateixa importància.

Després de la definició operativa de cada valor s'exposa una sèrie de compromisos concrets que cada membre de la UdL ha de fer seus per a la consecució de la missió de la Universitat com a institució. Els compromisos han estat ordenats de més generals a més concrets.

L'abast del Codi Ètic és el conjunt de la comunitat universitària, i tots els valors fan referència a tots els col·lectius: personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiantat.

- **Acord núm. 277/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual es resol de manera favorable l'expedient d'avaluació de l'activitat docent del professor Carles E. Florensa Tomàs.**

- **Acord núm. 278/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la prioritització de les sol·licituds presentades a la convocatòria d'ajuts destinats a universitats i centres de recerca per a la contractació de personal investigador novell (FI-DGR 2010).**

NOM SOL-LICITANT	LLICENCIATURA	ANY TITULACIÓ	UNIVERSITAT	PAÍS	NOM DIRECTOR	DEPARTAMENT	CATEGORIA DIRECTOR	D= POL. CIENT. DE L'ENTITAT I QUAL. CIENTIFICO-TÈCNICA DEL GRUP (màxim 2)	D= TOTAL DIRECTOR (màxim: 2)	TOTAL B (40%C + 60% D)	PRIORITZACIÓ
CIÈNCIES EXPERIMENTALS											
YUAN YUAN, Dawei	Biologia	2006	Universitat Normal del Sud Est de la Xina	Xina	CHRISTOU, Paul	PVCF	ICREA	2,986	1,65	2,185	1
TEIXIDÓ CAIROL, Mercè	Enginyeria informàtica	2008	UdL	Espanya	NOGUÉS AYMAMÍ, Miquel	DIEI	TU	2,581	1,90	2,173	2
MARIS, Stefania Codruta	Zootècnia	2005	Univ. Ciències agrícoles i Medicina Veterinària CLUJ-NAPOCA	Romania	LÓPEZ GATIUS, Fernando	PRODAN	CU	2,958	1,40	2,023	3
PUSHPARAJ, Charumathi	Zoologia	2006	Universitat de Madras	Índia	PAMPLONA GRAS, Reinald	MEX	CEU	3,055	1,10	1,882	4
SERRA MAQUEDA, Aida	Ciència i tecnologia dels aliments	2008	UdL	Espanya	MOTILVA CASADO, M. Josefa	TECAL	TU	2,171	1,55	1,798	5
MIRANTES BARBEITO, Cristina	Bioteχνologia	2008	UAB	Espanya	MATIAS-GUIU, Xavier	CMB	CU	2,385	1,40	1,794	6
CASTELBLANCO ECHEVARRIA, Méliada Esmeralda	Biologia	1999	Pontificia Universidad Javeriana	Colòmbia	MAURICIO OPUENTE, Dídac	MEDICINA	AGREGAT	2,263	1,45	1,775	7
CANO SANCHO, German	Ciència i Tecnologia dels Aliments	2008	UdL	Espanya	MARÍN SILLUÉ, Sònia	TECAL	AGREGADA	1,830	1,60	1,692	8
SALVIA TRUJILLO, Laura	Enginyeria agroalimentària	2008	UdL	Espanya	MARTÍN BELLOSO, Olga	TECAL	CU	1,848	1,50	1,639	9
RAMÍREZ NÚÑEZ, Omar	Ciències farmacèutiques	2002	Universidad de la Habana	Cuba	PORTERO OTÍN, Manuel	MEX	TU	2,258	1,15	1,593	10
LUCÀ, Mara	Ciència Forestal i ambiental	2007	Università Mediterranea di Reggio Calabria	Itàlia	VOLTAS VELASCO, Jordi	PVCF	TEU	2,167	1,20	1,587	11
OROZCO SOLANO, M. Isabel	Química	2006	Universidad del Cauca	Colòmbia	TORRES GRIFO, Mercè	TECAL	TU	1,848	1,40	1,579	12
USIÉ CHIMENOS, Anabel	Enginyeria informàtica	2007	UdL	Espanya	SORRIBAS TELLO, Albert	CMB	CU	1,653	1,45	1,531	13
MATEU MESEGUER, Víctor	Enginyeria tècnica Informàtica de Gestió	2006	UdL	Espanya	SEBE FEIXAS, Francesc	MATEMÀTICA	AGREGAT	1,796	1,20	1,438	14
OBIS MONNÉ, Èlia	Biologia	2008	Universitat de Barcelona	Espanya	TAMARIT SUMALLA, Jordi	CMB	AGREGAT	1,782	1,20	1,433	15
SERADJ, Ahmad Reza	Enginyeria agrícola	2001	Universitat de Shiraz	Iran	BABOT GASPA, Daniel	PRODAN	CEU	1,747	1,20	1,419	16
MACIÀ ARMENGOL, Anna	Biologia	2008	Universitat Pompeu Fabra	Espanya	ENCINAS MARTÍN, Mario	MEX	AGREGAT	1,858	1,10	1,403	17
BOTIGUÉ SATORRA, Teresa	Infermeria	2004	UdL	Espanya	JÜRCHIK GIMÉNEZ, Pilar	INFERMERIA	TU				*

NOM SOL-LICITANT	LLICENCIATURA	ANY TITULACIÓ	UNIVERSITAT	PAÍS	NOM DIRECTOR	DEPARTAMENT	CATEGORIA DIRECTOR	D= POL. CIENT. DE L'ENTITAT I QUAL. CIENTIFICO-TÈCNICA DEL GRUP (màxim 2)	D= TOTAL DIRECTOR (màxim: 2)	TOTAL B (40%C + 60% D)	PRIORITZACIÓ
PAMPALONA LORÉS, Neus	Ciències Ambientals	2006	UAB	Espanya	RAMOS MARTÍN, M. Concepción	MACS	CU				**
GUIART BRAVO, Francesc	Enginyeria tècnica Informàtica de Sistemes	2007	UdL	Espanya	ALSINET BERNADÓ, Teresa	DIEI	TU				*
BRUNETTI FERNÁNDEZ, Josep Maria	Enginyeria informàtica de Sistemes	2007	UdL	Espanya	GARCÍA GONZÁLEZ, Roberto	DIEI	AGREGAT				*
OROBITG CORTADA, Miquel	Enginyeria informàtica	2008	UdL	Espanya	CORES PRADO, Fernando	DIEI	Col·laborador doctor				*
MASIP ARDÈVOL, Lúcia	Enginyeria tècnica Informàtica de Gestió	2007	UdL	Espanya	OLIVA SOLÉ, Marta	DIEI	TEU				***
MONTAÑOLA LACORT, Alberto	Enginyeria tècnica Informàtica de Sistemes	2007	UdL	Espanya	ROIG MATEU, Concepció	DIEI	TU				*
CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS											
SANAHUJA ANGUERA, Francesc Xavier	Geografia i Història	1992	Universitat de Barcelona	Espanya	BENITO MONCLÚS, Pere	HISTÒRIA	INVRYC	1,746	1,80	1,778	1
VAQUERO TIÓ, Eduard	Psicopedagogia	2008	UdL	Espanya	BALSELLS BAILON, M. Àngels	PIP	TU	2,197	1,40	1,719	2
BETRIÁN VILLAS, Ester Àngeles	Psicopedagogia	2005	UdL	Espanya	JOVÉ MONCLÚS, Glòria	PIP	TU	2,128	1,20	1,571	3
VILA MOREIRAS, Sílvia	Història	2008	UdL	Espanya	ALONSO MARTÍNEZ, Natàlia	HISTÒRIA	AGREGADA	1,719	1,20	1,408	4
SCAPINELLO, Simone	Antropologia social i cultural	2007	Universitat La Sapienza	Itàlia	MOLINA LUQUE, José Fidel	GEOSOC	CEU	2,325	0,70	1,350	5
ULLED BERTRAN, Xavier	Història	2007	UdL	Espanya	JUNYENT SÁNCHEZ, Emilio	HISTÒRIA	CU	2,497	0,50	1,299	6
VILELLA VILELLA, Núria	Història	2007	UdL	Espanya	LÓPEZ MELCIÓN, Joan	HISTÒRIA	TU	1,300	1,05	1,150	7
OZTURK, Ozgur Gunes	Economia laboral i relacions industrials	2006	Universitat de Gazi	Turquia	GARRETA BOCHACA, JORDI	GEOSOC	TU	1,021	0,45	0,678	8
ORIOL GRANADO, Xavier	Psicopedagogia	2007	UdL	Espanya	FILELLA GUIU, Gemma	PIP	TU				*
MORENO GENÉ, Jordi	Administració i direcció d'empreses	2008	UdL	Espanya	GALLIZO LARRAZ, José Luis	AEGERN	CU				*

* Exclosa. El director no pertany a cap SGR

** Exclosa. ECTS acreditats màster: 42,5

*** Exclosa. La nota expedient Enginyeria Tècnica en Informàtica de gestió=1,52

Per a cada modalitat la prioritització final es realitzarà seguint la normativa establerta per la convocatòria AGAUR de beques i ajuts destinats a universitats i centres de recerca per a la formació i contractació de personal investigador novell per a l'any 2010 i seguint els criteris de prioritització aprovats per Acord núm. Del Consell de Govern de la UdL reunit el 24 de setembre de 2009, que estableixen "un repartiment entre les dues àrees proporcional al nombre de sol·licituds de cada àrea que compleixin els requisits de la convocatòria, tal i com es va aplicar en la convocatòria d'ajuts a personal predoctoral de la UdL 2009". La proporcionalitat que correspon és de 2 a 1. Dins de cada grup de proporcionalitat se seguirà l'ordre per puntuació total valorada.

- **Acord núm. 279/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria de tipologies de grups de recerca de la UdL. Any 2009.**

1. FINALITAT

La resolució *IUE/3485/2008, de 10 de novembre de 2008* (DOGC de 25 de novembre de 2008) va aprovar la nova convocatòria de grups de recerca reconeguts de la Generalitat de Catalunya (SGR-DGR), que va estar resolta amb data 3 de Juliol de 2009.

El fet de disposar d'una nova definició de grups de recerca reconeguts per la Generalitat fa necessari reformular i establir les tipologies de grups de recerca establerts fins al moment per la UdL, segons va ésser definida per la normativa de grups de recerca aprovada per Acord núm. 223/2006 del Consell de Govern de la Universitat de Lleida de 22 de desembre de 2006 (BOU 83).

L'establiment dels grups de recerca de la UdL té la finalitat de conèixer i definir l'estructura dels grups de recerca de la UdL, així com permetre al PDI corresponent beneficiar-se dels ajuts més adients al grup a qual pertanyen.

La Comissió de Recerca proposarà al Consell de Govern la tipologia de cadascun dels grups segons les descripcions que més endavant s'indiquen. La tipologia de cada un dels grups es considerarà vàlida per la present convocatòria, i podrà ser renovada anualment, amb l'excepció dels grups que passin a ser reconeguts per la Generalitat. En aquest cas, en el moment del seu reconeixement com a SGR, el responsable del grup podrà sol·licitar el canvi de tipologia d'acord amb el que s'indica en aquest document.

2. OBJECTE

Permetre l'adaptació de l'estructura de grups de recerca de la UdL a les noves figures de grups de recerca aprovades pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). Establir accions i ajudes per promoure la recerca dels diferents tipus de grups de recerca de la UdL. Les ajudes seran establertes en convocatòries independents.

Els grups, una vegada categoritzats, podran beneficiar-se de les diferents línies d'ajut pròpies de cada una de les tipologies. No es podrà canviar de tipologia dins del mateix any i, per tant, beneficiar-se d'accions pròpies d'altres tipologies, tret que passi a ser acreditat pel DIUE com a grup de recerca consolidat, emergent o singular.

3. TIPOLOGIA DELS GRUPS

S'estableixen cinc tipologies de grups a la UdL: A, B, C, D i E. La tipologia A inclou tots els grups reconeguts per la Generalitat de Catalunya; en aquest cas s'estableix el subtipus A1 pels grups consolidats i el subtipus A2 pels grups emergents i singulars. Una persona només pot pertànyer a un grup de recerca. Per a ser reconegut dins de qualsevol de les tipologies de grups de recerca un grup o subgrup en cap cas pot estar format per una única persona. Tots els IP responsables d'un grup o subgrup han de ser doctors.

El PDI doctor de la UdL, que formi part de grups de recerca reconeguts per la Generalitat (SGR) externs a la UdL, podrà sol·licitar el seu reconeixement com a subgrup del mateix a la UdL, anomenant a tal efecte com a responsable d'aquest subgrup un PDI de la UdL. Ara bé, per a què aquesta consideració tingui efectes almenys un dels components de la UdL del subgrup ha de complir amb el que es demana al responsable d'un grup B. Tots els grups que ja formen part de l'estructura de grups de la UdL poden demanar la requalificació de tipologia, en funció dels requisits establerts en aquest document i els seus interessos particulars. Això inclou els grups de recerca que, com a conseqüència de l'aprovació per part del DIUE del nou catàleg de grups, hagin rebut l'acreditació com a grups emergents o singulars. Aquests canvis també poden afectar la composició del grup (altes i baixes). S'obre la possibilitat de creació de nous grups d'acord amb els requisits que s'indiquen en aquest document.

Tipus de Grup

Tipologia A: Grup de recerca Reconegut de la Generalitat (SGR)

Formen part d'aquesta tipologia tots els grups de recerca que han rebut el reconeixement com SGR per part del DIUE segons Resolució de 3 de juliol de 2009 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o de l'organisme en què delegui. Dintre d'aquesta tipologia es diferenciarien els grups reconeguts com a consolidats (A1) dels emergents i singulars (A2).

Tipologia B: Grup de recerca consolidat UdL

Els requisits per pertànyer a aquesta tipologia són els següents:

1. Grup amb un mínim de sis membres que pertanyin al personal acadèmic d'una universitat o centre de recerca, tres dels quals han de ser doctors amb vinculació a la Universitat de Lleida o han de pertànyer a un dels centres de recerca amb participació de la UdL en els òrgans de govern. El responsable del grup ha de ser doctor i ha d'haver aconseguit un tram de recerca durant els últims nou anys o ha d'haver passat una acreditació externa (reconeguda per la Comissió de Recerca) de la seva activitat de recerca durant els últims sis anys.
2. Haver gestionat com a mínim un projecte o conveni de recerca¹ durant els últims tres anys. El projecte o conveni ha d'haver-se signat amb una institució externa a la Universitat de Lleida.

¹ Segons normativa aprovada per la Comissió de Recerca. En queden explícitament exclosos els convenis que impliquen la realització d'un servei o la impartició de classes.

3. Haver fet un mínim de cinc aportacions originals en el seu camp de treball durant els últims tres anys, tres de les quals han de tenir la consideració d'aportacions de qualitat segons estàndards reconeguts en l'àmbit científic corresponent. Es consideren aportacions originals les publicacions de recerca, les patents i el registre de varietats o prototips amb la participació demostrada de membres del grup.

Tipologia C: Grup de recerca preconsolidat UdL²

Els requisits per pertànyer a aquesta tipologia són els següents:

1. Grup amb un mínim de cinc membres que pertanyin al personal acadèmic d'una universitat o centre de recerca, tres dels quals han de ser doctors amb vinculació estable a la Universitat de Lleida o han de pertànyer a un dels centres de recerca amb participació de la UdL en els òrgans de govern. El responsable del grup ha de ser doctor.
2. Haver gestionat com a mínim un projecte o conveni de recerca¹ durant els últims tres anys. El projecte o conveni ha d'haver-se signat amb una institució externa a la Universitat de Lleida.
3. Haver fet un mínim de quatre aportacions originals en el seu camp de treball durant els últims tres anys, dos de les quals han de tenir la consideració d'aportacions de qualitat segons estàndards reconeguts en l'àmbit científic corresponent. Es consideren aportacions originals les publicacions de recerca, les patents i el registre de varietats o prototips amb la participació demostrada de membres del grup.

Tipologia D: Grup de recerca emergent UdL³

Els requisits per pertànyer a aquesta tipologia són els següents:

1. Grup amb un mínim de tres membres que pertanyin al personal acadèmic d'una universitat o centre de recerca, dos dels quals han de ser de la Universitat de Lleida o han de formar part d'un dels centres de recerca amb participació de la UdL en els òrgans de govern. El responsable del grup ha de ser doctor
2. Complir un dels dos requisits següents:
 - Haver gestionat com a mínim un projecte o conveni de recerca¹ durant els últims dos anys. El projecte o conveni s'ha d'haver signat amb una institució externa a la Universitat de Lleida.
 - Haver fet un mínim de dos aportacions originals en el seu camp de treball durant els últims tres anys. Es consideren aportacions originals les publicacions de recerca, les patents i el registre de varietats o prototips amb la participació demostrada de membres del grup.

Tipologia E: Grup de recerca estable UdL

El requisit per pertànyer a aquesta tipologia serà un dels següents:

- a) Haver estat considerat un mínim de tres anys dintre d'alguna de les tipologies de grups de la UdL i no haver aconseguit en aquest període els requisits suficients per canviar a les tipologies amb un nivell més alt d'exigència estructural.
- b) Grup amb un mínim de tres membres, que han de pertànyer al personal acadèmic d'una universitat o centre de recerca, un dels quals ha de ser doctor i de la UdL.

La Comissió de Recerca pot proposar que es pugui considerar dins d'aquesta tipologia l'existència de grups més reduïts. En aquest cas, a més a més de ser un doctor, el responsable del grup ha de complir un dels dos requisits següents:

- Haver gestionat com a mínim un projecte o conveni de recerca durant els últims tres anys. Aquest projecte o conveni ha d'haver-se signat amb una institució externa a la Universitat de Lleida.
- Haver fet un mínim de tres aportacions originals en el seu camp de treball durant els últims cinc anys, dos de les quals han de ser considerades de qualitat dins l'àmbit de recerca del grup. Es consideren aportacions originals les publicacions de recerca amb la participació demostrada de membres del grup.

4. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Aquesta convocatòria està adreçada a tot el personal acadèmic doctor de la UdL. El PDI que pertanyi a un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya (SGR) en les seves tres modalitats, consolidat, emergent o singular, amb IP responsable de la UdL quedarà adscrit directament al grup reconegut per la Generalitat. El PDI que pertanyi a un grup reconegut per la Generalitat amb IP responsable extern a la UdL haurà d'aportar la documentació demostrativa corresponent al Vicerectorat de Recerca i demanar la seva inclusió com a tal, sempre i quan compleixi els requisits establerts a la present convocatòria.

Un grup de recerca de la UdL pot estar constituït per diferents unitats o subgrups. Això ha de permetre que els grups s'uneixin en estructures majors, tot i mantenir diferents línies d'actuació, amb els corresponents responsables, assolint una massa crítica funcional suficient sense perdre la identitat. Qualsevol grup haurà de tenir un únic Investigador Principal responsable; també serà possible disposar de subgrups amb un responsable per cadascun d'ells. El grup i l'IP responsable del mateix, o en el cas

² Un grup pot ser considerat dins d'aquesta tipologia un màxim de tres anys. Transcorregut aquest període sense haver pogut passar a les tipologies A o B, serà considerat un grup estable de la UdL (tipologia E). Un grup que hagi estat tres anys com a grup D només podrà estar un màxim de dos anys com a grup C.

³ Un grup pot ser considerat dins d'aquesta tipologia un màxim de tres anys. Transcorregut aquest període sense haver pogut passar a tipologies superiors, serà considerat un grup estable de la UdL (tipologia E).

que el grup sigui extern a la UdL, el subgrup i el responsable del subgrup a la UdL, ha de complir els requisits indicats en cadascuna de les tipologies de grups definides en aquest document.

5. SOL-LICITUDS

El termini de presentació serà de 15 dies a partir de l'aprovació de la present convocatòria al Consell de Govern.

Les sol·licituds, disponibles a la web del Vicerektorat de Recerca, s'hauran d'entregar complimentades al Vicerektorat de Recerca i constaran de la següent documentació, ordenada i identificada:

- Imprès normalitzat amb les dades de l'Investigador Principal responsable sol·licitant i de la tipologia de grup sol·licitat. Els tipus de grup i els requisits pel reconeixement de cadascun dels grups són els descrits en aquesta convocatòria.
- Document identificatiu dels membres pertanyents al grup de recerca proposat. Es podrà incloure tot el PDI de la UdL, així com membres externs a la UdL amb categoria i situació laboral equivalent, que participen activament a les activitats del grup. També pot formar part del grup el PDI en formació.
- Document identificatiu de les activitats realitzades pels membres del grup que no pertanyin a la UdL, quan aquests siguin requisits necessaris per l'acceptació del grup proposat, acompanyats, en el seu cas, de les còpies demostratives corresponents. Els projectes i convenis de recerca, així com les publicacions dels membres del grup que pertanyin a la UdL seran aquells que constin al GREC a la data de tancament de la convocatòria. En el cas dels grups de tipus A i B, les activitats realitzades i disponibles a GREC seran també les emprades per l'adjudicació de les ajudes genèriques corresponents.

Les sol·licituds de renovacions dels grups es faran anualment juntament amb la convocatòria anual de grups. Els grups reconeguts per la Generalitat (SGR) seran directament renovats sense necessitat de sol·licitar-lo sempre que es mantingui la vigència del reconeixement com SGR; en aquests casos les baixes o inclusions de nous membres seran també les reconegudes als SGR.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han de presentar a qualsevol registre de la Universitat de Lleida en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades a la Vicerectora de Recerca.

7. DESPESA ELEGIBLE

La convocatòria comporta el reconeixement dels grups, i la pertinença del PDI a aquests grups. Una vegada reconeguts els grups, tindran accés a les diferents convocatòries d'ajut de la UdL. Els grups reconeguts com de tipus A (A1, A2) i de tipus B tindran una assignació directa, seguint els criteris de distribució aprovats per Acord núm. 226/2006 de Consell de Govern de 22 de desembre de 2006, on també es determina la despesa elegible associada.

8. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca estudiarà les sol·licituds i resoldrà la convocatòria en un termini de 40 dies comptadors des de la data termini de presentació de les sol·licituds, i serà efectiva el dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern i per un període d'un any natural

9. JUSTIFICACIÓ

Pels grups de tipus A (A1 i A2) i B, les justificacions econòmiques de despeses associades a les ajudes genèriques que s'atorguin l'any 2009 com a resultat de l'acceptació d'aquests grups s'hauran de fer arribar a la Unitat de Gestió d'Ajuts Interns.

Com que aquesta convocatòria no té assignada una despesa elegible directa pels grups de tipus C, D i E, qualsevol memòria o justificació d'activitats realitzades associades al grup i la corresponent justificació econòmica s'haurà de fer arribar a la Unitat de Gestió d'Ajuts Interns d'acord a l'especificat per les diverses convocatòries d'ajuts. Igualment, s'aplicarà el mateix procediment als membres de grups A1, A2, i B que rebin ajudes d'altres convocatòries addicionals als ajuts genèriques.

10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de despeses associades als ajuts genèrics que s'atorguin l'any 2009 com a resultat de la seva acceptació es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria.

11. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el grup no serà inclòs com a grup de la UdL i, en cas que hagin rebut ajut genèric el beneficiari haurà de retornar el seu import.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>.

12. SUSPENSIO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.

En cas d'extinció o renúncia anticipada del grup els pagaments ulteriors que poguessin resultar seran cancel·lats.

13. INCIDÈNCIES

És potestat del Vicerector o Vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

Aquesta convocatòria substitueix la normativa de grups de recerca de la UdL aprovada per Acord núm. 223/2006 de Consell de Govern de data 22 de desembre de 2006 (BOU 83), la qual queda derogada a tots els efectes.

14. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOU d'aquest acord que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

- **Acord núm. 280/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la normativa d'accions de suport als grups de recerca de la UdL.**

Introducció. Objectius

Tenint en compte les diferents tipologies de grups de recerca de la Universitat de Lleida, informades favorablement per la Comissió de Recerca reunida el dia 8 d'octubre de 2009, es fa necessari definir el conjunt d'accions per impulsar i donar suport a l'activitat de cada equip. Es pretén així que consolidin la seva posició dins el context científic internacional o bé que millorin la seva capacitat d'assolir un reconeixement extern. En aquesta línia es proposen tot seguit fórmules de suport diferenciades per a cada tipologia de grup.

Procediment a seguir

En el pressupost anual dels vicerectorats responsables de la recerca i de la política científica s'hi faran constar les corresponents partides pressupostàries per tal que la Comissió de Recerca pugui determinar, d'acord amb les directrius aprovades pel Consell de Govern, el pressupost a assignar a cada un dels grups de recerca per a cada una de les accions.

Així mateix, la Comissió de Recerca haurà de proposar al Consell de Govern els mecanismes adequats de seguiment de cada una de les accions establertes. L'ús incorrecte dels ajuts assignats per part d'un grup determinat significarà la impossibilitat de demanar l'any següent un ajut de les mateixes característiques. Tal com recull la convocatòria de tipologies de grups de recerca de la UdL, any 2009, la tipologia aprovada per a cada un dels grups tindrà una validesa anual, amb l'excepció dels grups que passin a ser reconeguts per la Generalitat i en aquest cas, en el moment del reconeixement com a SGR, el responsable del grup podrà sol·licitar el canvi de tipologia. Ja que l'assignació d'alguns ajuts es farà a tots els efectes de manera anual, el canvi de tipologia d'un grup una vegada iniciada l'anualitat no implicarà ni la possibilitat de demanar aquell any un dels nous ajuts anuals que li podrien correspondre, ni la necessitat de retornar l'ajut anual que se li hagués concedit.

Malgrat que el canvi de les persones d'un grup a un altre o la seva separació (per crear un nou grup, per exemple) són opcions personals que s'han de respectar, la idea del document és que els grups són associacions de persones que treballen en equip dins d'una temàtica determinada i, per tant, han de tenir una certa estabilitat en el temps.

Aspectes a considerar

A la taula que acompanya aquest document s'indiquen les diferents accions de suport particulars per a cada tipologia de grup. Els procediments a seguir en cada cas es determinaran anualment a través de convocatòries particulars aprovades pel Consell de Govern.

Tipus de grups de recerca de la UdL

D'acord amb el document de convocatòria de tipologies de grups de recerca de la UdL -Any 2009- les tipologies són:

Tipologia A: Grup de recerca Reconegut de la Generalitat (SGR)

Dintre d'aquesta tipologia es diferencien els grups reconeguts com a consolidats (A1) dels emergents i singulars (A2)

Tipologia B: Grup de recerca consolidat UdL

Tipologia C: Grup de recerca preconsolidat UdL

Tipologia D: Grup de recerca emergent UdL

Tipologia E: Grup de recerca estable UdL

Acció	Grup					
	A1	A2	B	C	D	E
Assignació de punts per becaris (*) de recerca	+0.2	+0.1	+0.1	-	-	-
Assignació de places de tècnics al grup ⁴	Sí (preferent)	Sí	Sí	NO	NO	NO
Pressupost genèric per activitats de recerca ⁵	Sí	Sí	Sí	NO	NO	NO
Ajuts pont ⁶	NO	NO	NO	Preferent	Preferent	Sí
Ajuts per iniciar l'activitat del grup ⁷	NO	NO	NO	Sí	Sí	NO
Ajuts per portar professors visitants	Sí (preferent)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Ajuts per crear xarxes inter i intrauniversitàries	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Ajuts per a edició i costos de publicacions	Només per a llibres científics de tipus A i grups de l'àmbit de les Ciències Socials i Humanitats	Només per a llibres científics de tipus A i grups de l'àmbit de les Ciències Socials i Humanitats	Només per a llibres científics de tipus A i grups de l'àmbit de les Ciències Socials i Humanitats	Sí	Sí	NO
Ajuts per a revisió lingüística de publicacions d'impacte	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Ajuts per a l'organització de congressos i reunions científiques ⁸	Sí (preferent)	Sí	Sí	NO	NO	NO
Costos indirectes de suportar per l'ús dels SCT ⁹	35-10%	35-10%	35-10%	35-10%	35-10%	35-10%
Ajuts per a la presentació de projectes ¹⁰	Projectes europeus i altres internacionals d'equivalents	Projectes europeus i altres internacionals d'equivalents	En tots els casos	En tots els casos	En tots els casos	En tots els casos
Ajuts per a l'assistència a congressos	Només per a becaris de doctorat*	Només per a becaris de doctorat*	Només per a becaris de doctorat*	Per a qualsevol membre del grup	Per a qualsevol membre del grup	Només per a becaris de doctorat*
Ajuts per realitzar estades a l'estranger	Només per a becaris de doctorat* i doctors amb el títol aconseguit fa com a molt cinc anys	Només per a becaris de doctorat* i doctors amb el títol aconseguit fa com a molt cinc anys	Només per a becaris doctorat* i doctors amb el títol aconseguit fa com a molt cinc anys	Per a qualsevol membre del grup	Per a qualsevol membre del grup	Només per a becaris doctorat* i doctors amb el títol aconseguit fa com a molt cinc anys

*Per becaris de doctorat s'entén tots els becaris predoctorals institucionals (MEC, DIUE, INIA, UdL, assimilats i homologats) i també tots els estudiants matriculats en un dels programes de doctorat de la UdL, que tinguin una beca o contracte de la UdL o d'altres institucions públiques o privades amb una durada superior a 6 mesos. Queden exclosos els estudiants que faci més de cinc anys que iniciaren els cursos de doctorat.

- **Acord núm. 281/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova l'adjudicació d'una beca predoctoral associada a un projecte d'investigació en producció i alimentació ecològica / UdL**

IP DEL PROJECTE	TÍTOL DEL PROJECTE	DEPT.	Data d'inici del projecte	Data de finalització del projecte	Assignació becari/a d'acord amb la convocatòria
Martín Closas, Lluís	Los acolchados biodegradables como técnica de cultivo multifactorial para la agricultura ecológica	HBJ	01/05/09	30/04/12	Ploomipuu, Kaija Data inici beca:01/12/2009

⁴ Els grups de tipus A1 tindran preferència en l'assignació de tècnics.

⁵ Aquest pressupost, que s'assignarà anualment, podrà ser emprat pel grup en activitats de recerca que cregui convenients, amb les úniques restriccions pròpies de la UdL i lligades a l'ús de fons públics.

⁶ Sempre condicionat al fet que s'hagi demanat un projecte competitiu i que el grup no tingui en actiu cap projecte o conveni de recerca. Seran ajuts que es podran donar un màxim de tres anys consecutius, sempre que es comenci a disposar, a partir del segon any com a molt tard, d'aportacions de recerca de qualitat contrastada dins de l'àmbit propi. Els grups de tipus C i D tindran preferència en l'assignació d'aquest ajuts.

⁷ Per a una sola vegada. No es podrà demanar si algun dels membres del grup ja fou considerat responsable d'un grup precompetitiu de la UdL subvencionat per la Universitat, o si ha rebut un ajut equivalent quan estava en una altra categoria de les descrites en aquest document.

⁸ Congressos i reunions organitzats per la UdL.

⁹ S'aplicarà sobre tots els costos indirectes (personal, manteniment, fluids, reparacions...). En tots els casos l'usuari s'haurà de fer càrrec dels costos indirectes de l'activitat. Els grups de tipus C-D que no tinguin cap projecte o conveni actiu podran demanar no fer-se càrrec de cap de les despeses de recerca degudes a l'ús dels SCT.

¹⁰ En aquest apartat es podran demanar ajuts per tal de preparar projectes competitius amb d'altres grups. Els grups C, D i E podran gaudir d'aquest ajut sempre que el grup extern amb el qual volen preparar un nou projecte sigui un grup de qualitat contrastada dins del seu camp d'expertesa (tingui projectes competitius i aportacions de recerca de qualitat dins dels estàndards propis del seu àmbit). Els projectes internacionals hauran de tenir finançament i impacte equivalents als projectes europeus.

- **Acord núm. 282/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a dos contractes postdoctorals UdL-La Caixa per a l'any 2009.**

1. Finalitat

La inclusió de contractats postdoctorals en grups de recerca per participar en el desenvolupament d'un projecte de R+D+i competitiu incrementa la seva capacitat investigadora, el que ha de permetre millorar els resultats de la recerca i la productivitat científica de la UdL.

Tenint en compte que aquest any 2009 la Caixa ha signat un conveni anual per activitats de recerca amb la UdL, on s'assignen 30000€ a l'IRBLleida i 70000€ a la resta de grups de recerca de la Universitat, es procedeix a convocar dos ajuts per a la incorporació a aquests últims grups de personal postdoctoral format fora de la UdL. Aquests ajuts han de permetre que doctors externs a la UdL puguin portar a terme una estada d'un any, amb possibilitats de ser prorrogada un segon any, en un grup de recerca de la Universitat. El fet que el beneficiari hagi de ser una persona externa a la UdL ha d'ajudar a augmentar la col·laboració dels grups de la Universitat amb grups externs.

2. Objecte i durada de l'ajut

L'objecte de la convocatòria és concedir ajuts en règim de contracte per a portar a terme una estada postdoctoral de fins a dos anys consecutius. Els ajuts es concedeixen per un any, i podran renovar-se per un segon any, sempre i quan es renovi el conveni signat amb la Caixa. Les renovacions es regeixen per les condicions d'aquesta convocatòria i estan condicionades a la disponibilitat de recursos per part de la UdL i al compliment de tots els requisits exigits, especialment les obligacions de l'investigador postdoctoral contractat en la realització del treball. En el seu cas, la sol·licitud de renovació s'haurà de fer en la convocatòria corresponent de la UdL.

3 Drets i deures dels beneficiaris

La condició de contractat postdoctoral de la UdL comporta els drets següents:

Gaudir dels ingressos i prestacions socials indicats pels contractes postdoctorals en el conveni de PDI laboral de les universitat públiques catalanes.

Participar amb dedicació plena en projectes de recerca o convenis de la UdL.

Impartir fins a 6 crèdits de docència en el curs acadèmic, sempre que es compleixi la normativa pròpia de la UdL, i sense rebre'n una retribució complementària.

Els beneficiaris de l'ajut podran absentar-se del seu lloc habitual a la UdL de forma justificada, seguint les condicions marcades al contracte de treball.

La resta de deures dels beneficiaris són els propis del seu contracte laboral.

4. Sol·licitants i requisits

Podran sol·licitar aquest ajut els grups de recerca de la Universitat de Lleida, que no tinguin la seva recerca adscrita a l'IRBLleida.

La sol·licitud haurà d'estar adscrita a un projecte de recerca competitiu vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

El grup sol·licitant haurà de proposar la contractació d'una persona que disposi d'un títol de doctor universitari que hagi desenvolupat tota la seva tesi en un grup de recerca aliè a la Universitat de Lleida. La persona proposada tampoc no pot haver defensat la seva tesi a la UdL. La seva contractació definitiva estarà condicionada a què el títol de doctor sigui un títol oficial.

5. Sol·licituds

La convocatòria restarà oberta des de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern fins al 30 de novembre de 2009.

Les sol·licituds d'ajut o de renovació, formulades en un imprès disponible a la web el Vicerectorat de Recerca, s'hauran d'entregar complimentades i acompanyades obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Currículum vitae del doctor proposat.
- b) Una fotocòpia compulsada del seu o dels seus títols acadèmics.
- c) Una breu memòria del treball a realitzar en cas que sigui concedit l'ajut, i, en el cas de renovacions, una memòria de les activitats realitzades
- d) Una fotocòpia del DNI o passaport del doctor proposat.

6. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, en imprès normalitzat s'han de presentar en qualsevol registre de la Universitat de Lleida en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades a la Vicerectora de Recerca.

7. Quantitat màxima a adjudicar

La dotació econòmica de cada ajut restarà d'acord amb allò que indica el Conveni de PDI laboral de les Universitats Públiques Catalanes per la categoria d'investigador postdoctoral i la dotació econòmica del conveni signat amb La Caixa. Es concedirà un màxim de dos ajuts. L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte 0000 del Vicerectorat de Recerca, unitat 1101.

8. Criteris de valoració

A efectes de qualificació les sol·licituds es prioritzaran en dues grans àrees: (1) ciències experimentals i tecnologies, i (2) ciències humanes i socials.

La documentació s'enviarà a l'AGAUR per tal que procedeixi a la seva valoració amb els mateixos criteris que es fan servir pels ajuts Beatriu de Pinós de tipus B.

Una vegada rebudes les qualificacions numèriques de l'AGAUR, la Comissió de Recerca assignarà un ajut a les sol·licituds que hagin obtingut la màxima puntuació. En tot cas tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en cada àrea i la mitjana de les qualificacions proposades en cada àrea.

9. Resolució, acceptació o renúncia

Seguint els criteris de prioritització establerts en aquesta convocatòria la Comissió de Recerca elaborarà una proposta, la qual s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Les persones proposades hauran de signar el document d'acceptació de l'ajut per a personal post-doctoral de la UdL, en un termini de 30 dies naturals des de la publicació de la proposta. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dintre d'aquest període s'entendrà que renuncia a l'ajut, passant l'ajut al següent de la llista prioritzada, que tindrà un nou termini de 30 dies per acceptar la proposta. En cas que el beneficiari renunciï en qualsevol moment posterior a l'ajut concedit, ho haurà de fer mitjançant una notificació escrita al Vicerectorat de Recerca, en la qual farà constar els motius amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

Un cop resolta la convocatòria i acceptat l'ajut es procedirà a iniciar el corresponent procediment per permetre la contractació del beneficiari. Aquesta contractació seguirà l'acord núm. 153/2009 del Consell de Govern d'1 de juliol de 2009 que regula la contractació d'investigadors postdoctorals per part de la UdL.

10. Justificació

Coincidint amb l'acabament de l'ajut i independentment de la causa que el motivi, s'haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca, en el termini d'un mes des de l'acabament, una memòria de tot el treball realitzat en el període global de l'ajut i un exemplar de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada i els resultats obtinguts.

11. Forma de pagament

El pagament mensual de les percepcions corresponents serà gestionat pel Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

12. Compromisos

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases. L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria de l'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari o beneficiària. En aquests casos, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logotip el de la UdL, d'acord amb allò que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions haurà de constar als agraïments.

13. Incidències

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts de la mateixa naturalesa.

En tot cas, la Vicerectora de Recerca de la UdL pot autoritzar el retard de la incorporació de la persona a qui s'ha concedit l'ajut fins a un termini màxim de tres mesos o fins que el beneficiari disposi, si és el cas, del visat corresponent.

És potestat de la Vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

14. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de l'aprovació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

- **Acord núm. 283/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven les qualificacions per l'expedició del suplement europeu al títol.**

D'acord amb l'establert a l'apartat 4.4 de l'annex I, del Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, (BOE 11 de setembre de 2003), pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol i d'acord amb l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, (BOE 18 de setembre de 2003), pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries, en el sistema universitari espanyol, les qualificacions estan basades en la puntuació absoluta sobre 10 punts obtinguda per l'estudiant en cada assignatura, d'acord amb la següent escala:

Suspens: 0-4,9
Aprobat: 5-6,9
Notable: 7-8,9
Excel·lent: 9-10
Matrícula d'honor

Una assignatura es considera aprovada a partir d'aprovat (5)

Tenint en compte l'exposat anteriorment, s'acorda que, totes les qualificacions que constin en els expedients dels estudiants de l'Escola Politècnica Superior i de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la UdL amb la denominació d'aprovat (compensat), compensat o apte compensat es reflecteixin en el Suplement Europeu al Títol amb la qualificació d'Aprovat i, en

el supòsit que hi figurin, així mateix, en els expedients, notes amb puntuació inferior a 5 punts, com a conseqüència d'aquesta compensació, no es transcriu aquesta puntuació en el Suplement Europeu al Títol, figurant, únicament, la qualificació d'Aprovat.

• **Acord núm. 284/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la VII Convocatòria de Projectes d'Innovació Docent**

Article 1. Finalitat.

El curs 2009-2010 ha suposat per a la UdL la reconversió de la quasi totalitat dels títols als principis que inspiren el nou marc que defineix l'EEES.

Ja en el PDD es plantejava com a objectiu clau en la consolidació del nou model de docència, la potenciació del treball col·laboratiu i la constitució d'equips docents que cerquin la qualitat docent

Article 2. Objecte

Els projectes que els equips docents presentin en aquesta nova edició s'han de poder aplicar als estudis universitaris oficials de grau i màster, d'acord amb l'EEES, donant resposta als següents objectius:

- Assajar noves metodologies tot analitzant l'impacte en la docència.
- Desenvolupar mecanismes d'avaluació coordinada, avaluació continua, avaluació formativa.
- Implantar sistemes de garantia de la qualitat orientats al seguiment de la millora del rendiment acadèmic de les titulacions i de les assignatures tot fomentant la coordinació del professorat.
- Impulsar les actuacions que fomentin la integració entre la teoria i la pràctica professional.

Article 3. Pressupost

3.1. La VII PID subvencionarà projectes a desenvolupar durant el curs acadèmic 2009-2010.

3.2. L'import global dels ajuts de la present convocatòria serà de 40.000 Euros. (Orgànica: 0501 Projecte: 0821)

3.3. L'import màxim de l'ajut serà de 2.000 euros, IVA inclòs.

En cap cas, s'aplicarà a remuneracions extraordinàries del personal docent implicat en el projecte.

Article 4. Beneficiaris

Per poder participar en aquesta convocatòria s'ha de formar part d'un equip docent d'un mínim de dos professors. L'IP ha de ser un professor a TC de la UdL.

Article 5. Sol·licituds

5.1. Per a la participació en la VII PID cal emplenar la sol·licitud que podreu trobar en la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/upd.html>. Tota la documentació s'haurà de presentar en format paper i en format electrònic.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Sol·licitud normalitzada signada pel responsable del projecte segons el model dissenyat per aquesta convocatòria (Annex I)
- Descripció del projecte proposat, que inclourà, com a mínim, els objectius, la metodologia, el pla de treball, els resultats esperats després de l'implementació, així com una previsió dels costos del projecte. Al pressupost no s'admetrà la despesa en equipaments informàtic. (Annex II)

5.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar després de l'aprovació per part del Consell de Govern

5.3. La VII PID es tancarà a data 30 de setembre de 2010. Tots els equips que han rebut ajut han de presentar al Vicerektorat de Docència la memòria final del projecte on es recolliran els resultats més destacats.

5.4. El calendari previst és:

- Data màxima per presentar els diferents projectes: 20 de novembre de 2009. La còpia en paper haurà d'estar registrada en qualsevol dels registres de la UdL
- Data de la resolució: 30 de desembre de 2009
- Data de tancament de la VII PID i presentació de la Memòria acadèmica final al Vicerektorat de Docència: 30 de setembre de 2010
- Data de tancament pressupostari de la VII PID: presentació de la memòria pressupostària amb la despesa degudament justificada (Art. 9 de la present convocatòria): 30 d'octubre de 2010

5.5. Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria o que es presenti fora de termini. Quan la documentació presentada sigui incompleta es requerirà a les persones interessades perquè en un termini de 10 dies esmenin els defectes amb l'avertiment que si no es fessin les esmenes corresponents, es desestimarà la sol·licitud en els termes previstos a l'article 71.1 de la llei 30/1992 del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que haurà d'estar dictada en els termes previstos a l'article 42 de l'esmentada llei.

Article 6. Avaluació de les sol·licituds

L'adjudicació dels ajuts als projectes que siguin objecte de la present convocatòria, la realitzarà la Comissió d'Ordenació Acadèmica.

La COA comptarà amb un informe d'avaluació dels projectes que serà realitzat des de l'Oficina de Qualitat de la UdL mitjançant avaluació dels experts.

Un cop finalitzat el procés de selecció es farà pública la llista de projectes que seran subvencionats així com l'import que se'ls atorgarà.

Per tal de seleccionar els projectes es tindran en compte els criteris generals següents:

- Té incidència en els programes formatius de graus i màsters de la UdL. Parteix de necessitats o problemes específics. El projecte està degudament contextualitzat en el marc de l'establert en la memòria enviada a l'ANECA del grau o màster. Suposa una novetat rellevant en el context on s'ha de desenvolupar. Especifica clarament una planificació d'actuacions concretes per a la millora de la pràctica docent.
- Preveu iniciatives adreçades a consolidar en el temps els resultats de la innovació.
- Preveu iniciatives adreçades a facilitar la transferència de coneixement i el donar a conèixer bones pràctiques docents.
- Especifica quins són els procediments d'avaluació i seguiment del projecte al llarg del seu desenvolupament.
- En el cas d'elaboració de nou material es preveu l'aplicació d'aquest en el procés formatiu i l'avaluació de la seva eficiència i pertinència.

Article 7. Resolució

7.1. Els ajuts els resol la Comissió d'Ordenació Acadèmica, per delegació del Consell de Govern, i se n'hi donarà compte en la primera sessió que es celebri després de la resolució. Es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data límit per a la presentació de les sol·licituds.

7.2. Els ajuts seran efectius l'endemà de la seva aprovació i el Vicerectorat de Docència notificarà la resolució als sol·licitants, resolució que també es farà pública al web del mateix vicerectorat.

Article 8. Renúncia a l'ajut

La renúncia a l'ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat a la Vicerectora de Docència. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

Article 9. Justificació

9.1. Totes les despeses hauran d'estar degudament justificades, mitjançant un llistat econòmic on s'especifiqui: ADOP, import, concepte i descripció que avaluï la despesa.

9.2. En tot cas la liquidació definitiva dels ajuts d'aquesta convocatòria es farà en un temps màxim d'un mes al tancament de la convocatòria amb el lliurament de la memòria final (30 d'octubre de 2010).

Article 10. Obligacions

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

- Proporcionar la documentació requerida pel Vicerectorat de Docència.
- No modificar l'objecte inicial del projecte presentat.
- Elaborar una memòria final amb els resultats dels projectes.
- Participar en la Jornada d'Innovació que organitzarà la Universitat.
- Fer constar l'ajut rebut per part de la UdL, en qualsevol publicació o activitat de difusió dels resultats i dels materials docents.
- Publicar, si s'escau, els materials en una edició digital de la UdL, amb el I.S.B.N. corresponent

Article 11. Incompliment.

11.1. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

11.2. En cas que no es presenti la justificació de l'ajut el sol·licitant de l'ajut haurà de reingressar les quantitats rebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Article 12. Incompatibilitats

Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre ajut obtingut en convocatòria externa a la UdL.

Article 13. Exclusions i Incidències

13.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria tots aquells projectes que ja van ser finançats en la VI convocatòria d'ajuts per a Projectes d'Innovació Docent (curs 2008-10).

13.2. La Vicerectora de Docència podrà dictar totes aquelles normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La Vicerectora de Docència pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria

Article 14. Recursos

14.1. Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones sol·licitants poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

14.2. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

Annex I

**MODEL DE SOL·LICITUD de la VII CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT
VII PID. Curs 2009-11**

TÍTOL DEL PID (PROJECTE D'INNOVACIÓ DOCENT)

.....

BREU RESUM DEL PROJECTE

.....

ASSIGNATURA /ES IMPLICADES O TITULACIÓ

Assignatura	Titulació	Curs

IDENTIFICACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP

Cognoms i Nom	IP o P ¹	Centre	Departament	Correu electrònic

INFORME DEL DEGÀ/NA O DIRECTOR/A DEL CENTRE CORRESPONENT, SOBRE LA VIABILITAT DEL PROJECTE I RESPECTE A LA COHERÈNCIA DEL MATEIX EN RELACIÓ A LA PREVISIÓ DE L'EVOLUCIÓ DE L'ENSENYAMENT I DELS DOCUMENTS DE POLÍTICA DOCENT.

.....

Lleida a.....de.....de 2009

Signatura de
l'Investigador/a principal

Signatura del degà/na o director/a de centre

¹ Marcar a cada membre de l'equip la seva funció, si és IP= Investigador/a Principal o P = Participant

Annex II

**MODEL DE MEMÒRIA INICIAL
VII CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT
VII PID. Curs 2009-11**

Dades del/de la sol·licitant del projecte (IP)

Primer cognom:	Segon Cognom:	Nom:
DNI:	Categoria professional:	Titulació Acadèmica:
Departament i Àrea de coneixement:	Centre/Facultat /Escola	
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Correu electrònic:

Dades del Projecte

Títol del Projecte d'Innovació Docent

.....

Import total sol·licitat

.....

Es una proposta que ha rebut algun ajut extern a la UdL (adjuntar documentació pertinent)

.....

Membres que formen part de l'equip exclòs el/la responsable. Equips de 2 a 10 membres

Primer cognom:	Segon Cognom:	Nom:
DNI:	Categoria professional:	Titulació Acadèmica:
Departament i Àrea de coneixement:	Centre/Facultat /Escola	
Correu electrònic:		

Primer cognom:	Segon Cognom:	Nom:
DNI:	Categoria professional:	Titulació Acadèmica:
Departament i Àrea de coneixement:	Centre/Facultat /Escola	
Correu electrònic:		

Primer cognom:	Segon Cognom:	Nom:
DNI:	Categoria professional:	Titulació Acadèmica:
Departament i Àrea de coneixement:	Centre/Facultat /Escola	
Correu electrònic:		

Justificació de l'interès del Projecte d'Innovació Docent

.....

Contextualització i Marc teòric de referència

.....

Objectius del Projecte.

.....

Assignatura/es implicades i/o titulació. Justificació

.....

Assignatura	Titulació	Curs

Pla de treball i Metodologia

Fases en el Pla de treball	Responsable de l'execució	Nombre d'hores previstes/setmana	Tasques concretes a realitzar

Pressupost

Concepte de despesa	Import sol·licitat
1. Incorporació de personal 1.1.... 1.2.... 1.3...	
2. Material Fungible 3.1.... 3.2.. 3.3....	
4. Altres despeses 4.1... 4.2..	
Total	

Es compta amb el cofinançament d'altres institucions

Entitat/s col·laboradora/es	Concepte finançat	Total

Resultats previstos e impacte sobre la millora de la docència

.....

Avaluació de resultats (indicar estratègies d'avaluació dels resultats i temporitzar les accions d'avaluació)

.....

Transferència de coneixement (Accions previstes)

.....

- Acord núm. 285/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova l'aprovació del grau de turisme.

- **Acord núm. 286/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova el reglament i composició de la Comissió de Formació Contínua de la UdL.**

PREÀMBUL

Per acord de Consell de Govern de 26 de Febrer de 2009 s'aprova la Normativa d'Estudis Propis i Formació Continuada de la UdL, en l'article 4 punt 1 de la qual s'establia l'existència de la Comissió de Formació Continuada de la UdL, constituïda el 23 d'abril de 2009. En la dita Normativa s'establia, així mateix, l'existència d'un Centre de Formació Contínua (CFC) que tindrà la responsabilitat de recollir, revisar, coordinar i gestionar les diverses propostes formatives de l'àmbit no oficial o reglat que es generin per iniciativa del professorat de la Universitat de Lleida o d'altres persones o entitats externes.

Capítol 1: Composició

Article 1.- A la Universitat de Lleida existirà una Comissió de Formació Contínua que regularà les activitats de formació contínua que es desenvolupin a la Universitat de Lleida o que estiguin associades a la Universitat de Lleida.

Article 2.- La Comissió de Formació Contínua de la UdL estarà formada pels següents membres:

- El/la Vicerector/a de Docència, que actuarà com a president/a.
- El/la Vicerector/a de Qualitat.
- El/la director/a del CFC.
- El/la director/a de la ORDI.
- Tres membres de la Comissió d'Estudis de Postgraus de la UdL.
- Dos membres de la Comissió d'Estudis de Grau.
- Dos membres de l'estudiantat de Postgrau de la UdL.
- Un/a tècnic/a del CFC-UdL, que actuarà com a secretari/ària.

Article 3.- Els membres seran nomenats pel vicerector o vicerectora de Docència i per a un període tres anys.

Article 4.- En el cas que la comissió consideri adient l'assessorament extern, es podrà sol·licitar la presència puntual a la Comissió de professionals de prestigi reconegut per la seva activitat i pel coneixement de les necessitats formatives del territori.

Capítol 2: Competències i funcions

Les competències i funcions de la Comissió de Formació Contínua són:

Article 1.- Analitzar i aprovar les propostes formatives de Formació Contínua trameses pel CFC, un cop revisades i comprovat que s'ajusten a la Normativa de FC.

Article 2.- Establir la planificació general de la formació contínua i els estudis propis de la UdL i trametre-la, un cop informada favorablement, al Consell de Govern de la UdL.

Article 3.- Decidir sobre qualsevol incidència i/o especificitat, no recollida per la Normativa de FC, que es pugui derivar de les propostes formatives.

Article 4.- Avaluar les propostes formatives un cop realitzades, d'acord amb la documentació tramesa per l'Oficina de Qualitat i el CFC.

Article 5.- Durant els dos primers anys, vetllar pel procés d'adaptació de les diferents propostes formatives de FC a la Normativa corresponent de la UdL.

Article 6.- Elaborar el seu propi Reglament de Funcionament.

Article 7.- Participar en las activitats de difusió i/o sessions informatives sobre la FC de la UdL.

Capítol 3: Normes de funcionament

Article 1.- Correspon al/la president/a de la Comissió de FC:

- a) Representar a la Comissió de Formació Permanent
- b) Acordar la convocatòria de sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Assegurar l'acompliment de les normes d'aplicació en l'àmbit de la formació contínua.
- e) Visar les actes i certificar els acords de la Comissió.
- f) Tota la resta de funcions que pugui atorgar l'ordenament als presidents dels òrgans col·legiats.

Article 2.- Correspon als membres de la Comissió de FC:

- a) Rebre amb una antelació mínima de 48 hores la convocatòria de les reunions amb l'ordre del dia i tenir a la seva disposició la documentació que s'ha de tractar en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el seu vot particular.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la documentació necessària per l'exercici de les seves funcions.
- f) Exercir qualsevol altre funció que sigui inherent a la condició de membre de la Comissió de Formació Contínua.

Article 3.- Per la vàlida constitució de la Comissió de Formació Contínua, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà la presència del President i hauran d'estar presents com a mínim la meitat dels seus membres.

Article 4.- Els acords podran ser presos per majoria o per consens.

Article 5.- La Comissió de Formació Contínua podrà decidir la creació de subcomissions si així ho considera necessari pel bon desenvolupament de les seves funcions.

Article 6.- La Comissió de Formació Contínua podrà actuar en sessions plenàries o bé en subcomissions.

Article 7.- S'haurà de convocar sessió plenària necessàriament per l'adopció d'acords sobre les següents qüestions:

- a) Valorar l'oferta de propostes formatives de FC de cada any acadèmic que presenti el CFC per a la seva aprovació posterior al Consell de Govern de la UdL.
- b) Acordar la normativa de gestió acadèmica i administrativa de FC i proposar-la, si és el cas, al Consell de Govern de la UdL, per a la seva aprovació.
- c) Aprovar el propi Reglament de Funcionament i la seva modificació.
- d) Aprovar la Memòria anual de FC per a la seva presentació al Consell de Govern.
- e) Qualsevol altre aspecte que no estigui atribuït expressament a les subcomissions.

Article 8.- No es podran adoptar acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia tret que hi siguin presents tots els membres de la Comissió i acordin per unanimitat incloure'ls a l'ordre del dia per motiu d'urgència.

Article 9.- Les absències no justificades es faran constar en l'acta de la sessió. Si aquestes es produeixen de manera reiterada podran donar lloc, a criteri de la presidència, a la substitució del membre que hi hagi incorregut.

Article 10.- El/la secretari/ària elevarà acta de la sessió recollint clarament els acords adoptats i, si s'escau, les votacions.

Article 11.- La Comissió de Formació Contínua es reunirà, com a mínim, dos vegades a l'any.

Article 12.- El text de la convocatòria inclourà l'ordre del dia i una segona convocatòria de la sessió un quart d'hora després de la primera, donat cas que, per a la constitució d'aquesta no hagués quòrum suficient d'assistents. Es considerarà quòrum l'assistència del 25% dels membres.

- **Acord núm. 287/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per al desenvolupament de l'Esport a Catalunya d'integració efectiva de la UdL al consorci.**

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Denominació i naturalesa

Amb la denominació Consorci per al Desenvolupament Científic de l'Esport a Catalunya (d'ara endavant, el Consorci) es constitueix un consorci en el qual participen les administracions públiques següents:

1. En representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:
 - a) Els departaments competents en matèria d'esports, salut i educació i el d'Innovació, Universitats i Empresa, amb la participació del Comissionat d'Universitats i d'Acc10.
 - b) El Consell Català de l'Esport.
 - c) El CAR de Sant Cugat.
 - d) L'INEFC.
2. En representació de les universitats:
 - a) La Universitat de Barcelona.
 - b) La Universitat de Lleida.
3. En representació d'entitats públiques sense ànim de lucre:

La Fundació BioRegió de Catalunya.

El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que col·laborin amb les finalitats del Consorci i que prestin les activitats que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 11.2.c) i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació.

Article 2

Personalitat jurídica

El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

Article 3

Domicili

El Consorci té el domicili a Catalunya i serà determinat per acord del Consell rector.

Article 4

Règim jurídic aplicable

El Consorci és un ens creat amb caràcter associatiu i per temps indefinit i té naturalesa autonòmica, que es regeix pel dret públic aplicable a la Generalitat de Catalunya; per l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; per aquests Estatuts; pel seu reglament general; per la reglamentació interna dictada en desplegament d'aquests Estatuts, i per les disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Article 5

Objectiu i finalitats del Consorci

- 5.1 L'objectiu del Consorci és l'impuls de la col·laboració comuna en matèria de docència i planificació de la recerca en l'àmbit de l'educació física, l'activitat física i l'esport en tots els seus vessants i dimensions (educativa, competició, recreació, salut, lleure, gestió, etc.) i, si s'escau, el desenvolupament d'accions conjuntes de formació i recerca en els àmbits abans esmentats. Amb aquesta finalitat el conjunt dels ens consorciats impulsaran la creació de grups multidisciplinaris de treball amb la participació, entre d'altres, de l'INEFC, de l'Escola Catalana de l'Esport, del CAR de Sant Cugat, de l'EsportParc Internacional de Catalunya, de qualsevol institut de recerca de l'esport que es pugui crear i dels diversos centres de

formació i recerca en educació física i esport dels ens consorciats, per aconseguir la gestió més eficient de les infraestructures i dels recursos personals i materials disponibles, per tal d'afavorir, estimular i explotar les sinergies entre les entitats que hi participen i per tal de promoure la interacció entre la recerca i la docència universitària i no universitària, el sector productiu, l'entorn científic i tecnològic i l'activitat de millora de la qualitat de vida dels ciutadans mitjançant l'activitat esportiva, i promoure l'afavoriment de la recerca i la innovació en el sector productiu de l'esport a Catalunya.

5.2 D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, el Consorci propiciarà la col·laboració econòmica, tècnica, administrativa i científica dels centres i les entitats de formació i de recerca dependents dels socis que hi participin i d'aquells centres i entitats que s'hi adhereixin a través dels procediments que s'estableixin a aquests efectes.

5.3 Són objectius específics del Consorci, a partir dels quals desenvoluparà la seva activitat material, entre d'altres de la mateixa naturalesa, els següents:

- a) Cercar la coordinació entre els ens consorciats per donar una oferta pública de formació graduada i postgraduada en l'àmbit de les ciències de l'activitat física i l'esport coherent amb les necessitats del país als efectes de la seva presentació als òrgans competents per a l'aprovació de la programació universitària de Catalunya.
- b) Realitzar propostes de planificació i actuació conjunta de la recerca que els ens consorciats ja desenvolupen o puguin desenvolupar en el marc de les ciències de l'activitat física i l'esport, així com la realització de propostes de caràcter científic en el marc dels centres i les institucions dependents de les entitats consorciades i d'aquelles que s'hi puguin adherir en el futur, de manera col·legiada i amb la finalitat d'aconseguir la màxima competitivitat i excel·lència científica, així com la necessària projecció social, econòmica i empresarial dels resultats i les aplicacions de la recerca que s'efectuï, gestionant, si cal, els mitjans necessaris per a aquesta projecció i difusió.
- c) Realitzar, davant els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya, propostes de planificació acadèmica dels centres i les institucions dependents de les entitats consorciades i d'aquelles que s'hi puguin adherir en el futur, de manera col·legiada i amb la finalitat d'aconseguir un itinerari de formació en l'àmbit de les ciències de l'activitat física i l'esport coherent amb les necessitats del sistema esportiu i de la seva implantació en el conjunt del territori català, així com la realització de propostes de planificació de les accions dels ens consorciats en els àmbits dels ensenyaments esportius i la formació universitària, tant de grau com de màster i doctorat, aplicats a l'educació física, l'activitat física i l'esport, i en tot cas, en el marc del que disposen els articles 116, 128 i 131 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- d) Donar suport i assessorament tècnic a les tasques i finalitats dels centres i les institucions participants, en particular pel que fa a comissions i comitès normatius, desplegament de procediments normalitzats de treball, aplicació de bones pràctiques científiques i o acreditacions conjuntes davant d'altres institucions o administracions.
- e) Dirigir la política de recerca aplicada al món de l'esport.
- f) Facilitar i coordinar les accions per a la creació d'aquells complexos de centres i entitats amb continguts formatius, empresarials i/o tecnològics vinculats a l'àmbit material d'acció del Consorci que li puguin resultar d'interès per al desenvolupament de les seves potencialitats i, si escau, encarregar-se'n de la gestió un cop articulats (centre tecnològic, centres de formació, etc.).
- g) Posar a l'abast de les institucions esportives i educatives les capacitats científiques i tecnològiques del Consorci.
- h) Propiciar la realització d'activitats de caràcter formatiu, d'investigació, estudi, recerca i divulgació, inclosa l'edició, vinculades amb el seu àmbit d'actuació i, en general, la realització de qualsevol altra iniciativa relativa a la gestió de serveis i recursos científics, tècnics i econòmics, o el seu suport, per tal de potenciar la qualitat en la formació i en la recerca científica.
- i) Col·laborar en accions de recerca en ciències de l'esport de Catalunya, en projectes de recerca propis i d'altres impulsats per altres agents, i participar en xarxes d'excel·lència en l'àmbit nacional i internacional.
- j) Propiciar l'assessorament a les entitats o els centres consorciats, adherits o externs, en matèria de recerca i investigació, tecnologia i vinculació entre els sectors de l'empresa, i el coneixement en l'àmbit del seu objecte social.
- k) Realitzar qualsevol tasca vinculada al seu àmbit d'actuació que li encarreguin les entitats consorciades o aquelles que hagin establert algun mecanisme d'adhesió al Consorci, conjuntament o de manera independent, sempre que compti amb l'acord de la seva Comissió executiva a aquests efectes.

En tot cas els membres del Consorci es comprometen a no sol·licitar ni posar en marxa cap iniciativa relacionada amb aquest objectiu sense que hagi estat consensuada i aprovada en el marc dels òrgans propis del Consorci.

5.4 Totes aquestes funcions seran exercides pel Consorci de conformitat amb el que preveuen la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei de creació de l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya INEFC, i l'altra normativa sectorial d'aplicació, i amb ple respecte a l'autonomia universitària i a les finalitats formatives i de recerca fixades per la Llei de creació de l'INEFC.

Capítol II Organització

Article 6

Òrgans de govern del Consorci

El Consorci s'estructura en els òrgans següents:

6.1 De direcció i gestió:

- a) El Consell rector.
- b) La Comissió executiva.
- c) El director o directora del Consorci.

6.2 D'assessorament i avaluació:

El Consell rector pot crear:

- a) Una comissió de coordinació de les entitats ubicades a l'EsportParc Internacional de Catalunya.
- b) Un comitè científic intern.

Secció I Del Consell rector

Article 7

Definició i competències

El Consell rector és el màxim òrgan de govern, decisió i representació del Consorci i té les funcions i les facultats següents:

- a) Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el Pla general d'actuació del Consorci, que serà proposat pel director o directora del Consorci.
- b) Acordar la modificació dels Estatuts, acordar l'admissió de nous membres i la separació de socis del Consorci i acordar la dissolució i liquidació del Consorci, sens perjudici del que disposen la resta d'articles d'aquests Estatuts pel que fa a això.
- c) De conformitat amb les directrius del departament competent en matèria d'esports i dels ens consorciats en l'àmbit de les seves competències, aprovar el Pla estratègic plurianual.
- d) Aprovar els convenis d'adhesió previstos a l'article 5.2 i els convenis marc.
- e) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci i la possible ampliació de les seves activitats.
- f) Aprovar el reglament general del Consorci i els reglaments que regulin l'organització, el funcionament i l'ordenació de les seves activitats, així com els reglaments dels altres òrgans del Consorci.
- g) Crear els òrgans instrumentals del Consorci.
- h) Constituir comitès o comissions amb les funcions que els siguin encomanades específicament.
- i) Acordar el domicili del Consorci a Catalunya en virtut del que preveu l'article 3.
- j) Aprovar la Memòria anual d'avaluació de resultats, amb inclusió de les conclusions i recomanacions respectives.
- k) Qualsevol altra matèria que li sigui atribuïda per aquests Estatuts i, en general, la resta de matèries que segons la llei o aquests Estatuts no estiguin encomanades a un altre òrgan del Consorci.

Article 8

Composició

8.1 El Consell rector està format pels membres següents:

8.1.1 Membres nats:

Les persones titulars dels departaments de la Generalitat de Catalunya competents en matèria d'esports, universitats, salut i educació.

El/la comissionat/ada d'Universitats i Recerca.

El/la secretari/ària general de l'Esport.

El/la director/a general del Departament de Salut.

Un representant del departament competent en matèria d'Educació amb rang de secretari general.

El/la director/a del Consell Català de l'Esport.

El/la director/a de l'INEFC.

El/la director/a del CAR de Sant Cugat.

El/la director/a responsable d'Acc10.

El/la rector/a de la Universitat de Barcelona.

El/la rector/a de la Universitat de Lleida.

8.1.2 Resta de membres en representació:

Un representant de la Fundació BioRegió de Catalunya, designat pel seu Patronat.

Un representant de la Universitat de Barcelona, designat pel seu rector.

Un representant de la Universitat de Lleida, designat pel seu rector.

Dos representants de la resta d'universitats del sistema universitari de Catalunya, designats a través del Consell Interuniversitari de Catalunya.

8.2 La presidència del Consell rector l'ocuparà el titular del departament competent en matèria d'esports o la persona membre del Consell rector en qui aquest delegui.

8.3 Les vicepresidències primera i segona del Consell rector s'acordaran per part d'aquest mateix òrgan d'entre els seus membres, a proposta, respectivament, del rector o rectora de la Universitat de Barcelona i del rector o rectora de la Universitat de Lleida.

8.4 El nomenament dels representants en el Consell rector de les entitats consorciades tindrà una durada màxima de quatre anys, sens perjudici que puguin ser nomenats per a nous mandats indefinidament. Aquesta disposició no afecta les persones membres del Consell rector en virtut dels seus càrrecs, que en continuaran formant part sense limitació de temps mentre els ocupin.

8.5 Assistiran a les reunions del Consell rector, amb veu però sense vot, en el supòsit que a la vegada no siguin membres nats del Consell rector, el director o directora del Consorci i el secretari o secretària. Hi podran assistir, igualment, les persones que, en qualitat d'assessors o convidats, autoritzi el Consell rector en funció dels assumptes a tractar.

8.6 En cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts, a l'acord corresponent del Consell rector hi figuraran la nova composició d'aquest Consell, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades.

Article 9

Del càrrec de membre del Consell rector i de les seves obligacions

9.1 Les persones membres del Consell rector que no puguin ser presents a la reunió poden delegar la seva representació i el seu vot en un altre membre del Consell rector, o un alt càrrec del seu departament, en el cas de l'Administració de la Generalitat, mitjançant designació expressa i per escrit lliurada al secretari.

9.2 No poden ocupar el càrrec de membre del Consell rector les persones que hagin estat inhabilitades per ocupar càrrecs públics o que es trobin en situació de concurs de creditors, o que hagin estat condemnades i no rehabilitades per delictes.

9.3 L'exercici del càrrec de membre del Consell rector es pot simultaniejar amb el de director del Consorci.

Article 10

Reunions ordinàries i extraordinàries del Consell rector

- 10.1 El Consell rector es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que el convoqui la presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell. En el darrer cas el president o presidenta ha de convocar la reunió per tal que tingui lloc en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció de la sol·licitud. A l'ordre del dia d'aquesta sessió s'inclouen necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud i el president hi pot incloure, a més, tots els assumptes que consideri oportuns.
- 10.2 Les reunions, ordinàries o extraordinàries, es convoquen pel president o presidenta o per la persona que per delegació en tingui la representació i, en cas d'absència o impossibilitat d'aquesta, pel vicepresident o vicepresidenta primer/a.
- 10.3 La convocatòria de les reunions es fa, com a mínim, amb vuit dies d'antelació a la data de la reunió, i conté, a més de la data, l'hora i el lloc de la reunió, l'ordre del dia i la corresponent documentació dels assumptes a tractar, fora del qual no es poden prendre acords vàlids, llevat que a la reunió hi siguin presents la majoria de membres del Consell rector, es trobin representades totes les entitats consorciades i ho consentin expressament.
- 10.4 En casos d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb 24 hores d'anticipació. En aquest cas, i un cop considerat l'ordre del dia, el Consell rector haurà d'apreciar, per majoria simple, l'existència de la urgència. Si es considerés que no n'hi ha es procediria a convocar la reunió d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior d'aquest article.
- 10.5 La convocatòria es realitza per qualsevol mitjà que deixi constància de la seva recepció, inclosos els mitjans telemàtics, i s'adreçarà al domicili que cada membre del Consell rector indiqui al Consorci.

Article 11

Adopció d'acords

- 11.1 Per prendre acords és preceptiva l'assistència a la reunió d'un nombre de membres del Consell rector no inferior a la meitat més un dels membres del Consell en exercici del càrrec. Els acords es prenen amb el vot de la majoria dels membres assistents o representats a la reunió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o presidenta. En tot cas, per a la presa dels acords serà necessari que hi votin a favor com a mínim tres dels cinc representants dels òrgans amb competències o funcions en matèria d'esports.
- 11.2 S'exceptuen del règim que preveu l'apartat anterior, i en aquests supòsits es requereix per a l'aprovació el vot favorable de les dues terceres parts del total de membres del Consell rector en exercici del càrrec, els acords relatius a:
- L'aprovació de la modificació dels Estatuts.
 - El canvi de seu del Consorci.
 - L'admissió de nous membres al Consorci.
 - La dissolució del Consorci.
- 11.3 L'acord de modificació dels Estatuts, l'admissió de nous membres i la dissolució del Consorci, a més de la majoria qualificada que preveu l'apartat anterior, requereix la ratificació de les respectives entitats que integrin el Consorci i que reuneixin les dues terceres parts dels membres del Consell rector.

Secció II

Del president o presidenta, dels vicepresidents o vicepresidentes i del secretari o secretària del Consell rector

Article 12

Del president o presidenta

Corresponen al president o a la presidenta del Consell rector les atribucions següents:

- Representar institucionalment el Consorci davant els poders públics i les entitats públiques i privades, així com delegar l'exercici d'aquesta representació.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell rector, decidir els empats amb el seu vot de qualitat i autoritzar amb la seva signatura les actes de les sessions del Consell rector que hagi presidit, visant totes les certificacions d'actes del Consorci emeses pel secretari.
- Dictar les resolucions necessàries per al compliment dels acords del Consell rector.
- Exercir les altres funcions que determinen aquests Estatuts i aquelles que li delegui el Consell rector.
- Exercir, en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Comissió executiva en la primera reunió que dugui a terme, tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.

Article 13

Dels vicepresidents o vicepresidentes

El vicepresident o vicepresidenta primer/a i segon/a supleixen, en aquest ordre, el president o presidenta i n'assumeixen les atribucions en cas de vacant, absència o malaltia. Exerciran, a més, les funcions que els delegui o encarregui el president o presidenta per escrit, de la qual cosa hauran de donar compte al Consell rector.

Article 14

Del secretari o secretària

- 14.1 A proposta del president o presidenta i escoltats els vicepresidents o vicepresidentes, el Consell rector designarà un secretari o secretària del Consell que, en el supòsit que no sigui membre del Consell rector, tindrà veu però no vot en les seves reunions.
- 14.2 Seran funcions pròpies del secretari o secretària les següents:
- Assistir el president o presidenta i actuar en les sessions del Consell rector a les quals assisteixi.
 - Convocar, per indicació del president, els membres del Consell rector, formalitzar la llista d'assistents i estendre i subscriure les actes corresponents al llibre d'actes del Consorci.

- c) Expedir certificacions del seu contingut amb el vist-i-plau de la presidència.

Secció III La Comissió executiva

Article 15

Composició

- 15.1 La Comissió executiva està formada pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades d'entre les persones que formen el Consell rector:
- Un representant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'esports, nomenat pel titular del departament.
 - Un representant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, nomenat pel titular del departament.
 - Un representant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'innovació, nomenat pel titular del departament.
 - Un representant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut, nomenat pel titular del departament.
 - Un representant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'educació, nomenat pel titular del departament.
 - El director de l'INEFC.
 - El director del CAR de Sant Cugat.
 - El director del Consell Català de l'Esport.
 - Un representant de la Universitat de Lleida, nomenat pel seu rector o rectora.
 - Un representant de la Universitat de Barcelona, nomenat pel seu rector o rectora.
 - Un dels representants de la resta d'universitats del sistema universitari de Catalunya que formen part del Consell rector, elegit per aquest.
 - El director o directora del Consorci.
- 15.2 Exercirà la presidència de la Comissió executiva un membre d'aquesta designat pel Consell rector a proposta del titular del departament competent en matèria d'esports.
- 15.3 Assistirà a les reunions de la Comissió executiva, amb veu però sense vot, el secretari o secretària del Consell rector, i exercirà les funcions de secretari o secretària de la Comissió executiva. A les reunions de la Comissió executiva hi podran assistir també les persones que, en qualitat d'assessors o convidats, designi la mateixa Comissió en funció dels assumptes a tractar.

Article 16

Funcions

- 16.1 La Comissió executiva actua com a òrgan permanent del Consorci amb les funcions pròpies que preveuen aquests Estatuts i les que li delegui el Consell rector.
- 16.2 La Comissió executiva tindrà les funcions següents:
- Executar els acords adoptats pel Consell rector que aquest òrgan li encomani i desenvolupar les funcions i actuacions que el Consell rector li delegui o encarregui expressament.
 - Dur a terme el seguiment periòdic de les tasques de direcció i de gestió del Consorci.
 - Dur a terme el seguiment periòdic dels objectius de les àrees estratègiques del Consorci.
 - Impulsar les activitats del Consorci de manera congruent amb els seus objectius i finalitats.
 - Proposar al Consell rector l'adopció dels acords que corresponguin a aquest òrgan.
 - Proposar al Consell rector l'estructura organitzativa del Consorci i la creació d'unitats d'actuació.
 - Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts per a la recerca, a proposta del director o directora.
 - Aprovar els convenis i contractes que formalitzi el Consorci amb altres entitats públiques i privades, llevat dels convenis la responsabilitat dels quals està conferida al Consell rector.
 - Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos, reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.
 - Fixar els criteris per dur a terme tasques encarregades per les entitats consorciades o adherides al Consorci.
- 16.3 La Comissió executiva podrà delegar l'exercici de les seves funcions en la presidència, en la direcció o en altres òrgans del Consorci.

Article 17

Reunions i adopció d'acords

- 17.1 La Comissió executiva es reuneix en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres de la Comissió.
- 17.2 Els requisits, la forma i el contingut de la convocatòria de les sessions de la Comissió executiva són els que estableix l'article 10 d'aquests Estatuts.
- 17.3 Les persones membres de la Comissió executiva que no puguin ser presents a la reunió poden delegar la representació i el vot en una altra persona membre de la Comissió, o en un altre representant del seu departament, en el cas de l'Administració de la Generalitat.
- 17.4 Per prendre acords és preceptiva l'assistència a la reunió d'un nombre de membres de la Comissió executiva no inferior a la meitat més un dels seus membres en exercici del càrrec. Els acords es prenen amb el vot de la majoria dels membres assistents o representats a la reunió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o presidenta. En tot cas, per a la presa dels acords serà necessari que hi votin a favor com a mínim tres dels quatre representants dels òrgans amb competències o funcions en matèria d'esports.

Secció IV De la direcció del Consorci

Article 18

Del director o directora del Consorci

- 18.1 El director o directora del Consorci serà designat pel Consell rector a proposta del titular del departament del qual dependuin les competències en matèria d'esports.
- 18.2 El director del Consorci té facultats per:
- Representar el Consorci en totes les relacions que el president o presidenta del Consell rector li delegui.
 - Dirigir i ordenar el funcionament del Consorci d'acord amb el reglament de funcionament intern del Consorci i determinant les tasques que hauran de realitzar les persones que prestin serveis a l'entitat.
 - Presidir els comitès que estiguin sota el seu àmbit d'actuació, assistir a les reunions de tots els òrgans del Consorci i adoptar les decisions que consideri convenientes en el seu àmbit de competència.
 - Executar els acords del Consell rector que se li encomanin i coordinar l'execució del Pla general d'actuació del Consorci.
 - Emetre els informes que els òrgans del Consorci sol·licitin o els que consideri convenientes per pròpia iniciativa, i efectuar la proposició de nomenaments i decisions que, de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts, siguin de la competència d'aquest.
 - Presentar al Consell rector les propostes d'organització, de coordinació i funcionament del Consorci.
 - Proposar al Consell rector, per a la seva aprovació, els convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació, especialment amb centres de recerca nacionals o internacionals, i els convenis marc amb les entitats consorciades i els d'adhesió d'altres centres i/o entitats.
 - Dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius del Consorci.
 - Vetllar per la correcta execució científica dels programes d'investigació i dels projectes concedits al Consorci.
 - Proposar per al seu nomenament pel Consell rector els membres dels diversos òrgans assessors del Consorci.
 - Dirigir la confecció de la memòria anual d'activitats del Consorci i la seva difusió.
 - Fomentar les activitats acadèmiques i científiques vinculades amb l'objecte del Consorci.
 - Fomentar les activitats de transferència de tecnologia entre les entitats públiques i privades dins de l'àmbit d'actuació del Consorci.
 - Vetllar pel bon funcionament i la qualitat de les activitats científiques i acadèmiques del Consorci (seminaris, cursos, assistència a congressos i reunions científiques dels membres del Consorci i altres participacions adients a les activitats científiques del Consorci).
 - Fomentar les activitats científiques de les empreses ubicades a l'EsportParc Internacional de Catalunya.
- 18.3 Les funcions de director o directora del Consorci seran exercides per una persona que treballi al servei d'alguna entitat consorciada. La seva designació haurà de respondre a raons d'especial interès públic apreciades pel Govern de la Generalitat amb caràcter previ a aquesta, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats. El director o directora del Consorci no percebrà més d'una retribució de caràcter fix i periòdic, i les retribucions màximes que podrà percebre s'ajustaran als límits retributius que preveu la normativa vigent.

Secció V Dels altres òrgans del Consorci

Article 19

Comissió de coordinació de les entitats ubicades a l'EsportParc Internacional de Catalunya

- 19.1 La Comissió de coordinació de les entitats ubicades a l'EsportParc Internacional de Catalunya, del qual el mateix Consorci formarà part, és l'òrgan assessor del Consorci pel que fa a les qüestions relacionades amb l'activitat de les entitats ubicades a l'EsportParc que se sotmetin a la seva consideració i, quan se li encomani, l'òrgan avaluador d'aquestes activitats. Aquesta Comissió no podrà exercir funcions de gestió o de representació del Consorci ni adoptar acords vinculants davant tercers.
- 19.2 La Comissió de coordinació de les entitats ubicades a l'EsportParc està formada per un nombre mínim de dos representants i un màxim de quatre de les institucions consorciades o adherides, així com un representant per cada una de les empreses o entitats que s'integrin a l'EsportParc.
- 19.3 Els membres de la Comissió seran proposats a iniciativa dels membres nats del Consell rector de cadascuna de les entitats consorciades i els centres adherits, i el seu nomenament correspon al Consell rector. També correspon al Consell rector la revocació dels membres de la Comissió.
- 19.4 La presidència de la Comissió de coordinació de les entitats ubicades a l'EsportParc correspon a la persona que determini el Consell rector.
- 19.5 El reglament de funcionament intern de la Comissió de coordinació de les entitats ubicades a l'EsportParc serà elaborat pel mateix òrgan i aprovat definitivament pel Consell rector.
- 19.6 La creació efectiva d'aquesta Comissió és potestativa, i correspon al Consell rector la seva activació en funció del creixement del Consorci i de les necessitats reals de coordinació, assessorament i avaluació que plantegi.

Article 20

Comitè científic intern

- 20.1 El Consell rector podrà crear un comitè científic intern, que centrarà la seva competència en l'impuls i la coordinació dels projectes i de l'activitat científica general del Consorci.

- 20.2 Els seus membres, en un màxim de deu, seran nomenats i cessats pel director o directora del Consorci entre els científics i tècnics d'institucions públiques i privades que formen part d'algun dels ens integrats al Consorci, i a proposta d'aquests. El càrrec tindrà una durada de quatre anys, renovable successivament per períodes de temps idèntics.
- 20.3 Al Comitè científic intern li corresponen les funcions següents:
- a) Col·laborar en la detecció de necessitats científiques generals o sectorials i fer propostes concretes
 - b) Indicar oportunitats de desenvolupament tecnològic atractives
 - c) Facilitar la participació en projectes conjunts de recerca
 - d) Altres funcions i activitats compatibles amb els objectius del Consorci
- 20.4 La creació efectiva d'aquest Comitè és potestativa, i correspon al Consell rector la seva activació en funció del creixement del Consorci i de les necessitats reals que planteji en aquest sector.

Capítol III Recursos del Consorci

Article 21

Adscripció de recursos

- 21.1 El Consorci no tindrà estructura pròpia, i per al desenvolupament de les funcions que té encomanades comptarà amb el suport dels mitjans humans, físics i tècnics dels serveis del departament competent en matèria d'esports i dels altres ens consorciats, principalment, però no de manera exclusiva, del CAR de Sant Cugat, l'INEFC i les universitats que formen part del Consorci.
- 21.2 L'execució de l'actuació del Consorci es farà a través de les entitats consorciades o d'altres entitats que es designin i amb fons provinents d'aquestes, amb els límits que es concretaran en un conveni que se signarà a l'efecte.

Article 22

Gestió dels projectes de recerca i serveis

El Consorci establirà, amb les institucions d'origen dels investigadors que s'hi vinculin, un conveni específic que reguli quina entitat gestionarà els projectes de recerca del respectiu personal investigador i la distribució dels overheats corresponents, així com les condicions de suport a la recerca de les institucions respectives.

Capítol IV

Modificació, separació, dissolució i liquidació

Article 23

Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts, amb el quòrum que estableix l'article 11.2, és competència del Consell rector i haurà de ser proposada a les institucions consorciades per a la seva ratificació, d'acord amb el que estableix l'article 11.3. La modificació dels Estatuts no serà efectiva fins que hagi tingut lloc la ratificació esmentada.

Article 24

Separació

- 24.1 En el cas que una o més entitats consorciades resolgui la seva retirada del Consorci, aquest continuarà vigent en relació amb les restants entitats consorciades.
- 24.2 La separació del Consorci d'alguna de les entitats consorciades podrà fer-se amb un preavís d'un any, sempre que l'entitat que se separi estigui al corrent del seus compromisos anteriors i que garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

Article 25

Dissolució

- 25.1 El Consorci es dissoldrà per acord de les entitats consorciades que l'integren, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.
- 25.2 La dissolució del Consorci, amb l'acord previ del Consell rector amb el quòrum que estableix l'article 11.2, haurà de ser ratificada per les administracions consorciades, d'acord amb el que estableix l'article 11.3.

- **Acord núm. 288/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven substitucions de places de professorat**

Substitucions per càrrecs

Dept. De Pedagogia i Psicologia

La Dra. Isabel del Arco serà substituïda pel seu càrrec de vicerectora pel Sr. Oscar Flores Alarcia, com a PALTP T1-3H substituït, amb efectes 1 d'octubre del 2009 i fins al 31 d'agost del 2010 o fins que la Dra. Isabel del Arco estigui en el càrrec.

Substitucions per malaltia

Dept. De Dret Públic

El Dr. Joan Manel Perulles Moreno serà substituït pel Sr. Artur Vives Linares, com a PALTP T1-4H substituït 1r. Semestre, amb efectes des del 25 de setembre del 2009 i fins que duri la baixa del Dr. Joan Manel Perulles o fins al 31 de gener del 2010.

Dept. De Pedagogia i Psicologia

La Sra. Pilar Navarro Rodríguez serà substituïda pel Sr. Diego Mateo González, com a PALTP T1-6H substituït 1r. Semestre, amb efectes 21 de setembre del 2009 i fins que duri la baixa de la Sra. Pilar Navarro Rodríguez.

- **Acord núm. 289/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova el nomenament de la Sra. Maria Rodríguez Batista com a representant de la UdL a la Conferència General del Consell Interuniversitari de Catalunya (col·lectiu de l'estudiantat), i el Sr. Mario Sirat Castillo, com a suplent.**
- **Acord núm. 290/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la creació de la comissió no delegada del Consell de Govern d'Informació, Orientació i Promoció Universitària**

L'aprovació anualment per part del Consell de Govern de la Universitat de Lleida del Pla d'Informació, Orientació i Promoció de la UdL fa necessària la realització d'una tasca de seguiment i de recolzament de les accions recollides al Pla, i amb aquesta finalitat, des del Vicerectorat d'Estudiantat s'han anat convocant periòdicament als diferents agents de la comunitat universitària implicats en les accions de promoció de la UdL.

En aquesta comissió, que hi participen juntament amb el vicerector d'Estudiantat representants dels diferents centres docents propis de la UdL, personal del Servei d'Informació i Atenció Universitària (SIAU), representats de l'ICE i representants del Consell de l'Estudiantat, es treballa conjuntament i de forma coordinada els temes d'Orientació, Informació i Promoció Universitària, essent un espai de treball, d'intercanvi d'idees i experiències amb els centres.

Els resultats derivats d'aquest treball ha plantejat la necessitat de donar oficialitat a aquesta comissió i amb aquest motiu i, d'acord amb l'article 11 de l'actual Reglament de funcionament del Consell de Govern que atorga al Consell de Govern la facultat de constituir amb caràcter permanent o temporal comissions no delegades dirigides a facilitar les tasques de gestió universitària es proposa:

Primer: La creació de la Comissió no delegada d'Informació, Orientació i Promoció Universitària amb caràcter permanent, condicionada al manteniment i desenvolupament del Pla d'Informació, Orientació i Promoció Universitària.

Segon: La composició interna de la Comissió estarà formada per:

- El/la vicerector/a competent en la matèria.
- Dos membres del Servei d'Informació i Atenció Universitària.
- Un o una representant de cada centre propi de la UdL, nomenat/da pel centre.
- Un o una representant de l'ICE o entitat responsable de la Formació Continuada a la UdL.
- Un o una estudiant nomenat/da pel Consell de l'estudiantat de la UdL.
- Un o una representant del Personal d'Administració i Serveis (PAS) elegit/da entre els membres claustrals.

- **Acord núm. 291/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria VII Edició Premis de la Universitat de Lleida a treballs de recerca d'estudiants de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior.**

El curs 2009/10 el Vicerectorat d'Estudiantat de la Universitat de Lleida organitza, amb el patrocini del Consell Social de la UdL, la setena edició dels Premis a Treballs de Recerca adreçats a l'estudiantat d'ensenyament secundari.

Bases

1 Temàtica

Els treballs de recerca han d'estar relacionats amb les àrees de coneixement dels ensenyaments que s'imparteixen en els centres de la UdL (per a més informació sobre els estudis impartits a http://www.udl.cat/estudis/tots_estudis.html, a les webs dels centres i de les titulacions).

1.1. Temàtiques generals:

- Àrea de Salut i Nutrició.
- Àrea Juridicoeconòmica.
- Àrea d'Humanitats.
- Àrea d'Educació.
- Àrea Tecnològica.
- Àrea Agroalimentària i Forestal.

1.2. Temàtiques específiques:

- Estudis de Gènere.
- Estudis de Cooperació i Desenvolupament.

2 Premis

S'atorgaran catorze premis, dos per a cadascuna de les temàtiques generals i un premi per a cadascuna de les temàtiques específiques. Als guanyadors, un cop matriculats a la Universitat de Lleida el curs 2010/11, se'ls concedirà un ajut de 200 euros i un ajut equivalent a l'import de la matrícula per cursar el primer curs en el centre de la UdL en el qual hagin obtingut plaça i s'hagin matriculat. També s'atorgaran sengles premis de 200 euros als tutors dels treballs i als respectius centres. En cas de treballs signats per més d'un autor o autora, només es considerarà premiada la persona que figura a la fitxa de sol·licitud de participació. Si hi ha més d'un tutor o tutora, el premi corresponent s'atorgarà al grup de tutors.

3 Participants

Poden participar en aquesta convocatòria els estudiants matriculats en un centre d'ensenyament secundari que estiguin cursant el darrer curs de batxillerat o de cicle formatiu de grau superior (CFGs) durant el curs 2009/10.

4 Presentació

- Els treballs —redactats en català, castellà, anglès o francès— han de ser guiats i avaluats pels professors designats pel centre mateix per assumir-ne la tutoria. Els treballs que es presentin hauran de ser obres originals i hauran de tenir el vistiplau explícit dels tutors del centre de secundària.

- b) Els treballs s'han d'identificar amb una etiqueta on hi ha de figurar el títol i l'àrea a la qual es presenten. En un sobre, identificat exteriorment amb el títol i l'àrea, s'han d'indicar les dades de l'autor o autora, del tutor o tutora i del centre mitjançant l'imprès formalitzat que es pot trobar annex en aquesta convocatòria i a la web de la Universitat de Lleida <http://www.udl.cat/serveis/seu/espai/treballsrecerca.html>.
- c) Els treballs han d'anar acompanyats d'un resum (seguint el model de l'annex de la convocatòria) d'una pàgina d'extensió com a màxim. El resum ha de ser una síntesi del treball de recerca amb els següents apartats: introducció i marc teòric, objectius del projecte d'investigació, metodologia utilitzada, resultats i conclusions.
- d) Les maquetes que acompanyen els treballs es retornaran als autors un cop feta l'avaluació. Per aquesta raó, el treball en suport paper i informàtic ha de ser perfectament comprensible i interpretable sense la maqueta, mitjançant fotos, plànols, esquemes, dissenys, etc.
- e) Dels treballs triats per cada centre se n'ha de fer arribar una còpia en suport paper i tres còpies en suport informàtic, per correu certificat o personalment, a l'adreça següent:

Servei d'informació i Atenció Universitària
Universitat de Lleida
Carrer Jaume II, 67 bis
25001 Lleida
Tel. 902 507 205
pdi@seu.udl.cat

5 Termini de presentació

El termini de presentació dels treballs finalitza el 25 d'abril de 2010.

6 Valoració

Els treballs són avaluats per experts, i s'hi tenen en compte els aspectes i criteris següents:

- El rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball.
- L'originalitat en el plantejament del tema i les aportacions en el camp científic.
- La capacitat de resoldre els problemes plantejats.
- La metodologia usada.
- La idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús que se'n faci (cal indicar les referències bibliogràfiques i d'imatge).
- La presentació formal i l'ús de recursos gràfics.
- L'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi.
- La visió crítica de la realitat analitzada.

Qualsevol qüestió no prevista haurà de ser resolta pel president del Jurat o la persona que delegui.

7 Jurat

El Jurat està format pel rector de la UdL (o persona que delegui), el president del Consell Social (o persona que delegui), el director dels Serveis Territorials d'Educació a Lleida (o persona que delegui), professorat representant dels centres universitaris, un representat de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UdL, un professor o professora d'ensenyament secundari, un representant del Consell de l'Estudiantat de la UdL i un secretari o secretària, a més, si s'escau, dels convidats, assessors i experts que el jurat consideri necessari.

El Jurat pot declarar desert algun dels premis i les seues decisions són inapel·lables.

8 Lliurament dels premis

Els resultats i el lliurament dels premis s'anunciaran oportunament.

Quan els estudiants guanyadors s'hagin matriculat a la UdL el curs 2010/11 i en tinguin la consideració d'estudiants, en un acte es lliuraran els ajuts equivalents a l'import de la matrícula per cursar el primer curs en el centre de la UdL en el qual hagin obtingut plaça i s'hagin matriculat, i també s'atorgaran els premis de 200 euros per als estudiants matriculats, per als tutors dels treballs i per als centres. En el supòsit que es produeixi un canvi d'universitat per reassignació, interès particular o abandonament dels estudis, l'import de la matrícula i el premi de 200 euros atorgat a l'estudiant s'hauran de retornar a la UdL. A aquestes quantitats s'aplicarà la retenció fiscal corresponent. L'estudiantat guardonat que no es matriculi a la UdL rebrà un diploma acreditatiu de la condició de premiat.

9 Autoria dels treballs i difusió dels treballs premiats

Els autors i les autores conservaran la propietat dels treballs premiats.

Els autors autoritzen la UdL a publicar i difondre els treballs guanyadors a través dels mitjans que consideri oportuns. En qualsevol cas, en la difusió s'indicaran el nom de l'autor o dels autors i el nom del centre de secundària al qual pertanyen.

Els autors i les autores cedeixen a la Universitat de Lleida els drets de reproducció, distribució i comunicació pública del treball premiat.

La cessió dels drets d'explotació no és de forma exclusiva i es permet a l'autor l'explotació de l'obra per ell mateix o cedir-la a tercers, sempre que facin constar que ha estat objecte d'un premi de la Universitat de Lleida.

10 Recollida dels treballs no premiats

Els treballs no premiats es podran recollir en el Servei d'informació i Atenció Universitària de la Universitat de Lleida fins al 17 de novembre de 2010. Passada aquesta data no es retornarà cap dels treballs. Si una vegada vençut aquest termini no han estat retirats, els organitzadors dels premis entendran que els seus autors hi renuncien.

11 Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

La participació en aquests premis comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

Universitat de Lleida
PUNT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ
Tel. 902 507 205
<http://www.udl.cat/serveis/seu/espai/treballsrecerca.html>
pdi@seu.udl.cat

FITXA D'INSCRIPCIÓ ALS PREMIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA A TREBALLS DE RECERCA D'ESTUDIANTS DE BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Títol del treball de recerca		
Àrea (assenyaleu-ne una)*		
<input type="checkbox"/> Salut i Nutrició	<input type="checkbox"/> Juridicoeconòmica	<input type="checkbox"/> Agroalimentària i Forestal
<input type="checkbox"/> Tecnològica	<input type="checkbox"/> Estudis de Gènere	<input type="checkbox"/> Cooperació i Desenvolupament
<input type="checkbox"/> Educació	<input type="checkbox"/> Humanitats	
*El Jurat pot reassignar l'àrea escollida en funció del contingut del treball per valorar-lo millor.		
Nom i cognoms de l'autor o autora DNI		
Adreça del domicili particular		
Codi postal	Població	
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	
Nom i cognoms del tutor o tutora DNI		
Centre de secundària		
Adreça postal del centre de secundària		
Codi postal	Població	
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

Sol·licito participar en la sisena edició dels Premis a Treballs de Recerca adreçats a l'estudiantat d'ensenyament secundari. He llegit i accepto les bases de la convocatòria.

Signatura de l'autor o autora

Signatura del tutor o tutora

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Lleida, de 2010

Introduïu la fitxa en un sobre, escriviu-hi el lema i lliureu-lo juntament amb el treball.

MODEL DE FITXA RESUM DEL TREBALL DE RECERCA

Títol del treball de recerca

Nom i cognoms de l'autor o autora

Nom i cognoms del tutor o tutora

Resum

El treballs han d'anar acompanyats d'un resum, d'una pàgina d'extensió com a màxim, amb una síntesi del treball de recerca amb els apartats següents: introducció i marc teòric, objectius del projecte d'investigació, metodologia utilitzada, resultats i conclusions.

- **Acord núm. 292/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria de beques d'introducció a la recerca a la UdL per al curs acadèmic 2009-2010.**

CAPÍTOL I. FINALITAT I OBJECTE

1. Finalitat

La Universitat de Lleida és conscient de la importància del foment de l'esperit de recerca entre l'estudiantat universitari com un complement, en règim de compatibilitat, dels seus estudis. També es considera important propiciar la iniciació de la carrera científica de l'estudiantat facilitant la continuació dels estudis mitjançant estudis de postgrau en la nostra universitat.

La Universitat respon a aquestes circumstàncies donant suport a l'estudiantat per tenir un primer contacte i introduir-se en el món de la recerca científica i tècnica realitzant una estada i tasques de recerca en grups de recerca de la UdL en el marc dels seus projectes. D'altra banda, aquestes beques són d'interès per als grups de recerca, ja que els permeten incorporar estudiants en formació a un projecte.

Per contribuir a aquest propòsit, el Vicerectorat d'Estudiantat, amb el patrocini del Consell Social, convoca les beques d'introducció a la recerca, d'acord amb les bases que figuren en aquest document.

Aquesta convocatòria de beques d'introducció a la recerca finança beques de col·laboració amb grups de recerca i la matrícula en màsters universitaris de la UdL.

Aquesta convocatòria es regeix per les normes fixades en el Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 24 de setembre de 2004, publicat en el DOGC núm. 4257, de 10 de novembre de 2004, que es pot consultar a <http://www.udl.cat/udl/norma/estudiants.html>. Aquesta convocatòria segueix la normativa sobre tipologies de grups de recerca de la UdL, aprovada pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, que es pot consultar a <http://www.udl.cat/udl/norma/investigaci-.html>.

Aquesta convocatòria consta de dos parts diferenciades: d'una banda, la convocatòria per als grups de recerca per oferir propostes de col·laboració per a beques de col·laboració d'introducció a la recerca en el marc dels seus projectes, i de l'altra, la convocatòria adreçada a l'estudiantat per tal de sol·licitar les beques d'introducció a la recerca (beques de col·laboració i de matrícula en màsters universitaris oficials).

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la incorporació en un grup de recerca de la UdL de l'estudiantat matriculat en titulacions oficials de la UdL que desitgi participar en un projecte de recerca. D'altra banda, la convocatòria vol promoure la continuació amb orientació científica, professional o de recerca, dels estudis de l'estudiantat becat mitjançant màsters universitaris oficials a la UdL.

Els becaris i becàries tenen una dedicació de 200 hores des de la resolució de la convocatòria fins al 30 de juny de 2010.

La dotació de les beques és de 1.552,00 € distribuïts de la manera següent: 1.052,00 € en concepte de beca de col·laboració d'introducció a la recerca en un grup de recerca i 500 € per a la matriculació de 60 crèdits en un màster universitari oficial de la UdL.

Si la persona beneficiària de la beca no es matricula al curs següent d'un màster universitari a la UdL perd el dret a la beca de 500 € per a la matrícula del màster.

A aquesta dotació econòmica se li ha d'aplicar la retenció de l'IRPF corresponent.

No són objecte de finançament d'aquesta convocatòria la realització de projectes de final de titulació.

Les úniques quantitats econòmiques que poden rebre els becaris i becàries són estrictament les indicades en aquesta convocatòria.

El fet de gaudir d'aquesta beca no té efectes jurícolaborals entre la persona beneficiària i la UdL.

CAPÍTOL II. CONDICIONS GENERALS DE LES BEQUES

3. Quantitat màxima a adjudicar

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec de la partida pressupostària del Servei d'Informació i Atenció Universitària, unitat 1005 i projecte 0840. La quantitat màxima global a adjudicar és de 31.040,00 € i la quantitat màxima a adjudicar per becaris és de 1.552,00 €. L'import global de la convocatòria és finançat amb el patrocini del Consell Social de la UdL, amb un màxim de 10.520,00 €, i amb el cofinançament dels grups de recerca.

4. Criteris de valoració i beques atorgades

El criteri que es farà servir per a l'adjudicació de les beques és l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants. Es tindrà en compte la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic que proporciona l'aplicació de gestió acadèmica de la UdL a darrer dia de presentació de sol·licituds.

S'atorgaran 20 beques d'introducció a la recerca (beca de col·laboració i de matrícula de màster). La distribució per centres de les beques atorgades a l'estudiantat és la següent:

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària: 5
Facultat de Ciències de l'Educació: 4
Facultat de Dret i Economia: 3
Facultat de Medicina: 3
Facultat de Lletres: 2

Escola Politècnica Superior: 2
Escola Universitària d'Infermeria: 1

El repartiment s'ha calculat d'acord amb el nombre d'estudiants que s'han titulat al darrer curs acadèmic i el nombre de grups de recerca acreditats de cada centre. Si hi ha beques no cobertes en algun centre per manca d'estudiantat candidat o per manca d'ofertes dels grups de recerca, les beques es repartiran entre la resta de centres i s'atorgaran a les sol·licituds amb millor expedient acadèmic de la llista d'espera.

5. Resolució

La Comissió d'Extensió Universitària del Consell de Govern és l'òrgan encarregat de resoldre la concessió d'aquests ajuts.

El termini màxim per resoldre el procediment no pot excedir d'un mes des del tancament de la convocatòria.

L'acord de concessió es farà públic en els taulers d'anuncis del Vicerectorat d'Estudiantat, del Servei d'Informació i Atenció Universitària, del Consell de l'Estudiantat i de totes les secretaries de centre. L'acord s'ha de publicar el mateix dia en tots els taulers d'anuncis d'aquests òrgans; altrament, s'ha de considerar com a data de publicació de l'acord el dia de l'exposició en el tauler d'anuncis del Vicerectorat d'Estudiantat.

De manera addicional, es notificarà també per correu electrònic a les persones sol·licitants la concessió o denegació de l'ajut. També es notificarà als grup de recerca l'adscripció o no d'un becari o becària a la seua proposta de projecte.

Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

Es denegarà tota sol·licitud de beca que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació que es detalla en les bases de la convocatòria.

Contra l'acord de concessió d'aquests ajuts, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell de Govern de la UdL en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació.

6. Incidències

L'òrgan instructor del procediment de concessió de l'ajut és el Vicerectorat d'Estudiantat.

És potestat del Vicerectorat d'Estudiantat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc.

El Vicerectorat d'Estudiantat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El vicerector o vicerectora d'Estudiantat pot resoldre qualsevol altra qüestió i/o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra (procedent de fons propis de la UdL o de fons externs) que hagi estat concedida amb el mateix objecte. Aquesta beca és incompatible amb les beques de col·laboració en unitats i serveis de la UdL, tant en la seua modalitat general com específica.

Aquesta beca és compatible amb les beques i ajuts a la mobilitat de la UdL i d'institucions externes.

El fet de gaudir d'aquesta beca no té efectes jurícolaborals entre la persona beneficiària i la UdL.

7. Forma de pagament

Les persones adjudicatàries de les beques de col·laboració han de fer, en els períodes i horaris detallats, les tasques que s'especifiquen per a cada beca.

La dotació de les beques és de 1.552,00 € distribuïts de la següent manera: 1.052,00 € en concepte de beca de col·laboració d'introducció a la recerca en un grup de recerca i 500 € per a la matriculació de 60 crèdits d'un màster universitari oficial a la UdL.

Pel que fa a la beca de col·laboració, 750 € seran abonats a l'estudiant durant el primer mes des de l'inici del període de col·laboració i 302 € seran abonats al finalitzar el període de col·laboració, un cop rebudes les memòries i informes finals, i en el termini de dos mesos.

Pel que fa a la beca de matrícula de màster, 500 € seran abonats en el termini de dos mesos a partir de la data en què l'estudiant s'hagi matriculat al curs 2010/11 de 60 crèdits d'un màster universitari oficial a la UdL. Si la persona beneficiària de la beca no es matricula al curs següent d'un màster universitari a la UdL perdrà el dret a la beca de 500 € per a la matrícula del màster.

A aquestes dotacions econòmiques se'ls ha d'aplicar la retenció de l'IRPF corresponent.

Per poder percebre els 302 € del segon pagament de la beca d'introducció a la recerca l'estudiant ha d'haver complert amb les condicions del programa i el pla de treball de l'activitat per a la qual ha obtingut l'ajut. En cas contrari no es tindrà dret a percebre l'ajut.

El pagament de les beques s'efectuarà directament a la persona beneficiària i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

La renúncia a una beca concedida durant el curs 2009/10, si s'escau, s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat al vicerectorat competent. En cas de renúncia a la beca, el becari o becària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i no podrà demanar l'ajut per la matrícula del màster universitari al curs 2010/11.

8. Compromisos

8.1 Per part de la persona responsable del grup de recerca

Vetllar tant per la formació del becari o becària com pel compliment de les activitats que tingui assignades, comunicar al Vicerectorat d'Estudiantat els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies que puguin derivar en l'obertura d'un expedient i posterior revocació, si escau, de l'ajut econòmic.

Cofinançar la beca en les condicions que marquen les bases de la convocatòria.

Fer menció expressa d'aquesta beca en qualsevol treball que es derivi de les tasques de recerca realitzades.

Emetre l'informe final, segons el model normalitzat. Un informe final negatiu suposa perdre el dret de l'estudiant a rebre els 302 € del segon pagament de la beca d'introducció a la recerca.

8.2 Per part de l'estudiant

Participar en les tasques d'introducció a la recerca durant 200 hores des de la resolució de la convocatòria fins al 30 de juny de 2010 en el grup de recerca corresponent, seguir el règim de treball i horari del grup, i continuar l'ensenyament oficial dels estudis en què s'ha matriculat.

Complir amb aprofitament les diferents etapes de desenvolupament de la col·laboració, sota la tutela de la persona responsable del grup de recerca.

La beca es considerarà efectiva quan el becari o becària s'incorpori al grup de recerca o vagi a fer la col·laboració d'introducció a la recerca. El becari o becària s'ha d'incorporar durant la primera setmana a partir de la data de resolució. La no incorporació en aquest termini s'entendrà com la renúncia a la beca i suposarà, per tant, la pèrdua dels drets que es deriven d'aquesta convocatòria.

Al finalitzar la beca, i com a màxim fins passat un mes des de l'acabament, el becari o becària ha de lliurar la memòria final de les tasques realitzades, segons el model normalitzat. L'incompliment d'aquest punt suposa perdre el dret a rebre els 302 € del segon pagament de la beca d'introducció a la recerca.

Fer menció expressa d'aquesta beca en qualsevol treball que es derivi de les tasques de recerca realitzades.

En cas d'estar en disposició de rebre els 500 € per a la matrícula d'un màster, aportar la documentació necessària per tramitar l'ajut.

Aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.

9. Incompliment, revocació i control

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si es detecta frau es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries de beques d'introducció a la recerca.

Quan s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

10. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

CAPÍTOL III. CONVOCATÒRIA PER ALS GRUPS DE RECERCA PER OFERIR PROPOSTES DE COL·LABORACIÓ PER A TASQUES D'INTRODUCCIÓ A LA RECERCA EN EL MARC DELS SEUS PROJECTES

11. Grups de recerca sol·licitants i requisits dels sol·licitants

Poden presentar propostes per sol·licitar becaris d'introducció a la recerca els grups de recerca de la UdL dels tipus següents:

Tipologia A: Grup de recerca reconegut (SGR) de la Generalitat de Catalunya

Tipologia B: Grup de recerca consolidat UdL

Tipologia C: Grup de recerca preconsolidat UdL

Tipologia D: Grup de recerca emergent UdL

Tipologia E: Grup de recerca estable UdL

12. Sol·licituds dels grups de recerca

El termini de presentació de sol·licituds acaba a les 12 h del 24 de novembre de 2009.

El grup de recerca ha de presentar una proposta en el marc d'un projecte de recerca actiu que es desenvolupi durant el primer semestre d'aquest curs acadèmic. Els becaris i becàries faran una dedicació total de 200 hores des de la resolució de la convocatòria fins al 30 de juny de 2010. Donat cas que per les condicions de desenvolupament del projecte de recerca i que per l'aprofitament de la beca per part de l'estudiantat s'aconselli perllongar la dedicació de les 200 hores més enllà del 30 de juny, excepcionalment, el grup de recerca pot sol·licitar, al·legant els motius que consideri adients, que aquesta dedicació sigui fins al 31 d'agost de 2009.

En la proposta hi ha de constar explícitament:

- El grup de recerca que proposa la beca.
- El projecte al qual s'adscriurà el becari o becària.
- La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat que haurà de fer el becari o becària i el pla de formació.
- L'adreça de la unitat estructural on s'ha de dur a terme l'activitat.
- Una previsió de la distribució horària i temporal de les activitats, i el pla de formació. Pel que fa a la dedicació, s'ha de donar facilitats al becari o becària per tal que pugui compaginar els estudis amb l'activitat pròpia de la beca.
- La persona responsable o tutora de qui dependrà el becari o becària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de cofinançar la quantitat que percebrà l'estudiantat becat amb un 15% del cost de la beca, cosa que suposa una quantitat total de 157,80 €.

Donat cas que el projecte de recerca que el grup ofereixi a l'estudiantat per introduir-se en el món de la recerca sigui un projecte de recerca competitiu o un projecte de recerca en el marc d'una col·laboració amb una empresa externa, amb un finançament per al grup superior als 2.000 € i gestionat per Oficina de Suport a l'R+D+I, el Consell Social patrocina la despesa del 15% de cofinançament del grup, i per tant, el grup de recerca no hi haurà aportat cap quantitat.

La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb l'imprès normalitzat annex a aquesta convocatòria i ha d'anar signada per l'investigador o investigadora principal responsable del grup de recerca que figura en el registre de grups de recerca de la UdL (annex I).

Un mateix grup de recerca no pot presentar més d'una sol·licitud en la mateixa convocatòria.

Les sol·licituds que compleixin els requisits i presentin la documentació seran acceptades.

Les beques ofertes pels grups de recerca es posaran en coneixement de l'estudiantat per tal que es pugui escollir la beca que més interessi. La relació de les beques disponibles es farà pública en el Vicerectorat d'Estudiantat, el Servei d'Informació i Atenció Universitària, el Consell de l'Estudiantat i totes les secretaries de centres.

13. Lloc de presentació de les sol·licituds dels grups de recerca

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre de la Universitat de Lleida (<http://www.udl.cat/serveis/registre.html>) en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiantat. Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

CAPÍTOL IV. CONVOCATÒRIA ADREÇADA A L'ESTUDIANTAT PER A LA SOL·LICITUD DE LES BEQUES DISPONIBLES**14. Estudiantat sol·licitant i requisits de les persones sol·licitants**

A aquesta convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat matriculat en titulacions oficials en els centres propis de la UdL durant el curs 2009/10 que compleixi els requisits següents:

- Tenir superats el 75% dels crèdits necessaris per obtenir la titulació dels estudis que està cursant a la UdL o per poder matricular-se del projecte de final de titulació, si escau. L'estudiant ha d'haver cursat i aprovat com a mínim la meitat dels crèdits superats a la Universitat de Lleida.
- No tenir o estar en disposició legal d'obtenir un títol acadèmic universitari, llevat dels estudiants i de les estudiantes que estiguin en possessió del títol d'enginyer/a tècnic/a i estiguin cursant el segon cicle de la mateixa titulació.
- Haver-se matriculat al curs 2009/10 de la totalitat d'assignatures o crèdits que li restin per finalitzar els estudis universitaris o per poder matricular-se del projecte de final de titulació. És a dir, en el cas de titulacions en què és necessari presentar el treball de fi de carrera, l'estudiant s'ha d'haver matriculat al curs 2009/10 de la totalitat d'assignatures o crèdits que li restin per finalitzar els estudis universitaris llevat del treball de fi de carrera.
- Tenir contractada l'assegurança d'accidents voluntària de la UdL, o en cas de no tenir-la aportar el compromís de contractar-la en cas d'obtenir la beca.

Podrà obtenir-se la condició de beneficiari de la beca una sola vegada.

15. Sol·licituds de l'estudiantat

El termini de presentació de sol·licituds acaba a les 12 h del 30 de desembre de 2009.

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb l'imprès normalitzat annex a aquesta convocatòria (annex II).

Una persona només pot presentar una sol·licitud de participació en la convocatòria i ha de ser en un grup de recerca del centre on estigui matriculada. La presentació de més d'una sol·licitud donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seua totalitat i l'autorització per part de l'estudiant per accedir al seu expedient acadèmic.

L'estudiant que ha obtingut la beca, en cas que estigui en disposició de gaudir de l'ajut a la matrícula del màster en les condicions fixades en la convocatòria, ha de presentar l'imprès normalitzat per poder rebre l'ajut de 500,00 € en el termini de 10 dies després de formalitzar la matrícula del màster universitari. Aquestes sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre de la Universitat de Lleida i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiantat.

16. Lloc de presentació de les sol·licituds de l'estudiantat

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre de la Universitat de Lleida (<http://www.udl.cat/serveis/registre.html>) en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiantat. Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

ANNEX I. PROPOSTA DE BECA D'INTRODUCCIÓ A LA RECERCA PER PART D'UN GRUP DE RECERCA DE LA UdL (CURS 2009/10)

Nom del grup de recerca que proposa la beca:	
Responsable del grup de recerca:	
Centre al qual pertany el grup de recerca: <input type="radio"/> Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària <input type="radio"/> Facultat de Ciències de l'Educació <input type="radio"/> Facultat de Dret i Economia <input type="radio"/> Facultat de Medicina <input type="radio"/> Facultat de Lletres <input type="radio"/> Escola Politècnica Superior <input type="radio"/> Escola Universitària d'Infermeria	Tipologia del grup de recerca: <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E
Projecte de recerca al qual s'adscriurà el becari o becària:	
Breu descripció del projecte de recerca al qual s'adscriurà el becari o becària:	
Descripció de la col·laboració i pla de formació:	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:	
Previsió de la distribució horària i temporal de les activitats:	
Responsable-tutor/a:	
Lloc de cost/partida pressupostària per al cofinançament de la beca:	

El projecte de recerca que el grup ofereix a l'estudiantat per introduir-se en el món de la recerca és projecte de recerca competitiu o projecte de recerca en el marc d'una col·laboració amb una empresa externa, amb un finançament per al grup superior als 2.000 € i gestionat per l'Oficina de Suport a l'R+D+I (en aquest cas el grup de recerca no aportarà cap quantitat per al cofinançament de la beca).

Com a responsable del grup de recerca, signo la proposta de beca d'introducció a la recerca per al curs 2009/10 i declaro el compromís de cofinançar la beca en les condicions que marquen les bases de la convocatòria.

Lleida, _____ de _____ de 2009

Signatura de la persona responsable del grup de recerca

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX II. SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES D'INTRODUCCIÓ A LA RECERCA (CURS 2009/10) IMPRÈS PER A L'ESTUDIANT SOL·LICITANT**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:	
	DNI/NIE:
Adreça:	
Població:	Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
:	
Titulació matriculada a la UdL:	
Crèdits necessaris per a la obtenció del títol:	
Si escau, crèdits necessaris per poder matricular el treball de fi de titulació:	
Crèdits superats:	

BECA SOL·LICITADA

Beca d'introducció a la recerca sol·licitada (nom del grup de recerca):	Codi d'identificació de la beca:
--	----------------------------------

Sol·licito l'admissió a la convocatòria de beques d'introducció a la recerca a què fa referència aquest document, al qual adjunto la documentació exigida. DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo els requisits exigits en la convocatòria:

- Tenir superats el 75% dels crèdits necessaris per obtenir la titulació dels estudis que estic cursant a la UdL o per poder matricular-me del projecte de final de titulació, si escau.
- Haver cursat i aprovat com a mínim la meitat dels crèdits superats a la Universitat de Lleida.
- No tenir o estar en disposició legal d'obtenir un títol acadèmic universitari.
- Haver-me matriculat al curs 2009/10 de la totalitat d'assignatures o crèdits que em resten per finalitzar els estudis universitaris o per poder matricular-me del projecte de final de titulació.
- Tenir contractada l'assegurança d'accidents voluntària de la UdL, o en cas de no tenir-la aportar el compromís de contractar-la en cas d'obtenir la beca.

Lleida, _____ de _____ de 2009

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA BECA**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

EXPOSO:

Que m'han concedit una beca d'introducció a la recerca el curs 2009/10.

Beca d'introducció a la recerca (nom del grup de recerca):	Codi d'identificació de la beca:
---	----------------------------------

Accepto la beca que m'ha estat concedida i em comprometo a complir totes les normes fixades en les bases contingudes en aquesta convocatòria.

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX. FULL PER AL PAGAMENT**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:	DNI/NIE:
Adreça:	
Població:	Codi postal:

DADES BANCÀRIES:

<u>Codi de l'entitat</u> (4 dígits)	<u>Codi de l'oficina</u> (4 dígits)	<u>DC</u> (2 dígits)	<u>Núm. del compte</u> (10 dígits)

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen a un compte corrent o llibreta d'estalvis obert a nom meu.

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura

Documentació que s'ha d'adjuntar a aquest document per poder tramitar el pagament:

Fotocòpia del DNI o NIE en vigor

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El director o la directora,

Signatura i segell

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX. SOL·LICITUD PER A LA PERCEPCIÓ DE L'AJUT PER A LA MATRICULACIÓ EN UN MÀSTER UNIVERSITARI DE LA UdL AL CURS 2010/11. CONVOCATÒRIA DE BEQUES D'INTRODUCCIÓ A LA RECERCA (CURS 2009/10) IMPRÈS PER A L'ESTUDIANT SOL·LICITANT D'ADES PERSONALS

Nom i cognoms:	DNI/NIE:
Adreça:	
Població:	Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Màster universitari matriculat a la UdL:	

BECA

Beca d'introducció a la recerca (nom del grup de recerca):	Codi d'identificació de la beca:
---	----------------------------------

Declaro haver gaudit de la beca d'introducció a la recerca al curs 2009/10 que figura en aquest document, i sol·licito l'ajut de 500 € per a la matriculació de 60 crèdits en un màster universitari oficial de la UdL al curs 2010/11.

Lleida, _____ de _____ de 2009

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX. MODEL DE RENÚNCIA A UNA BECA**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

EXOSO:

Que m'han concedit una beca d'introducció a la recerca el curs 2009/10.

Beca d'introducció a la recerca (nom del grup de recerca):	Codi d'identificació de la beca:
---	----------------------------------

SOL-LICITO:

Que tingueu en compte la meua renúncia a la beca concedida.

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura de l'estudiant

Assabentat/ada:

El/la responsable del grup de recerca:

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ANNEX. INFORME DE VALORACIÓ DE L'ESTADA DELS BECARIS I BECÀRIES D'INTRODUCCIÓ A LA RECERCA

Nom de la persona responsable del grup de recerca:
Nom del becari o becària:

Valoreu els aspectes següents de l'1 (gens) al 4 (molt) en funció del grau d'assoliment que hagi obtingut el becari o becària.

Actitud	1	2	3	4
Treball en equip, participació en les tasques comunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptació a la dinàmica del grup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el tutor o tutora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb els companys i el personal del grup de recerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilitat	1	2	3	4
Assistència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finalitza totes les tasques que se li encomanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eficiència	1	2	3	4
Interès per aprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distribució del temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'observació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altres aspectes	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memòria				
<input type="checkbox"/> Lliurada	<input type="checkbox"/> No lliurada			

Valoració global

<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa (comenteu-ne els motius)
Comentaris:	

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura de la persona responsable del grup de recerca

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

**ANNEX. MEMÒRIA FINAL DE LA BECA
MEMÒRIA DE LES TASQUES REALITZADES**

INFORME DE L'ESTUDIANT

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

Beca d'introducció a la recerca (nom del grup de recerca):	Codi d'identificació de la beca:
---	----------------------------------

Descripció del projecte de recerca en el qual heu participat com a becari o becària:
Descripció de les tasques realitzades dins del projecte de recerca en el qual heu participat com a becari o becària:
S'han ajustat les tasques que heu fet a allò que figurava en la convocatòria?
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
En cas negatiu, per què?
Valoreu la vostra formació prèvia a l'hora de fer front a les tasques requerides i executades.
Valoreu el seguiment del tutor o tutora i les orientacions que n'heu rebut.
Valoreu l'interès de les tasques realitzades de cara a la vostra formació i perspectives de futur.
Valoreu l'acompliment de les expectatives formatives en relació amb el desenvolupament de la beca.
Descripció del pla de formació:
Valoreu el pla de formació.
S'ha complert amb el pla de formació? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
S'ha complert amb la previsió de la distribució horària i temporal de les activitats?
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Valoració global de la beca:
Observacions i suggeriments:

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

- **Acord núm. 293/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria de les bases dels premis de vídeo digital "La UdL i jo".**

El curs 2009/10 el Vicerectorat d'Estudiantat de la Universitat de Lleida (UdL) organitza, amb el patrocini del Consell Social de la UdL, la segona edició de premis de vídeo digital amb el lema "La UdL i jo".

El Vicerectorat d'Estudiantat té la potestat de no activar aquesta convocatòria, o fer-ho de forma parcial, en funció del desenvolupament del pla d'informació i orientació del curs 2009-10.

1. Participació

1.1. Hi ha dos categories de participació:

1.1.1. Centres d'educació secundària. Poden participar en aquesta convocatòria els estudiants matriculats en un centre d'ensenyament secundari durant el curs 2009/10. El vídeo s'ha de presentar amb el vistiplau d'un tutor o tutora, professor o professora del centre de secundària.

1.1.2. Membres de la comunitat universitària. Pot participar en aquesta convocatòria qualsevol persona que sigui membre de la comunitat universitària de la UdL (centres propis i adscrits) en el moment d'aquesta convocatòria.

1.2. Les propostes es poden presentar individualment o en grup (d'un màxim de tres persones).

2. Presentació de les propostes

2.1. Les obres presentades han de ser originals i inèdites. El lema de la convocatòria és "La UdL i jo".

2.2. El vídeo ha de fer una funció de projecció i promoció institucional de la UdL. L'autor o autora hi pot exposar què pensa de la UdL, quines vivències o relació ha tingut amb la UdL i qualsevol història que es pugui emmarcar en el lema proposat.

2.3. En el vídeo cal emprar en algun moment el concepte "La Universitat de Lleida va", ja que aquest és el tema que la UdL està aplicant a les seues campanyes de projecció institucional. Es pot demanar més informació sobre aquest punt al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

2.4 La proposta s'ha d'acompanyar de la fitxa amb les dades personals de l'autor o autor, segons el model annex a aquestes bases.

2.5 Les obres han de tenir una durada compresa entre els 30 i els 90 segons.

2.6. Les obres s'han de presentar en format digital (mov, wmv, 3gp, DivX, mpeg) amb una mida mínima de 360 x 288 píxels, tot i que és aconsellable una resolució superior (per exemple, de 800 x 600 píxels). Es pot utilitzar qualsevol mitjà d'enregistrament (vídeo, telèfon mòbil, càmera fotogràfica opció vídeo, animació digital...).

3. Lloc i termini

3.1. Les obres es poden fer arribar en suport CD o DVD al Servei d'Informació i Atenció Universitària fins a les 12 hores del 15 de gener de 2010, juntament amb el formulari emplenat i amb la signatura original de l'autor o autora.

3.2. La UdL farà una selecció de les obres admeses a concurs per garantir-ne l'adequació a les bases. L'admissió es notificarà a les persones interessades per correu electrònic.

4. Jurat

4.1. El Jurat serà nomenat pel president de la Comissió d'Extensió Universitària i estarà format per membres de la UdL i professionals de l'àmbit artístic, de la imatge o de la comunicació. El Jurat pot convidar els assessors que consideri necessaris.

4.2. El Jurat valorarà l'originalitat en el tractament dels continguts i la qualitat artística.

4.3. El Jurat podrà atorgar un màxim de cinc premis en cada categoria.

4.4. En cas que el Jurat consideri que cap de les creacions presentades a una determinada categoria reuneix un mínim de qualitat, el premi es podrà declarar desert.

5. Selecció i elecció

5.1. Les propostes guanyadores es faran públiques a partir del 10 de febrer de 2010.

5.2. La UdL pot introduir a les propostes guanyadores les modificacions i incorporacions que consideri oportunes per obtenir el producte final.

6. Premis

6.1. Les obres guanyadores rebran un premi de 300 euros per adquirir llibres, música, material educatiu o informàtic, a més d'un premi sorpresa que donarà l'oportunitat de viure una experiència inoblidable.

6.2. Les obres guanyadores es donaran a conèixer en l'acte de lliurament dels premis, que tindrà lloc a partir del 10 de febrer de 2010.

7. Propietat de les obres

7.1. Les obres premiades seran copropietat de la UdL.

7.2. Els autors conservaran la propietat intel·lectual dels treballs premiats.

7.3. Els autors autoritzen la UdL a publicar i difondre els treballs guanyadors a través dels mitjans que consideri oportuns. En qualsevol cas, en la difusió s'indicaran el nom de l'autor o dels autors i, si escau, el nom del centre de secundària al qual pertanyen. Els autors cedeixen a la Universitat de Lleida els drets de reproducció, distribució i comunicació pública del treball premiat.

La cessió dels drets d'explotació no és de forma exclusiva i es permet a l'autor o autora l'explotació de l'obra per ell mateix o cedir-la a tercers, sempre que faci constar que ha estat objecte d'un premi de la Universitat de Lleida.

7.4. La UdL també es reserva el dret d'adaptació de la proposta guanyadora i la seua aplicació a altres materials de promoció.

8. Recollida dels treballs no premiats

8.1. Els treballs no premiats es podran recollir en el Servei d'Informació i Atenció Universitària de la Universitat de Lleida fins al 30 de març de 2010. Passada aquesta data no es retornarà cap dels treballs. Si una vegada vençut aquest termini no han estat retirats, els organitzadors dels premis entendran que els seus autors hi renuncien.

9. Disposicions finals

9.1. L'organització es reserva el dret de no admetre a concurs les obres que no s'adaptin a les bases o l'esperit de la convocatòria.

9.2. Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquestes bases o incidència que es pugui produir durant tot el període de vigència d'aquesta convocatòria serà resolt pel Vicerectorat d'Estudiantat, i les seues decisions seran inapel·lables.

9.3. La presentació d'una obra als premis de vídeo digital implica l'acceptació plena de totes i cadascuna de les bases.

10. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

FITXA D'INSCRIPCIÓ AL CONCURS DE VÍDEO "LA UdL I JO"
CATEGORIA: CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Nom i cognoms		Signatura
DNI		
Nom i cognoms		Signatura
DNI		
Nom i cognoms		Signatura
DNI		
Nom i cognoms del tutor/a		Signatura
DNI		
Centre de secundària		
Adreça postal del centre de secundària		
Codi postal	Població	
Telèfon de contacte	Adreça electrònica*	
Les propostes es poden presentar individualment o en grup (d'un màxim de tres persones) * L'admissió a la participació es notificarà a aquesta adreça		

La presentació d'aquesta sol·licitud implica que s'han llegit i acceptat les bases de la convocatòria.

Lleida,

FITXA D'INSCRIPCIÓ AL CONCURS DE VÍDEO "LA UdL I JO"
CATEGORIA: MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Nom i cognoms DNI	Signatura
Nom i cognoms DNI	Signatura
Nom i cognoms DNI	Signatura

Centre d'estudi o lloc de treball a la UdL	
Adreça postal de contacte	
Codi postal	Població
Telèfon de contacte	Adreça electrònica*
Les propostes es poden presentar individualment o en grup (d'un màxim de tres persones) * L'admissió a la participació es notificarà a aquesta adreça	

La presentació d'aquesta sol·licitud implica que s'han llegit i acceptat les bases de la convocatòria.

Lleida,

- **Acord núm. 294/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de l'estudiantat de la UdL per al 2010.**

1. Preàmbul

Per tal de donar resposta al desenvolupament de les activitats de les associacions d'estudiants i a les seues iniciatives culturals, i atès que una de les finalitats de la universitat és la difusió de la cultura, és voluntat de la Universitat de Lleida promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals en el si de la seua comunitat universitària desenvolupades pels consells de l'estudiantat i, per les associacions d'estudiants de la UdL i adreçades a tota la comunitat universitària i a la societat.

Aquest programa té com a objectiu donar suport a les iniciatives culturals per mitjà d'un ajut econòmic a les propostes d'activitats que organitzin, realitzin o avalin els consells de l'estudiantat i les associacions d'estudiants inscrites en el Registre d'associacions de la UdL. L'objectiu prioritari és impulsar un programa d'activitats que enriqueixin la vida acadèmica i extraacadèmica de la comunitat universitària i de la societat que ens envolta.

L'import global destinat a desenvolupament d'activitats culturals de l'estudiantat és de 14.600 €, € i és a càrrec del projecte pressupostari 0832 del pressupost del Consell de l'Estudiantat de la UdL (1006). D'aquests, un màxim de 1.600 € estan destinats al pagament de l'assegurança de l'associació Colla Castellera Los Marracos de la UdL, 8.000 € per les activitats dels consells de l'estudiantat, i 5.000 € per al desenvolupament d'activitats culturals de la resta d'associacions d'estudiants de la UdL.

2. Objectiu dels ajuts

Els ajuts econòmics per a activitats culturals de l'estudiantat tenen com a objectiu potenciar les propostes que reflecteixin l'interès de la Universitat de Lleida per arribar a ser una universitat moderna i dinàmica en què els membres de la comunitat tinguin un espai on conviure i formar-se intel·lectualment, científicament, tècnicament, socialment i culturalment.

Per això, es valoraran els projectes que tinguin algun dels objectius següents:

- Fomentar una formació integral de la persona dins de la comunitat universitària i la societat.
- Fomentar la participació de la comunitat universitària i la cohesió entre els seus membres.
- Fer que el desenvolupament de l'activitat acadèmica i extraacadèmica a la UdL sigui més estimulant i atractiva.
- Fomentar la creació i formació cultural dins de la UdL.

3. Cobertura dels ajuts

Els ajuts econòmics per a activitats culturals s'han de destinar a cobrir parcialment o, de forma excepcional, totalment les despeses generades en les activitats organitzades per les associacions d'estudiants de la UdL que vagin adreçades a tota la comunitat universitària, i s'han de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i realització dels actes programats.

El màxim d'ajut destinat a material d'oficina i de difusió de les activitats serà de 300 €.

Els projectes han d'especificar els objectius que es volen aconseguir i els actes proposats per assolir-los.

Els ajuts econòmics s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant l'any 2010.

En cas que durant la realització d'algun dels actes programats s'ocasionin desperfectes a les instal·lacions i/o equipament de la universitat, l'ajut econòmic anirà en primera instància a sufragar les despeses ocasionades per la reparació dels danys ocasionats.

4. Criteris de valoració

Es prioritzaran les activitats relacionades amb els aspectes següents:

- Una temàtica artística, social, humanística, mediambiental, científicotècnica o de foment de la cooperació o solidaritat.
- La realitat de la UdL en el context europeu.
- Activitats de nova creació i de caràcter original dins de les temàtiques anteriors.

Pel que fa a la projecció i marc de desenvolupament de les propostes:

- Serà prioritària la integració de les activitats en un projecte global que expliqui els objectius que es pretenen assolir.
- En cas d'existir duplicitat de propostes, només se subvencionaran si es redefeixen en una sola activitat.
- Es valorarà la continuïtat, en els darrers anys, de l'activitat proposada.

Pel que fa als procediments:

- Per optar a un nou ajut serà fonamental una valoració positiva del nivell de compliment del programa desenvolupat per l'associació d'estudiants en les passades convocatòries d'ajuts i la seua justificació econòmica.
- Per poder optar a un nou ajut és indispensable haver realitzat una correcta gestió econòmica i justificació de les despeses de l'ajut del 2009.
- En el cas de programes finançats l'any 2009 per als quals es demani una continuïtat (també en el cas d'activitats similars), per poder rebre un ajut s'ha de presentar una memòria de les activitats realitzades l'any passat i s'ha de justificar les raons que s'addueixen per optar a l'ajut del 2010.
- En el cas de programes finançats l'any 2009 per als quals es demani una continuïtat (també en el cas d'activitats similars) i que no hagin utilitzat la totalitat de l'ajut econòmic concedit sense cap justificació, no es podrà concedir una quantitat d'ajut major a l'atorgada l'any 2009.

En cap cas es concediran ajuts econòmics per als punts següents:

- Activitats i projectes que entrin dins de l'àmbit de la recerca.
- Activitats i projectes que entrin dins de l'àmbit docent.
- Activitats i projectes que entrin dins de l'àmbit esportiu.
- Activitats i projectes per tal de realitzar viatges, com ara el de fi de carrera o la participació en seminaris.

- Activitats i projectes directament festius o de gresca, sense incidència significativa en l'enriquiment de la vida cultural universitària.
- Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable, o despeses de representació o protocol·làries.
- I en general per a cap altra activitat que les previstes en l'apartat 2 de la convocatòria.
- Únicament s'acceptaran despeses de viatge dins dels ajuts culturals en els casos en què sigui estrictament necessari el desplaçament d'algun dels membres de l'organització de l'activitat per a la preparació d'aquesta o per cobrir les despeses de desplaçament de conferencians o altres persones encarregades de desenvolupar l'activitat objecte de l'ajut.
- El fet de rebre l'ajut un any no implica el compromís de continuar subvencionant un mateix concepte o la mateixa activitat l'any següent.

5. Sol·licitud

Poden sol·licitar els ajuts:

- Les associacions d'estudiants de la UdL que prèviament estiguin inscrites, i amb les dades correctament actualitzades, en el Registre d'associacions de la UdL.
- Estudiants o grups d'estudiants que, tot i no estar constituïts com a associació d'estudiants de la UdL i no estar inscrits en el Registre d'associacions de la UdL, tinguin l'aval d'una associació degudament registrada. L'ajut màxim destinat a aquestes iniciatives és de 500 euros.

Cal presentar al Registre General de la UdL o registres auxiliars la sol·licitud (model de l'annex I) signada adreçada al vicerector d'Estudiantat, abans de les 12 hores del dia 23 de desembre de 2009.

A la sol·licitud cal adjuntar-hi:

- Memòria resumida de l'associació i de les activitats dels darrers 2 anys.
- Un projecte en què hi consti una introducció, els objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament de l'activitat proposada, a qui va adreçada, la metodologia amb la qual es durà a terme l'activitat per tal d'assolir els seus objectius, les dates i el lloc de realització dels actes derivats de l'activitat i els indicadors que s'utilitzaran per avaluar-ne l'èxit.
- Un pressupost equilibrat previst en què s'hi detallin les despeses i els ingressos, amb especificació del grau d'autofinançament, si escau.
- Un calendari aproximat de la resta d'activitats que realitzarà l'associació d'estudiants durant l'any 2010.
- Si escau, el nom de les entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores, amb especificació del caràcter o quantia de l'ajut atorgat o sol·licitat.
- En cas que en la sol·licitud hi manqui documentació, es comunicarà als sol·licitants a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud. Si en el termini de 15 dies no s'aporta la documentació requerida s'entendrà que es renuncia a la sol·licitud.

Serán desestimades les sol·licituds en les quals no estigui complet i correctament emplenat l'imprès de l'annex I.

6. Resolució

Les peticions d'ajut econòmic per a les activitats culturals es concediran per resolució de la Comissió d'Extensió Universitària a proposta del Consell de l'Estudiantat de la UdL.

Hi ha un únic termini de resolució de la convocatòria, que es farà durant els dos mesos següents al tancament de la convocatòria.

Per a la concessió dels ajuts es tindran en compte els aspectes següents:

- Finançament adicional disponible aconseguit per al desenvolupament del projecte o activitat.
- Importància i envergadura del projecte, tant pel que fa a la competència acreditada del grup organitzador com pel seu interès i projecció. Es prioritzaran especialment les activitats que tinguin incidència en el conjunt de l'àmbit universitari.
- Viabilitat i possibilitat de consolidació futura de l'activitat.
- Es consideraran prioritàries les activitats pensades en el marc d'un projecte cultural global.
- Es valorarà la capacitat de generar ajuts externs, així com les relacions que s'estableixin amb altres institucions o entitats culturals.
- No es consideraran les propostes que signifiquin duplicitat d'activitats en un mateix centre.
- Es valorarà especialment el nivell de compliment del programa presentat amb vista a la renovació o ampliació d'ajuts concedits en altres convocatòries.
- Presentació del projecte a convocatòries externes a la UdL (per exemple, l'AGAUR, institucions externes, etc.) per aconseguir finançament.

Aquesta resolució la faran pública el Vicerectorat d'Estudiantat i el Consell de l'Estudiantat de la UdL.

Contra la resolució es pot recórrer davant del vicerector d'Estudiantat en el termini de quinze dies des de la publicació.

7. Pagament

La presentació de factures i justificants al Vicerectorat d'Estudiantat de la UdL s'ha de fer en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la factura o justificant.

La factura o justificant s'ha d'acompanyar d'un escrit on s'especifiqui l'associació que presenta la factura o justificant, el projecte i l'explicació de la despesa realitzada en relació amb l'execució del projecte.

En qualsevol cas, la data límit de presentació de factures és el dia 15 de novembre de 2010, a les 12 hores, al Vicerectorat d'Estudiantat de la UdL.

Al final de l'any s'ha de presentar la memòria d'activitats i la corresponent justificació d'aquestes activitats i de les despeses.

8. Memòria de tancament del projecte

Al final del 2010 s'ha de presentar la memòria anual d'activitats al Vicerectorat d'Estudiantat, que és imprescindible per a la certificació definitiva de l'ajut al final de l'any i poder optar a la propera convocatòria d'ajuts.

A la memòria hi ha constar la documentació següent:

- Fotocòpia de les factures de les despeses.
- Resum total de les despeses econòmiques detallades per conceptes.
- Exempler del material gràfic generats per les activitats realitzades.

- Si de l'activitat subvencionada es deriva la publicació d'algun tipus de material o document, s'hi haurà de fer constar la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals promogut pel Vicerectorat d'Estudiantat i el Consell de l'Estudiantat; així mateix, se n'haurà de dipositar una còpia al Vicerectorat, al Consell i, si s'escau, a cadascuna de les biblioteques de la UdL.

La Universitat de Lleida pot fer difusió de les activitats subvencionades a través dels mitjans que consideri oportuns. Tota sol·licitud d'ajut concedida que no hagi estat correctament justificada en la data límit perdrà el dret a l'ajut.

9. Obligacions

Són obligacions de les associacions destinatàries d'aquestes ajudes:

- Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.

10. Control i revocació de les ajudes

Durant el curs es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida.

L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- Que durant la vigència de l'ajuda l'associació beneficiària perdi la condició d'associació de la UdL.
- Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida l'associació adjudicatària no compleixi amb les bases de la convocatòria, no atengui les instruccions rebudes, alteri la destinació de les ajudes o obstaculitzi les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries d'ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de l'estudiantat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, els responsables de l'associació beneficiària de l'ajut hauran de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos, l'acord de revocació l'ha de promoure el vicerector d'Estudiantat, amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

11. Incidències

El Vicerectorat d'Estudiantat i el Consell de l'Estudiantat de la UdL resoldran tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

12. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

La participació en aquests premis comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

ANNEX I**SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A ACTIVITATS CULTURALS DE L'ESTUDIANTAT PER A L'ANY 2010****DADES DE L'ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT**

Nom de l'associació	
Núm. de registre de l'associació a la UdL	
Sol·licitant (nom i cognoms de la persona responsable de l'associació)	
DNI de la persona sol·licitant	
Adreça electrònica de contacte	
Telèfon de contacte	

Sol·licito l'admissió a la convocatòria d'ajuts econòmics per a activitats culturals de l'estudiantat per a l'any 2010. He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Memòria de l'associació i de les activitats desenvolupades en els darrers dos anys.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Projecte (introducció, objectius a assolir, destinataris, metodologia de l'activitat, dates i lloc de realització i indicadors que s'utilitzaran per avaluar l'èxit de l'activitat).	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Pressupost equilibrat previst amb els ingressos i les despeses detallats (i amb especificació del grau d'autofinançament, si escau).	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Calendari aproximat de la resta d'activitats que realitzarà l'associació durant el 2010.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Relació d'altres entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores (amb especificació del caràcter o quantia de l'ajut atorgat o sol·licitat).	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Lleida, _____ de _____ de _____

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTAT DE LA UdL

- **Acord núm. 295/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a activitats culturals per als centres, els departaments, el PDI, i el PAS de la UdL, per a l'any 2010.**

1. OBJECTE

Oferir ajuts per promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals en el si de la comunitat universitària de Lleida. L'objectiu prioritari és impulsar un programa d'activitats que faciliti la comunicació entre la Universitat i la societat que l'envolta, i alhora aportï elements diversos que enriqueixin la vida acadèmica.

2. REQUISITS PREVIS

Les sol·licituds presentades s'han d'atènyer a les bases establertes en aquesta convocatòria.

Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats culturals que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari del 2010, han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període. Sol·licitant-ho per escrit es pot prorrogar l'execució de la despesa prevista com a màxim un exercici pressupostari a partir de la concessió de l'ajut.

3. SOL·LICITANTS

Poden participar en aquesta convocatòria els centres, els departaments, el PDI i el PAS de la UdL.

4. DESPESES O FINANÇAMENT

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria s'hauran de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i realització dels actes programats.

Resten explícitament exclosos de la convocatòria:

- Activitats i projectes que ja figurin en altres àmbits d'actuació universitària, com ara la docència, la recerca i l'esport.
- Despeses per a la inversió, reparació o compra de material inventariable, despeses de representació, protocol o viatges de l'organització de l'activitat.
- Actes de caràcter lúdic o festiu que es considerin sense incidència significativa en l'enriquiment de la vida cultural universitària.

5. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projectió Universitària, d'acord amb l'imprès normalitzat.

Les sol·licituds s'hauran de presentar abans del 29 de gener de 2010.

6. DOCUMENTACIÓ

Per servir de base a l'avaluació, a més de les dades consignades a l'imprès normalitzat, les sol·licituds han d'anar acompanyades per duplicat de la documentació que es detalla a continuació, ordenada com s'indica:

- Memòria explicativa de l'activitat, justificant l'interès d'aquesta i els objectius que es pretenen assolir.
- Pressupost previst, detallant les despeses i els ingressos amb especificació del grau d'autofinançament, si s'escau.
- Si escau, nom de les entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores, especificant el caràcter o quantia de l'ajut.

7. RESOLUCIÓ

Hi haurà un únic termini de resolució, que es farà públic durant el mes de febrer de 2010.

La resolució dels ajuts correspon a la Comissió de Cultura, i el Consell de Govern l'haurà de ratificar.

Per a la concessió dels ajuts es tindrà en compte:

- Importància i envergadura del projecte, tant pel que fa a la competència acreditada per la persona o el grup organitzador, com pel seu interès i projecció. Es prioritzaran especialment les activitats que transcendeixin l'estricta marc del centre o departament organitzador i que tinguin incidència en el conjunt de l'àmbit universitari.
- Viabilitat i possibilitat de consolidació futura.
- Es consideraran prioritàriament les activitats pensades en el marc d'un projecte cultural global.
- Es valorarà la capacitat de generar ajuts externs, així com les relacions que s'estableixin amb altres institucions o entitats culturals.
- No es consideraran les propostes que signifiquin duplicitat d'activitats en un mateix centre.
- Es valorarà especialment el nivell de compliment del programa presentat de cara a la renovació o ampliació d'ajuts concedits en altres convocatòries.

D'acord amb aquests criteris s'estableixen els següents barems i fórmules d'adjudicació dels ajuts:

- 1, 1,5 o 2,5 punts en funció si l'activitat va adreçada (majoritàriament) respectivament a un públic relacionat amb la titulació que l'ofereix, amb el centre, o bé a tothom en general.
- 0,5 o 1 punt si la proposta disposa de finançament extern no confirmat o confirmat, respectivament, ponderat per 0,5, 1, o 1,5 punts, si el finançament suposa el 25%, entre el 25 i el 50% i més del 50% del cost total de l'activitat respectivament.
- 1 punt si la proposta té una continuïtat temporal.

- Aplicar a aquests barems les fórmules següents:

- Fórmula A. (Adjudicació provisional)

- Quantitat a adjudicar x Quantitat sol·licitada x Número de punts assolits / Suma total de quantitats sol·licitades

- Eliminem les propostes les quals la quantia de la primera adjudicació no supera el 25% de la quantitat sol·licitada, i no disposen de finançament extern.

Amb les peticions restants fem una segona adjudicació en base a la fórmula B.

- Fórmula B (adjudicació definitiva)

- Quantitat a adjudicar x Quantitat adjudicada en la fórmula A / Suma total quantitats atorgades

8. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

L'organització de l'activitat haurà de justificar a l'Àrea Econòmica, a través de la seua unitat estructural, les despeses cobertes per l'ajut. A més, s'haurà de fer arribar al Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària, una còpia del material documental i gràfic generat.

En tots els documents relacionats amb l'activitat subvencionada haurà de constar-hi la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals, promogut pel Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària de la Universitat de Lleida.

- **Acord núm. 296/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria per presentar propostes de cursos per a la Universitat d'Estiu 2010.**

1. Objecte

Per aconseguir una Universitat d'Estiu interdisciplinària, plural i enriquidora, es convoca, a totes les persones interessades, a presentar propostes de cursos dins dels àmbits acadèmics següents: Arts i Humanitats, Dret i Economia, Eines i Aplicacions Informàtiques, Ensenyament i Didàctica, Llengua i Literatura, Medi Ambient, Salut i Alimentació i Tecnologia.

2. Sol·licitants

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PAS de la UdL. Cada sol·licitant només podrà presentar una proposta de curs. Així mateix, es facilita la possibilitat que institucions i persones alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL que s'hauran d'acollir a la normativa específica per a aquest cas i que caldrà que comptin amb l'aval d'un professor de la UdL.

3. Característiques dels cursos

Període i lloc de realització

L'edició 2010 de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida tindrà lloc del 6 al 23 de juliol de 2010. Els cursos s'hauran de proposar per a algun dels períodes següents:

- Del dilluns 5 de juliol al divendres 9 de juliol de 2010 (Lleida)
- Del dimarts 13 de juliol al divendres 16 de juliol de 2010 (La Seu d'Urgell)
- Del dilluns 19 de juliol al divendres 23 de juliol de 2010 (La Seu d'Urgell)
- Del 5 al 23 de juliol de 2010 (cursos virtuals)

Cursos a Lleida

A Lleida es podran presentar cursos d'aquells àmbits temàtics que necessitin d'eines i/o de material específic per al seu desenvolupament.

Cursos virtuals

Com a experiència pilot, la Universitat d'Estiu acollirà cursos virtuals que caldrà que compleixin amb la normativa de la UdL sobre docència virtual.

Inicialment i a causa del seu caràcter experimental se seleccionarà un nombre reduït de propostes.

Horari i durada dels cursos

Els cursos hauran de tenir una durada de 20 ó 30 hores.

En la proposta de cursos s'haurà d'indicar la preferència horària (matí, tarda o matí i tarda). La banda horària de la Universitat d'Estiu és la següent: (matins, sessions de 09.30 a 11.30 h i de 12.00 a 14.00 h; tardes, sessions de 16.00 a 20.00 h excepte el dia 23 que no hi ha sessió de tarda).

4. Criteris per a la selecció dels projectes

Per fer la selecció de les propostes dels cursos que formaran el programa de la Universitat d'Estiu, la Comissió de Cultura tindrà en compte els criteris següents:

- La diversitat temàtica dels cursos.
- La qualitat acadèmica, manifestada en la participació de professorat de reconegut prestigi, així com d'altres personalitats del món de la ciència i la cultura.
- L'èxit o el fracàs de les propostes si ja s'han portat a terme en edicions anteriors, l'interès contrastat amb les dades de matrícula i/o les enquestes d'avaluació.
- Si es tracta d'una proposta presentada per algun professor que ja ha coordinat cursos en edicions anteriors i n'ha tingut èxit.
- La interdisciplinarietat, l'originalitat i la innovació pedagògica en el plantejament dels cursos.
- La col·laboració amb institucions o entitats externes, i el finançament que es pugui obtenir que serà destinat íntegrament a l'activitat acadèmica i docent del curs.
- Les propostes de cursos interdepartamentals i de caràcter transversal.
- Els cursos que donen resposta a una demanda clarament existent, especialment com a eina de formació continuada per a col·lectius externs a la Universitat, per tal de difondre en la societat el nostre programa de cursos.

5. Despeses (amb tributs inclosos)

L'organització de la Universitat d'Estiu es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- La docència es pagarà a 60 € / hora.
- La coordinació es satisfarà amb un import únic per curs de 120 €.
- Desplaçament en vehicle particular a 0,19 € / km. des de Lleida al professorat de la UdL i des de la residència habitual per al professorat extern.
- Desplaçament en mitjà públic: el cost de l'import del viatge prèvia presentació de la factura justificativa.
- Allotjament i manutenció del coordinador durant tots els dies que duri el curs. Dels cursos que acabin al migdia, l'organització no assumirà la nit posterior.
- Pel que fa al professorat del curs, l'organització només es farà càrrec de l'allotjament de la nit anterior a la participació en el curs (si aquesta és durant el matí) i la nit posterior a la docència (si aquesta es realitza durant la tarda).

Hi ha la possibilitat de pagar quantitats superiors en concepte de docència perquè persones de renom i reconegut prestigi imparteixin conferències dins d'un curs. S'haurà de fer la sol·licitud de forma argumentada al Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària.

Els cursos podran ser impartits per un nombre màxim de cinc professors (incloent-hi el coordinador) que poden pertànyer a altres universitats catalanes, de l'estat espanyol o de l'estranger, així com a altres centres d'investigació o del món professional, si el contingut del curs ho requereix. Excepcionalment el curs podrà comptar amb la presència de sis professors (incloent-hi el coordinador) sempre que es renunciï a cobrar la coordinació.

Els coordinadors dels cursos tindran dret al pagament dels honoraris de coordinació i a l'allotjament i la manutenció mentre duri el curs, sempre que la seva presència sigui imprescindible per al bon funcionament del curs i que participi de forma activa en el curs.

Es pot buscar finançament extern que anirà destinat a sufragar despeses docents i acadèmiques del propi curs.

6. Obligacions del coordinador del curs

Cada curs haurà de tenir un/a coordinador/a del curs que es faci responsable de:

- Elaborar el contingut del curs.
- Proposar, contactar i confirmar el professorat.
- Facilitar la informació, sobre les característiques del curs i del professorat adscrit, requerida per l'Oficina de la Universitat d'Estiu en el termini establert (l'organització de la Universitat d'Estiu es reserva el dret de cancel·lar els cursos que no compleixin els terminis establerts).
- Procurar l'obtenció de subvencions específiques, externes a la UdL, per a l'organització del curs.
- Proporcionar una relació de les entitats i de les persones potencialment interessades en la temàtica del curs que coordina, per tal d'optimitzar la difusió.
- Proporcionar una còpia dels materials que hauran d'integrar el dossier documental que es lliurarà a les persones assistents.
- Controlar l'assistència i avaluar l'estudiantat inscrit a les sessions del curs que coordina.

7. Documentació

Les propostes s'hauran de presentar a través de l'imprès normalitzat de l'annex 1 i s'hauran d'incloure les dades següents:

- Dades del coordinador i del professorat participant (nom i cognoms, lloc de treball i breu perfil professional)
- Resum del curs i públic al qual s'adreça
- Programa i continguts
- Previsió de la realització de visites tècniques

Les propostes, en paper i en suport informàtic, s'hauran d'adreçar abans del 29 de gener de 2010 a l'Oficina de la Universitat d'Estiu. Universitat de Lleida. C/ Jaume II, 71. 25001 Lleida. Telèfon: 973 70 33 90 Fax: 973 70 33 98 i a/e: estiu@estiu.udl.cat

Aquesta informació i el formulari de presentació també els podeu consultar a l'adreça d'internet <http://estiu.udl.cat>

No s'acceptaran les propostes presentades que no continguin les dades requerides ni estiguin degudament complimentades tal com estableix aquesta convocatòria. Per qualsevol dubte o assessorament us podeu adreçar a l'Oficina de la Universitat d'Estiu.

8. Resolució

Correspon a la Comissió de Cultura la decisió d'aprovar les propostes de cursos i es comunicarà per escrit a la persona responsable de la sol·licitud, durant el mes de febrer.

9. Altres

Correspon al vicerector d'Activitats Culturals i Projecció Universitària autoritzar els canvis substancials de la proposta, un cop ha estat aprovada, que afectin aspectes acadèmics o econòmics.

Els cursos que, abans del 18 de juny de 2010, no tinguin com a mínim 10 matriculats s'anul·laran.

- **Acord núm. 297/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la normativa per presentar cursos d'estiu de la UdL per institucions i persones de fora de la UdL.**

La Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida facilita la possibilitat que persones i institucions alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL.

Hi haurà dos modalitats a les quals les institucions alienes a la UdL es podran acollir segons les seves necessitats.

La tria de qualsevol de les dos opcions implica haver de complir amb els terminis assenyalats i facilitar la informació requerida per part de la Universitat de Lleida.

Així mateix, per autoritzar la inclusió dels cursos en la guia de cursos d'estiu de la XVU i entrar en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció per part de les universitats de la XVU caldrà complir els requisits següents:

- Que el curs es realitzi entre el 15 de maig i el 15 d'octubre.
- No establir criteris d'exclusió per a estudiants de 1r o 2n cicle.
- No adreçar el curs exclusivament a un col·lectiu diferent al que formen els estudiants d'ensenyament superior.
- Tenir una durada mínima de 15 hores i màxima de 60 hores si es vol reconeixement de crèdits.
- Incorporar mecanismes de control d'assistència i avaluació.

Entrar dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL en alguna de les dos modalitats impedeix a les entitats organitzadores entrar en qualsevol altre marc organitzatiu de les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats.

La sol·licitud per a ésser inclòs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL es farà mitjançant el formulari establert i el termini finalitza el proper 16 de gener de 2010.

Els cursos presentats per institucions alienes a la Universitat de Lleida, si es fan a la Seu d'Urgell, s'hauran de realitzar en el període del 13 al 23 de juliol de 2009, si es fan a Lleida en el període del 5 al 9 de juliol de 2010. En canvi, si es fan en altres localitats, s'hauran de realitzar en dates diferents a les corresponents a les de la Seu d'Urgell i preferiblement diferents a les de Lleida.

És necessari que totes les sol·licituds presentades vagin avalades per un professor de la Universitat de Lleida.

IMPORTANT: D'acord amb la normativa per a la sol·licitud d'activitats amb reconeixement de crèdits de lliure elecció de la UdL, Per al curs acadèmic 2009/10 el preu que s'establirà serà d'un màxim de 20 euros per crèdit.

Modalitat 1

La UdL es fa càrrec de:

- Incloure el programa del curs en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL (2 pàgines / entitat organitzadora).
- Facilitar gratuïtament 50 exemplars del material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Incloure el curs dins la guia de cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) i facilitar-ne el número d'exemplars que siguin necessaris a la institució organitzadora.
- Sol·licitar la inclusió del curs en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció per part de les universitats de la XVU.
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Facilitar una relació de matriculats, els fulls de control d'assistència i les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Un cop el curs s'ha realitzat, expedir els certificats de tots els matriculats que han superat l'avaluació del curs i que han assistit a un mínim del 80% de les sessions d'acord amb les actes d'assoliment.
- Sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la UdL. A l'efecte del reconeixement de crèdits per als cursos organitzats per la UdL s'utilitza l'equivalència de 20 hores = 1 crèdit quan no hi ha avaluació i de 10 hores = 1 crèdit quan hi ha avaluació. Així mateix, es determinarà l'equivalència de crèdits per a les propostes que continguin un elevat nombre d'hores pràctiques.
- Retornar el 85% dels ingressos del curs en concepte de matrícules a la institució organitzadora.
- Enviar els resultats de les enquestes a l'entitat organitzadora del curs.

L'entitat organitzadora es fa càrrec de:

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL dins dels terminis establerts.
- Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final i retornar l'acta d'assoliment a la UdL.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Presentar una factura per rebre el retorn del 85% dels ingressos en concepte de matrícules, el 15% restant romandrà a la UdL en concepte de cànon i de despeses de gestió.

Modalitat 2

La UdL es fa càrrec de:

- Incloure en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL el nom del curs i l'adreça de l'entitat organitzadora.
- Facilitar gratuïtament 50 exemplars del material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Facilitar els fulls de les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Incloure el curs dins la guia de cursos de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) i facilitar-ne a la institució organitzadora el número d'exemplars que siguin necessaris.
- Sol·licitar la inclusió del curs en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció per part de les universitats de la XVU.
- Sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la UdL a través de la relació general de la XVU.

L'entitat organitzadora es fa càrrec de:

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL, en el termini establert, per sol·licitar incloure-la dins la guia dels cursos d'estiu de la XVU.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final, si escau.
- Satisfer a la UdL un cànon del 10% dels ingressos de l'activitat en concepte de tots els matriculats.

- **Acord núm. 298/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'informa favorablement la relació 9/2009 de modificacions de pressupost, per aplicació de romanents genèrics de 2008.**

Atès que en la liquidació del pressupost de l'exercici 2008, ja auditada, hi figura un romanent de tresoreria per a despeses generals per import de 39.919,62 €.

Atès que durant aquest exercici 2009 s'ha tingut que fer front a major despeses en la partida de relacions interuniversitàries, degut a majors serveis que es presta des de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques, a l'informe de l'EUA, etc.

És per tot això, que es proposa:

Primer.- Aprovar la modificació del pressupost núm. 9/09 de l'exercici de 2009.

- **Acord núm. 299/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la nota aclaridora a l'acord del pla de jubilació parcial del PAS-L.**

Atès que durant les últimes setmanes s'han rebut algunes consultes sobre el sentit del punt 7 del vigent acord de jubilació parcial per al personal d'administració i serveis laboral, s'ha cregut oportú realitzar la següent nota aclaridora del mateix.

El punt 7 d'aquest acord es refereix al premi de jubilació i diu textualment: "*...El premi de jubilació es pagarà al produir-se la jubilació total, calculant-se tal com s'indica en l'article 51.2 i considerant els anys de treball a temps parcial regulats en aquest acord com si s'haguessin realitzat a temps complert, sent els imports mensuals a percebre els corresponents a les retribucions aplicables en la data de jubilació total.*"

Seguint les indicacions del conveni laboral del PAS laboral, vigent a la signatura de l'acord de jubilació parcial, el treballador jubilat parcialment, en el moment de la jubilació total, sempre que tingui acreditada una antiguitat en la UdL de 10 anys, tindrà dret a percebre l'import íntegre de tres mensualitats completes i una mensualitat més per cada cinc anys o fracció que excedeixi de les 10 de referència. S'entén per mensualitat completa la que correspondria al treballador si no s'hagués acollit a la jubilació parcial.

A manera d'exemple aclaridor, vol això dir que el treballador jubilat parcialment no cobrarà com a premi de jubilació un 15 % de l'import d'una mensualitat completa sinó el 100 % de la mateixa no tenint, el fet de trobar-se en situació de jubilació parcial, influència alguna en l'import a percebre en concepte de premi de jubilació.

És per tot el que antecedeix que s'acorda modificar el redactat del punt 7 d'aquest acord, quedant de la següent manera: "*...El premi de jubilació es pagarà al produir-se la jubilació total, calculant-se tal com s'indica en l'article 51.2 i considerant els anys de treball a temps parcial regulats en aquest acord com si s'haguessin realitzat a temps complert, sent els imports mensuals a percebre els corresponents a les retribucions aplicables en la data de jubilació total. Per tant el treballador jubilat parcialment tindrà dret a percebre l'import íntegre de tres mensualitats completes i una mensualitat més per cada cinc anys o fracció que excedeixi de les 10 de referència. S'entén per mensualitat completa la que correspondria al treballador si no s'hagués acollit a la jubilació parcial.*"

- **Acord núm. 300/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la convocatòria de promoció interna a l'escala administrativa (C2 a C1) del PAS-F.**
- **Acord núm. 301/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'informa favorablement el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de les obres d'adaptació d'espais docents a l'EEES. Actuació: Edifici AB del Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida.**
- **Acord núm. 302/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i la Fundació Catalana per a la prevenció de residus i el consum responsable.**

- Acord núm. 303/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, pel qual s'aprova la modificació de la ponderació de les matèries de modalitat de 2n de batxillerat per a la preinscripció 2012.

		Anàlisi Musical	Biologia	CC. de la Terra i Mediambientals	Cultura Audiovisual	Dibuix Artístic	Dibuix Tècnic	Disseny	Economia de l'Empresa	Electrotècnia	Física	Geografia	Grec	Hª de l'Art	Llatí	Literatura Catalana	Literatura Castellana	Matemàtiques	Matemàtiques Aplic. a las CC.SS	Química	Tecnologia Industrial
Arts i Humanitats	Estudis Catalans i Occitans	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2		0,1		
	Història de l'Art	0,1			0,2	0,2	0,1	0,1	0,1			0,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1		0,1		
	Estudis Anglesos	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2		0,1		
	Comunicació i Periodisme Audiovisuals	0,1			0,2	0,2	0,1	0,1	0,1			0,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1		0,1		
	Geografia i Ordenació del Territori	0,1			0,1	0,2	0,1	0,1	0,1			0,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1		0,2		
	Estudis Hispànics, Llengua i Literatura	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2		0,1		
	Història	0,1			0,1	0,2	0,1	0,1	0,1			0,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1		0,1		
Ciències	Ciència i Tecnologia dels Aliments		0,2	0,1						0,1	0,2							0,2		0,2	0,1
	Biotecnologia		0,2	0,1						0,1	0,2							0,2		0,2	0,1
	Ciències		0,2	0,1						0,1	0,2							0,2		0,2	0,1
Ciències de la Salut	Fisioteràpia		0,2	0,1							0,2							0,1		0,2	
	Ciències i Salut Animal		0,2	0,1							0,1							0,1		0,2	
	Ciències Biomèdiques		0,2	0,1							0,2							0,2		0,2	
	Psicologia		0,2	0,1							0,1							0,2		0,2	
	Nutrició Humana i Dietètica		0,2	0,1							0,1							0,1		0,2	
	Infermeria		0,2	0,1							0,1							0,1		0,2	
	Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport		0,2	0,1							0,2							0,2		0,2	
Medicina		0,2	0,1							0,1							0,1		0,2		

		Anàlisi Musical	Biologia	CC. de la Terra i Mediambientals	Cultura Audiovisual	Dibuix Artístic	Dibuix Tècnic	Disseny	Economia de l'Empresa	Electrotècnia	Física	Geografia	Grec	Hª de l'Art	Llatí	Literatura Catalana	Literatura Castellana	Matemàtiques	Matemàtiques Aplic. a las CC.SS	Química	Tecnologia Industrial
Ciències Socials i Jurídiques	Treball Social	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	Dret	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1
	Turisme	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	Relacions Laborals i Recursos Humans	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	Educació Social	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	Educació Primària	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2	0,1
	Educació Infantil	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1		0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1
	Administració i Direcció d'Empreses	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1
Enginyeria i Arquitectura	Enginyeria Mecànica		0,1	0,1			0,2	0,1	0,1	0,2	0,2							0,2		0,1	0,2
	Enginyeria Agrària i Alimentària		0,2	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,2							0,2		0,2	0,1
	Enginyeria d'Edificació		0,1	0,1			0,2	0,1	0,1	0,2	0,2							0,2		0,1	0,2
	Enginyeria Informàtica		0,1	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,2							0,2		0,1	0,2
	Enginyeria Forestal		0,2	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,2							0,2		0,2	0,1
	Enginyeria en electrònica industrial i automàtica		0,1	0,1			0,2	0,1	0,1	0,2	0,2							0,2		0,1	0,2

II. RESOLUCIONS DEL RECTOR

Coordinador/a de titulació:

- Resolució del rector de 2 d'octubre de 2009, per la qual es nomena el Sr. David de Lorenzo López, com a coordinador de la titulació de "Ciències Biomèdiques" de la Facultat de Medicina de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 de juliol de 2009.
- Resolució del rector de 19 d'octubre de 2009, per la qual es cessa la Sra. Maria José Gros Ezquerro, com a coordinadora de la titulació de "Mestre en Educació Primària" de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius del 30 de setembre de 2009.
- Resolució del rector de 19 d'octubre de 2009, per la qual es nomena la Sra. M. Dolors Mayoral i Arqué, com a coordinadora de la titulació de "Mestre en Educació Primària" de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 d'octubre de 2009.
- Resolució del rector de 19 d'octubre de 2009, per la qual es cessa la Sra. M. José Motilva Casado, com a coordinadora de la titulació "Llicenciatura en Ciència i Tecnologia dels Aliments" de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 31 d'agost de 2009.
- Resolució del rector de 19 d'octubre de 2009, per la qual es nomena la Sra. Mercè Torres Grifo, com a coordinadora de la titulació "Llicenciatura en Ciència i Tecnologia dels Aliments" de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 de setembre de 2009.
- Resolució del rector de 19 d'octubre de 2009, per la qual es nomena la Sra. Mercè Clemente Font, com a coordinadora de titulació "Mestre en Educació Estrangera" de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 de setembre de 2009.
- Resolució del rector de 26 d'octubre de 2009, per la qual es cessa el Sr. Rafael M. Mérida Jiménez, com a coordinador de titulació de "Filologia Hispànica" de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 30 de setembre de 2009.
- Resolució del rector de 26 d'octubre de 2009, per la qual es nomena la Sra. Dolors González Martínez, com a coordinadora de titulació de "Filologia Hispànica" de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d'1 d'octubre de 2009.

Nomenament Catedràtics de Universitat

- Resolució de 21 de setembre de 2009, per la qual es nomena catedràtic d'Universitat el senyor Antonio Blanc Altemir (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009 - BOE núm. 241 de 6 d'octubre de 2009).
- Resolució de 21 de setembre de 2009, per la qual es nomena catedràtic d'Universitat el senyor Carlos Cantero Martínez. (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009 - BOE núm. 241 de 6 d'octubre de 2009).
- Resolució de 21 de setembre de 2009, per la qual es nomena catedràtic d'Universitat el senyor José Juan Galceran Nogués. (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009 - BOE núm. 241 de 6 d'octubre de 2009).

Adjudicació d'obres

- Resolució de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'anuncia l'adjudicació d'una obra. (DOGC Núm. 5495 de 30.10.2009)

1.- Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Universitat de Lleida
- b) Unitat que tramita l'expedient: Secció de Contractació i Compres
- c) Adreça: Plaça de Víctor Siurana, 1; 25003 Lleida
- e) Núm. d'expedient: 2009/OBR-29

2.- Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: obra
- b) Descripció de l'objecte: Construcció dels vestuaris i de la fase A2 de la urbanització del Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: ordinària
Procediment: obert

4.- Pressupost de licitació

Pressupost màxim de licitació 582.424,81 euros (IVA no inclòs)

5.- Anunci de licitació

DOGC 5395 de 8/6/2009

6.- Adjudicació

- a) Data: 5 d'octubre de 2009

- b) Contractista: M. i J. Gruas, SA
- c) Nacionalitat: espanyola
- d) Import d'adjudicació: 491.566,33 euros (IVA no inclòs)

Encàrrec de direcció

- **Resolució del rector de 26 d'octubre de 2009, per la qual s'encarrega la direcció científica del Jardí Botànic al Sr. Joan Pedrol Solanes, professor de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 27 de maig de 2009.**

III. RESOLUCIONS DELS VICERECTORS I ACORDS DE LES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

- **Acord de la Comissió Econòmica de 23 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost de la UdL aprovades pel rector durant el tercer trimestre de 2009.**

Atès que les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici de 2009 estableixen que és competència del Rector l'aprovació de diversos tipus de modificació de crèdit.

Atès que l'article 6.2 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici de 2009 estableix que el Consell de Govern i el Consell Social hauran de ser informats, trimestralment, de totes les modificacions de crèdit aprovades pel Rector.

Atès que disposa l'article 171.3 Estatuts UdL i art. 89.g) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 6.2 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2009, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Quedar assabentats de les modificacions del pressupost de l'exercici de 2009, aprovades pel Rector durant el tercer trimestre de 2009.

Segon.- Traslladar l'esmentat acord al Consell Social per a la seva informació.

- **Acord de la Comissió Econòmica de 23 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost 2009 corresponents als mesos de setembre i octubre.**

Vistes les propostes de modificació del pressupost de l'any 2009 efectuades per les unitats orgàniques, mitjançant el sistema de transferència de crèdit entre article i entre capítols, dels mesos de setembre i octubre de 2009.

Atès que els articles 6.4 i 8.1.c) de les Bases d'Execució del Pressupost (BEP) per a l'any 2009 estableixen que les transferències de crèdit entre capítols diferents, d'import inferior a 150.000 €, la competència correspon a la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern.

Atès que l'article 6.4 de les BEP per a l'any 2009 estableixen que s'informarà de cada una de les modificacions aprovades per delegació, al Consell de Govern i al Consell Social.

Atès que disposa l'article 171.3 Estatuts UdL i art. 89.g) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar les modificacions del pressupost de l'exercici de 2009, corresponents als mesos de setembre i octubre de 2009.

Segon.- Informar de les esmentades modificacions al Consell de Govern i al Consell Social.

- **Acord de la Comissió d'Extensió Universitària de 16 d'octubre de 2009, per la qual es resol la convocatòria d'Ajuts de Viatge per a l'Estudiantat de la Universitat de Lleida. Curs 2008/09.**

Atorgar els ajuts de viatge a l'estudiantat de la Universitat de Lleida, d'acord amb els imports que figuren en l'annex I, i al mateix temps excloure els candidats que figuren en l'annex II.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa atès que s'entén dictada pel Consell de Govern, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler del Servei d'Informació i Atenció Universitària, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de la Comissió d'Extensió Universitària. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

El president de la Comissió

Xavier Gómez Arbonés
Vicerector d'Estudiantat

ANNEX I**IMPORT MÀXIM DE L'AJUT PER ESTUDIANT**

Aquest és l'import màxim d'ajut que podrà rebre l'estudiant, en base a la Convocatòria d'Ajuts de Viatge per a l'Estudiantat de la Universitat de Lleida, curs 2008/09 (acord núm. 94/2009 del Consell de Govern de 29 d'abril de 2009) i a la Resolució de la Comissió d'Extensió Universitària del 16 d'octubre de 2009.

DNI	Ajut Atorgat	Observacions
03119472M	380,60 €	
12382292N	380,60 €	
12415121C	330,96 €	
16606010X	330,96 €	
17761783X	380,60 €	
18053084Q	150,44 €	1
18055071W	330,96 €	
18063599C	173,00 €	
20444764H	114,00 €	4,5
21667413X	150,44 €	
23049921B	155,94 €	
26744511L	150,44 €	
33471512A	380,60 €	
38855979D	173,00 €	
40370272M	173,00 €	
41096413J	115,33 €	
41558957G	330,96 €	
43129620C	380,60 €	
43450763Z	380,60 €	
43555401W	380,60 €	
43557965J	380,60 €	
43632254N	330,96 €	1
43633057X	173,00 €	
43734077Z	380,60 €	3
43739333A	173,00 €	
43745573X	173,00 €	
43748116T	173,00 €	
44004083T	380,60 €	
44167263H	330,96 €	1,4
44433399K	150,44 €	
44551385V	150,44 €	1
44565243Y	330,96 €	1
44738915M	330,96 €	
46465937A	380,60 €	
46723393C	380,60 €	
46772287Q	330,96 €	1
46774971D	380,60 €	5
46979342W	173,00 €	
46983290V	330,96 €	
47102888S	115,33 €	
47271449D	330,96 €	1
47610906D	380,60 €	
47612874E	100,29 €	
47675540J	115,33 €	
47675845L	173,00 €	
47676047Z	150,44 €	1
47677848K	380,60 €	
47677935Q	150,44 €	
47680230B	380,60 €	3
47682563K	150,44 €	1
47683422Y	172,30 €	2,5
47684539L	166,71 €	
47684787Z	65,19 €	
47687796X	150,44 €	1
47688338T	380,60 €	5
47688812Z	380,60 €	
47689976M	150,44 €	1
47690282N	173,00 €	1
47691160Q	173,00 €	
47691629W	330,96 €	
47691905W	65,19 €	
47692040E	65,19 €	
47692542H	380,60 €	
47692593T	330,96 €	1
47692673B	82,69 €	
47694373D	173,00 €	
47694642W	86,00 €	
47694749V	95,18 €	
47696196S	173,00 €	
47696800K	150,44 €	1
47696843H	380,60 €	

DNI	Ajut Atorgat	Observacions
47697601V	115,33 €	5
47699856H	173,00 €	
47771183E	380,60 €	
47791272D	330,96 €	
47792497S	330,96 €	1
47793958G	380,60 €	5
47931308K	330,96 €	
47935963F	150,44 €	1
48305832J	380,60 €	2,3,5
48621506N	150,44 €	1
48628135V	100,29 €	1
52306186T	330,96 €	
52306721Y	380,60 €	
53395359P	122,78 €	
53397805Q	150,44 €	1
53398656Q	330,96 €	
72083913G	330,96 €	1
72499697V	330,96 €	
72516942N	330,96 €	1
72697684C	173,00 €	
72699622A	150,44 €	
72790631R	380,60 €	
72800917Y	173,00 €	
73201753K	380,60 €	
73204435N	330,96 €	1
73206323Z	330,96 €	
73211373G	155,84 €	
75121163N	55,34 €	
77318864V	380,60 €	
77745415X	173,00 €	
78085054P	173,00 €	
78085629P	380,60 €	
78088001B	64,07 €	
78088191V	115,33 €	
78090115D	330,96 €	1
78090196K	380,60 €	2,3,5
78090676H	380,60 €	2,3,5
78093934X	380,60 €	
78094151C	380,60 €	
78095379Y	101,75 €	
78097889D	150,44 €	
78098635L	173,00 €	
78098806Y	380,60 €	
78902452D	60,35 €	
78912502P	173,00 €	
79319451H	380,60 €	
X4075512G	173,00 €	
X7233713Y	150,44 €	1

El pagament dels ajuts és realitzarà un cop presentada tota la documentació que estableix la convocatòria. Cas que manqui documentació, veure "Notes i/o incidències", el pagament de l'ajut corresponent restarà pendent a l'aportació d'aquesta documentació.

NOTES I/O INCIDÈNCIES:

Nota (1) Ajut condicionat a l'aportació de la documentació següent :

Per tal de rebre l'ajut, l'estudiant ha de presentar una certificació d'assistència a l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajut de viatge i s'hi ha d'especificar l'objecte, les dates, el compliment del pla de treball i la durada de l'activitat. També s'ha d'aportar una justificació en què es detalli l'objectiu del viatge i se n'especifiqui l'adequació per a la formació de l'estudiant en relació amb els estudis que cursa, o altres circumstàncies que hagin motivat el viatge. *Aquest justificant l'ha d'expedir la unitat estructural, el departament o el professor o la professora de la UdL que avala el viatge (art. 4.2 de la convocatòria)*

Nota (2) Cal aportar justificants de les despeses de transport, segons l'establert a la base 4.2 de la convocatòria.

Nota (3) Per tal de poder efectuar el pagament de l'ajut atorgat, manca el full de dades bancàries, signat i segellat per l'entitat bancària (annex II).

Nota (4) Cal presentar fotocòpia del DNI en vigor (base 4.2).

El termini de presentació de tots els documents anteriors és de 10 dies hàbils (fins al 2 de novembre de 2009). Transcorregut aquest termini sense que l'estudiant aporti la documentació, s'entendrà com la renúncia de l'estudiant a l'ajut de viatge.

Nota (5) Aquest és l'import màxim que podrà rebre l'estudiant si presenta l'Acta del Conveni de Mobilitat de la UdL, acreditatiu de la superació de totes les matèries cursades dins del programa de mobilitat.

El termini per aportar aquest document és fins al 16 de novembre de 2009.

ANNEX II**CANDIDATES I CANDIDATS EXCLOSOS:**

DNI	Motiu d'Exclusió
39905293V	Article 3
44996717T	Article 3
47637171P	Article 2
47692556D	Article 2
73207881P	Article 6.2
X6280238L	Article 4

- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 15 d'octubre de 2009, per la qual s'aproven els nomenaments provisionals següents:**

Dept. d'Anglès i Lingüística

Emma Domínguez Rué
Categoria: professora lectora
Data Inici: 21 de setembre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: fins que es resolgui la plaça núm. 2 de lector del concurs públic núm. 53
Facultat o Escola: Facultat de Lletres
Departament: Anglès i Lingüística
Àrea de coneixement: Filologia Anglesa
Recursos, vacant o substitució: plaça de lector del concurs públic núm. 53
Assignatures:
English for business I 9,6 ECTS
Comunicació Audiovisual 3 crèdits
English for business II 4,8 ECTS
Anglès Empresarials I, 6 crèdits

Xavier Martín Rubio
Categoria: PALTP T1-5H substitut 1r. semestre
Data Inici: 17 de setembre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: sis mesos de contracte des de la data d'alta.
Facultat o Escola: Facultat de Lletres
Departament: Anglès i Lingüística
Àrea de coneixement: Filologia Anglesa
Recursos, vacant o substitució: necessitat de fer front a nova docència.
Assignatures:
Anglès per a la comunicació científica 7,5 ECTS

Maricel Oró Piqueras
Categoria: PALTP T1-5H substitut 1r. semestre
Data Inici: 21 de setembre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: sis mesos de contracte des de la data d'alta.
Facultat o Escola: Facultat de Lletres
Àrea de coneixement: Filologia Anglesa
Recursos, vacant o substitució: necessitat de fer front a nova docència.
Assignatures:
Anglès per a la comunicació científica 7,5 ECTS

Dept. de Didàctiques Específiques

Teresa Cortada Tehas
Categoria: PALTP T1-3H substituïda 1r. semestre
Data Inici: 15 de setembre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: sis mesos des de la data d'alta
Facultat o Escola: Facultat de Ciències de l'Educació
Àrea de coneixement: Didàctica de la Llengua i la Literatura
Recursos, vacant o substitució: renúncia de la Magdalena Font Arbo i després Elena Relació
Assignatures:
Pràcticum d'educació primària 3 crèdits

Dept. d'Enginyeria Agroforestal

Enric Betran Martínez
Categoria: PALTP T1-4H 1r. Semestre substitut
Data Inici: 14 de setembre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: fins al 13 de març del 2010 o fins que es resolgui la plaça de col·laborador permanent.
Facultat o Escola: Escola Politècnica Superior
Departament: Enginyeria Agroforestal
Àrea de coneixement: Construccions Arquitectòniques
Recursos, vacant o substitució: plaça de col·laborador permanent pendent de resoldre
Assignatures:
Planificació, programació i control d'obra 7 crèdits

Josep Justo Parellada
Categoria: PALTP T1-4H substitut 1r. semestre
Data Inici: 1 d'octubre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: fins que es faci la resolució del concurs públic núm. 53 o fins al 31 de març del 2010
Facultat o Escola: Escola Politècnica Superior
Àrea de coneixement: Construccions Arquitectòniques
Recursos, vacant o substitució: plaça núm. 8 del concurs públic núm. 53, pendent de fer la resolució
Assignatures:
Projectes de Rehabilitació 4,5 crèdits

Lluís Casals Roigé

Categoria: PALTP T1-4H substitut 1r. semestre

Data Inici: 1 d'octubre del 2009

Data Fi o clàusula finalització: fins que es faci la resolució del concurs públic núm. 53 o fins al 31 de març del 2010

Facultat o Escola: Escola Politècnica Superior

Àrea de coneixement: Construccions Arquitectòniques

Recursos, vacant o substitució: plaça núm. 9 del concurs públic núm. 53, pendent de fer la resolució

Assignatures:

Sistemes de càlcul i reforços en rehabilitació 4,5 crèdits

Josep Coll Miró

Categoria: PALTP T1-6H substitut 1r. semestre

Data Inici: 1 d'octubre del 2009

Data Fi o clàusula finalització: fins que es faci la resolució del concurs públic núm. 53 o fins al 31 de març del 2010

Facultat o Escola: Escola Politècnica Superior

Departament: Enginyeria Agroforestal

Àrea de coneixement: Construccions Arquitectòniques

Recursos, vacant o substitució: plaça núm. 10 del concurs públic núm. 53, pendent de fer la resolució

Assignatures:

Tècniques d'Intervenció 6 crèdits

Dept. de Geografia i Sociologia

Xavier Miranda Ruche

Categoria: PALTP T1-3H 1r. semestre

Data Inici: 15 de setembre del 2009

Data Fi o clàusula finalització: sis mesos des de la data d'alta

Facultat o Escola: Facultat de Ciències de l'Educació

Departament: Geografia i Sociologia

Àrea de coneixement: Sociologia

Recursos, vacant o substitució: recursos UdL

Assignatures:

Sociologia de l'Educació (pla vell Mestre-Educació Especial/musical) 1r. Quadrimestre 4,5 crèdits

Diego Mateo González

Categoria: PALTP T1-5H substitut 2n. Semestre.

Data Inici: 1 de febrer del 2010

Data Fi o clàusula finalització: sis mesos de contracte fins al 31 de juliol del 2010.

Facultat o Escola: Facultat de Ciències de l'Educació

Departament: Geografia i Sociologia

Àrea de coneixement: Sociologia

Recursos, vacant o substitució: reforços de docència del dept. De Geografia i Sociologia.

Assignatures:

Societat família i escola grau de mestre en educació infantil i primària 75 hores

Departament d'infermeria

Olga Serra Escarp

Categoria: PALTP T1-6H substitut 1r. semestre

Data Inici: 1 d'octubre del 2009

Data Fi o clàusula finalització: sis mesos de contracte des de la data d'alta

Facultat o Escola: Escola Universitària d'Infermeria

Àrea de coneixement: infermeria

Recursos, vacant o substitució: renuncia de Joan Blanco Blanco

Assignatures:

Diplomatura infermeria medicoquirúrgica 2 i 4 5 crèdits

Grau de Fisiopatologia de les cures d'infermeria 4 crèdits

Departament de Pedagogia i Psicologia

Àngels Torrelles Montanuy

Categoria: PALTP T1-4H substitut 1r. semestre

Data Inici: 17 de setembre del 2009

Data Fi o clàusula finalització: sis mesos des de la data d'alta

Facultat o Escola: Facultat de Ciències de l'Educació

Departament: Pedagogia i Psicologia

Àrea de coneixement: Teoria i Història de l'Educació

Recursos, vacant o substitució: plaça vacant núm. 36 del concurs públic núm. 53

Assignatures:

Processos i contextos educatius 2,25 crèdits

Bases conceptuals i contextuals de l'educació 3,6 crèdits

José Luis Boix Peinado
Categoria: PALTP T1-3H substituït 1r. semestre
Data Inici: 17 de setembre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: sis mesos des de la data d'alta
Facultat o Escola: Facultat de Ciències de l'Educació
Departament: Pedagogia i Psicologia
Àrea de coneixement: Didàctica i Organització Escolar
Recursos, vacant o substitució: plaça vacant núm. 30 del concurs públic núm. 53
Assignatures:
Aprentatge i ensenyament de les matèries corresponents 1,5 cr.
Investigació Educativa des de la metodologia quantitativa 3 cr.

Dept. de Matemàtica

Susana Maza Sabido
Data efectes: 1 d'octubre del 2009
Data de finalització: fins que es cobreixi la plaça en el concurs públic o en tot cas fins al 31 d'agost del 2010.
Categoria: PALTP T1-6H substituïta
Recursos: renúncia de la Maria Alba Zaragoza Ramírez PA6H
Àrea de coneixement: Matemàtica Aplicada
Assignatures:
Càlcul d'enginyeria tècnica mecànica: un grup de teoria 6 crèdits
2 grups de problemes 4 crèdits
1 grup de laboratori 4 crèdits
Equacions diferencials 3 crèdits

Dept. de Producció Animal

Javier Alvarez Rodríguez
Categoria: PALTP T1-6H substituït
Data Inici: 1 d'octubre del 2009
Data Fi o clàusula finalització: fins al 31 d'agost del 2010 o fins que la plaça surti a concurs públic. Com a màxim aquest contracte es podrà prorrogar fins al 30 de setembre del 2011 que pertany a l'ajut per intensificació de la recerca.
Facultat o Escola: ETSEA
Àrea de coneixement: Producció Animal
Recursos, vacant o substitució: ajut intensificació a la recerca de Fernando López Gatius
Assignatures:
Fisiologia animal 2 crèdits
Anatomia Animal II 1 crèdit
Fisiologia Animal II 4,8 crèdits
Reproducció Animal 4 crèdits
Biotecnologia de la reproducció animal 1 crèdit

- **Resolució de la vicerectora de recerca, Dra. Ana M. Pelacho, de 13 d'octubre de 2009, per la qual es nomena la Sra. Chao Bai, com a becària predoctoral assimilada de la Universitat de Lleida, amb efectes des del 27 de juliol de 2009 fins al 26 de juliol de 2010.**
- **Resolució de la vicerectora de recerca, Dra. Ana M. Pelacho, de 13 d'octubre de 2009, per la qual es nomena el Sr. Martí Comellas Andrés, com a becari predoctoral assimilat de la Universitat de Lleida, amb efectes des del 26 de juny de 2009 fins al 25 de juny de 2010.**
- **Resolució de la vicerectora de recerca, Dra. Ana M. Pelacho, de 13 d'octubre de 2009, per la qual es nomena la Sra. Bing Liu, com a becària predoctoral homologada de la Universitat de Lleida, amb efectes de 28 de novembre de 2008**

- **Acord de la Comissió de Recerca de 20 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven les sol·licituds d'homologació a becari graduat o d'investigació de la UdL**

BECÀRIA	TITULACIÓ	DEPAT.	IP	PROJECTE	REFERÈNCIA DEL PROJECTE	VIGÈNCIA DEL PROJECTE	CODI	BECA	DURADA BECA	HOMOLOGACIÓ
Amrizal	Master in Mechanical Engineering	Medi Ambient i Ciències del Sòl	Rosell Urrutia, Joan Ignasi	Projecte d'investigació. Tesi doctoral: "Quasi-Dynamic characterization for hybrid PV/T collectors"	Entitat finançadora: Minister of higher Education (Govern d'Indonèsia)	Indonesian Fellowship Program. Línia de recerca: Energia Solar	De setembre de 2008 a agost de 2011 (36 mesos)	Atorgada des del 20 d'octubre de 2009 fins a la finalització de la beca que gaudeix actualment

- **Acord de la Comissió de Recerca de 20 d'octubre de 2009 pel qual s'aprova la distribució total de pressupost del 2009 a tots els centres de recerca de la UdL**

			DINERS PER CENTRE
Distribuir 290.000 euros			
	Centre de Recerca en Computació de Ponent	CCP	41.000
	Centre d'Estudis Jurídics Europeus i Mediació	CEJEM	46.000
	Centre de Recerca en Producció Animal	CIPA	54.000
	Centre de Recerca en Tecnologies per a la Sostenibilitat	CRETESOS	73.000
	Institut de Recerca Identitats i Societat	IRIS	76.000

• **Acord de la Comissió de Recerca de 20 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven els ajuts per a borses de viatges per assistir a congressos. Any 2009**

Sol·licitant	Dept.		Tipus grup	Congrés	Ciutat	País	Dates realització	Cost Inscripció (euros)	Cost Viatge	Total Demanat	Zona	Tarifa Associada	Proposta	Observ.
Aguilo Aguayo, Ingrid	Tecnologia dels Aliments	Becària predoctoral FPI	A	The Safe Consortium International Congress on Food Safety. Second International Congress: Novel Technologies and Food Quality, Safety and Health	Girona	Espanya	Del 27 al 29 d'abril de 2009	100,00	98,42	198,42	1B	150	198,42	
Argelagos Castañ, Esther	Pedagogia i Psicologia	Becària predoctoral FI	B	Fostering communities of learners', 13th Biennial Conference for Research on Learning and Instructions. EARLI (European Association for Research on Learning and Instruction)	Amsterdam	Països Baixos	Del 25 al 28 d'agost de 2009	450,00	319,63	769,63	2C	400	719,63	
Atanackovic Stankovic, Valentina	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	Becària UdL	-	XII Congreso de la Sociedad española de Malherbologia (SEMh), XIX Congreso de la Asociación Iberoamericana de Malezas (ALAM), II Congreso Iberoamericano de Ciencias de las Malezas (IBCM)	Lisboa	Portugal	Del 10 al 13 de novembre de 2009	100,00	80,00	180,00	2B	300	180,00	
Balsells Bailon, Ma. Angeles	Pedagogia i Psicologia	TU	C	XII Congrés internacional de l'Association internationale de formation et de recherche en education familiale	Toulouse	França	De l'1 al 3 d'abril de 2009	170,00	337,97	507,97	1B	150	320,00	
Baraibar Padro, Barbara	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	Becària predoctoral FI	A	XII Congreso de la Sociedad española de Malherbologia (SEMh), XIX Congreso de la Asociación Iberoamericana de Malezas (ALAM), II Congreso Iberoamericano de Ciencias de las Malezas (IBCM)	Lisboa	Portugal	Del 10 al 13 de novembre de 2009	100,00	80,00	180,00	2B	300	180,00	
Barri Vilardell, Ignasi Oriol	Informàtica i Enginyeria Industrial	Becari predoctoral FI	-	PDP 2009	Weimar	Alemanya	Del 17 al 20 de febrer de 2009	540,00	117,43	657,43	2C	400	657,43	
Bech Sabat, Gregori	Producció Animal	Becari predoctoral FPU	B	XXXIX Jornadas de Estudio, XIII sobre Producción Animal de la Asociación Interprofesional para el desarrollo Agrario (AIDA)	Saragossa	Espanya	Del 12 al 13 de maig de 2009	125,00	69,23	194,23	1A	69,23 €	194,23	
Bernad Caverro, Olga	Geografia i Sociologia	Becària predoctoral FI	-	9th conference of the European Sociological Association ESA 2009 'European society or European Societies ?	Lisboa	Portugal	Del 2 al 5 de setembre de 2009	160,00	201,60	361,60	2B	300	361,60	
Botigué Satorra, Teresa	Infermeria	Becària assimilada	C	51 Congreso de la sociedad española de geriatría y gerontología. Innovación y envejecimiento	Bilbao	Espanya	Del 3 al 6 de juny de 2009	450,00	72,10	522,10	1C	200	522,10	
Cano Sancho, German	Tecnologia dels Aliments	Ajuts per a projectes competius de la UdL: personal predoctoral	-	The Safe Consortium International Congress on Food Safety. Second International Congress: Novel Technologies and Food Quality, Safety and Health	Girona	Espanya	Del 27 al 29 d'abril de 2009	100,00	84,36	184,36	1B	150	184,36	

Sol·licitant	Dept.		Tipus grup	Congrés	Ciutat	País	Dates realització	Cost Inscripció (euros)	Cost Viatge	Total Demanat	Zona	Tarifa Associada	Proposta	Observ.
Carrera Farran, Fco. Javier	Pedagogia i Psicologia	TEU	C	EDUTEK 2009. Sociedad del conocimiento y el medio ambiente: sinergia científica y las TIC generando desarrollo sostenible	Manaus	Brasil	Del 15 al 17 de setembre de 2009	0,00	1.156,52	1.156,52	3D	1000	1000,00	
Coiduras Rodriguez, Jordi L.	Pedagogia i Psicologia	Professor contractat	C	EDUTEK 2009. Sociedade do conhecimento e meio ambiente. sinergia científica e TIC gerando desenvolvimento sustentável	Manaus	Brasil	Del 15 al 17 de setembre de 2009	120,00	1.156,12	1.276,12	3D	1000	1120,00	
Colomer Cugat, Ma. Angeles	Matemàtica	TU	D	10th Workshop on membrane computing	Curtea d'Arges	Romania	Del 24 al 28 d'agost de 2009	100,00	428,57	528,57	2C	400	500,00	
Cossani Rial, Cesar Mariano	Producció Vegetal i Ciència Forestal	Becari predoctoral FI	A	The 16th Nitrogen Workshop (2009) Connecting different scales of nitrogen use in agriculture	Turin	Itàlia	Del 28 de juny a l'1 de juliol de 2009	300,00	208,22	508,22	2B	300	508,22	
Chireac , Silvia Maria	Pedagogia i Psicologia	DEBEQ	A	Sixth international conference on third language acquisition and multilingualism	Bolzano	Itàlia	Del 10 al 12 de setembre de 2009	80,00	554,00	634,00	2B	300	380,00	
Escriba Gelonch, Marc	Química	Becari predoctoral FI	A	7th Euro Fed Lipid Congress 'Lipids, fats and oils: from knowledge to application'	Graz	Austria	Del 17 al 21 d'octubre de 2009	550,00	1.200,00	1.750,00	2C	400	303,15	
Farre Martinez, Alba	Producció Vegetal i Ciència Forestal	Becària predoctoral FPI	-	19th international Triticeae Mapping Initiative-3rd COST Tritigen	Clermont-Ferrand	França	Del 31 d'agost a 4 de setembre de 2009	150,00	869,38	1.019,38	2B	300	450,00	
Farré Martínez, Gemma	Producció Vegetal i Ciència Forestal	Becària predoctoral FPI	A	IPMB (International Congress of Plant and Molecular Biology)	St Louis	EEUU	Del 25 al 30 d'octubre de 2009	349,05	822,87	1.171,92	3D	900	1171,92	
Galinsoga Jorda, Alberto	Dret Públic	CU	C	The external Relations of the European Union: historical and Contemporary Perspectives	Melbourne	Austràlia	24 i 25 de setembre de 2009	156,00	2.204,00	2.360,00	3E	1200	0,00	No té projecte ni participa en projecte competitiu
Garcia , Addy Laura	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	Becària predoctoral UdL	-	XII Congreso de la Sociedad española de Malherbologia (SEMh), XIX Congreso de la Asociación Iberoamericana de Malezas (ALAM), II Congreso Iberoamericano de Ciencias de las Malezas (IBCM)	Lisboa	Portugal	Del 10 al 13 de novembre de 2009	100,00	80,00	180,00	2B	300	180,00	
Garcia , Daiana	Tecnologia dels Aliments	Becària predoctoral FI	A	The Safe Consortium International Congress on Food Safety. Second International Congress: Novel Technologies and Food Quality, Safety and Health	Girona	Espanya	Del 27 al 29 d'abril de 2009	100,00	84,36	184,36	1B	150	184,36	

Sol·licitant	Dept.		Tipus grup	Congrés	Ciutat	País	Dates realització	Cost Inscripció (euros)	Cost Viatge	Total Demanat	Zona	Tarifa Associada	Proposta	Observ.
Gil Pujol, Antoni	Informàtica i Enginyeria Industrial	Becari assimilat	A	Effstock 2009 - Conference on Thermal Energy Storage for Efficiency and Sustainability	Estocolm	Suècia	Del 14 al 17 de juny de 2009	219,07	174,39	393,46	2C	400	393,46	
Gil Tena, Asuncion	Enginyeria Agroforestal	FI	B	5º Congreso Forestal Español	Àvila	Espanya	Del 21 al 25 de setembre de 2009	205,00	220,00	425,00	1C	200	405,00	
Gomez Galera, Sonia	Producció Vegetal i Ciència Forestal	FI, fins 21/07/2009	A	IPMB (International Congress of Plant and Molecular Biology)	St Louis	EEUU	Del 25 al 30 d'octubre de 2009	346,45	727,87	1.074,32			0,00	No és becària.
Guijosa Guzman, Alejandro	Pedagogia i Psicologia	Becari predoctoral FI	A	IADIS Multi Conference on Computer Science and Information Systems 2009	Algarve	Portugal	Del 17 al 20 de juny de 2009	630,00	110,90	740,90	2B	300	740,90	
Ivanova Petkova, Mima	Ciències Mèdiques Bàsiques	Becària predoctoral FI	A	Yeast Genetics and molecular biology	Manchester	Regne Unit	Del 19 al 24 de juliol de 2009	425,68	317,07	742,75	2C	400	742,75	
Jackson, Alana Gabrielle	Anglès i Lingüística	Becària predoctoral UdL	A	Global Imaginaries: Writing/Migration/Place	Lancaster	Regne Unit	Del 9 al 12 de setembre de 2009	308,06	170,40	478,46	2C	400	478,46	
Juarez Escario, Alejandro	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	Becari predoctoral UdL	A	3r Congreso Nacional sobre especies exóticas invasoras	Saragossa	Lleida	Del 24 al 27 de novembre de 2009	120,00	28,20	148,20	1A	28,2	148,20	
Laplana Lafaja, Marina	Ciències Mèdiques Bàsiques	Becària predoctoral UdL	singular generalitat	XXXVII Congreso de la Sociedad Española de Genética	Torremolinos	Espanya	Del 29 de setembre al 2 d'octubre de 2009	190,00	113,90	303,90	1D	250	303,90	
Lopez Tarazon, Jose Andres	Medi Ambient i Ciències del Sòl	Becari predoctoral FI	-	European Geosciences union general assembly 2009	Viena	Austria	Del 19 al 24 d'abril de 2009	238,00	223,00	461,00	2C	400	461,00	
Martin Closas, Lluís	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	TU	D	2nd Internatinal Conference on Biodegradable Polymers and sustainable Composites (BIOPOL 2009)	Alacant	Espanya	Del 29 de setembre al 2 d'octubre de 2009	400,00	289,02	689,02	1C	200	600,00	
Mora Giral, Concepcion	Medicina Experimental	Agregada	D	Immunology 2009. The 96th Annual Meeting of the American Association of Immunologists	Seattle (Washington)	EEUU	Del 8 al 12 de maig de 2009	263,57	536,04	799,61	3D	900	799,61	
Morales De La Peña, Mariana	Tecnologia dels Aliments	Becària CONICYT	A	EFFost Conference 'New Challenges in Food preservation'	Lloc de la reunió: Budapest (Hongria)		De l'11 al 13 de novembre de 2009	0,00	400,00	400,00	2C	400	400,00	
Naqvi Batool, Shaista	Producció Vegetal i Ciència Forestal	FPI fins 31/07/2009	A	Gordon Research Conferences	Waterville Valley	EEUU	Del 12 al 17 de juliol de 2009	742,68	1.226,60	1.969,28	3C	750	1493,00	
Naqvi Batool, Shaista	Producció Vegetal i Ciència Forestal	FPI fins 31/07/2009	A	Event Planners Australia	Tropical north Queensland	Austràlia	Del 10 al 14 d'agost de 2009	409,15	2.091,07	2.500,22			0,00	No es pot presentar més d'una sol·licitud

Sol·licitant	Dept.		Tipus grup	Congrés	Ciutat	País	Dates realització	Cost Inscripció (euros)	Cost Viatge	Total Demanat	Zona	Tarifa Associada	Proposta	Observ.
Padilla Parellada, Marc	Enginyeria Agroforestal	CON	-	5è Congrés Forestal Espanyol	Àvila	Espanya	Del 21 al 25 de setembre de 2009	205,00	248,00	453,00	1C	200	405,00	
Palleja Cabre, Tomas	Informàtica i Enginyeria Industrial	Becari predoctoral UdL	A	Interacció 2009	Barcelona	Espanya	Del al 9 de setembre de 2009	430,00	39,00	469,00	1A	39	469,00	
Pastor Saenz, Jose Narciso	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	TU	D	VI Congreso Ibérico de Ciencias Hortícolas	Logroño	Espanya	Del 25 al 29 de maig de 2009	380,00	170,00	550,00	1B	150	530,00	
Peralta Escuer, Ma.Teresa	Dret Privat	TU	C	XII Seminario de derecho comparado	La Laguna (Tenerife)	Espanya	Del 16 al 24 d'abril de 2009	0,00	200,00	200,00	1E	300	0,00	No té projecte ni participa en projecte competitiu
Peremarti Brosel, Ariadna	Producció Vegetal i Ciència Forestal	FPI fins 31/07/2009	A	IPMB (International Congress of Plant and Molecular Biology)	St Louis	EEUU	Del 25 al 30 d'octubre de 2009	343,41	822,87	1.166,28				No és becària
Perez Serrano, Maria Elena	Anglès i Lingüística	Becària predoctoral FI	B	Writing Bodies /Reading Bodies'. The 2nd Biennial Conference of the Postgraduate Contemporary Women's Writing Network (PG CWWN)	Oxford	Regne Unit	11-12 de setembre de 2009	51,38	315,01	366,39	2C	400	366,39	
Pla Aragones, Luis Miguel	Matemàtica	TU	D	EURO Conference 2009	Bonn	Alemania	Del 6 al 10 de juliol de 2009	340,00	1.300,00	1.640,00	2C	400	740,00	
Rincon Villarreal, Lidia	Informàtica i Enginyeria Industrial	Investigadors en formació adscrits a projectes 2009	A	Effstock 2009 - Confermence on Thermal Energy Storage for Efficiency and Sustenaibility	Estocolm	Suècia	Del 14 al 17 de juny de 2009	216,58	302,31	518,89	2C	400	518,89	
Rodríguez Sánchez, Sara Verónica	Matemàtica	Becària predoctoral FI	D	23rd European Conference on Operational Research	Bonn	Alemania	Del 5 al 8 de juliol de 2009	180,00	300,00	480,00	2C	400	480,00	
Rubio Guillamon, Maria Lidon	Enginyeria Agroforestal	Becària predoctoral FI	-	5è Congrés Forestal Espanyol	Àvila	Espanya	Del 21 al 25 de setembre de 2009	205,00	0,00	205,00	1C	200	205,00	
Sabalza Gallues, Maite	Producció Vegetal i Ciència Forestal	Assimilada	A	IPMB (International Congress of Plant and Molecular Biology)	St Louis	EEUU	Del 25 al 30 d'octubre de 2009	349,05	822,87	1.171,92	3D	900	1171,92	
Salvia Trujillo, Laura	Tecnologia dels Aliments	Becària predoctoral UdL	-	EFFost Conference 'New Challenges in Food preservation'	Budapest	Hongria	De l'11 al 13 de novembre de 2009	0,00	400,00	400,00	2C	400	400,00	
Sanso Galaiay, Clara Maria	Pedagogia i Psicologia	Becària predoctoral FI	A	Sixth internatinal conference on third language acquisition and multilingualism	Bolzano	Itàlia	Del 10 al 12 de setembre de 2009	80,00	554,00	634,00	2B	300	380,00	

Sol·licitant	Dept.		Tipus grup	Congrés	Ciutat	País	Dates realització	Cost Inscripció (euros)	Cost Viatge	Total Demanat	Zona	Tarifa Associada	Proposta	Observ.
Sole Senan, Xavier Oriol	Hortofruticultura, Botànica i Jardineria	Becari predoctoral UdL	-	Malherbologia y Biodiversidad en agricultura sostenible. XII Congreso de la Sociedad española de Malherbologia (SEMh), XIX Congreso de la Asociación Iberoamericana de Malezas (ALAM), II Congreso Iberoamericano de Ciencias de las Malezas (IBCM)	Lisboa	Portugal	Del 10 a l'13 de novembre de 2009	100,00	80,00	180,00	2B	150	180,00	
Tena Pagan, Alvaro	Medi Ambient i Ciències del Sòl	Becari predoctoral FPI	-	European Geosciences union general assembly 2009	Viena	Àustria	Del 19 al 24 d'abril de 2009	260,00	318,00	578,00	2C	400	578,00	
Tresanchez Ribes, Marcel	Informàtica i Enginyeria Industrial	Becari predoctoral FI	A	Seminario Anual de Automática, Electrónica industrial e instrumentación - SAAE'09	Leganés	Espanya	De l'1 al 3 de juliol de 2009	220,00	128,00	348,00	1C	200	348,00	
Yuan , Dawei	Producció Vegetal i Ciència Forestal	Assimilat	A	Gordon Research Conferences	Waterville Valley	EEUU	Del 12 al 17 de juliol de 2009	742,68	838,64	1.581,32	3D	900	1581,00	
								12.900,81	23.691,94	36.592,75			24.634,90	

• **Acord de la Comissió de Recerca de 20 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven els ajuts per a estades en altres centres per desenvolupar tasques de recerca.**

Sol·licitant	Dept.	Categoria	Tipus grup	Centre destinació	Lloc	Zona	Durada	Inici	Fi	Ajut extern sol·licitat	Estat petició externa	Anteriors ajuts UdL	Proposta a viatge	Proposta estada	Proposta total	Observacions
Bernad Cavero, Olga	GEOSOC	Becària Predoctoral FI	A	Centre d'Estudis Ètnics de les Universitats Montrealeses (Montreal)	Canadà	3C	1 mes	01/07/09	31/07/09	AGAUR (BE DGR-2009)	Denegada	No	750,00	1.300,00	2.050,00	
Botigué Satorra, Teresa	Infermeria	Becària assimilada	C	Facultat d'Infermeria Lawrence S. Bloomberg (Toronto)	Canadà	3C	3 mesos	12/09/09	12/12/09	Instituto de Salud Carlos III-MICINN	Concedida	No	0	3.900,00	0	
Chiriboga Varea, M. De los Angeles	HBJ	Estudiant predoctoral	A	Plant & Food Research (Auckland)	Nueva Zelanda	3E	5 mesos	01/02/10	30/06/10	AGAUR (BE DGR-2009)	Denegada	No	1.200,00	5.589,00	0	Exclosa. L'estada comença al 2010
Echavarría Vélez, Ana Paola	TECAL	Becària Predoctoral FI	A	Universitat Rovira i Virgili (Tarragona)	Espanya	1A	3,5 mesos	01/09/09	15/12/09	AGAUR (BE DGR-2009)	Denegada	No	38,00	2.990,00	3.028,00	
Escribà Gelonch, Marc	Química	Becari FI	A	Institut für Mikrotechnik Mainz GmbH	Alemanya	2C	3 mesos	gener 2010	març2010	AGAUR (BE DGR-2009)	Pendent resolució	No	400,00	3.900,00	0	Exclosa. L'estada comença al 2010
García González, Roberto	DIEI	Professor agregat	C	National University of Ireland at Galway	Irlanda	2C	2 mesos	01/07/09	31/08/08	---		No	400,00	2.600,00	0	Exclosa. No sol·licitud externa
Gil Iranzo, Rosa M.	DIEI	Professora agregada	C	National University of Ireland at Galway	Irlanda	2C	2 mesos	01/07/09	31/10/08	---		No	400,00	2.600,00	0	Exclosa. No sol·licitud externa
Mójica Gasol, Laia	GEOSOC	Becària Predoctoral FPU	A	Universitat Paris	França	2B	4 mesos	01/07/09	31/10/08	MICINN		SI	300,00	5.200,00	5.500,00	Ajut al 2008 (2,149€).
Padilla Parellada, Marc	EAGROF	Investigador en Formació en Projecte	B	Fire Management Systems Laboratory (Toronto)	Canadà	3C	3 mesos	29/12/09	04/04/10	---		No	750,00	3.900,00	0	
Rodríguez Sánchez, Sara Verónica	Matemàtica	BECÀRIA Predoctoral FI	D	Universidad Técnica Federico Santa María (Santiago)	Xile	3D	3 mesos	24/02/09	15/05/09	AGAUR (BE DGR-2006)	Denegada	SI	1.000,00	3.797,28	0	Ajut al 2007 (3200€) per a la mateixa activitat
Salvadó Montoriol, Joan	Història	Becari predoctoral FI	A	École Nationale des Chartes (Paris)	França	2B	3 Mesos	02/01/10	31/03/10	AGAUR (BE DGR-2009)	Pendent resolució	No	300,00	3.900,00	0	Exclosa. L'estada comença al 2010
Sorolla Bardají, Anabel	Medicina	Becària Predoctoral FPI	A	Queensland Institute of Medical Research	Austràlia	Austràlia	6 mesos	30/06/09	30/12/09	AGAUR (BE DGR-2009)	Pendent resolució	No	1.200,00	7.800,00	9.000,00	
Torrelles Nadal, Cristina	Pedagogia i Psicologia	Becària Predoctoral FI	C	Université du Québec à Trois-Rivières	Canadà	3C	2 mesos i 18 dies	22/08/09	08/11/09	AGAUR (BE DGR-2009)	Denegada	No	750,00	3.280,00	4.030,00	
Villorbina Noguera, Gemma	Química	Professor lector	A	University of Manchester	Anglaterra	2C	4 mesos	01/02/10	31/05/10	---		No	400,00	5.200,00	0	Exclosa. L'estada comença al 2010
													7.888,00	55.956,28	23.608,00	

Resolució AGAUR no es resol fins el desembre

• **Acord de la Comissió de Recerca de 20 d'octubre de 2009 per la qual s'aproven els ajuts pont per a projectes de recerca.**

Nom	Dept.	Tipus grup	Projecte denegat	Sol·licitat (€)	Forma part d'un projecte o conveni finançat	Proposta (€)	Comentaris
Areces Piñol, M. Teresa	Dret Privat	D	DER2009-09459 (MEC)	Inventariable: 2.500 Suport bibliogràfic: 4.000 Material fungible: 2.000 Despeses de viatge: 5.000 Total sol·licitat: 13.500	NO	3.000	
Colomer Cugat, M. Angels	Matemàtica	D	MC042444 (AGAUR)	Inventariable: 1.650 Suport bibliogràfic: 650 Material fungible: 350 Despeses de viatge: 5.000 Total sol·licitat: 7.650	NO	0	No presenta la documentació d'un projecte competitiu no atorgat en d'altres convocatòries externes
TOTAL				21.150,00		3.000,00	

• **Acord de la Comissió de Recerca de 20 d'octubre de 2009 per la qual s'aproven els ajuts per a la realització de congressos i reunions científiques. Any 2009 (2n termini).**

Sol·licitant	Dept.	Nom Congrés	Lloc	Tipus	Pressupost total	Nombre d'Inscrits previstos	Data	Societat o Dept. avaladora Congrés	Import Sol·licitat	Proposta
Pere Benito Monclús	Història	Coloquio Internacional: <i>Crisis en la Edad Media: Modelos, Explicaciones y Representaciones</i>	UdL – Rectorat	Reunió Científica	23.500	40	11-12 de febrer de 2010	Institut d'Estudis Catalans Observatori de l'Alimentació (UB)	2.000	2.000
Núria Casado i Gual	DAL	VIII Jornades Maria Rúbies de Recerca i Innovació Educatives	UdL- Facultat de Ciències de l'Educació	Congrés	11.450	100	13-14 de novembre de 2009	-	3.500	1.843
Joan Estany Illa	PRODAN	International Conference on Adapting Animal Production to Changes for a growing human population	Auditori Centre de Cultures UdL	Reunió Científica	80.250	150 + estudiants	19-21 de maig de 2010	Ensminger Foundation – Chair in International Agriculture	3.500	2.822
Jordi Malé Peguerols	FILCAT	Com llegir els clàssics. VI Jornada sobre Literatura i Ensenyament	UdL	Congrés	7.450	60	24 de març de 2010	Institut d'Estudis Catalans	2.350	0
M ^a Àngels Santa Bañeres	FILCEF	Simone de Beauvoir, autour du "Deuxième Sexe"	UdL	Reunió Científica	36.053	45	25, 26 i 27 de novembre de 2009	Simone de Beauvoir Society	3.500	2.666
Flocel Sabaté Curull	Història	V Curs d'Arqueologia Medieval. Investigació tècnica i informàtica avançada en arqueologia medieval	UdL- Ajuntament d'Algerri	Reunió Científica	26.400	110	11 i 12 de març de 2010	Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals "Espai, Poder i Cultura" de la Universitat de Lleida	2.350	2.142
Cristina Solé Castells	FILCEF	Congrés Internacional Mémoires de la guerre en Europe: 1914-1945. Textes et images	UdL	Congrés	9.500	35	25 i 26 de febrer de 2010	-	1.500	1.500
Neus Vila Rubio	FILCEF	XI Encuentro Estatal de Programas Universitarios para Mayores	Lleida	Congrés	58.380	500	26, 27 i 28 de maig de 2010	Asociación Estatal de Programas Universitarios para Personas Mayores	3.000	0
									21.700	12.973

• **Acord de la Comissió de Gestió Acadèmica de 20 d'octubre pel qual s'aproven els ajuts per a la publicació de treballs d'investigació (2n termini)**

Sol·licitant	Dept.	Grup de Recerca	Tipus Publicació	Títol Publicació	Editorial	Pressupost total (€)	Pàgines	Nombre exemplars	Import sol·licitat (€)	Proposta (1)	Observacions
Jaume Arnó Satorra	EAGROF	A	Articles d'Investigació	Review. Precision Viticulture. Research topics, challenges & opportunities in site-specific vineyard management	Servicio de Publicaciones INIA	462	22	-----	300,00	300	
Mercè Balcells Fluvà	Química	A	Articles d'Investigació	Synthesis of Allyl Esters of Fatty Acids and their Ovicidal Effect on <i>Cydia pomonella</i> (L.)	Journal of Agricultural and Food Chemistry	247	4	-----	260,00	247	
Gemma Filella Guiu	PIP	B	Article d'investigació	The professional competences of the social educators during the practicum	European Journal of Social Education	467	13	-----	300,00	0	No presenta pressupost activitat
Marta Giné Janer	FILCEF	A	Llibres i capítols de llibres	Villiers de l'Isle-Adam, <i>La Revolta</i>	Pagès Editors	2.848	80	1.000	2.000,00	0	Es tracta d'una traducció
Jordi Palacín Roca	DIEI	B	Articles d'Investigació	Using the Optical Mouse Sensor as a Two-Euro Counterfeit Coin Detector	Sensors	336,40	13	-----	300,00	300	
								TOTAL SOL·LICITAT	3.160,00	847,00	

(1) Proposta segons el següent barem:

(2) Ajuts per publicacions (llibres)	
Pressupost total (€)	Ajut (€)
> 6.000	2.400
5.000-5.999	2.200
4.000-4.999	2.000
3.000-3.999	1.900
< 3.000	1.700

Ajuts per revisió lingüística a l'anglès (articles de qualitat)	
Concepte	Ajut màxim(€)
Revisió	300

(2) D'acord amb les bases de la convocatòria, si l'ajut representa el 50% del pressupost del llibre, se n'haurà de fer la publicació en forma de coedició.

IV. RESOLUCIONS REFERENTS A CÀRRECS: CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS

- **Resolució de la directora de l'ICE, Dra. Neus Vila Rubio, per la qual nomena la Sra. Ramona Ribes Castells, com a Cap de la Unitat d'Orientació Universitària de l'ICE, amb efectes econòmics i administratius d'1 d'octubre de 2009.**

V. INFORMACIÓ D'INTERÈS PUBLICADA EN ALTRES DIARIS OFICIALS

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

- RESOLUCIÓ de 21 de setembre de 2009, per la qual es nomena catedràtic d'universitat el senyor Antonio Blanc Altemir. (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5476/09271075.pdf>
- RESOLUCIÓ de 21 de setembre de 2009, per la qual es nomena catedràtic d'universitat el senyor Carlos Cantero Martínez. (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5476/09271076.pdf>
- RESOLUCIÓ de 21 de setembre de 2009, per la qual es nomena catedràtic d'universitat el senyor José Juan Galceran Nogués. (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5476/09271078.pdf>
- RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2009, per la qual s'integren professors titulars d'escola universitària al cos de professors titulars d'universitat. (DOGC núm. 5476 de 2 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5476/09271080.pdf>
- ANUNCI de correcció d'errades a la Resolució de 15 de setembre de 2009, per la qual es convoca un concurs de selecció per cobrir places de personal laboral en règim de contracte laboral indefinit. (DOGC núm. 5481 de 9 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5481/09280012.pdf>
- RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2009, per la qual es fa públic el resultat del concurs per cobrir places de professorat col·laborador permanent, convocat per la Resolució de 8 de maig de 2009 (DOGC núm. 5388, de 27.05.2009). (DOGC núm. 5482 de 13 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5482/09279091.pdf>
- RESOLUCIÓ IUE/2784/2009, de 17 de setembre, per la qual es dona publicitat al Conveni específic pel qual s'estableix la col·laboració entre el Ministeri de Ciència i Innovació i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa per al desenvolupament del Protocol general relatiu al Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat investigadora (Programa I3) per a l'any 2008. (DOGC núm. 5484 de 15 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5484/09245062.pdf>
- EDICTE de 13 d'octubre de 2009, de notificació dels acords de les comissions per a l'acreditació de recerca avançada de la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (DOGC núm. 5484 de 15 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5484/09280030.pdf>
- EDICTE de 13 d'octubre de 2009, de notificació dels acords de les comissions per a l'acreditació de recerca de la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (DOGC núm. 5484 de 15 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5484/09280029.pdf>
- RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 2009, per la qual el senyor Manuel Fernando Cores Prado, professor col·laborador permanent, accedeix directament a la categoria de professor agregat (professor contractat doctor) en l'àrea de coneixement d'arquitectura i tecnologia de computadors. (DOGC núm. 5486 de 19 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5486/09282071.pdf>
- CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Ordre IRP/412/2009, de 14 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a universitats, instituts universitaris i centres de recerca públics, fundacions i entitats sense ànim de lucre amb seu social a Catalunya per a la realització de projectes de recerca sobre drets humans i s'obre convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds per al bienni 2009-2010 (DOGC núm. 5472, pàg. 71906, de 28.9.2009) (DOGC núm. 5486 de 19 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5486/09280093.pdf>
- ORDRE TRE/447/2009, de 14 de setembre, de modificació de l'Ordre TRE/267/2008, de 22 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts i subvencions als programes d'igualtat d'oportunitats en el treball: programes laborals per a la diversitat. (DOGC núm. 5488 de 21 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5488/09282002.pdf>
- ORDRE JUS/449/2009, de 23 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics per a la realització de projectes de recerca, estudis i anàlisis en els àmbits de l'execució penal, la mediació penal, l'atenció a la víctima, l'administració de justícia i el dret civil català. (DOGC núm. 5489 de 22 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5489/09287070.pdf>
- ORDRE IRP/450/2009, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria anticipada dels ajuts econòmics per a la realització de projectes de recerca, estudi i anàlisi sobre joc i gènere a Catalunya i s'aproven les bases reguladores corresponent. (DOGC núm. 5490 de 23 d'octubre de 2009)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5490/09280058.pdf>

- **RESOLUCIÓ de 21 d'octubre de 2009, per la qual es fa pública una contractació d'obres. (DOGC núm. 5493 de 28 d'octubre de 2009)**
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5493/09299003.pdf>
- **RESOLUCIÓ de 23 d'octubre de 2009, per la qual es fa pública la licitació d'un contracte de subministrament d'equipament. (DOGC núm. 5493 de 28 d'octubre de 2009)**
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5493/09299004.pdf>
- **RESOLUCIÓ de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'anuncia l'adjudicació d'una obra. (DOGC núm. 5495 de 30 d'octubre de 2009)**
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5495/09299094.pdf>

Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)

- **Resolucion de 21 de septiembre de 2009, de la Universidad de Lleida, por la que se nombra Catedrático de Universidad a don Antonio Blanc Altemir.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/06/pdfs/BOE-A-2009-15878.pdf>
- **Resolucion de 21 de septiembre de 2009, de la Universidad de Lleida, por la que se nombra Catedrático de Universidad a don Carlos Cantero Martínez.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/06/pdfs/BOE-A-2009-15879.pdf>
- **Resolucion de 21 de septiembre de 2009, de la Universidad de Lleida, por la que se nombra Catedrático de Universidad a don José Juan Galceran Nogués.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/06/pdfs/BOE-A-2009-15880.pdf>
- **Resolución de 16 de septiembre de 2009, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca concurso para la incorporación de personal con grado de doctor para su formación como técnico de transferencia de conocimiento, mediante contrato en prácticas, en el marco del programa "Junta para la Ampliación de Estudios".**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/06/pdfs/BOE-A-2009-15955.pdf>
- **Ley 9/2009, de 6 de octubre, de ampliación de la duración del permiso de paternidad en los casos de nacimiento, adopción o acogida.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/07/pdfs/BOE-A-2009-15958.pdf>
- **Resolución de 23 de septiembre de 2009, de la Universidad de Lleida, por la que se integra en el Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad a funcionarios del Cuerpo de Profesores Titulares de Escuela Universitaria.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/08/pdfs/BOE-A-2009-16042.pdf>
- **Orden PRE/2720/2009, de 29 de septiembre, por la que se convocan las XI jornadas sobre tecnologías de la información para la modernización de las administraciones públicas (TECNIMAP 2010).**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/08/pdfs/BOE-A-2009-16096.pdf>
- **Anuncio de la Universidad de Lleida sobre extravío de título de Diplomada en Profesorado de Educación General Básica.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/08/pdfs/BOE-B-2009-34130.pdf>
- **Resolución de 1 de octubre de 2009, de la Presidencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, por la que se convocan subvenciones para la internacionalización de la cultura española correspondientes al año 2009.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/12/pdfs/BOE-A-2009-16279.pdf>
- **Orden PRE/2761/2009, de 6 de octubre, por la que se convocan los Premios a la Calidad e Innovación en la Gestión Pública correspondientes a 2009 (Excelencia y Gestión del Conocimiento).**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/13/pdfs/BOE-A-2009-16330.pdf>
- **Resolución de 30 de septiembre de 2009, de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, por la que se establece la edición electrónica de los impresos de partes de baja, de maternidad e informe médico por incapacidad temporal**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/13/pdfs/BOE-A-2009-16332.pdf>
- **Orden EDU/2785/2009, de 8 de julio, por la que se convoca la concesión de subvenciones a Asociaciones Juveniles y a Federaciones y Confederaciones de estudiantes universitarios.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/16/pdfs/BOE-A-2009-16524.pdf>
- **Resolución de 28 de septiembre de 2009, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, sobre exclusión de las relaciones de deportistas de alto nivel.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/17/pdfs/BOE-A-2009-16567.pdf>
- **Orden CIN/2797/2009, de 5 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la formación de posgraduados en el campo de las actividades que son competencia de la Dirección General de Transferencia de Tecnología y Desarrollo Empresarial.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/17/pdfs/BOE-A-2009-16574.pdf>

- **Anuncio de la Universitat de Lleida sobre extravío de título de Ingeniero Agrónomo.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/20/pdfs/BOE-B-2009-35583.pdf>
- **Resolución de 28 de septiembre de 2009, del Instituto de Salud Carlos III, de declaración de créditos disponibles de la convocatoria Ayudas de la Acción estratégica en Salud, en el marco del Plan Nacional de I+D+i 2008-2011; Línea de Proyectos de Investigación; Subprograma de Proyectos de Investigación en Salud.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/22/pdfs/BOE-A-2009-16790.pdf>
- **Resolución de 16 de octubre de 2009, del Centro de Investigaciones Sociológicas, por la que se convocan ayudas a la investigación en Ciencia Política y Sociología para el año 2010.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/26/pdfs/BOE-A-2009-16984.pdf>
- **Resolución de 8 de octubre de 2009, de la Dirección General de Formación y Orientación Universitaria, por la que se publican las relaciones de alumnos que han resultado beneficiarios de las ayudas para cursos de lengua alemana o francesa en el extranjero durante el verano de 2009, para alumnado de estudios universitarios y de enseñanzas artísticas superiores.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/28/pdfs/BOE-A-2009-17100.pdf>
- **Orden CIN/2873/2009, de 20 de octubre, por la que se convocan las subvenciones para la formación de posgraduados en el campo de las actividades que son competencia de la Dirección General de Transferencia de Tecnología y Desarrollo Empresarial para el año 2009-2010.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/28/pdfs/BOE-A-2009-17115.pdf>
- **Orden EDU/2901/2009, de 28 de octubre, por la que se modifica la Orden EDU/2278/2009, de 13 de agosto, por la que se convocan ayudas para la matrícula en un master oficial por parte de titulados universitarios en situación legal de desempleo.**
<http://www.boe.es/boe/dias/2009/10/30/pdfs/BOE-A-2009-17224.pdf>