

- **Acord núm. 104/2012 del Consell de Govern de 30 de maig de 2012, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.**

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles: grau, màster i doctorat. Els estudis de doctorat, corresponents al tercer cicle, condueixen a l'obtenció del títol oficial de doctor o doctora, de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional.

El Reial decret 99/2011, de 28 de gener (BOE de 10 de febrer), que regula els ensenyaments oficials de doctorat, disposa en l'article 9 que les universitats poden crear escoles de doctorat d'acord amb el que preveu la legislació universitària aplicable, amb la finalitat d'organitzar, dins del seu àmbit de gestió, els ensenyaments i les activitats pròpies del doctorat.

A Catalunya, la Direcció General d'Universitats va presentar, el 6 d'octubre de 2011, un acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya sobre els estudis de doctorat i el procediment per a la creació de les escoles de doctorat.

El Consell de Govern de la Universitat de Lleida, en la sessió de 30 de març de 2011, va aprovar la creació de l'Escola de Doctorat (ED) de la Universitat de Lleida segons l'Acord número 63/2011.

De conformitat amb la normativa i acords anteriors citats, la present norma té com a finalitat regular les funcions, competències i organització interna de l'ED de la Universitat de Lleida.

TÍTOL 1. MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 1. Missió, objectius i principis

1.1. Missió i objectius

L'ED es constitueix com a centre d'educació superior de la UdL amb la missió d'organitzar les activitats acadèmiques i administratives al voltant dels estudis de doctorat, de manera que es garanteixi la qualitat de l'oferta acadèmica i l'eficàcia en la gestió per el foment de l'excel·lència en la investigació, així com la col·laboració interuniversitària i amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I públics i privats, nacionals i estrangers, d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 99/2011.

L'ED organitza el conjunt d'activitats que condueixen a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor o doctora dins dels programes de doctorat

1.2. Principis

Els principis que regeixen les actuacions en l'ED de la UdL són els recollits en el Codi Ètic de la UdL (Acord número 276/2009, de 29 d'octubre de 2009). A més del codi ètic general, l'ED tindrà un compromís de bones pràctiques (carta doctoral), que haurà de ser adoptat pel membres de la comunitat universitària vinculats als estudis de doctorat.

Article 2. Funcions

Correspon a l'ED l'exercici de les funcions següents:

1. Organitzar els estudis de doctorat de la UdL d'acord a les normatives universitàries vigents.
2. Proposar al Consell de Govern de la UdL la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
3. Garantir que els programes de doctorat s'adeqüen al que estableix el Pla Estratègic d'Investigació de la UdL.
4. Estructurar els programes de doctorat de la UdL en un marc comú que en permeti agilitar la gestió administrativa, econòmica i formativa.
5. Impulsar l'excel·lència dels seus programes de doctorat, així com la qualitat de les tesis doctorals resultants.
6. Planificar i coordinar l'oferta d'activitats, tant les dirigides a la formació transversal com a l'específica, per al desenvolupament dels investigadors en formació.
7. Establir i assegurar documentalment el compliment dels mecanismes de seguiment de les activitats acadèmiques dels investigadors en formació i la seua avaluació.
8. Organitzar els processos administratius, de gestió i custòdia dels expedients i la resta de documentació relativa als investigadors en formació i als estudis que organitza.
9. Fomentar la cooperació en R+D+I amb entitats externes, tant públiques com privades, i la mobilitat de professors i investigadors en formació en els àmbits nacional i internacional.
10. Elaborar una carta doctoral, que han de subscriure totes les persones que formen part de l'ED.
11. Dotar-se d'un reglament de funcionament intern.
12. Col·laborar en la definició, ordenació i gestió de les línies d'investigació de la UdL.
13. Participar en la gestió de beques i contractes d'investigadors en formació i en les convocatòries destinades a aquest col·lectiu.
14. Gestionar els recursos econòmics i humans que té assignats.
15. Dur a terme actuacions per a la promoció pública dels seus programes de doctorat i dels seus titulats, amb la finalitat de contribuir al coneixement local, nacional i internacional d'aquestes dades.

16. Facilitar la inserció laboral dels seus investigadors en formació i implementar el procediment de seguiment del seu desenvolupament professional.
17. Desenvolupar qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la UdL o els seus òrgans de govern en l'àmbit de la gestió i les activitats relatives al doctorat.

TÍTOL 2. PERSONAL VINCULAT

Article 3. El personal investigador

- 3.1. Tenen la consideració de personal investigador vinculat a l'ED de la UdL tots els professors dels seus programes de doctorat que posseeixin el títol de doctor o doctora.
- 3.2. El personal investigador vinculat a l'ED adscrit a centres, departaments i instituts de la UdL manté el seu estatus com a personal docent i investigador en aquestes unitats.
- 3.3. L'ED de la UdL pot tenir adscrits professors visitants, d'acord amb el contracte laboral formalitzat entre els professors visitants i la UdL.
- 3.4. També poden col·laborar-hi, en activitats específiques, altres persones o professionals externs, per la seua vinculació amb centres d'investigació o per la seua qualificació rellevant en el corresponent àmbit de coneixement. Els termes de la vinculació s'han d'establir en el corresponent conveni amb la UdL.

Article 4. Els investigadors en formació

Tenen la consideració d'investigadors en formació vinculats a l'ED els investigadors en període predoctoral matriculats en els seus programes de doctorat.

Article 5. El personal d'administració i serveis

L'ED de la UdL disposa del personal d'administració i serveis necessari per al desenvolupament de les funcions i activitats que li són pròpies i per a la consecució dels objectius marcats en la normativa vigent. Els òrgans de govern de la UdL li assignaran aquest personal per garantir l'adequat compliment de les seues funcions.

Títol 3. ORGANITZACIÓ

Article 6. Entitats participants

L'ED integra en els seus òrgans de govern representants de les entitats externes que col·laboren de manera significativa en els seus programes de doctorat, per potenciar la seua connexió amb la societat i la seua internacionalització.

Article 7. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'ED de la UdL són el director o directora, el subdirector o subdirectora, el Comitè de Direcció i les comissions acadèmiques de cada programa de doctorat.

Article 8. El director o directora

- 8.1. El director o directora representa l'ED. El seu nomenament i remoció corresponen al rector o rectora, el qual el designa entre el personal docent i investigador de reconegut prestigi investigador de la UdL. Aquesta condició ha d'estar avalada per la possessió d'almenys tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, de retribucions del professorat universitari. En cas que la persona candidata ocupi un lloc de treball al qual no sigui aplicable l'esmentat criteri d'avaluació, haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
- 8.2. El director o directora té les funcions següents:
 1. Exercir la direcció i representació de l'ED.
 2. Convocar i presidir el Comitè de Direcció de l'ED i fer complir els seus acords.
 3. Vetllar pel compliment de la missió, els objectius estratègics i les funcions de l'ED.
 4. Coordinar les activitats acadèmiques de l'ED.
 5. Liderar la divulgació i publicitat de les activitats de l'ED, tant en el seu si com fora.
 6. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'ED, així com els seus serveis.
 7. Supervisar el compliment del codi de bones pràctiques pel personal de l'ED, així com adoptar les mesures necessàries per resoldre els problemes que es produeixin.
 8. Proposar al Consell de Govern de la UdL, amb l'informe favorable del Comitè de Direcció, la incorporació d'organismes i centres d'investigació externs perquè col·laborin amb l'ED.
 9. Procurar que els recursos humans i materials de l'ED siguin els apropiats per a un desenvolupament eficaç de les seues activitats.
 10. Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'ED.
 11. Qualsevol altres funcions que li atribueixin la legislació general o els òrgans de govern de la UdL.

8.3. Substitució provisional del director o directora

En cas d'absència temporal o malaltia, el director o directora és substituït pel subdirector o subdirectora, o la persona que designi el rector o rectora. Si el director o directora dimiteix o hi concorren raons que l'inhabiliten per al càrrec, el subdirector o subdirectora, o la persona designada pel rector o rectora, ocupa provisionalment el càrrec.

Article 9. El Comitè de Direcció

- 9.1. El Comitè de Direcció té la composició següent:
 1. El director o directora de l'ED, que el presideix.
 2. El subdirector o subdirectora, que dóna suport a les tasques del director o directora i el substitueix en cas d'absència temporal o malaltia. L'elegeix el director o directora entre els coordinadors dels programes de doctorat.
 3. El secretari acadèmic o secretària acadèmica, elegit igualment pel director o directora entre els coordinadors dels programes de doctorat.
 4. Els coordinadors dels programes de doctorat.

5. Dos persones en representació de les entitats públiques o privades externes a la UdL que participen en els programes de doctorat de l'ED, designades pel rector o rectora a proposta del director o directora. Les entitats hauran de proposar els seus representants, i la seua participació en aquest òrgan serà en l'ordre que fixi el Comitè de Direcció.
6. Una persona en representació dels investigadors en formació dels programes de doctorat, elegida per aquest col·lectiu d'entre els seus membres per un període de tres anys o fins que deixi d'estar matriculada a l'ED.
7. Una persona en representació del personal d'administració i serveis.

9.2. Règim de funcionament

1. El Comitè de Direcció és de Direcció serà presidit pel director o directora de l'ED.
2. Les sessions les convoca el secretari acadèmic o secretària acadèmica del Comitè de Direcció.
3. El director o directora pot convidar a les sessions del Comitè de Direcció les persones que estimi oportú, amb veu però sense vot.
4. El Comitè de Direcció es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any, a iniciativa del director o directora o quan així ho sol·licita almenys la tercera part dels membres. Quan la urgència de l'assumpte que s'ha de tractar no permet complir amb tots els requisits de la convocatòria ordinària, s'ha de convocar una sessió extraordinària.
5. La convocatòria d'una sessió ordinària del Comitè de Direcció ha de complir els requisits següents:
 - a) L'ha de fer el secretari acadèmic o secretària acadèmica a instància del director o directora.
 - b) S'ha d'enviar a tots els membres del Comitè de Direcció amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de celebració.
 - c) Quan es convoca a petició d'una tercera part dels membres, la convocatòria s'ha de fer com a màxim en el termini de quinze dies des de la sol·licitud.
 - d) Ha d'incloure un ordre del dia, en què han de figurar els temes que el director o directora consideri pertinents, així com els que siguin sol·licitats per un terç dels membres del Comitè de Direcció i hagin estat formulats amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de la sessió.
 - e) S'hi ha d'adjuntar la documentació pertinent relativa als diferents punts de l'ordre del dia, així com les actes pendents d'aprovació. Quan el volum de la documentació ho aconselli, es dipositarà, perquè es pugui consultar, en un lloc designat a l'efecte a partir de la data de la convocatòria o s'enviarà en format electrònic.
 - f) No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figura inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi estiguin presents tots els membres del Comitè de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.
 - g) El primer punt de l'ordre del dia ha de ser la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior, i l'últim, el torn obert de paraules.
 - h) S'hi ha d'indicar l'hora d'inici de la sessió en segona convocatòria, que ha de ser quinze minuts després de la primera.
6. Per a la vàlida constitució en primera convocatòria de la sessió ordinària del Comitè de Direcció, als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència del director o directora, el secretari acadèmic o secretària acadèmica i almenys la meitat dels seus membres. En segona convocatòria n'hi ha prou amb la presència del director o directora, el secretari acadèmic o secretària acadèmica i un terç dels membres del Comitè de Direcció. El secretari acadèmic o secretària acadèmica aixeca acta de cada sessió.
7. Els acords són vàlids si són aprovats per almenys la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació, amb excepció de les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat, que requereixen el vot favorable de la majoria absoluta. La votació es pot fer secreta quan ho proposa qualsevol membre del Comitè.
8. Les sessions extraordinàries del Comitè de Direcció es regeixen per la mateixa normativa que les ordinàries, excepte en els aspectes següents:
 - a) La convocatòria de sessió extraordinària s'ha de fer amb una antelació d'almenys quaranta-vuit hores.
 - b) La sessió extraordinària és convocada pel secretari acadèmic o secretària acadèmica a instància del director o directora o d'un terç dels membres del Comitè de Direcció.
 - c) L'ordre del dia no inclou la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior ni torn obert de paraules. Les actes de les sessions extraordinàries s'han de llegir i aprovar en la següent sessió ordinària.

9.3. Corresponen al Comitè de Direcció les funcions següents:

1. Establir els criteris de qualitat i les directrius per a la creació, modificació i supressió dels programes formatius que s'han d'organitzar a l'ED, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè l'aprovi.
2. Aprovar les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat de la UdL, elaborats a iniciativa pròpia o dels departaments i instituts de la UdL, i elevar les propostes al Consell de Govern perquè les aprovi.
3. Emetre informes sobre les memòries dels programes de doctorat presentats que s'hagin d'elevar al Consell de Govern.
4. Emetre informes sobre les propostes de coordinadors dels programes de doctorat que s'hagin d'elevar al Consell de Govern.
5. Elevar propostes al rector o rectora de concessió del títol de doctor o doctora *honoris causa* per la UdL.
6. Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat pertanyents a l'ED, així com el cessament de funcions i substitució dels seus membres.
7. Aprovar la incorporació i cessament de funcions dels membres dels programes de doctorat, d'acord amb el que estableix aquest reglament.
8. Coordinar la programació i organització de cursos, seminaris i altres activitats relacionades amb la formació d'investigadors en el marc de l'ED.
9. Establir els procediments que cal seguir per al reconeixement d'activitats formatives i altres aspectes de la formació dels investigadors.
10. Establir directrius generals per a les comissions acadèmiques dels programes de doctorat per a l'autorització o denegació de la defensa de tesis doctorals.
11. Proposar directrius per als programes de doctorat relatives al nomenament de tribunals d'avaluació de tesis.
12. Proposar la convocatòria dels premis extraordinaris de doctorat i la composició dels tribunals que han d'avaluar-los.
13. Elaborar la normativa sobre l'elaboració, presentació i defensa de tesis doctorals i elevar-la al Consell de Govern de la UdL perquè l'aprovi.
14. Aprovar un model de carta doctoral amb el compromís signat per la UdL, l'investigador o investigadora en formació, el director o directora i el tutor o tutora de la tesi.
15. Establir els procediments de control i seguiment de les activitats desenvolupades pels investigadors en formació.

16. Elegir els membres de les comissions delegades i establir les funcions i atribucions d'aquestes.
17. Establir els procediments i criteris per a la concessió d'ajuts i beques assignades a l'ED.
18. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis necessaris perquè els aprovin els òrgans corresponents de la UdL.
19. Emetre informes, si s'escau, sobre la contractació de professors visitants vinculats a l'ED.
20. Resoldre els conflictes que es plantegin entre els diferents òrgans de l'ED, d'acord amb la normativa vigent de la UdL.
21. Aprovar l'informe anual del director o directora, que ha d'incloure una memòria de les activitats de l'ED i el tancament de l'exercici econòmic precedent.
22. Elaborar i aprovar el pla estratègic anual, incloent-hi un pressupost amb distribució i relació de despeses.
23. Elaborar el reglament de règim intern de l'ED i, si s'escau, les modificacions d'aquest, i presentar-lo al Consell de Govern perquè l'aprovi.
24. Qualsevol altra competència que li atribueixin la legislació vigent o el Consell de Govern de la UdL.

Article 10. La Comissió Permanent

- 10.1. La Comissió Permanent de l'ED és una comissió delegada del Comitè de Direcció. Està integrada pel director o directora, que la presideix, el secretari acadèmic o secretària acadèmica i un coordinador o coordinadora de programa de doctorat.
- 10.2. Correspon a la Comissió Permanent la resolució dels assumptes de tràmit que estableixi el Comitè de Direcció i tots els que li delegui.
- 10.3. La Comissió Permanent ha d'informar dels acords presos en la següent reunió del Comitè de Direcció.

TÍTOL 4. ACTIVITATS FORMATIVES: PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 11. Articulació d'activitats

Les activitats de recerca i de formació de l'ED s'articulen a través dels programes de doctorat que s'hi desenvolupen.

Les activitats acadèmiques que donen lloc al projecte acadèmic dels investigadors en formació de l'ED són de dos tipus: transversals i específiques.

- 11.1. Formació transversal
Aquest tipus de formació permet que els investigadors en formació adquireixin habilitats que facilitin la seua inserció laboral.
- 11.2. Formació específica
Aquesta formació s'ha de definir en els programes de doctorat de l'ED, ja que es restringeix als camps d'especialització de cada un.

Article 12. Naturalesa

Els programes de doctorat de l'ED poden ser de la UdL o interuniversitaris, i poden tenir la col·laboració, expressada mitjançant el corresponent conveni, d'altres organismes públics o privats.

Article 13. Proposta de creació

La proposta de creació d'un programa de doctorat s'ha de presentar davant la direcció de l'ED mitjançant un escrit signat per les persones proponents, i ha d'anar acompanyada d'una memòria detallada i una proposta de coordinador o coordinadora. Poden fer la proposició:

1. Un grup d'almenys deu investigadors integrants del programa de doctorat. Tots han d'haver dirigit alguna tesi doctoral i han de ser professors amb vinculació permanent a la UdL o doctors de plantilla que pertanyin als instituts mixtos o a centres adscrits de la UdL.
En el cas de programes de doctorat interuniversitaris cal que hi hagi almenys deu investigadors integrants del programa de doctorat, cadascun amb alguna tesi doctoral dirigida, que siguin professors amb vinculació permanent a les universitats proponents del programa de doctorat o doctors de plantilla dels instituts mixtos o els centres adscrits d'aquestes universitats, dels quals almenys un ha de ser de la UdL.
2. El Comitè de Direcció de l'ED.

En tot cas, la proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció i s'ha d'elevar al Consell de Govern. En cas que hi hagi entitats col·laboradores en el programa de doctorat, aquest informe ha de tenir en compte el conveni establert amb aquestes entitats.

Article 14. Memòria

La memòria de proposta d'un programa de doctorat ha de contenir totes les dades necessàries per a la posterior verificació, d'acord amb l'annex I del Reial decret 99/2011.

Article 15. Informe

L'informe emès pel Comitè de Direcció de l'ED s'ha d'adequar als criteris d'avaluació per a la verificació de programes de doctorat que indica l'annex II del Reial decret 99/2011.

Article 16. Els coordinadors

- 16.1. Cada programa de doctorat de la UdL té un coordinador o coordinadora, que ha de ser investigador, avalat per la direcció prèvia d'almenys dos tesis doctorals i la justificació de la possessió d'almenys dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb la legislació vigent, o mèrits equivalents, que han de ser valorats pel Comitè de Direcció. La durada de la coordinació és de tres anys, amb possibilitat de renovació per un màxim de dos períodes iguals de temps.
- 16.2. El coordinador o coordinadora d'un programa de doctorat de la UdL és designat i remogut pel rector o rectora. La proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'ED.

- 16.3. El coordinador o coordinadora d'un programa de doctorat interuniversitari és designat per acord entre els rectors de les universitats participants. En el cas de participació de la UdL, la proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'ED.
En cas que el coordinador o coordinadora no pertanyi a la UdL, el rector o rectora ha de nomenar un coordinador o coordinadora que representi la Universitat en la comissió acadèmica del programa de doctorat interuniversitari.
- 16.4. Les funcions i representació indicades en aquest reglament per als coordinadors de doctorat s'entenen aplicables als coordinadors representants de la UdL en els programes de doctorat interuniversitaris.
- 16.5. Corresponen als coordinadors de programa de doctorat les funcions següents:
1. Dirigir i coordinar l'activitat del programa de doctorat i assegurar la continuïtat i compliment dels seus objectius.
 2. Coordinar les activitats relacionades amb la verificació, avaluació i acreditació del programa de doctorat.
 3. Proposar al Comitè de Direcció la composició de la comissió acadèmica del programa de doctorat i presidir-la, així com executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
 4. Representar el programa de doctorat en el Comitè de Direcció de l'ED i vetllar perquè els acords presos per aquest amb relació al programa de doctorat es compleixin.
 5. Vetllar perquè els membres del programa de doctorat estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les seues activitats que els puguin afectar.
 6. Supervisar la informació referent a les línies d'investigació del programa de doctorat i la relació d'investigadors vinculats a cada línia.
 7. Atendre i assessorar els alumnes que vulguin accedir al programa de doctorat.
 8. Proposar al Comitè de Direcció actualitzacions del programa de doctorat.
 9. Proposar al Comitè de Direcció criteris específics d'admissió al programa de doctorat.
 10. Proposar al Comitè de Direcció convenis de col·laboració amb altres organismes o entitats.
 11. Gestionar els recursos que se li assignin d'acord amb la comissió acadèmica del programa de doctorat.
 12. Qualsevol altra funció que li assigni la normativa de la UdL.

Article 17. Les comissions acadèmiques

- 17.1. Cada programa de doctorat ha de tenir una comissió acadèmica responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com del progrés de la recerca i de la formació dels investigadors en formació.
- 17.2. Els membres de les comissions acadèmiques han de ser doctors amb reconeguda experiència investigadora, que hagin dirigit com a mínim una tesi doctoral i puguin justificar la possessió de com a mínim un període d'activitat investigadora reconegut, o mèrits equivalents en cas que no sigui aplicable l'esmentat criteri d'avaluació. Poden ser membres de la UdL o dels seus centres adscrits, d'organismes públics d'investigació o d'altres entitats i institucions implicades en l'R+D+I, tant nacionals com internacionals vinculats, a l'ED de la UdL.
- 17.3. La designació dels membres de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat correspon al Comitè de Direcció de l'ED, a proposta del coordinador o coordinadora del programa de doctorat.
- 17.4. La comissió acadèmica del programa de doctorat està formada pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat, tres doctors que participen en les línies de recerca del programa de doctorat, proposats pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat, i un investigador o investigadora en formació del programa de doctorat, elegit per aquest col·lectiu.
- 17.5. La comissió acadèmica és presidida pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat i té un secretari acadèmic o secretària acadèmica, que designa la mateixa comissió d'entre els seus membres.
- 17.6. Els membres de les comissions acadèmiques poden cessar per voluntat pròpia. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat pot proposar la destitució d'un membre, per a la qual cosa ha d'elevat un informe raonat al Comitè de Direcció de l'ED, que l'ha d'avaluar, d'acord amb la normativa, els estatuts o els convenis de col·laboració amb les institucions implicades en el programa de doctorat. Els membres de la comissió acadèmica cessen en les seues funcions quan ho fa el coordinador o coordinadora del programa de doctorat o quan portin tres anys desenvolupant el càrrec, sense perjudici que tornin a ser proposats per a l'exercici d'aquestes funcions per un màxim de dos períodes iguals de temps.
- 17.7. Funcionament de les comissions acadèmiques.
Les sessions de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat s'organitzen de la manera següent:
1. Les sessions de la comissió acadèmica les ha de convocar el coordinador o coordinadora amb set dies naturals d'antelació a la data prevista i amb la indicació de l'ordre del dia.
 2. La comissió acadèmica es reuneix en sessió ordinària almenys un cop l'any.
 3. La comissió acadèmica es pot reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador o coordinadora o a petició d'almenys un terç dels membres de la comissió. En aquest cas, s'ha de convocar amb una antelació mínima de 48 hores.
 4. Els acords es prenen per majoria simple dels assistents.
 5. El secretari acadèmic o secretària acadèmica aixeca acta de cada sessió, la qual s'ha d'aprovar al final de la reunió. El coordinador o coordinadora ha de tramitar l'acta al Comitè de Direcció en un termini màxim de deu dies hàbils després de cada sessió.
- 17.8. Corresponen a la comissió acadèmica del programa de doctorat les funcions següents:
1. Definir, actualitzar i garantir la qualitat del programa de doctorat corresponent.
 2. Admetre investigadors en formació al programa de doctorat.
 3. Assignar tutors i directores als investigadors en formació del programa de doctorat corresponent i, quan així es requereixi per causes degudament justificades, canviar-ne la assignació.
 4. Regular activitats d'interès per a la formació dels investigadors en formació del programa de doctorat corresponent, que s'hauran d'unir a les que reguli l'ED de la UdL.

5. Avaluar, almenys amb caràcter anual, el pla de recerca i el document d'activitats dels investigadors en formació del programa de doctorat corresponent, amb l'informe dels seus tutors i directores de tesi.
6. Decidir sobre la continuïtat o no en el programa de doctorat dels seus investigadors en formació, d'acord amb els motius que hi concorrin. En cas d'avaluació negativa del pla de recerca presentat, en un termini de sis mesos haurà d'avaluar-se de nou l'investigador o investigadora en formació, que haurà de presentar un nou pla de recerca. Si s'avalua negativament el nou pla presentat, l'investigador o investigadora en formació serà baixa definitiva en el programa de doctorat.
7. Avaluar la idoneïtat de les tesis doctorals presentades pels investigadors en formació del programa de doctorat corresponent. També han d'avaluar-se les activitats de formació dutes a terme pels investigadors en formació. L'avaluació positiva és condició necessària per poder defensar la tesi doctoral.
8. Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial.
9. Autoritzar la pròrroga d'un o dos anys per a la presentació i defensa de la tesi.
10. Resoldre les sol·licituds de baixa temporal que sol·licitin els investigadors en formació del programa de doctorat.
11. Determinar les circumstàncies excepcionals per no donar publicitat a determinats continguts de la tesi, segons consta en l'apartat 6 de l'article 14 del Reial decret 99/2011.
12. Autoritzar les estades a l'estranger per als investigadors en formació del programa de doctorat.
13. Autoritzar la presentació de la tesi doctoral de cada investigador o investigadora en formació.
14. Proposar experts per a la valuació de les tesis dels investigadors en formació del programa de doctorat.
15. Nomenar els tribunals de valuació de les tesis i designar-ne, d'entre el seus membres, el president o presidenta i el secretari o secretària.
16. Emetre informes sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa dels investigadors com a membres del programa de doctorat per elevar-les al Comitè de Direcció perquè les aprovi.
17. Totes les que li atribueixi la legislació d'àmbit general o de la UdL.

TÍTOL 5. TUTORIA I DIRECCIÓ DE TESIS DOCTORALS

Article 18. El tutor o tutora

- 18.1. Els tutors són doctors amb acreditada experiència investigadora, responsables de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora dels investigadors en formació als principis del programa de doctorat i de l'ED. L'experiència investigadora ha de quedar justificada per la possessió d'almenys un període d'activitat investigadora reconegut o mèrits equivalents, que han de ser valorats pel Comitè de Direcció. Els tutors han de disposar del temps, els coneixements, l'experiència, l'aptitud tècnica i dedicació necessaris per poder oferir als seus investigadors en formació el suport adequat i aplicar els procediments de progrés i revisió necessaris, així com els mecanismes de reacció, si escau.
- 18.2. Té la consideració de tutor o tutora de tesi la persona designada per la comissió acadèmica d'un programa de doctorat de l'ED per vetllar per la interacció dels investigadors en formació amb aquesta comissió i el desenvolupament adequat de tots els aspectes acadèmics que afecten l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral.
- 18.3. Els tutors tenen els deures següents:
 1. Vetllar per l'adequació entre la formació de l'investigador o investigadora en formació i la seua activitat investigadora.
 2. Revisar regularment el registre d'activitats personalitzat dels seus investigadors en formació.
 3. Emetre informes periòdics sobre el pla de recerca dels seus investigadors en formació i avaluar-lo.
 4. Estimular la transició de ls seus investigadors en formació al món laboral, el desenvolupament inicial de la carrera professional i l'accés a la formació contínua.
 5. Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per la UdL.
 6. Qualsevol altre que estableixi la legislació d'àmbit general o de la UdL.
- 18.4. Els tutors tenen els drets següents:
 1. La plena integració en l'estructura i activitats de l'ED, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als seus plans de doctorat.
 2. El reconeixement acadèmic de les seues activitats de tutoria en el marc de la UdL.
 3. La participació en les activitats de formació per a tutors que ofereixi l'ED per complir millor amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus investigadors en formació.
 4. Qualsevol altre dret que els siguin reconeguts en la legislació i normes pròpies de la UdL.

Article 19. El director o directora

- 19.1. El director o directora de tesi és qui dirigeix la investigació d'un investigador o investigadora en formació.
- 19.2. Els directors de tesi són doctors amb acreditada experiència investigadora, amb independència de la universitat, centre o institució en què presten serveis. L'experiència investigadora ha de quedar justificada per la possessió d'almenys un període d'activitat investigadora reconegut o mèrits equivalents, que han de ser valorats pel Comitè de Direcció. Són assignats als seus corresponents investigadors en formació per la comissió acadèmica del programa de doctorat en què aquests s'hagin matriculat, en un termini màxim de sis mesos des de la matriculació. Hi ha la possibilitat de codirecció; en aquest cas, almenys un dels directors ha de tenir l'experiència investigadora acreditada tal com es descriu més amunt.
- 19.3. Quan el director o directora de la tesi és personal docent o investigador de la UdL, també ha d'exercir de tutor o tutora.
- 19.4. En cas que la direcció de la tesi sigui exercida per una persona externa a la UdL, el tutor o tutora haurà de ser personal docent o investigador de la UdL.
- 19.5. Els directors de tesi tenen els deures següents:
 1. Conduir les tasques d'investigació de l'investigador o investigadora en formació.
 2. Facilitar l'accés als mitjans necessaris per dur a terme la tesi doctoral.
 3. Revisar regularment el registre d'activitats personalitzat dels seus investigadors en formació.
 4. Emetre informes periòdics sobre el pla de recerca dels seus investigadors en formació i avaluar-lo.

5. Vetllar perquè els seus investigadors en formació coneguin els objectius estratègics que regiran el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament, i assegurar-se que sol·licitin tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seua tasca o accedir als recursos proporcionats.
 6. Facilitar l'accés dels investigadors en formació als cursos oferts per l'ED per a la millora de la seua formació.
 7. Vetllar perquè els resultats d'investigació dels seus investigadors en formació siguin fructífers i es difonguin i s'apliquin.
 8. Facilitar que les activitats d'investigació dels seus investigadors en formació es difonguin de manera entenedora a la societat en general.
 9. Vetllar perquè els seus investigadors en formació segueixin, en tot moment, pràctiques de treball segures i conformes a la legislació.
 10. Vetllar perquè els seus investigadors en formació adoptin les mesures necessàries per complir amb les exigències legals en matèria de protecció de dades, de confidencialitat i de propietat intel·lectual.
 11. Potenciar les estades d'investigació dels investigadors en formació en altres centres.
 12. Avalar les estades a l'estranger dels seus investigadors en formació.
 13. Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'ED de la UdL.
 14. Comunicar a la comissió acadèmica qualsevol incidència que afecti el curs de la tesi doctoral.
 15. Qualsevol altre que estableixi la legislació d'àmbit general o de la UdL.
- 19.6. Els directors de tesi tenen els drets següents:
1. Ser escoltats pels investigadors en formació a càrrec seu sobre com s'ha de desenvolupar la investigació de la tesi doctoral.
 2. Rebre informació completa, puntual i detallada del procediment seguit i els resultats obtinguts pels investigadors en formació.
 3. Ser informats amb detall en cas de renúncia d'un investigador o investigadora en formació a seguir la tesi doctoral.
 4. Renunciar, de forma argumentada, a dirigir un investigador o investigadora en formació.
 5. Ser consultats en casos de pròrroques, baixes, peticions de realització de tesi a temps parcial, sol·licituds de codirecció i, en general, sobre les activitats i gestions que realitzen els investigadors en formació a l'ED.
 6. La plena integració en l'estructura i activitats de l'ED, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als seus plans de doctorat.
 7. El reconeixement acadèmic de les seues activitats de direcció de tesi en el marc estatutari de la UdL.
 8. Participar en les activitats de formació per a directors de tesi que ofereixi l'ED per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus investigadors en formació.
 9. Qualsevol altre dret que els siguin reconeguts en la legislació general i normes pròpies de la UdL.

TÍTOL 6. EL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

Article 20. Definició

Té la consideració de personal investigador en formació o doctorand de l'ED de la UdL qui hagi estat admès a un programa de doctorat gestionat per l'aquesta i s'hi hagi matriculat.

Article 21. Drets

- 21.1. A més de tots els drets previstos en la normativa vigent i, en particular en l'Estatut de l'estudiant, els investigadors en formació tenen els drets següents:
1. Tenir garantida la igualtat de drets i deures, independentment del programa de doctorat en què estiguin matriculats, d'acord amb la normativa general i els Estatuts de la UdL.
 2. Rebre de l'ED la informació general del seu interès, i, en particular, la corresponent a la seua posició com a investigadors en formació.
 3. Poder col·laborar en tasques docents d'acord amb la normativa vigent.
 4. Tenir reconeguts els coneixements i les competències o l'experiència professional adquirides amb caràcter previ a l'ingrés al programa de doctorat corresponent dins els termes establerts per la normativa vigent i com a garantia del seu dret a la mobilitat. Aquest reconeixement s'ha d'incloure, si s'escau, en el suplement europeu al títol de doctor o doctora.
- 21.2. El personal investigador en formació té els drets comuns, individuals o col·lectius següents:
1. Rebre informació sobre les normes referents a l'avaluació i seguiment de les activitats de formació.
 2. Tenir una avaluació, d'acord amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts, de les seues activitats de formació, que tingui en compte la creativitat global dels treballs i els resultats de recerca en forma de publicacions, patents i altres, i que es tingui en consideració en el context de la seua evolució formativa.
 3. Rebre el reconeixement de l'autoria dels treballs elaborats durant la seua formació i la protecció de la propietat intel·lectual d'aquests, particularment dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs de recerca previs, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent sobre la matèria.
 4. Utilitzar la denominació de les entitats a les quals presta serveis en el desenvolupament de la seua activitat científica.
- 21.3. El personal investigador en formació té, a més a més, els drets següents:
1. Comptar amb un tutor o tutora que orienti el seu procés formatiu i un director o directora, i si s'escau un codirector o codirectora, amb experiència investigadora acreditada, que supervisi la realització de la tesi doctoral.
 2. Ser reconegut com a professional de la recerca, i que la UdL promogui, en els seus programes de doctorat, oportunitats de desenvolupament de la carrera investigadora.
 3. Participar en programes i convocatòries d'ajuts per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional, així com intersectorial, interdisciplinària i virtual.
 4. Tenir llibertat per proposar mètodes de resolució de problemes, dins el marc de les pràctiques i els principis ètics reconeguts i de la normativa aplicable sobre propietat intel·lectual, tenint en compte les limitacions derivades de les circumstàncies de la recerca i l'entorn, de les activitats de supervisió, orientació i gestió, de les limitacions pressupostàries o de les infraestructures.
 5. Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos de avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.

Article 22. Deures

El personal investigador en formació ha d'assumir el compromís de tenir una presència activa i coresponsable a la UdL, institució que ha de conèixer i els Estatuts i altres normes de funcionament de la qual ha de respectar. Per poder expressar aquest compromís, té els deures següents:

1. Estudiar i participar activament en les activitats acadèmiques que ajudin a completar la seua formació. En particular, mantenir una relació estructurada i regular amb el seu tutor o tutora i el seu director o directora de tesi, així com mantenir actualitzat el document d'activitats d'acord amb la normativa vigent. Aquest ha d'incloure treballs dels treballs d'investigació, dels cursos i seminaris, de la retroalimentació entre ambdós, així com l'avanç dels treballs segons els calendaris acordats, els objectius fixats, la presentació de resultats i/o els productes de la recerca.
2. Observar les practiques ètiques reconegudes i els principis ètics fonamentals corresponents a les seues disciplines, així com les normes ètiques recollides en els diversos codis deontològics nacionals, sectorials o institucionals.
3. Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones practiques adoptat per l'ED de la UdL.
4. Respectar el principi de la propietat intel·lectual o de la propietat conjunta de dades quan la investigació es realitzi en col·laboració amb altres investigadors, entenent sempre que els resultats pertanyen a l'entitat en la qual s'han generat.
5. Conèixer i complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que fan referència a l'ús de laboratoris, el treball de camp i altres entorns d'investigació.
6. Exercir, si escau, les responsabilitats pròpies del càrrec de representació per al qual hagi estat elegit.
7. Utilitzar la denominació de les entitats a les quals presta serveis en la realització de la seua activitat científica, d'acord amb la normativa interna d'aquestes entitats i els acords, pactes i convenis que aquestes subscriuguin.
8. Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i, en particular, en l'Estatut de l'estudiant.

TÍTOL 7. RECURSOS**Article 23. Infraestructures**

L'ED de la UdL té infraestructures pròpies en les quals desenvolupa les seues activitats, i també comparteix les infraestructures dels centres, departaments i instituts que participen en els seus programes formatius.

Article 24. Pressupostos

24.1. En els pressupostos de la UdL s'han d'assignar partides per al funcionament de l'ED.

24.2. L'ED pot concórrer a convocatòries competitives per captar recursos destinats a l'exercici de les seues funcions.

TÍTOL 8. REFORMA DEL REGLAMENT**Article 25. Iniciativa**

25.1. Aquest reglament pot reformar-se a proposta del director o directora de l'ED o mitjançant la sol·licitud d'un terç dels membres del Comitè de Direcció.

25.2. La proposta de reforma s'ha de fer per escrit incloent-hi una exposició de raons, els textos que es pretenen reformar i, si s'escau, els textos alternatius, amb una antelació mínima de quinze dies a la seua discussió i votació en el Comitè de Direcció.

Article 26. Procediment

26.1. El debat i, si escau, aprovació de la proposta de reforma s'ha de fer en una sessió extraordinària del Comitè de Direcció. L'aprovació de la reforma proposada s'ha de fer per majoria absoluta del Comitè de Direcció, llevat que es tracti d'adaptar el reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seua entrada en vigor, en què serà suficient el vot de la majoria dels membres del Comitè de Direcció presents.

26.2. Quan un projecte de reforma sigui rebutjat pel Comitè de Direcció no es podrà presentar una altra iniciativa de reforma dels mateixos títols o articles fins transcorregut el termini d'un any.

26.3. Un cop aprovada la reforma pel Comitè de Direcció, s'ha d'enviar al Consell de Govern de la UdL perquè la ratifiqui.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera.**

La constitució dels òrgans de l'ED comporta la supressió de la Subcomissió d'Estudis de Doctorat establerta en els Estatuts de la UdL.

Segona

Fins al moment de la constitució efectiva de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat que previu aquest reglament, la Subcomissió d'Estudis de Doctorat continua exercint totes les funcions que li atorguen els Estatuts de la UdL (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003).

Tercera

Tal com es va acordar en el Consell de Govern de la UdL de 30 de març del 2011 (Acord 63/2011, BOU 130), en el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament, els ensenyaments i els processos administratius i de gestió assignats a la ED són els que conduïxen a l'obtenció del títol de doctor o doctora per la Universitat de Lleida en els programes de doctorat següents:

1. Ciència i Tecnologia Agrària i Alimentària
2. Construcció Europea: Aspectes Jurídics i Econòmics
3. Educació, Societat i Qualitat de Vida
4. Gestió Multifuncional de Superfícies Forestals
5. Enginyeria i Tecnologies de la Informació
6. Salut
7. Territori, Patrimoni i Cultura
8. Activitat Física i Esport
9. Electroquímica. Ciència i Tecnologia

Quarta

Inicialment, el personal d'administració i serveis adscrit a l'ED està constituït pel personal de la Secció de Doctorat del Servei de Gestió Acadèmica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

Un cop el Consell de Govern de la UdL ha aprovat el Reglament, cada col·lectiu ha de triar els seus representants en el Comitè de Direcció en un termini màxim de trenta dies naturals.

Segona

Després de la constitució de les comissions acadèmiques previstes en aquest reglament queden derogades les disposicions previstes en els Estatuts de la UdL i l'Acord 110/2006 del Consell de Govern de 21 juny 2006, pel que fa als estudis de doctorat.

Tercera

Correspon al Comitè de Direcció de l'ED interpretar conforme a dret el present reglament.

Quarta

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la UdL.