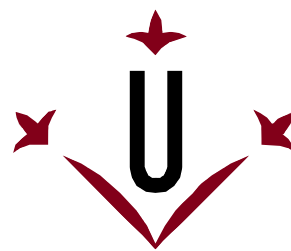


Butlletí Oficial



Universitat de Lleida

Número 130

març 2011

- I. Acords del Consell de Govern
- II. Resolucions del rector
- III. Resolucions dels vicerectors i acords de les comissions del Consell de Govern
- IV. Informes presentats al Consell de Govern
- V. Resolucions referents a càrrecs: centres, departaments i instituts
- VI. Convenis
- VII. Informació d'interès publicada en altres diaris oficials

I. ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN

- **Acord núm. 59/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la composició d'algunes comissions delegades, no delegades del Consell de Govern, altres òrgans i/o institucions amb participació de la UdL.**

COMISSIONS NO DELEGADES DEL CONSELL DE GOVERN

Comissió de Cooperació Internacionals

Francesc Català Alòs, substitueix a la senyora Rosa M. Rosó Cónsul

Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat

La senyora Eva Figuerola Masana, cobreix la vacant corresponent a la representació del PAS

- **Acord núm. 60/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la subvenció de 3.300 euros per a la campanya electoral dels candidats/tes a rector/a de la UdL.**
- **Acord núm. 61/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova l'aplicació del Manual d'Imatge Institucional al Premi Internacional en Recerca en Filologia Catalana Joan Solà i Premis a Treballs de Recerca d'Estudiants de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior.**

- **Acord núm. 62/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova el catàleg de grups de recerca de la UdL, any 2011.**

GRUPS DE RECERCA CONSOLIDATS DE LA GENERALITAT (A1)

| Codi oficial | Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució | IP Subgrup | Dept |
|---------------|---|-------------------------------------|-----------------|--|--------|
| 2009 SGR 1415 | Control integrat de plagues agrícoles i forestals | Albajes García, Ramon | PVCF (UDL-IRTA) | | |
| 2009 SGR 1392 | Grup de Recerca sobre Intervencions Socioeducatives en la Infància i la Joventut | Amoros Martí, Pere | FORÀ (UB) | Balsells Bailón, M.Àngels | PIP |
| 2009 SGR 829 | Grup de recerca i innovació en dissenys (GRID). Tecnologia i aplicació multimèdia i digital als dissenys observacionals | Anguera Argilaga, M. Teresa | FORÀ (UB) | Castañer Balcells, Marta Camerino Foguet, Oleguer | INEF |
| 2009 SGR 28 | La Reforma de les Nacions Unides | Blanc Altemir, Antonio | DPUB | | |
| 2009 SGR 772 | Grup Interdisciplinari d'Estudis de Desenvolupament i Multiculturalitat (GIEDEM) | Breton Solo De Zaldivar, Victoriano | HAHS | | |
| 2009 SGR 310 | Anàlisi Social i Organitzativa | Brunet Icart, Ignasi | FORÀ (URV) | Moreno Gené, Josep | DPUB |
| 2009 SGR 534 | Energia i Maquinària Agroindustrial | Cabeza Fabra, Luisa Fernanda | DIEI | | |
| 2009 SGR 765 | Biotecnologia Vegetal Aplicada | Capell Capell, Maria Teresa | PVCF | | |
| 2009 SGR 346 | Senyalització Cel·lular i Apoptosi | Comella Carnice, Joan Xavier | FORÀ (UAB) | Sanchis Morales, Daniel | CMB |
| 2009 SGR 354 | Art i Cultura d'Època Moderna | Company Climent, Joaquim | HAHS | | |
| 2009 SGR 360 | Cercle de Lingüística Aplicada | Cots Caimons, Josep Maria | DAL | | |
| 2009 SGR 689 | Dret civil català i dret privat europeu | Del Pozo Carrascosa, Pedro | FORÀ (URV) | Vaquer Aloy, Antoni | DPRIV |
| 2009 SGR 370 | Neurobiologia Cel·lular | Esquerda Colell, Jose Enrique | MEX | | |
| 2009 SGR 49 | Grup de Recerca Interuniversitari en Aplicacions Lingüístiques (GRIAL) | Fernandez Montraveta, Ana | FORÀ (UAB) | Vazquez Garcia, Ma. Gloria | DAL |
| 2009 SGR 559 | Cicle Cel·lular Eucariota | Garí Marsol, Eloi | CMB | | |
| 2009 SGR 381 | Seminari de Sistemes Dinàmics | Gine Mesa, Jaume | MATEMÀTICA | | |
| 2009 SGR 593 | Ars Picta | Guardia Pons, Milagros | FORÀ (UB) | Lores Otzet, Immaculada | HAHS |
| 2009 SGR 196 | Estrès Oxidatiu i Proliferació Cel·lular en Llevats | Herrero Perpiñan, Enrique | CMB | | |
| 2009 SGR 874 | Plurilingüisme i Educació | Huguet Canalis, Angel | PIP | | |
| 2009 SGR 408 | Fonètica | Julia Mune, Joan | FILCAT | | |
| 2009 SGR 198 | Arqueologia, Prehistòria i Història Antiga (GRAPHÀ) | Junyent Sanchez, Emilio | HISTÒRIA | | |
| 2009 SGR 750 | Grup d'investigació en Ecopatologia de Fauna Salvatge | Lavin Gonzalez, Santiago | FORÀ (UAB) | Sanuy Castells, Delfí | PRODAN |
| 2009 SGR 816 | Grup sobre factors que afecten a la fertilitat i al manteniment de la gestació en vaquí de llet | Lopez Gatus, Fernando Roman | PRODAN | | |
| 2009 SGR 426 | Territori i Societat | Marti Henneberg, Jordi | GEOSOC | Feixa Pàmpols, Carles | GEOSOC |
| 2009 SGR 683 | Tecnologies innovadores per a l'obtenció d'ingredients i productes alimentaris | Martin Belloso, Olga | TECAL | | |
| 2009 SGR 794 | Grup de Càncer del Laboratori de Recerca de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova | Matias-Guiu Guia, Francisco Javier | CMB | | |
| 2009 SGR 547 | Desenvolupament i evolució del cervell | Medina Hernandez, Loreta | MEX | | |
| 2009 SGR 779 | Interaccions Planta-Microorganisme-Vector | Medina Piles, Vicente | PVCF | | |
| 2009 SGR 1048 | Grup d'estudis d'història de la Cartografia (GEHC) | Nadal Pique, Francesc | FORÀ (UB) | Burgueño Rivero, Jesus | GEOSOC |
| 2009 SGR 735 | Fisiopatologia Metabòlica | Pamplona Gras, Reinaldo Ramon | MEX | | |
| 2009 SGR 625 | Cognició i context: Aprenentatge col·laboratiu mediat per ordinador | Pifarre Turmo, Manuela | PIP | | |
| 2009 SGR 770 | Materials Superconductors i Nanoestructuració a Gran Escala | Puig Molina, Teresa | FORÀ (CSIC) | Carrera Vilanova, Miquel | MACS |
| 2009 SGR 465 | Físico-Química de Sistemes Macromoleculars d'Interès Ambiental | Puy Llorens, Jaume | QUÍMICA | | |
| 2009 SGR 633 | Sòls i Aigües | Ramos Martin, M. Concepcion | MACS | | |
| 2009 SGR 479 | Malherbologia i Ecologia Vegetal | Recasens Guinjuan, Jordi R. | HBJ | | |
| 2009 SGR 316 | Observatori del Sistema Penal i els Drets Humans | Rivera Beiras, Ignacio | FORÀ (UB) | Silveira Gorski, Hector C. | DPUB |
| 2009 SGR 145 | Computació distribuïda | Roig Mateu, Concepció | DIEI | | |
| 2009 SGR 958 | Millora genètica de cultius | Royo Calpe, Concepción | UdL-IRTA | Romagosa Clariana, Ignacio | PVCF |
| 2009 SGR 274 | Estudis Medievals 'Espai, Poder i Cultura' | Sabate Curull, Flocel | HISTÒRIA | | |
| 2009 SGR 781 | Unitat de Tecnologia de Productes Vegetals | Sanchis Almenar, Vicente | TECAL | | |
| 2009 SGR 646 | Literatura Popular Francesa i Cultura Mediàtica (LIPOFRANCUME) | Santa Bañeres, Mª Angeles | FILCEF | | |
| 2009 SGR 647 | Creació i pensament de les dones | Segarra Montaner, Marta | FORÀ (UB) | Merida Jimenez, Rafael Manuel | FILCEF |
| 2009 SGR 741 | Oficina de Llengua i Literatura de Ponent i del Pirineu | Sistac Vicen, Ramon | FILCAT | | |

| Codi oficial | Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució | IP Subgrup | Dept |
|----------------------------|--|------------------------------|------------------|-----------------------|--------|
| 2009 SGR 299 | Agronomia i Qualitat de Cultius Extensius | Slafer Lago, Gustavo Ariel | PVCF | | |
| 2009 SGR 809 | Models Matemàtics i Estadístics en Biologia de Sistemes, Genètica de Malalties Complexes i Models Biològic-Factorials de la Personalitat | Sorribas Tello, Albert | CMB | Aluja Fabregat, Anton | |
| Fibra Palazon, Joan CMB | PIP | | | | |
| 2009 SGR 510 | Sistema de Justícia Penal | Tamarit Sumalla, Josep Maria | DPUB | | |
| 2009 SGR 509 | Millora genètica i gestió de porcí | Tibau Font, Joan | UdL-IRTA | Estany Illa, Joan | PRODAN |
| 2009 SGR 680 | Mediació Lingüística | Vila Rubio, Maria Nieves | FILCEF | | |
| 2009 SGR 1088 | Postcollita | Viñas Almenar, Inmaculada | TECAL (UDL-IRTA) | | |

GRUPS DE RECERCA EMERGENTS DE LA GENERALITAT (A2)

| Codi oficial | Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució |
|---------------|--|----------------------------|-----------------|
| 2009 SGR 749 | Competències, Tecnologia i Societat (COMPETECS) | Isus Barado, Sofia | PIP |
| 2009 SGR 1404 | Grup de recerca en Jocs Esportius (GREJE) | Lavega Burgues, Pere | INEF |
| 2009 SGR 423 | Grup de Recerca Aula Màrius Torres (GRAMT) | Male Pegueroles, Jordi | FILCAT |
| 2009 SGR 442 | Criptografia i Grafs | Miret Biosca, Josep Maria | MATEMÀTICA |
| 2009 SGR 740 | Unitat de Senyalització Neuronal | Soler Tatche, Rosa Maria | CMB |
| 2009 SGR 805 | Grup bàsic i clínic d'immunologia i endocrinologia | Verdaguer Autonell, Juan | MEX |
| 2009 SGR 665 | Grup de recerca en economia de l'aigua (GREA) | Viladrich Grau, Montserrat | AEGERN |
| 2009 SGR 519 | Producció forestal | Voltas Velasco, Jordi | PVCF |

GRUPS DE RECERCA SINGULARS DE LA GENERALITAT (A2)

| Ref. | Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució |
|--------------|--|--------------------------|-----------------|
| 2009 SGR 117 | Dinàmica de C i N en sistemes agrícoles extensius de zones mediterrànies | Cantero Martinez, Carlos | PVCF |
| 2009 SGR 632 | Grup de recerca en anàlisi econòmica i salut | Rue Monne, Montserrat | CMB |

GRUPS DE RECERCA CONSOLIDATS UdL (B)

| Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Enginyeria hidràulica, hidrològica i del medi rural | Barragan Fernandez, Javier D. | EAGROF |
| Fluvial Dynamics research Group (RIUS) | Batalla Villanueva, Ramon J. | MACS |
| Història de les transicions socials i els canvis polítics | Bolos Masclans, Jordi de | HISTÒRIA |
| Química Agroalimentària Sostenible | Canela Garayoa, Ramon | QUÍMICA |
| Planificació del paisatge, gestió forestal i conservació de la biodiversitat | Casals Marti, Frederic | PRODAN |
| Intel·ligència artificial | Fernandez Camon, Cesar | DIEI |
| Història social de la formació del capitalisme a Catalunya (segles XVI-XIX) | Fernandez Diaz, Roberto | HAHS |
| Nefrologia experimental | Fernandez Giraldez, Elvira Dolores | MEDICINA |
| Orientació Psicopedagògica (GROP) | Filella Guiu, Gemma | PIP |
| Proximitat econòmica de les empreses de la Unió Europea: aspectes financers i de mercat | Gallizo Larraz, Jose Luis | AEGERN |
| Interacció persona-ordinador i integració de dades (GRIHO) | Garcia Gonzalez, Roberto | DIEI |
| Ecobiotecnologia agrària | Pelacho Aja, Ana M. | HBJ |
| Grup de recerca de dret administratiu | Peman Gavin, Juan Maria | DPUB |
| Agricultura de Precisió, Agròtica i Agrotecnologia | Pomar Goma, Jesus | EAGROF |
| Recerca clínic, experimental i docent en patologia colorectal i hematologia | Reñe Espinet, Josep M. | MEDICINA |
| Energia per al medi ambient i agrometeorologia | Rosell Urrutia, Joan Ignasi | MACS |
| Dedal-Lit | Worsfold James, Brian James | DAL |

GRUPS DE RECERCA PRECONSOLIDATS UdL (C)

| Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució | IP Subgrup | Dept |
|--|------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
| Dret, economia, sociologia i política rural, agroindustrial i agroalimentària | Borjabad Gonzalo, Primitivo | DPRIV | Colom Gorgues, Antoni | AEGERN |
| Gènere, societat i comunicació | Calero Fernandez, Ma Angeles | FILCEF | | |
| Cultura de masses audiovisual i construcció de les identitats a la Catalunya Contemporània | Capdevila Capdevila, Joaquim | FILCAT | | |
| Governabilitat, governança i organització mundial | Galinsoga Jorda, Alberto | DPUB | | |
| Entorn saludable | Jurschik Gimenez, M. Pilar | INFERMERIA | | |
| Economia aplicada | Sala Rios, M. Mercedes | ECONAP | | |
| Cuidatges, epidemiologia i educació per la salut | Torres Puig-gros, Joan | INFERMERIA | | |

GRUPS DE RECERCA EMERGENTS UdL (D)

| Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució |
|--|------------------------------|------------------------|
| Equip de Desenvolupament Organitzacional – UdL (EDO-UdL) | Del Arco Bravo, Isabel | PIP |
| Mediació i gestió de conflictes en societats multiculturals | Llevot Calvet, Nuria | PIP |
| Educació Matemàtica | Moreno Moreno, M. Del Mar | MATEMÀTICA |
| Qualitat Nutricional dels Aliments | Odriozola Serrano, Isabel A. | TECAL |
| Cirurgia Experimental | Olsina Kissler, Jorge Juan | CIRURGIA |
| Moviment humà | Reverter Masia, Joaquin | DIDESP |
| Grup de recerca d'escola rural | Samper Rasero, Luis | GEOSOC |
| Sistemes ramaders sostenibles i producció ramadera ecològica | Villalba Mata, Daniel | PRODAN |

GRUPS DE RECERCA ESTABLES UdL (E)

| Grup de Recerca | IP Grup | Dept/Institució |
|--|----------------------------|------------------------|
| Processament del senyal i electrònica de control | Claria Sancho, Francisco | DIEI |
| Seminari de fraseologia | Cornado Teixido, Maria Pau | FILCAT |
| Pontius de Ilerda | Serrano Masip, Merce | DPRIV |

GRUPS DE RECERCA CONSOLIDATS DE LA GENERALITAT (A1)

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|---|
| Control integrat de plagues agrícoles i forestals (CONTEOLP) (UdL-IRTA) 2009 SGR 1415 | Albajes Garcia, Ramon | UdL | |
| | Avilla Hernandez, Jesus Claudio | UdL | |
| | Eizaguirre Altuna, Matilde Maria R | UdL | |
| | Giner Gil, Marta | UdL | |
| | Jauset Berrocal, Ana Maria | UdL | |
| | Lopez Alonso, Maria Carmen | UdL | |
| | Perez Hedo, Meritxell | UdL | |
| | Pons Domenech, Xavier | UdL | |
| | Sarasua Saucedo, M. Jose Begoña | UdL | |
| | Agustí Abella, Núria | Extern | |
| | Alomar Kurz, Oscar | Extern | |
| | Arnó Pujol, Judit | Extern | |
| | Artigues Matin, Miquel | Extern | |
| | Belda Revert, Consuelo | Extern | |
| | Bosch Serra, Maria Dolors | Extern | |
| | Castañe Fernández, Cristina | Extern | |
| | Escudero Colomar, Lucía Adriana | Extern | |
| | Franco Villamiza, Katherina | Extern | |
| | Gabarra Ambert, Rosa | Extern | |
| | Goula Goula, Marta | Extern | |
| | Moreno Ripoll, Rafael | Extern | |
| | Peñarrubia Maria, Ester | Extern | |
| | Pons Veiga, Maria José | Extern | |
| | Portillo Medel, Natividad | Extern | |
| | Pumariño Romero, Rosa Lorena | Extern | |
| | Riudavets Muñoz, Jordi | Extern | |
| | Salis Salis, Luigi | Extern | |
| Varela Antunes, Nelia | Extern | | |
| Intervencions Sòcioeducatives en la Infància i la Joventut (GRISIJ) (INTERSOC) 2009 SGR 1392 | Balsells Bailon, Ma. Angeles | UdL | Grup forà (UB) Responsable: Amoros Marti, Pere |
| | Perello Balcells, Jordi | UdL | |
| | Sanz Font, Clara | UdL | |
| | Vaquero Tio, Eduard | UdL | |
| | Amoros Marti, Pere | Extern | |
| | Comellas Carbo, M. Jesus | Extern | |
| | Fuentes Pelaez, Nuria | Extern | |
| | Lozano Fernandez de Pinedo, Pilar | Extern | |
| | Mateo Goma, Maribel | Extern | |
| | Mateos Inchaurrendó, Ainoa | Extern | |
| | Molina Garuz, M. Cruz | Extern | |
| | Palacios Gomez, Jesus | Extern | |
| | Pastor Vicente, Crescencia | Extern | |
| | Rodrigo Lopez, M. Jose | Extern | |
| | Salom Tomas, Cristina | Extern | |
| | Serrano Garcia, M. Luisa | Extern | |
| | Violant Holz, Veronica | Extern | |
| La Reforma de les Nacions Unides (REFNACUN) 2009 SGR 28 | Blanc Altemir, Antonio | UdL | |
| | Alos Martin, Ignacio De | UdL | |
| | Enciso Rodriguez, Joan Pere | UdL | |
| | Real , Benedicte | UdL | |
| | Vidal Leon, Christian | UdL | |
| | Aldecoa Luzarraga, Francisco | Extern | |
| | Bermejo Garcia, Romualdo | Extern | |
| | Cervell Hortal, M. José | Extern | |
| | Diblase , Antonieta | Extern | |
| | Giliberti , Giuseppe | Extern | |
| | Gutierrez Espada, Cesareo | Extern | |
| | Herrero De La Fuente, Alberto | Extern | |
| | Levinet , Michel | Extern | |
| | Lopez-Jacoiste Diaz, M. Eugenia | Extern | |
| | Paniagua Redondo, Ramon | Extern | |
| | Perez Salom, José Roberto | Extern | |
| | Pozo Serrano, Pilar | Extern | |
| Ramon Chornet, Consuelo | Extern | | |
| Scovazzi , Tulio | Extern | | |
| Grup Interdisciplinari d'Estudis de Desenvolupament i Multiculturalitat (GIEDEM) 2009 SGR 772 | Breton Solo De Zaldivar, Victoriano | UdL | |
| | Casal Fite, Gemma | UdL | |
| | Fernandez Serrano, Alvaro | UdL | |
| | Garcia Pascual, Francisco | UdL | |
| | Martinez Mauri, Monica | UdL | |
| | Martinez Sastre, Javier | UdL | |
| | Pallares Gomez, Juan Antonio | UdL | |
| | Tovar Blanco, Francisco | UdL | |
| | De La Torre Espinosa, Carlos | Extern | |
| | De Vries , Pieter | Extern | |
| | Guerrero Barba, Andrés | Extern | |
| | Kay , Cristóbal | Extern | |
| | Kingman Garcés, Eduardo | Extern | |
| | Martinez Novo, Carmen | Extern | |
| | Martínez Valle, Luciano | Extern | |
| Mateu Gonzalez, Jose Juan | Extern | | |

| | | | |
|--|------------------------------|--------|---|
| Grup d'estudis d'història de la Cartografia (GEHC) 2009 SGR 1048 | Burgueño Rivero, Jesus | UdL | Grup forà (UB) Responsable: Nadal Pique, Francesc |
| | Nadal Pique, Francesc | Extern | |
| | Montaner, Carme | Extern | |
| | Muro, Jose Ignacio | Extern | |
| Energia i Maquinària Agroindustrial (ENERAPLI) 2009 SGR 534 | Cabeza Fabra, Luisa Fernanda | UdL | |
| | Ali Ibrahim Menoufi, Karim | UdL | |
| | Arce Maldonado, Pablo | UdL | |
| | Bradineras Esco, Fco. Javier | UdL | |
| | Castell Casol, Albert Oriol | UdL | |
| | Castellon Gomez, Cecilia | UdL | |
| | Comellas Andres, Marti | UdL | |
| | De Gracia Cuesta, Alvaro | UdL | |
| | Eras Vila, Josep Antoni | UdL | |
| | Fontanals Clop, Gerard | UdL | |
| | Gil Pujol, Antoni | UdL | |
| | Martorell Boada, Ingrid | UdL | |
| | Medrano Martorell, Marco | UdL | |
| | Nogues Aymami, Miquel | UdL | |
| | Oro Prim, Eduard | UdL | |
| | Palacin Roca, Jorge | UdL | |
| | Palleja Cabre, Tomas | UdL | |
| | Perello Sans, Francesc | UdL | |
| | Perez Luque, Gabriel | UdL | |
| | Potau Nuñez, Xavier | UdL | |
| | Rincon Villarreal, Lidia | UdL | |
| | Roca Enrich, Joan | UdL | |
| | Sheth, Falguni | UdL | |
| | Sole Cutrona, Cristian | UdL | |
| Teixido Cairol, Merce | UdL | | |
| Tresanchez Ribes, Marcel | UdL | | |
| Vicente Martinez, Ricard | UdL | | |
| Vila Palou, Anna | UdL | | |
| Biotecnologia Vegetal Aplicada (BIOTECVA) 2009 SGR 765 | Capell Capell, Maria Teresa | UdL | |
| | Bassie , Ludovic | UdL | |
| | Capell Barrufet, Jaime | UdL | |
| | Christou , Pavlos | UdL | |
| | Dashevskaya , Svetlana | UdL | |
| | Farré Martínez, Gemma | UdL | |
| | Gabernet Llevet, Nuria | UdL | |
| | Gomez Galera, Sonia | UdL | |
| | Miralpeix Anglada, Bruna | UdL | |
| | Naqvi Batool, Shaista | UdL | |
| | Peremarti Brosel, Ariadna | UdL | |
| | Perez Massot, Eduard | UdL | |
| | Ramessar , Koreen | UdL | |
| | Sabalza Gallues, Maite | UdL | |
| | Yuan , Dawei | UdL | |
| | Zhu , Changfu | UdL | |
| Materials Superconductors i Nanoestructuració a Gran Escala (MSUPERCO) 2009 SGR 770 | Carrera Vilanova, Miquel | UdL | Grup forà (CSIC) Responsable: Puig Molina, Teresa |
| | Puig Molina, Teresa | Extern | |
| | Abellan Baeza, Patricia | Extern | |
| | Benedetti, Alessandro | Extern | |
| | Busato, Giannantonio | Extern | |
| | Calleja Lazaro, Albert | Extern | |
| | Carretero Genevri, Adrian | Extern | |
| | Cobas Acosta, Raiden | Extern | |
| | Gibert Gutierrez, Marta | Extern | |
| | Granados Garcia, Xavier | Extern | |
| | Luccas, Roberto Fabian | Extern | |
| | Llordes Gil, Anna | Extern | |
| | Martinez Julian, Fernando | Extern | |
| | Mestres Andreu, Narcis | Extern | |
| | Monton Martin, Carlos | Extern | |
| | Moreno Sierra, Cesar | Extern | |
| | Muñoz Perez, Susset | Extern | |
| | Obradors Berenguer, Xavier | Extern | |
| | Palau Masoliver, Anna | Extern | |
| | Palmer Paricio, Xavier | Extern | |
| | Pomar Barbeito, Alberto | Extern | |
| | Ricart Miro, Susagna | Extern | |
| | Roma Buyrey, Neus | Extern | |
| | Sanchez Valdes, Cesar Fidel | Extern | |
| | Sandiumenge Ortiz, Felip | Extern | |
| | Vilardell Navarro, Marta | Extern | |
| Vlad, Valentina Roxana | Extern | | |
| Zabaleta Llorens, Jone | Extern | | |
| Zalamova, Katerina | Extern | | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--------|---|
| Grup de recerca i innovació en dissenys (GRID). Tecnologia i aplicació multimèdia i digital als dissenys observacionals 2009 SGR 829 | Castañer Balcells, Marta | UdL | Grup forà (UB) Responsable: Anguera Argilaga, M. Teresa |
| | Camerino Foguet, Oleguer | UdL | |
| | Torrents Martin, Carlota | UdL | |
| | Anguera Argilaga, M. Teresa | Extern | |
| | Blanco Villaseñor, Angel | Extern | |
| | Izquierdo Rodríguez, Conrad | Extern | |
| | Jonsson, Gudberg K. | Extern | |
| | López Fernández, Olatz | Extern | |
| | Losada López, Jose Luis | Extern | |
| Art i Cultura d'Època Moderna (ARCLEMOD)2009 SGR 354 | Sanchez Garra, Pedro | Extern | |
| | Company Climent, Joaquim | UdL | |
| | Argelich Gutierrez, M. Antonia | UdL | |
| | Gonzalez Martinez, Ma. Dolores | UdL | |
| | Luque Pendon, Alberto | UdL | |
| | Puig Sanchis, Isidro | UdL | |
| | Rates Brufau, Esther | UdL | |
| | Tolo Lopez, Maria Elena | UdL | |
| | Aliaga Morell, Joan | Extern | |
| | Berlabe Jove, Ma. Carmen | Extern | |
| | Condorelli , Adele | Extern | |
| | Ferrer Orts, Albert | Extern | |
| | Morte Garcia, Carmen | Extern | |
| | Natale , Mauro | Extern | |
| | Pugliatti , Teresa | Extern | |
| Cercle de Lingüística Aplicada (LINGAPLI) 2009 SGR 360 | Thiebaut , Dominique | Extern | |
| | Tolosa Robledo, Luisa | Extern | |
| | Yeguas Gasso, Joan | Extern | |
| | Cots Caimons, Josep Maria | UdL | |
| | Armengol Castells, Lourdes | UdL | |
| | Clemente Font, M. Merce | UdL | |
| | Espelt Hernandez, Laura | UdL | |
| | Irun Chavarria, Montserrat | UdL | |
| | Jackson , Alana Gabrielle | UdL | |
| | Llurda Gimenez, Enric | UdL | |
| | Mancho Bares, Guzman | UdL | |
| Neurobiologia Cel·lular (NEUROBIO) 2009 SGR 370 | Arnó Macià, Elisabet | Extern | |
| | Doiz Bienzoas, Aintzane | Extern | |
| | Lasagabaster Herrarte, David | Extern | |
| | Sierra Plo, Juan Manuel | Extern | |
| | Esquerda Colell, Jose Enrique | UdL | |
| | Boix Torras, Jacint | UdL | |
| | Caldero Pardo, Jordi | UdL | |
| Millora genètica i gestió de porcí (MILGENPO) (UdL-IRTA) 2009 SGR 509 | Casanovas Llorens, Anna Ma. | UdL | Grup UdL-IRTA Responsable: Tibau Font, Joan |
| | Ciutat Falco, Dolors | UdL | |
| | Garrofe Ochoa, Xenia | UdL | |
| | Tarabal Mostazo, Olga | UdL | |
| | Estany Illa, Juan | UdL | |
| | Babot Gaspa, Daniel | UdL | |
| | Balcells Teres, Joaquim | UdL | |
| | Blanco Abilla, Gerardo | UdL | |
| | Ezcurra Ciauriz, Francisco Ja | UdL | |
| | Muñoz Forcada, Rebeca | UdL | |
| | Pena Subirà, Romi | UdL | |
| | Pla Aragones, Luis Miguel | UdL | |
| | Rodríguez Sánchez, Sara Verónica | UdL | |
| | Santamarina Gonzalez, Clara | UdL | |
| | Tor Naudi, Marc | UdL | |
| | Tibau Font, Joan | Extern | |
| | Bosch Puig, Luis | Extern | |
| | Canovas Tienda, Angela | Extern | |
| | Gallardo Garcia, David | Extern | |
| | Ibañez Escriche, Noelia | Extern | |
| | Martínez Giner, María | Extern | |
| | Noguera Jiménez, Jose Luis | Extern | |
| | Puigvert Colomer, Xavier | Extern | |
| Quintanilla Aguado, Raquel | Extern | | |
| Soler Soler, Joaquim | Extern | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-----|
| Cicle Cel·lular Eucariota (CICCELEU) 2009 SGR 559 | Gari Marsol, Eloi | UdL | |
| | Bermudez Lopez, Marcelino | UdL | |
| | Casanova Seuma, Jose Manuel | UdL | |
| | Colomina Gabarrella, Maria Neus | UdL | |
| | Fernandez Hernandez, Rita Maria | UdL | |
| | Ferrezuelo Muñoz, Francisco | UdL | |
| | Medawar , Seba | UdL | |
| | Metwally Abdelrahim, Galal | UdL | |
| | Montoliu Sanchis, M. Inmaculada | UdL | |
| | Pedraza Gonzalez, Nieves | UdL | |
| | Rafel Borrell, Marta | UdL | |
| | Rius Balcells, Sonia Dolors | UdL | |
| | Ruiz Miro, Maria Ursula | UdL | |
| | Torres Rosell, Jordi | UdL | |
| | Aldea Malo, Marti | Extern | |
| | Gallego Gonzalez, Carmen | Extern | |
| | Sanmartín Novell, Verónica | Extern | |
| Seminari de Sistemes Dinàmics (SISDINAM) 2009 SGR 381 | Gine Mesa, Jaume | UdL | |
| | Garcia Rodriguez, Isaac Antoni | UdL | |
| | Grau Montaña, Maria Teresa | UdL | |
| | Maza Sabido, Susana | UdL | |
| | Sorolla Bardaji, Jordi | UdL | |
| | Buica , Florina Adriana | Extern | |
| | Giacomini , Hector | Extern | |
| | Mallol Gurgui, Josep | Extern | |
| | Estrès Oxidatiu i Proliferació Cel·lular en Llevats (PLLEVATS)2009 SGR 196 | Herrero Perpiñan, Enrique | UdL |
| | | Areste Blasi, Mireia | UdL |
| Belli Martinez, Gemma | | UdL | |
| Cabiscol Catala, Elisa | | UdL | |
| Casas Herranz, Celia | | UdL | |
| Castells Roca, Laia | | UdL | |
| De La Torre Ruiz, Ma. Angeles | | UdL | |
| Guijarro Ocaña, Vanesa | | UdL | |
| Irazusta , Veronica Patricia | | UdL | |
| Ivanova Petkova, Mima | | UdL | |
| Moreno Cermeño, Armando | | UdL | |
| Obis Monne, Elia | | UdL | |
| Perez Sampietro, Maria | | UdL | |
| Pujol Carrion, Nuria | | UdL | |
| Rodríguez Colman, Maria Jose | | UdL | |
| Ros Salvador, Joaquin | | UdL | |
| Sorolla Bardaji, Maria Alba | | UdL | |
| Tamarit Sumalla, Jordi | | UdL | |
| Maria , Jose Carlos | | Extern | |
| Puigpinos Roig, Judit | | Extern | |
| Plurilingüisme i Educació (PLINICED) 2009 SGR 874 | Huguet Canalis, Angel | UdL | |
| | Betrian Villas, Ester Angeles | UdL | |
| | Biscarri Gassio, Joan | UdL | |
| | Chireac , Silvia Maria | UdL | |
| | Farras Airos, Ramon Agusti | UdL | |
| | Gomez Jove, Judit | UdL | |
| | Janes Carulla, Judit | UdL | |
| | Jove Monclus, Gloria | UdL | |
| | Lapresta Rey, Cecilio | UdL | |
| | Marselles Vidal, Ma. Angels | UdL | |
| | Moncasi Falip, Maria Del Carne | UdL | |
| | Navarro Sierra, Jose Luis | UdL | |
| | Noria Jove, Montserrat | UdL | |
| | Polo Izquierdo, Ines Fuensanta | UdL | |
| | Querol Coronado, Monica | UdL | |
| | Sanso Galiay, Clara Maria | UdL | |
| | Siscart Tresanchez, Llorenç | UdL | |
| | Suau Castro, Jaime | UdL | |
| | Valls Gabernet, Maria Josep | UdL | |
| | Armesto Fernandez, Alejandro | Extern | |
| | Arrivillaga Iriarte, Ana | Extern | |
| | Diaz Torrent, Jose Maria | Extern | |
| | González Riaño, José Antonio | Extern | |
| | Goñi Palacios, Eider | Extern | |
| | Louzao Suarez, Maria | Extern | |
| | Madariaga Orbea, José María | Extern | |
| | Rodriguez Navarro, Henar | Extern | |
| Rosales Pardo, Javier | Extern | | |
| Fonètica (FONETICA) 2009 SGR 408 | Julià Mune, Joan | UdL | |
| | Creus Bellet, Inmaculada | UdL | |
| | Dols Salas, Nicolau | Extern | |
| | Romero Galera, Silvia | Extern | |
| | Segura Llopes, Carles | Extern | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--------|--|
| Arqueologia, Prehistòria i Història Antiga (GRAPH) (ARQPREHA) 2009 SGR 198 | Junyent Sanchez, Emilio | UdL | |
| | Alonso Martinez, Natalia | UdL | |
| | Graells Fabregat, Raimon | UdL | |
| | Lopez Melcion, Joan | UdL | |
| | Mastría , Francesca | UdL | |
| | Nieto Espinet, Ariadna | UdL | |
| | Perez Almoguera, Jose Arturo | UdL | |
| | Prats Darder, Carmen | UdL | |
| | Rafel Fontanals, M. Nuria | UdL | |
| | Ruiz De Arbulo Bayona, Joaquim | UdL | |
| | Vilella Vilella, Maria Nuria | UdL | |
| | Armada Pita, Xosé Lois | Extern | |
| | Diloli Fons, Jordi | Extern | |
| | Lafuente Revuelto, Angel | Extern | |
| | Moya Garra, Andreu | Extern | |
| Tartera Bieto, Enrique | Extern | | |
| Vidal Aixala, Ares | Extern | | |
| Grup sobre factors que afecten a la fertilitat i al manteniment de la gestació en vaquí de llet (VAQUILLE) 2009 SGR 816 | Lopez Gatus, Fernando Roman | UdL | |
| | Abdelfatah Hassan, Ahmed | UdL | |
| | Bech Sabat, Gregori | UdL | |
| | Garcia Ispierto, Irina | UdL | |
| | Lopez Helguera, Irene | UdL | |
| | Nogareda Burch, Carmen | UdL | |
| | Pares Casanova, Pere Miquel | UdL | |
| | Serrano Perez, Beatriz | UdL | |
| | Tutusaus Battle, Joan | UdL | |
| | Almeria De La Merced, Sonia | Extern | |
| Ars Picta 2009 SGR 593 | Lores Otzet, Immaculada | UdL | Grup forà (UB) R responsable: Guardia Pons, Milagros |
| | Guardia Pons, Milagros | Extern | |
| | Abajo Vega, Noemi | Extern | |
| | Camps Soria, Jordi | Extern | |
| | Cayuela Vellido, Begoña | Extern | |
| | Contessa, Andreina | Extern | |
| | Mancho Suarez, Carles | Extern | |
| | Niña Jove, Meritxell | Extern | |
| | Piñol Bastides, Roser | Extern | |
| Sgrigna, Ilaria | Extern | | |
| Territori i Societat (TERRITOR) 2009 SGR 426 | Marti Henneberg, Jordi | UdL | |
| | Aldoma Buixade, Ignasi | UdL | |
| | Alonso Logroño, Maria Pilar | UdL | |
| | Bellet Sanfeliu, Ma. Carmen | UdL | |
| | Bonastra Tolos, Joaquim | UdL | |
| | Domingo Coll, Jordi | UdL | |
| | Feixa Pampols, Carles | UdL | |
| | Fraille Perez De Mendigur, Pedro | UdL | |
| | Gallart Garcia, Meritxell | UdL | |
| | Ganau Casas, Joan | UdL | |
| | Garreta Bochaca, Jordi | UdL | |
| | Giliberti, Luca | UdL | |
| | Guerrero Lladós, Montserrat | UdL | |
| | Gutierrez Palomero, Aaron | UdL | |
| | Llop Torne, Josep Maria | UdL | |
| | Mayoral Arque, Dolors | UdL | |
| | Modol Rates, Josep Ramon | UdL | |
| | Molina Luque, Jose Fidel | UdL | |
| | Ozturk, Ozgur Gunes | UdL | |
| | Paül Agustí, Daniel | UdL | |
| | Puig Farre, Josep | UdL | |
| | Stanev, Kaloyan | UdL | |
| | Tete, Kokouvi | UdL | |
| | Bernad Caveró, Olga | Extern | |
| Mojica Gasol, Laia | Extern | | |
| Tapiador Fuentes, Francisco Javier | Extern | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--------|--|
| Tecnologies innovadores per a l'obtenció d'ingredients i productes alimentaris (OBTINGPR) 2009 SGR 683 | Martin Belloso, Olga | UdL | |
| | Aguilo Aguayo, Ingrid | UdL | |
| | Arantegui Jimenez, Javier | UdL | |
| | Elez Martinez, Pedro | UdL | |
| | Falguera Pascual, Víctor | UdL | |
| | Garvin Arnes, Alfonso | UdL | |
| | Garza Garza, Salvador | UdL | |
| | Gimeno Año, Vicente | UdL | |
| | Giner Seguí, Joaquín Jesús | UdL | |
| | Ibarz Ribas, Alberto | UdL | |
| | Morales de la Peña, Mariana | UdL | |
| | Pagan Gilibert, Jordi | UdL | |
| | Ramos Villaroel, Ana Yndira | UdL | |
| | Rico Serrano, Andrés Gil | UdL | |
| | Rodríguez Roque, María Janeth | UdL | |
| | Salvia Trujillo, Laura | UdL | |
| | Sánchez Vega, Rogelio | UdL | |
| | Soliva Fortuny, Robert Carles | UdL | |
| Valdivia Najar, Guillermo | UdL | | |
| Echavarria Velez, Ana Paola | Extern | | |
| Grup de Càncer del Laboratori de Recerca de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (LABHUA VL) 2009 SGR 794 | Matias-Guiu Guà, F. Javier | UdL | |
| | Cuevas Sanchez, Ma. Dolors | UdL | |
| | Das , Arindam | UdL | |
| | Llombart Cussac, Antonio | UdL | |
| | Marti Laborda, Rosa Maria | UdL | |
| | Porcel Perez, Jose Manuel | UdL | |
| | Salud Salvia, Ma. Antonia | UdL | |
| | Yeramian , Andree | UdL | |
| | Bielsa Martin, Silvia | Extern | |
| | Dolcet Roca, Francisco Javier | Extern | |
| | Eritja Sanchez, Nuria | Extern | |
| | Esquerda Serrano, Aureli | Extern | |
| | Pallares Quixal, Judit | Extern | |
| | Santacana Espasa, Maria | Extern | |
| Sorolla Bardají, Anabel | Extern | | |
| Vilardell Vilellas, Felip | Extern | | |
| Desenvolupament i Evolució del Cervell (CERVELLX) 2009 SGR 547 | Medina Hernandez, Loretta M. | UdL | |
| | Abellan Rodenas, Antonio | UdL | |
| | Bupesh , Munisamy | UdL | |
| | Herreros Danes, Judit | UdL | |
| | Dávila Cansino, Jose Carlos | Extern | |
| | Guirado Hidalgo, Salvador | Extern | |
| | Real Avilés, María Angeles | Extern | |
| Interaccions Planta-Microorganisme-Vector (INPLAMIC)2009 SGR 779 | Medina Piles, Vicente | UdL | |
| | Achon Sama, Ma. Angeles | UdL | |
| | Colinas Gonzalez, Carlos | UdL | |
| | Garcia De Otazo Lopez, Joaquin | UdL | |
| | Liu , Bing | UdL | |
| | Segarra Bofarull, Joan | UdL | |
| | Alonso Dueñas, Natalia | Extern | |
| | Falcioni , Tania | Extern | |
| | Fisher , Christine Rose | Extern | |
| | Gilarte Cauela, Sonia | Extern | |
| | Inchusta Cascajero, Alfredo | Extern | |
| | Oliach Lesan, Daniel | Extern | |
| | Olivera Ruestes, Antoni | Extern | |
| | Palacio Martin, Lorena | Extern | |
| Merida Jimenez, Rafael Manuel | UdL | | |
| Creació i pensament de les dones 2009 SGR 647 | Segarra Montaner, Marta | Extern | Grup forà (UB) Responsable: Montaner, Marta Segarra |
| | Alsina Rísquez, Cristina | Extern | |
| | Andrés González, Rodrigo | Extern | |
| | Birules Beltran, Josefina | Extern | |
| | Borot Valleix, Marie France | Extern | |
| | Carabi Ribera, Angels | Extern | |
| | Catelli Quiroga, Nora | Extern | |
| | Escudero Prieto, Victor | Extern | |
| | Font Espriu, Marta | Extern | |
| | Fuster Peiro, Angela Lorena | Extern | |
| | Gonzalez Fernandez, Helena | Extern | |
| | Maso Illamola, Joana | Extern | |
| | Massanet Mayol, M. Antonia | Extern | |
| | Molas Font, M. Dolors | Extern | |
| | Moya Gutierrez, Ana | Extern | |
| | Poelen, Anne Marie | Extern | |
| | Revilla Guzman, Carmen | Extern | |
| | Rius Gatell, Rosa | Extern | |
| Sabadell Nieto, Joana | Extern | | |
| Zaragoza Gras, M. Joana | Extern | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| Anàlisi Social i Organitzativa (ANASOCOR) 2009 SGR 310 | Moreno Gene, Josep | UdL | Grup forà (URV) Responsable: Brunet Icart, Ignasi |
| | Romero Burillo, Ana Maria | UdL | |
| | Brunet Icart, Ignasi | Extern | |
| | Ahedo Santisteban, Angel Manuel | Extern | |
| | Alarcon Alarcon, Amado | Extern | |
| | Beizunegui Eraso, Angel | Extern | |
| | Bocker Zavarro, Rafael | Extern | |
| | Dueñas Cid, David | Extern | |
| | Lubbers, Miranda Jessica | Extern | |
| | Moreras Palenzuela, Jordi | Extern | |
| | Pastor Gosalbez, Inmaculada | Extern | |
| | Pizzi, Alejandro | Extern | |
| | Purcalla Bonilla, Miquel Angel | Extern | |
| | Valls Fonayet, Francesc | Extern | |
| Fisiopatologia Metabòlica (FISIOPAT) 2009 SGR 735 | Pamplona Gras, Reinaldo | UdL | |
| | Argiles Baulo, David | UdL | |
| | Ayala Jove, Maria Victoria | UdL | |
| | Bellmunt Curco, Josefa | UdL | |
| | Boada Pallas, Jordi | UdL | |
| | Brunet Garcia, Núria | UdL | |
| | Cacabelos Barral, Daniel | UdL | |
| | Gonzalo Benito, Hugo | UdL | |
| | Jove Font, Mariona | UdL | |
| | Martin Gari, Meritxell | UdL | |
| | Portero Otin, Manuel | UdL | |
| | Prat Corominas, Joan | UdL | |
| | Ribera Calvet, Joan | UdL | |
| | Serrano Casasola, Jose Carlos Enr | UdL | |
| | Vasileva Ilieva, Ekaterina | UdL | |
| | Barja De Quiroga, Gustavo | Extern | |
| | Naudi Farre, Maria Alba | Extern | |
| | Rodríguez Requena, Jesús | Extern | |
| Cognició i contExtern: Aprenentatge col·laboratiu mediat per ordinador (COCACOMO) 2009 SGR 625 | Pifarre Turmo, Manuela | UdL | |
| | Argelagos Castañ, Esther | UdL | |
| | Gene Duch, Anna Maria | UdL | |
| | Godia Ortega, Susana | UdL | |
| | Guijosa Guzman, Alejandro | UdL | |
| | Mora Vilardosa, Ma. Teresa | UdL | |
| | Sanuy Burgues, Jaume | UdL | |
| | Vendrell Seres, Ma Concepció | UdL | |
| | Verdu Surroca, Noemi | UdL | |
| | Alamán Roldán, Xavier | Extern | |
| | Cobos Pérez, Ruth | Extern | |
| | Puy Llorens, Jaume | UdL | |
| | Físico-Química de Sistemes Macromoleculars d'Interès Ambiental (FISQUIMI)2009 SGR 465 | Cecilia Averos, Juan | |
| Chito Trujillo, Diana Maria | | UdL | |
| Companys Ferran, Encarnacio | | UdL | |
| David , Calin Adrian | | UdL | |
| Galceran Nogues, Jose Juan | | UdL | |
| Garces Gonzalez, Jose Luis | | UdL | |
| Mongin , Sandrine | | UdL | |
| Monne Esquerda, Josep | | UdL | |
| Rey Castro, Carlos | | UdL | |
| Salvador Turegano, Jose | | UdL | |
| Mas Pujades, Francesc | | Extern | |
| Pastor Del Campo, Isabel | | Extern | |
| Vilaseca Font, Eudald | | Extern | |
| Sòls i Aigües (MEDIAMBI) 2009 SGR 633 | | Ramos Martin, M. Concepcion | UdL |
| | Alcazar Montero, Jorge | UdL | |
| | Balash Solanes, Jose | UdL | |
| | Bosch Serra, Angela Dolores | UdL | |
| | Martinez Casasnovas, Jose Anto | UdL | |
| | Olarieta Alberdi, Jose Ramon | UdL | |
| | Pla Sentis, Ildefonso | UdL | |
| | Poch Claret, Rosa Maria | UdL | |
| | Teira Esmatges, Maria Rosa | UdL | |
| | Villar Mir, Josep Maria | UdL | |
| Malherbologia i Ecologia Vegetal (MALHERBO) 2009 SGR 479 | Recasens Guinjuan, Jordi R. | UdL | |
| | Atanackovic Stankovic, Valentina | UdL | |
| | Baraibar Padro, Barbara | UdL | |
| | Conesa Mor, Josep Antoni | UdL | |
| | Garcia , Addy Laura | UdL | |
| | Juarez Escario, Alejandro | UdL | |
| | Pedrol Solanes, Juan | UdL | |
| | Planes Gasulla, Jaime | UdL | |
| | Royo Esnal, Aritz | UdL | |
| | Sole Senan, Xavier Oriol | UdL | |
| | Taberner Palou, Andreu | UdL | |
| | Torra Farre, Joel | UdL | |
| | Cirujeda Ranzemberger, Alicia | Extern | |
| Izquierdo Figarola, Jordi | Extern | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--------|---|
| Computació Distribuïda (GCD) (COMDISTR) 2009 SGR 145 | Roig Mateu, Concepcion | UdL | |
| | Barri Vilardell, Ignasi Oriol | UdL | |
| | Blanco De Frutos, Hector | UdL | |
| | Castella Martinez, Damian | UdL | |
| | Cores Prado, Manuel Fernando | UdL | |
| | Gine De Sola, Francisco Jose | UdL | |
| | Guirado Fernandez, Fernando | UdL | |
| | Lerida Monso, Josep Lluís | UdL | |
| | Orobitg Cortada, Miquel | UdL | |
| | Rius Torrento, Josep Maria | UdL | |
| | Solsona Tehas, Francesc Xavier | UdL | |
| Millora genètica de cultius (MILLORAC) (UdL-IRTA) 2009 SGR 958 | Romagosa Clariana, Ignacio | UdL | Grup UdL-IRTA Responsable: Royo Calpe, Concepción |
| | Farre Martinez, Alba | UdL | |
| | Martin Sanchez, Juan Antonio | UdL | |
| | Martinez Garcia, Consolacion | UdL | |
| | Moralejo Vidal, Maria de los Angeles | UdL | |
| | Muñoz Odina, Maria Pilar | UdL | |
| | Sin Casas, Esther Saturnin | UdL | |
| | Visioni , Andrea | UdL | |
| | Royo Calpe, Concepción | Extern | |
| | Alvaro Sanchez, Fanny | Extern | |
| | Baga Santamaria, Maria | Extern | |
| | López Querol, Antonio | Extern | |
| | Molina Cano, Jose Luis | Extern | |
| | Nazco Aleman, Ruyman | Extern | |
| | Puig Tella, Eva | Extern | |
| | Sánchez García, Miguel | Extern | |
| | Villegas Tort, Dolors | Extern | |
| Estudis Medievals 'Espai, Poder i Cultura' (MEDIEVAL)2009 SGR 274 | Sabate Curull, Flocel | UdL | |
| | Acebron Ruiz, Julian | UdL | |
| | Arno Garcia De La Barrer, Fernando | UdL | |
| | Benito Monclus, Pere | UdL | |
| | Bernado Tarragona, Marius J. | UdL | |
| | Bonilla Sitja, Elisabet | UdL | |
| | Busqueta Riu, Juan Jose | UdL | |
| | Carnise Puñet, Gemma | UdL | |
| | Clua Serena, Jose Antonio | UdL | |
| | Corsa Garrofe, Jesus | UdL | |
| | Farre Barril, Nuria Montserra | UdL | |
| | Fite Llevot, Francisco | UdL | |
| | Grifoll Avila, Isabel | UdL | |
| | Perpinya Filella, Nuria Ma | UdL | |
| | Planas Badenas, Josefina | UdL | |
| | Rodriguez Bernal, Francisco Jose | UdL | |
| | Sanahuja Anguera, Francesc Xavier | UdL | |
| | Terrado Pablo, Frc. Xavier | UdL | |
| | Victor , Sandrine | UdL | |
| | Bonet Donato, Maria | Extern | |
| | Brufal Sucarrat, Jesus | Extern | |
| | Domingo Rúbies, Dolors | Extern | |
| | Faci Lacasta, Francisco Javier | Extern | |
| | Fernandez Trabal, Josep | Extern | |
| | Gonzalvo Bou, Gener | Extern | |
| | Isla Frez, Amancio | Extern | |
| | Lacarra Ducay, M. Carmen | Extern | |
| | Liaño Martínez, Emma | Extern | |
| | Marti Sentañes, Ester | Extern | |
| | Monjo Gallego, Marta | Extern | |
| | Pastor Magdalena, Manuel | Extern | |
| | Rivera Sentis, Francesc Xavier | Extern | |
| | Rizos Jimenez, Carlos Angel | Extern | |
| | Salvado Montoriol, Joan | Extern | |
| | Sanahuja Navarro, Jordi | Extern | |
| Selfa Sastre, Moisés | Extern | | |
| Serrano Coll, Marta | Extern | | |
| Velasco Gonzalez, Alberto | Extern | | |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| Unitat de Tecnologia de Productes Vegetals (TPVCERTA) 2009 SGR 781 | Sanchis Almenar, Vicente | UdL | |
| | Cano Sancho, German | UdL | |
| | Casanovas Castro, Maria | UdL | |
| | Coronel, Maria Bernarda | UdL | |
| | Garcia, Daiana | UdL | |
| | Macia Puig, Maria Alba | UdL | |
| | Marin Sillue, Sonia | UdL | |
| | Motilva Casado, Ma. Josefa | UdL | |
| | Pique Ferre, Ma. Teresa | UdL | |
| | Ramos Girona, Antonio Javier | UdL | |
| | Romero Fabregat, Maria Paz | UdL | |
| | Sala Marti, Nuria | UdL | |
| | Serra Maqueda, Aida | UdL | |
| | Suarez Recio, Manuel | UdL | |
| | Tavares Dos Santos, Liliana | UdL | |
| Torres Grifo, Merce | UdL | Grup forà (UAB) Responsable: Comella Carnice, Joan X. | |
| Sanchis Morales, Daniel | UdL | | |
| Cardona Colom, Maria | UdL | | |
| Llovera Tomas, Marta | UdL | | |
| Vladkova Georgieva, Maya | UdL | | |
| Ye, Junmei | UdL | | |
| Zhang , Jisheng | UdL | | |
| Comella Carnice, Joan X. | Extern | | |
| Cañas Perea, Xavier | Extern | | |
| Iglesias Guimaraes, Victoria | Extern | | |
| Lopez Soriano, Joaquin | Extern | | |
| Marques Fernandez, Fernando | Extern | | |
| Moubarak, Rana | Extern | | |
| Reix, Stephanie | Extern | | |
| Yuste Mateos, Victor | Extern | | Grup forà (UAB)Responsable: Lavin Gonzalez, Santiago |
| Santa Bañeres, M ^a Angeles | UdL | | |
| Burrial Sancho, Xavier | UdL | | |
| Figuerola Cabrol, Ma. Carmen | UdL | | |
| Niubo Pinos, Yolanda | UdL | | |
| Parra Alba, Montserrat | UdL | | |
| Sola Sole, Pere | UdL | | |
| Sole Castells, Cristina | UdL | | |
| Lozano Sampedro, M. Teresa | Extern | | |
| Mathieu , Anne | Extern | | |
| Medina Arjona, Encarnación | Extern | | |
| Paris Leza, German | Extern | | |
| Vicens Pujol, Carlota | Extern | | |
| Sanuy Castells, Delfi | UdL | | |
| Colomer Cugat, M. Angels | UdL | | |
| Fondevilla Moreu, Cristian | UdL | | |
| Oromi Farrus, Neus | UdL | | |
| Lavin Gonzalez, Santiago | Extern | | |
| Bach Raich, Ester | Extern | | |
| Cabezon Ponsoda, Oscar | Extern | | |
| Casas Diaz, Encarnacion | Extern | | |
| Closa Sebastia, Francesc | Extern | | |
| Cuenca Valera, Rafaela | Extern | | |
| Fernandez Sirera, Laura | Extern | | |
| Lopez Olvera, Jorge Ramon | Extern | | |
| Manent Vivas, Josep | Extern | | |
| Marco Sanchez, Ignacio | Extern | | |
| Mentaberre Garcia, Gregorio | Extern | | |
| Molina Lopez, Rafael | Extern | | |
| Pastor Milan, Josep | Extern | | |
| Planellas Bacsh, Marta | Extern | | |
| Serrano Ferron, Emmanuel | Extern | | |
| Velarde Nieto, Roser | Extern | | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|--|
| Observatori del Sistema Penal i els Drets Humans (OSISTPEN) 2009 SGR 316 | Silveira Gorski, Hector C. | UdL | Grup forà (UB) Responsable: Rivera Beiras, Ignacio |
| | Jimenez Garcia, M. Elia | UdL | |
| | Rivera Beiras, Ignacio | Extern | |
| | Anitua, Gabriel Ignacio | Extern | |
| | Anton Mellon, Joa | Extern | |
| | Aranda Ocaña, Monica | Extern | |
| | Bombini, Gabriel | Extern | |
| | Cabezas Salmeron, Jordi | Extern | |
| | Cano Lopez, Francisca | Extern | |
| | Carmona Montferrer, Moises | Extern | |
| | Fernandez Bessa, Cristina | Extern | |
| | Font Serrano, Nuria | Extern | |
| | Forero Cuellar, Alejandro | Extern | |
| | Garces Mascareñas, Marina | Extern | |
| | Garcia Bores, Josep M. | Extern | |
| | Izard Llorens, Miquel | Extern | |
| | Jorquera Fariñas, Victor | Extern | |
| | Lopez Petit, Santiago | Extern | |
| | Manavella Suarez, Alejandra | Extern | |
| | Monclus Maso, Marta | Extern | |
| | Nicolas Lazo, Gemma | Extern | |
| | Rodriguez Fernandez, Gabriela | Extern | |
| | Roig Fortaleza, Aura | Extern | |
| | Serrano Blasco, Xavier | Extern | |
| Ubasart Gonzalez, Gemma | Extern | | |
| Zamora Muriente, Gloria | Extern | | |
| Oficina de Llengua i Literatura de Ponent i del Pirineu (LLPONPIR) 2009 SGR 741 | Sistac Vicen, Ramon | UdL | |
| | Beà Pons, Isaac | UdL | |
| | Motllo Boirach, Noelia | UdL | |
| | Ribes Amoros, Ma. Salome | UdL | |
| | Suils Subira, Jordi | UdL | |
| | Valles Foz, Maria Carmen | UdL | |
| | Agusti Farreny, Alfred | Extern | |
| Agronomia i Qualitat de Cultius Externensius (AGROIQUA) 2009 SGR 299 | Farreny Sistac, Dolors | Extern | |
| | Turull Rubinat, Albert | Extern | |
| | Slafer Lago, Gustavo Ariel | UdL | |
| | Ballesta Remy, Astrid | UdL | |
| | Biau Areste, Ana | UdL | |
| | Cela , Sebastian | UdL | |
| | Cossani Rial, Cesar Mariano | UdL | |
| | Chocarro Gomez, Cristina | UdL | |
| | Ferrante , Ariel | UdL | |
| | Lloveras Vilamanya, Jaume | UdL | |
| | Marti Marsal, Jordi | UdL | |
| | Pedro Carulla, Anna | UdL | |
| | Santiveri Morata, Francisca | UdL | |
| Savin Parisier, Roxana | UdL | | |
| Models Matemàtics i Estadístics en Biologia de Sistemes, Genètica de Malalties Complexes i Models Biològic-Factorials de la Personalitat (MATESTSC) 2009 SGR 809 | Cartelle Saball, Julia | Extern | |
| | Sorribas Tello, Albert | UdL | |
| | Aluja Fabregat, Anton | UdL | |
| | Blanch Plana, Angel | UdL | |
| | De Lorenzo Lopez, David | UdL | |
| | Fibla Palazon, Joan | UdL | |
| | Laplana Lafaja, Marina | UdL | |
| | Mahendrabhai Karathia, Hiren | UdL | |
| | Puig Ganau, Teresa | UdL | |
| | Trujillano Cabello, J. Javier | UdL | |
| | Vaqueiro De Castro Alves, Rui Carlos | UdL | |
| | Baltasar Sanchez, Alicia | Extern | |
| | Caruz Arcos, Antonio José | Extern | |
| | Gonzalez Sistol, Angel | Extern | |
| | Hernández Bermejo, Benito | Extern | |
| Sistema de Justicia Penal (PENALCRI)2009 SGR 510 | Tamarit Sumalla, Josep Maria | UdL | |
| | Garcia Albero, Ramon | UdL | |
| | Ibars Velasco, Daniel | UdL | |
| | Villacampa Estiarte, Carolina | UdL | |
| | Guardiola Lago, Maria Jesus | Extern | |
| | Luque Reina, Eulalia | Extern | |
| | Rios Arenaldi, Jaime Rodolfo | Extern | |
| | Salinero , Sebastián | Extern | |
| Torres Rosell, Nuria | Extern | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| Dret civil català i dret privat europeu (DCIVPREU) 2009 SGR 689 | Vaquero Aloy, Antoni | UdL | Grup forà (URV) Responsable: del Pozo Carrascosa, Pedro |
| | De Barron Arniches, Paloma Begoña | UdL | |
| | Cortada Cortijo, Ma. Neus | UdL | |
| | Cosials Ubach, Andres Miguel | UdL | |
| | Ramos Gonzalez, Sonia | UdL | |
| | Ribalta Haro, Jaime | UdL | |
| | Del Pozo, Carrascosa, Pedro | Extern | |
| | Adan Domenech, Federico | Extern | |
| | Barrada Orellana, Reyes | Extern | |
| | Bosch Capdevila, Esteve | Extern | |
| | Cerrato Guri, Elisabet | Extern | |
| | Simon Moreno, Hector | Extern | |
| | Vázquez García, Gloria | UdL | |
| Beà Rodríguez, M. Elena | UdL | | |
| Alonso Alemany, Laura | Extern | | |
| Aparicio Mera, Juan | Extern | | |
| Castellon Masalles, Irene | Extern | | |
| Coll Alonso, Merce | Extern | | |
| Coll Florit, Marta | Extern | | |
| Comelles Pujadas, Elisabeth | Extern | | |
| Fernandez Montraveta, Ana | Extern | | |
| Lloberes Salvatella, Marina | Extern | | |
| Marimon Felipe, Montserrat | Extern | | |
| More Lopez, Joaquim | Extern | | |
| Oliver Gonzalez, Antoni | Extern | | |
| Sese Puertolas, Jordi | Extern | | |
| Tinkova, Nevena | Extern | | |
| Topor, Mihaela | Extern | | |
| Vado Climent, Salvador | Extern | Mediació Lingüística (MEDLINGU) 2009 SGR 680 | |
| Vila Rubio, Maria Nieves | UdL | | |
| Casanovas Catala, Montserrat | UdL | | |
| Ciro , Lirian Astrid | UdL | | |
| Gine Janer, Marta | UdL | | |
| Martinez Oronich, Olalla | UdL | | |
| Mateu Serra, Rosa Ma. | UdL | | |
| Prada Meneses, Ana Patricia | UdL | | |
| Serrano Gimenez, Anna Maria | UdL | | |
| Bargalló Escrivà, Maria | Extern | | |
| Viñas Almenar, M. Inmaculada C. | UdL | | Postcollita (UdL-IRTA) 2009 SGR 1088 |
| Calvo Garrido, Carlos | UdL | | |
| Cano Salazar, Jaime Andres | UdL | | |
| Casero Mazo, Eudoxio Tomas | UdL | | |
| Chiriboga Varea, Maria de los Angeles | UdL | | |
| Graell Sarle, Jordi Maria | UdL | | |
| Lara Ayala, Isabel | UdL | | |
| Lopez Fructuoso, Maria Luisa | UdL | | |
| Ortiz Catalan, Abel | UdL | | |
| Recasens Guinjuan, Divina Inm. | UdL | | |
| Soria Villalonga, Yolanda | UdL | | |
| Abadias Seró, Ma. Isabel | Extern | | |
| Alegre Vilas, Isabel | Extern | | |
| Altisent Rosell, Rosa | Extern | | |
| Anquera Farran, Marina | Extern | | |
| Casals Rosell, Carla | Extern | | |
| Cascia , Giuseppe | Extern | | |
| Costa Sanagustín, Elena | Extern | | |
| Echeverria Cortada, Gemma | Extern | | |
| Lamarca Piñol, Neus | Extern | | |
| Larrigaudiere , Christian | Extern | | |
| Plaza Portoles, Maria Pilar | Extern | | |
| Salas Sisó, Just | Extern | | |
| Schotsmans , Wendy Cony Ria | Extern | | |
| Sisqueilla Sanagustin, Maria | Extern | | |
| Solsona Aixalà, Cristina | Extern | | |
| Sousa Oliveira, Marcia Patricia | Extern | | |
| Teixido Espasa, M. Neus | Extern | | |
| Torres Sanchis, Ma Rosario | Extern | | |
| Ubach Miró, Dolors | Extern | | |
| Usall Rodie, Josep | Extern | | |
| Vilanova Torren, Laura | Extern | | |
| Yáñez Mendizabal, Viviana Del Rocío | Extern | | |

GRUPS DE RECERCA EMERGENTS DE LA GENERALITAT (A2)

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Competències, Tecnologia i Societat (COMPETECS) 2009 SGR 749 | Isus Barado, Sofia | UdL |
| | Bresco Baiges, Enric | UdL |
| | Carrera Farran, Fco. Javier | UdL |
| | Cereza Zorrilla, Josep Ma | UdL |
| | Coiduras Rodriguez, Jordi Ll. | UdL |
| | Estrada Roca, Maria Asuncion | UdL |
| | Miñambres Abad, Amparo | UdL |
| | Paris Mañas, Georgina | UdL |
| | Roure Niubo, Jorgina | UdL |
| | Torrelles Nadal, Cristina | UdL |
| | De la Fuente Romero, Juan Francisco | Extern |
| | Lavega Burques, Pere | UdL |
| | Grup de Recerca en Jocs Esportius (GREJE) (GREJOCSE) 2009 SGR 1404 | Lagardera Otero, Francisco |
| Ruiz Sanchez, Pedro | | UdL |
| Alonso Roque, Jose Ignacio | | Extern |
| Argudo Iturriaga, Francisco Manuel | | Extern |
| Coelho Araujo, Paulo | | Extern |
| Etxebeste Otegui, Joseba | | Extern |
| Fachardo Jaqueira, Ana Rosa | | Extern |
| Lloret Riera, Mario | | Extern |
| Magno Ribas, Joao Francisco | | Extern |
| Rodriguez Ribas, Juan Pedro | | Extern |
| Male Pegueroles, Jordi | | UdL |
| Alonso Capdevila, Maria Helena | | UdL |
| Masia Costa, Xavier | | UdL |
| Grup de Recerca Aula Màrius Torres (GRAMT) (AMARIUST) 2009 SGR 423 | Veny Mesquida, Juan Ramon | UdL |
| | Badia Escola, Andratx | Extern |
| | Comas Lamarca, Mercè | Extern |
| | Falguera Garcia, Enric | Extern |
| | Farre Vilalta, Immaculada | Extern |
| | Roser Puig, Montserrat | Extern |
| | Miret Biosca, Josep Maria | UdL |
| | Conde Colom, Josep | UdL |
| | Gimbert Quintilla, Juan Ant. | UdL |
| | Lopez Lorenzo, Ignacio | UdL |
| | Martinez Rodriguez, Santiago | UdL |
| | Moreno Chiral, Ramiro | UdL |
| | Pujolas Boix, Jordi | UdL |
| Sebe Feixas, Francisco | UdL | |
| Tomas Cuñat, Rosa Ana | UdL | |
| Valls Marsal, Ma Magdalena | UdL | |
| Unitat de Senyalització Neuronal (SENYANEU) 2009 SGR 740 | Soler Tatche, Rosa Maria | UdL |
| | Egea Navarro, Joaquim | UdL |
| | Encinas Martin, Mario | UdL |
| | Espinet Mestre, Carmen | UdL |
| | Garcera Teruel, Ana | UdL |
| | Gou Fabregas, Myriam | UdL |
| | Macià Armengol, Anna | UdL |
| | Mincheva Tasheva, Stefka | UdL |
| | Piñol Ripoll, Gerard | Extern |
| | Verdaguer Autonell, Juan | UdL |
| Grup bàsic i clínic d'immunologia i endocrinologia (IMMUNOEN) 2009 SGR 805 | Carrascal Sanchez, Jorge | UdL |
| | Maravall Royo, Francisco Javier | UdL |
| | Mauricio Puento, Diego | UdL |
| | Mora Giral, Concepcion | UdL |
| | Castelblanco Echavarria, Melida E. | Extern |
| | Sanchez Rey, Begoña | Extern |
| Grup de recerca en economia de l'aigua (GREA) (ECONOMA) 2009 SGR 665 | Viladrich Grau, Montserrat | UdL |
| | Clop Gallart, Maria Merce | UdL |
| | Juarez Rubio, Francisco | UdL |
| | Alfranca Burriel, Oscar | Extern |
| | Voltas Velasco, Jordi | UdL |
| Producció forestal (SILIMGEN) 2009 SGR 519 | Aunos Gomez, Alvaro Ignacio | UdL |
| | Blanco Ortiz, Ricardo | UdL |
| | Bonet Lledos, Jose Antonio | UdL |
| | Ferrio Diaz, Juan Pedro | UdL |
| | Peman Garcia, Jesus | UdL |
| | Serrano Endolz, Luis | UdL |
| | Coello Gómez, Jaime | Extern |
| | Pique Nicolau, Miriam | Extern |
| | Tomas Ferré, Elena Maria | Extern |
| | Vilanova Subirats, Antoni | Extern |

GRUPS DE RECERCA SINGULARS DE LA GENERALITAT (A2)

| | | |
|--|-------------------------------|--------|
| Dinàmica de C i N en sistemes agrícoles extensius de zones mediterrànies (DINACINA) 2009 SGR 117 | Cantero Martinez, Carlos | UdL |
| | Fanlo Dominguez, Rosario | UdL |
| | Lampurlanes Castel, Jorge | UdL |
| | Morell Soler, Francisco Joaq. | UdL |
| | Plaza Bonilla, Daniel | UdL |
| Grup de recerca en anàlisi econòmica i salut (ANAECOSA) 2009 SGR 632 | Rue Monne, Montserrat | UdL |
| | Martinez Alonso, Montserrat | UdL |
| | Carles Lavila, Misericordia | Extern |
| | Exposito Hernandez, Jose | Extern |
| | Gregori Gomis, Aleix | Extern |
| | Perez Lacasta, Maria Jose | Extern |
| | Pla Farnos, Roger Jesus | Extern |
| | Sarda Pons, Jordi | Extern |
| Vilapriño Terre, Ester | Extern | |

GRUPS DE RECERCA CONSOLIDATS UdL (B)

| | | |
|--|---------------------------------------|--------|
| Enginyeria hidràulica, hidrològica i del medi rural (ENGHIDRA) | Barragan Fernandez, Javier D. | UdL |
| | Cots Rubio, Lluís | UdL |
| | Jove Vilalta, Jose Ma | UdL |
| | Lopez Alonso, Raul | UdL |
| | Llorca Marques, Miguel | UdL |
| | Montserrat Viscarri, Joaquin | UdL |
| | Puigdomenech Franquesa, Luis | UdL |
| | Arbat Pujolras, Gerard | Extern |
| | Puig Bargaúes, Jaume | Extern |
| Fluvial Dynamics research Group (RIUS) | Ramirez De Cartagena Bisbe, Francisco | Extern |
| | Batalla Villanueva, Ramon J. | UdL |
| | Vericat Querol, Damià | UdL |
| | López Tarazón, José A. | UdL |
| | Tena Pagan, Alvaro | UdL |
| | Buendía Forés, Cristina | UdL |
| | Gonzalo Peña, Laura E. | UdL |
| | Lobera Galán, Gemma | UdL |
| | Tuset Mestre, Jordi | Extern |
| Història de les Transicions Socials i els Canvis Polítics | Verdú Arnal, Joan M. | Extern |
| | Bolos Masclans, Jordi De | UdL |
| | Barrull Pelegrí, Jaume | UdL |
| | Capell Serra, Angels | UdL |
| | Lladonosa Vall-Liebrera, Manuel | UdL |
| | Mir Curco, Concepcion | UdL |
| | Sagues San Jose, Juan | UdL |
| | Valdivieso Rodrigo, Mercedes | UdL |
| | Vicedo Rius, Enric | UdL |
| Química Agroalimentària Sostenible | Vila Tomos, Frederic | UdL |
| | Sánchez Boira, Imma | UdL |
| | Canela Garayoa, Ramon | UdL |
| | Balcells Fluvia, Merce | UdL |
| | Eras Joli, Jorge | UdL |
| | Escriba Gelonch, Marc | UdL |
| | Novo Fernandez, Olalla | UdL |
| | Oromi Farrus, Mireia | UdL |
| | Riba Viladot, Magin | UdL |
| | Rivera Velez, Sol Maiam | UdL |
| | Sans Badia, Alberto | UdL |
| | Solarte Orozco, Carmen Eugenia | UdL |
| | Torregrosa Garcia, Ruben | UdL |
| | Viladrich Gine, Remei | UdL |
| | Vilaro Jordana, Francisca | UdL |
| | Villorbina Noguera, Gemma | UdL |
| | Yara Varon, Edinson | UdL |
| | Iglesias Rodriguez, Carmen | UdL |
| | Del Pino Rius, Antoni | UdL |
| Planificació del paisatge, gestió forestal i conservació de la biodiversitat | Casals Martí, Frederic | UdL |
| | Caufape Poca, Marc | UdL |
| | Costafreda Aumedes, Sergi | UdL |
| | Da Ponte Canova, Emmanuel | UdL |
| | Martin Queller, Emilia Maria | UdL |
| | Molina Terren, Domingo Miguel | UdL |
| | Nadal Garcia, Jesus | UdL |
| | Nieto Vivas, Angelo | UdL |
| | Rubio Guillamon, Maria Lidon | UdL |
| | Vega Garcia, Cristina | UdL |

| | | |
|---|------------------------------------|--------|
| Intel·ligència artificial | Fernandez Camon, Cesar | UdL |
| | Alsinet Bernado, Maria Teresa | UdL |
| | Ansotegui Gil, Carlos J. | UdL |
| | Argelich Roma, Josep | UdL |
| | Bejar Torres, Ramon | UdL |
| | Cabiscol Teixido, Ma. Alba | UdL |
| | Guitart Baraut, Enrique | UdL |
| | Guitart Bravo, Francesc Josep | UdL |
| | Mateu Piñol, Carlos | UdL |
| | Planes Cid, Jordi | UdL |
| Història Social de la Formació del Capitalisme a Catalunya (segles XVI-XIX) | Fernandez Diaz, Roberto | UdL |
| | Jove Montañola, Antonio Maria | UdL |
| | Pasola Tejedor, Antoni De P. | UdL |
| | Remon Molina, Julia | UdL |
| | Sala Valldaura, Josep Maria | UdL |
| | Vilalta Escobar, Maria Jose | UdL |
| | Bittoun Debruyne, Nathalie Isabel | Extern |
| | Burgos Rincon, Francisco Javier | Extern |
| | Lobato Franco, Isabel | Extern |
| | Martínez Shaw, Carlos | Extern |
| Nefrologia experimental | Fernandez Giraldez, Elvira Dolores | UdL |
| | Borras Sans, Ma. Merce | UdL |
| | Torremadé Pascual, Noelia | UdL |
| | Vladeva Valcheva, Petya | UdL |
| | Bozic , Milica | Extern |
| | Coll Crespo, Blai | Extern |
| | Marco Mayayo, M. Paz | Extern |
| | Martin Conde, Marisa | Extern |
| | Valdivielso Revilla, Jose M. | Extern |
| | Filella Guiu, Gemma | UdL |
| Orientació Psicopedagògica (GROP) | Agullo Morera, Ma Jesus C. | UdL |
| | Ribes Castells, Ramona | UdL |
| | Soldevila Benet, Ana | UdL |
| | Alvarez Gonzalez, Manuel | Extern |
| | Bisquerra Alzina, Rafael | Extern |
| | Cabero Jounou, Mireia | Extern |
| | Cuadrado, Montserrat | Extern |
| | Liccioni, Edith Josefina | Extern |
| | Lopez Cassa, Elia | Extern |
| | Obiols Sole, Meritxell | Extern |
| Proximitat econòmica de les empreses de la unió europea: aspectes financers i de mercat | Perez Escoda, Nuria | Extern |
| | Oriol Granado, Xavier | UdL |
| | Fortes Vilatella, Marta | UdL |
| | Gallizo Larraz, Jose Luis | UdL |
| | Codina Mejon, Jaume Lluís | UdL |
| | Cristobal Fransi, Eduardo M. | UdL |
| | Montegut Salla, Yolanda | UdL |
| | Sabi Marcano, Francisco Javie | UdL |
| | Saladrigues Sole, Ramon | UdL |
| | Tena Tarruella, Anna | UdL |
| Interacció Persona-Ordinador i integració de Dades (GRIHO) | Vendrell Vilanova, Ana Ma. | UdL |
| | Moreno Gene, Jordi | UdL |
| | Garcia Gonzalez, Roberto | UdL |
| | Chine Consul, Jhonnatan | UdL |
| | Comas Aleix, Anna Cristina | UdL |
| | Gil Iranzo, Rosa Maria | UdL |
| | Gimeno Illa, Juan Manuel | UdL |
| | Granollers Saltiveri, Antoni | UdL |
| | Lopez Gil, Juan Miguel | UdL |
| | Masip Ardevol, Lluçia | UdL |
| Ecobioteologia Agrària | Oliva Sole, Marta | UdL |
| | Pascual Almenara, Afra Maria | UdL |
| | Perdrix Sapiña, Ferran | UdL |
| | Sendin Veloso, Montserrat | UdL |
| | Palacios González, Alfons | Extern |
| | Ribera Turro, Mireia | Extern |
| | Brunetti Fernández, Josep Maria | UdL |
| | Pelacho Aja, Ana Maria | UdL |
| | Barragan , Dan Harry | UdL |
| | Costa Tura, Joan | UdL |
| Ecobioteologia Agrària | Martin Closas, Lluís | UdL |
| | Pastor Saenz, Jose Narciso | UdL |
| | Ploomipuu , Kaija | UdL |
| | Rojo Sol, Ferran | UdL |
| | Sanfeliu Llop, Jordi Lluís | UdL |
| | Sol Felip, Salvador | UdL |
| | Almacellas Gort, Jaume | Extern |
| | Comas, Melisa | UdL |

| | | |
|---|------------------------------------|--------|
| Grup de recerca de Dret Administratiu | Peman Gavin, Juan Maria | UdL |
| | Aquilue Ortiz, Fco. Javier | UdL |
| | Castillo Solsona, Ma. Merce | UdL |
| | Cierco Seira, Cesar | UdL |
| | Ezquerria Huerva, Antonio | UdL |
| | Salamero Teixido, Laura | UdL |
| | Sola Eras, Frederic | UdL |
| Agricultura de Precisió, Agròtica i Agrotecnologia | Pomar Goma, Jesus | UdL |
| | Masip Vilalta, Juan | UdL |
| | Escola Agustí, Alexandre | UdL |
| | Gracia Aguila, Felipe Jose | UdL |
| | Rosell Polo, Joan Ramon | UdL |
| | Planas De Marti, Santiago | UdL |
| | Ribes Dasi, Manuel | UdL |
| | Arno Satorra, Jaime | UdL |
| | Sanz Cortiella, Ricardo | UdL |
| | Gregorio López, Eduard | UdL |
| | Solanelles Batlle, Francesc Xavier | Extern |
| | Gil Moya, Emilio | Extern |
| | Llorens Calveras, Jordi | Extern |
| | Vals Manterola, Luis | Extern |
| | Camp Feria-Carot, Ferran | Extern |
| Recerca clínica, experimental i docent en patologia colorectal i hematològica | Reñe Espinet, Josep M. | UdL |
| | Arjo Pont, Gemma | UdL |
| | Buenestado Garcia, Joan | UdL |
| | Garcia Cerecedo, Tomas | UdL |
| | Gomez Arbones, Xavier | UdL |
| | Macia Virgili, Jose Maria | UdL |
| | Piñol Felis, Ma Carmen | UdL |
| | Viñas Salas, Juan | UdL |
| Energia pel Medi Ambient i Agrometeorologia | Rosell Urrutia, Joan Ignasi | UdL |
| | Badia Pascual, Fernando | UdL |
| | Barrau , Jerome | UdL |
| | Barrufet Barque, Jorge M. | UdL |
| | Castellvi Sentis, Francesc | UdL |
| | Chemisana Villegas, Daniel | UdL |
| | Ibañez Plana, Manel | UdL |
| | Illa Alibes, Josep | UdL |
| | Lodi, Chiara | UdL |
| | Nalis, Amrizal | UdL |
| | Perez Garcia, Pedro Jesus | UdL |
| | Salvatierra Domper, Eugenio | UdL |
| | Cipriano Lindez, Jordi | Extern |
| | Doz Murillo, Tamara | Extern |
| | Olivera Latorre, Jorge | Extern |
| Perello Gregori, Josep M. | Extern | |
| Dedal-Lit | Worsfold James, Brian James | UdL |
| | Casado Gual, Nuria | UdL |
| | Dominguez Rue, Emma | UdL |
| | Farre Vidal, Ma. Del Carmen | UdL |
| | Miquel Baldellou, Marta | UdL |
| | Oro Piqueras, Maricel | UdL |
| | Tomescu, Florentina | UdL |
| | Vidal Grau, Maria | UdL |
| | Zamorano Llena, Ma. Carmen | UdL |
| Gray, Billy | Extern | |

GRUPS DE RECERCA PRECONSOLIDATS UdL (C)

| | | |
|---|-----------------------------|--------|
| Dret, economia, sociologia i política rural, agroindustrial i agroalimentària | Borjabad Gonzalo, Primitivo | UdL |
| | Colom Gorgues, Antonio | UdL |
| | Florensa Guiu, Rosa Maria | UdL |
| | Puyalto Franco, Maria Jose | UdL |
| | Ribelles Sans, Ma. Teresa | UdL |
| | Borjabad Bellido, Ramon | Extern |
| | Briz Escribano, Julian | Extern |
| | Costa Ran, Lluís | Extern |
| | Cristobal Palau, Roser | Extern |
| | De Felipe Boente, Isabel | Extern |
| | Font Vilalta, Montserrat | Extern |
| | Luna Serrano, Agustin | Extern |
| | More Palos, Eva | Extern |
| | Rodríguez Castillo, Isabel | Extern |
| | Saez Olivito, Enrique | Extern |

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|
| Gènere, societat i comunicació | Calero Fernandez, Ma Angeles | UdL |
| | Lopez Lopez, Matias | UdL |
| | Rodriguez Orgaz, Cristina | UdL |
| | Vega Masana, Eulalia De | UdL |
| | Forgas Berdet, Esther | Extern |
| | Lledo Cunill, Eulalia | Extern |
| | Pardell Veà, Agnes | Extern |
| | Pascual Lopez, Xavier | Extern |
| | Peces Redondo, Marta | Extern |
| | Quintilla Zanuy, Maria Teresa | Extern |
| | Ruiz Solves, Lourdes | Extern |
| | Serrano Zapata, Maria Isabel | Extern |
| | Molina Molina, M. Carmen | UdL |
| Cultura de masses audiovisual i construcció de les identitats a la Catalunya Contemporània | Capdevila Capdevila, Joaquim | UdL |
| | Lladonosa Latorre, Mariona | UdL |
| | Oriol Canamasas, Jose Maria | UdL |
| | Soto Merola, Joana Edurne | UdL |
| | Santaularia Capdevila, Isabel | UdL |
| | Jarné Mòdol, Antonieta | UdL |
| | Alamon Queralt, Francesc | UdL |
| | Visa Barbosa, Mariona | UdL |
| | Ballarín Enjuanes, Lourdes | UdL |
| | Seres Seuma, Teresita Del N. | UdL |
| | Jimenez Sese, Yolanda | UdL |
| | Florensa Bertran, Maria | Extern |
| | Nadal Jove, Josep M. | Extern |
| | Rubio Figueras, Sonia | Extern |
| Governabilitat, governança i organització mundial | Galinsoga Jorda, Alberto | UdL |
| | Camps Mirabet, Maria Nuria | UdL |
| | Clemente Sampietro, Jaime | UdL |
| | Del Palacio San Miguel, Raul | UdL |
| | Montoro Morate, Eva | UdL |
| | Peralta Escuer, Ma.Teresa | UdL |
| | Acosta Estevez, Josep B. | Extern |
| | Ayuso Pozo, Anna | Extern |
| | Fernandez Sanchez, Pablo Antonio | Extern |
| | Iglesias Velasco, Alfonso | Extern |
| | Roy Cabrerizo, Joaquin | Extern |
| | Stavridis , Stelios | Extern |
| | Envelliment saludable | Jurschik Gimenez, M. Pilar |
| Barbera Cortada, Juana Ramona | | UdL |
| Blanco Blanco, Juan | | UdL |
| Botigué Satorra, Teresa | | UdL |
| Colell Brunet, Ramon | | UdL |
| Escobar Bravo, Miguel Angel | | UdL |
| Nuin Orrio, Carmen | | UdL |
| Economia aplicada | Sala Rios, Maria Mercedes | UdL |
| | Allepuz Capdevila, Rafael | UdL |
| | Armengol Rosines, Maria Teresa | UdL |
| | Baro Llinas, Joan | UdL |
| | Cabases Pique, Ma. Angels | UdL |
| | Domingo Daza, Josep F. | UdL |
| | Farre Perdiquer, Maria | UdL |
| | Gomez Adillon, Ma. Jesus | UdL |
| | Torres Sole, Teresa | UdL |
| Cuidatges, epidemiologia i educació per la salut | Torres Puig-gros, Joan | UdL |
| | Guitard Sein-Echaluce, María Luisa | UdL |
| | Gutiérrez Vilaplana, José María | UdL |
| | Martínez Orduna, Miquela | UdL |
| | Mirada Masip, Glòria | UdL |
| | Pérez Calvo, Rosa María | UdL |
| | Sáez Cárdenas, Salvador José | UdL |
| | Torner Benet, María Teresa | UdL |
| | Torres Penella, Carmen | UdL |
| | Font Cabre, Pere | Extern |
| | Juvinyà Canal, Dolors | Extern |
| | Vilanova Vilà, Marta | Extern |

GRUPS DE RECERCA EMERGENTS UdL (D)

| | | | |
|--|----------------------------------|--------|---|
| Equip de Desenvolupament Organitzacional - UdL (EDO-UdL) | Del Arco Bravo, Isabel | UdL | Grup forà (UAB) Responsable: Gairin Sallán, Joaquim |
| | Blazquez Miret, Josep | UdL | |
| | Camats Guàrdia, Ramon | UdL | |
| | Flores Alarcia, Oscar | UdL | |
| | Alaminos Fernández, Francisco | UdL | |
| Mediació i gestió de conflictes en societats multiculturals | Segura Torres, Joan | Extern | |
| | Llevot Calvet, Núria | UdL | |
| | Garriga Bosch, Manel | UdL | |
| | Jove Vila, Francesc | UdL | |
| | López Teulón, Maria Paz | UdL | |
| | Mateo Gonzalez, Didac | UdL | |
| Educació Matemàtica | Torrelles Montanuy, Àngels | UdL | |
| | Moreno Moreno, M. Del Mar | UdL | |
| | Arbiol Oliver, German | UdL | |
| | Capdevila Marques, Carles | UdL | |
| | Farrus Burballa, M. Nuria | UdL | |
| | Hernandez Vila, Fco. Javier | UdL | |
| Qualitat Nutricional dels Aliments | Codes Valcarcel, Myriam | Extern | |
| | Garcia Oropeza, Luis Alfonso | Extern | |
| | Odriozola Serrano, Isabel Andrea | UdL | |
| Cirurgia Experimental | Oms Oliu, Gemma | UdL | |
| | Hernandez Jover, Teresa | UdL | |
| | Olsina Kissler, Jorge Juan | UdL | |
| | Villalobos Mori, Rafael | UdL | |
| | Santamaría Gómez, María Teresa | UdL | |
| | Rufas Acin, María | UdL | |
| | Escoll Rufino, Jordi | UdL | |
| | Montero Matemala, Antonio | UdL | |
| | Escartín Arias, Alfredo | UdL | |
| | Mias Carballal, María Carmen | UdL | |
| Baena Fustegueras, Juan Antonio | Extern | | |
| Moviment Humà | Reverter Masia, Joaquin | UdL | |
| | Blanco Felip, Pere | UdL | |
| | Fillat Prat, Anna | UdL | |
| | Gomez Cardenas, Juan Jose | UdL | |
| | Hernandez Gonzalez, Vicenç Josep | UdL | |
| | Jove Deltell, Ma. Carmen | UdL | |
| | Lacasa Claver, Enric | UdL | |
| | Miralles Pascual, Rosa | UdL | |
| | Franquet Montufo, Belen | Extern | |
| | Juarez Lozano, Ricardo | Extern | |
| Plaza Motero, Daniel | Extern | | |
| Grup de Recerca d'Escola Rural | Samper Rasero, Luis | UdL | |
| | Navarro Rodriguez, Pilar | UdL | |
| | Sala Guell, Teresa | UdL | |
| Sistemes ramaders sostenibles i producció ramadera ecològica | Villalba Mata, Daniel | UdL | |
| | Cubilo Trave, Maria Dolors | UdL | |
| | Molina Ureste, Ma. Ester | UdL | |
| | Descombes Lutz, Charles-André | Extern | |

GRUPS DE RECERCA ESTABLES UdL (E)

| | | | |
|---|--------------------------------------|-----|--|
| Processat del senyal i electrònica de control | Claria Sancho, Francisco | UdL | |
| | Garriga Castillo, Juan Antonio | UdL | |
| | Ribo Pablo, Jose | UdL | |
| Seminaris de fraseologia | Cornado Teixido, Maria Pau | UdL | |
| | Biosca Postius, Merce | UdL | |
| | Gilbert Farre, Teresa | UdL | |
| Pontius de Ilerda | Serrano Masip, Mercedes | UdL | |
| | Areces Piñol, Ma. Teresa | UdL | |
| | Florensa Tomas, Carles Enric | UdL | |
| | Fontanellas Morell, Josep Ma. | UdL | |
| | Martinell Gispert-Sauch, Josep Maria | UdL | |
| | Padiàl Albas, Adoracion | UdL | |
| Toldra Roca, Ma. Dolores | UdL | | |

- **Acord núm. 63/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la creació de l'Escola de Doctorat de la UdL.**

D'acord amb el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, publicat al Boletín Oficial del Estado de 10 de febrer de 2011 núm. 35, la Universitat de Lleida proposa crear l'Escola de Doctorat.

Es proposa que s'adscriuguin a l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida els programes de doctorat:

1. Doctorat en Ciència i Tecnologia Agrària i Alimentària – codi 0901
2. Doctorat en Construcció Europea: Aspectes Jurídics i Econòmics – codi 0902
3. Doctorat en Educació, Societat i Qualitat de Vida – codi 0903
4. Doctorat en Gestió Multifuncional de Superfícies Forestals – codi 0904
5. Doctorat en Enginyeria i Tecnologies de la Informació – codi 0905
6. Doctorat en Salut – codi 0906

7. Doctorat en Territori, Patrimoni i Cultura – codi 0907
8. Doctorat en Activitat Física i Esport – codi 0908

Per iniciar el funcionament de l'Escola de Doctorat es proposa crear el Comitè de Direcció, d'acord amb l'article 9 del R D 99/2011, el qual realitzarà les funcions relatives a l'organització i gestió de l'escola i que haurà d'estar format per almenys el director o directora de l'Escola i coordinadors/res de doctorat. El director o directora de l'Escola serà nomenat pel rector o la rectora, entre els investigadors i investigadores que compleixin els requisits establerts per la normativa aplicable.

- **Acord núm. 64/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la creació de la Comissió encarregada de l'elaboració d'un reglament de funcionament de l'Escola de Doctorat de la UdL.**

D'acord amb el punt 7 de l'article 9 del RD 99/2011, l'Escola de Doctorat de la UdL haurà de comptar amb un reglament de règim intern. Per elaborar el reglament es proposa crear una comissió conjunta formada pel director o directora de l'Escola, i per actuals coordinadors/res o membres de la Subcomissió d'Estudis de Doctorat, de manera que tots els programes adscrits a l'Escola estiguin representats; també formarà part de la comissió un representant de l'estudiantat de doctorat i un membre del PAS.

La Comissió conjunta estarà formada per:

1. El director o la directora de l'Escola
2. Doctor Jesús Avilla Hernández
3. Doctora Ana M. Romero Burillo
4. Doctora M. Àngels Balsells Bailon
5. Doctor Delfi Sanuy Castells
6. Doctor Josep M. Miret Biosca
7. Doctor Reinald Pamplona Gras
8. Dra. Conxita Mir Curcó
9. Doctor Manel Portero Otín
10. Un representant de l'estudiantat de doctorat
11. Un membre del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

- **Acord núm. 65/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aproven els Estatuts IBERUS.**

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Denominación y participantes en el Consorcio

1. Las Universidades de Zaragoza, La Rioja, Lleida y Pública de Navarra, se constituyen en Consorcio con la denominación de "Consorcio Campus Iberus", para la gestión y prestación, de manera asociada, de los servicios de su competencia y para el cumplimiento de los fines que se expresan en el artículo 3 de estos Estatutos.
2. El Consorcio tiene carácter voluntario y duración indefinida y se constituye como entidad de derecho público que se regirá por lo dispuesto en los presentes Estatutos y, supletoriamente, por la legislación que resulte aplicable.
3. La integración en el Consorcio de otros organismos o entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, requerirá la aceptación previa de los presentes Estatutos y comportará la debida adecuación de la estructura organizativa del Consorcio. En todo caso, la integración en el Consorcio de otros organismos o entidades se regirá por lo previsto en los artículos 13 y 37.

Artículo 2. Domicilio

1. El Consorcio, a todos los efectos legales, tiene su sede en la ciudad de Zaragoza y estará domiciliado en la Universidad de Zaragoza.

Artículo 3. Objeto y funciones

1. El objeto del Consorcio es impulsar y poner en marcha el Campus de Excelencia Internacional del Valle del Ebro, de manera agregada entre las Universidades de Zaragoza, La Rioja, Lleida y Pública de Navarra.
2. Las funciones del Consorcio son:
 - a) Promover y asegurar la correcta puesta en marcha de las actuaciones asociadas al Plan Estratégico de Conversión a Campus de Excelencia Internacional.
 - b) Gestionar los recursos que se asocien a la puesta en marcha de Campus Iberus.
 - c) Coordinar la relación entre los distintos agentes que formarán parte de forma directa o indirecta de Campus Iberus.
 - d) Promover planes de cooperación, servicios conjuntos, adquisición compartida de recursos y conexión a redes nacionales e internacionales.
 - e) Aumentar y optimizar la oferta de oportunidades e instalaciones a los estudiantes, profesores, investigadores, personal docente investigador y de administración y de servicios.
 - f) Cualquier otra que sea complementaria de las anteriores.

Artículo 4. Personalidad jurídica, capacidad y participación de los entes consorciados

1. El Consorcio se constituye legalmente como entidad de derecho público de carácter asociativo y naturaleza voluntaria, con personalidad jurídica propia, con plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus funciones y con duración indefinida.
2. El Consorcio, además de las facultades que como entidad de derecho público le corresponden, puede adquirir, disponer, poseer, reivindicar, permutar, gravar y enajenar toda clase de bienes y derechos, excepto los calificados como de dominio público que le sean adscritos; formalizar contratos, asumir obligaciones, interponer recursos y ejercitar las acciones correspondientes, así como cualesquiera actos necesarios para alcanzar de acuerdo con el régimen jurídico, requisitos, y el procedimiento legalmente establecido en cada caso, cuantos objetivos establecen los presentes Estatutos.
3. El régimen de participación de las entidades consorciadas en la financiación del Consorcio se establece mediante la suscripción del correspondiente convenio de colaboración.

CAPÍTULO II

Régimen jurídico, patrimonial, económico, contable y presupuestario, personal y contratación

Artículo 5. Régimen jurídico del Consorcio

1. El Consorcio se rige por los presentes Estatutos, por la reglamentación interna que se dicte en el desarrollo de los mismos y por las disposiciones legales vigentes que le resulten de aplicación.

Artículo 6. Régimen patrimonial

1. El patrimonio del Consorcio estará integrado por el conjunto de todos sus bienes y derechos de cualquier naturaleza, susceptibles de valoración económica, sin otras limitaciones que las establecidas por las Leyes que le resulten de aplicación.
2. Sin perjuicio del patrimonio propio y originario de que disponga el Consorcio, los bienes muebles e inmuebles de las entidades consorciadas que se destinen y afecten al servicio de las finalidades del Consorcio tendrán el carácter de bienes cedidos, ya sea por afectación, adscripción o cesión de uso, mediante el negocio patrimonial, título jurídico y requisitos que se determinen legalmente en cada caso.

Artículo 7. Régimen económico

1. Para la realización de sus objetivos, el Consorcio dispondrá de los siguientes recursos:
 - a) Las aportaciones realizadas por las instituciones consorciadas y las que realicen aquellas entidades que se adhieran al Consorcio con posterioridad a su constitución.
 - b) Las subvenciones, aportaciones, donaciones, herencias, legados y ayudas de cualquier clase que reciba y acepte el Consorcio, de las instituciones públicas y privadas concedentes o de particulares.
 - c) Los rendimientos de los servicios que preste y los ingresos procedentes de la venta de productos y prestaciones de servicios, incluyendo los resultantes de aplicación de las tarifas que, en su caso, fije el Consorcio para los usuarios de determinados servicios.
 - d) Los créditos que obtenga.
 - e) Las cesiones o adscripciones de uso de los bienes que hagan las instituciones consorciadas o las entidades que se adhieran al Consorcio.
 - f) Cualquier otro recurso que le pueda corresponder de conformidad con la normativa vigente.
2. El Régimen económico-financiero y de actividades económicas del Consorcio se basará en el presupuesto anual de ingresos y gastos que apruebe el Consejo Rector, el cual será público, único, anual y equilibrado, y comprenderá la totalidad de los ingresos previstos y gastos estimados para el ejercicio económico.

Artículo 8. Régimen contable y presupuestario

1. El Régimen de contabilidad, aprobación y rendición de cuentas estará sujeto a los principios y normas de la contabilidad pública.
2. El Consejo Rector aprobará un presupuesto anual que comprenderá la totalidad de ingresos y gastos que se prevean para cada ejercicio.
3. El Consorcio estará obligado a rendir cuentas de su actividad al órgano de fiscalización que legalmente corresponda, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas y de la posible contratación de auditorías externas.

Artículo 9. Régimen de personal

1. El personal del Consorcio podrá estar constituido, de conformidad con la normativa aplicable, tanto por personal funcionario de los cuerpos y escalas de los entes consorciados, como por personal contratado en régimen laboral.
2. Las instituciones consorciadas podrán adscribir al Consorcio personal funcionario o laboral de conformidad con la normativa que resulte aplicable y conforme a lo que prevean sus propios estatutos, reglamentos o normas de organización interna respecto a las situaciones administrativas de dicho personal.
3. La contratación laboral del personal del Consorcio se efectuará, de acuerdo con la normativa aplicable al efecto, procediéndose a su selección mediante la superación de pruebas selectivas de acceso, conforme a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.
4. El personal directivo del Consorcio podrá ser provisto por el sistema de libre designación, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y de conformidad con la normativa general de la función pública.

Artículo 10. Régimen de contratación

1. El Régimen jurídico aplicable a la contratación es el establecido por la normativa vigente de contratos del sector público y demás normas que la desarrollan.

CAPÍTULO III

Órganos de Gobierno, dirección y participación

Artículo 11. Órganos de gobierno y dirección

Los órganos de gobierno y dirección del Consorcio serán los siguientes:

- a) El Consejo Rector
- b) El Comité Ejecutivo
- c) El Director Ejecutivo.

Artículo 12. Consejo Rector

1. El Consejo Rector es el máximo órgano de gobierno del Consorcio y tendrá capacidad para adoptar las resoluciones que considere necesarias para el buen funcionamiento y logro de los objetivos y fines del Consorcio.

Artículo 13. Composición del Consejo Rector

1. El Consejo Rector se compone de un mínimo de 14 miembros en representación de las entidades que conforman el Consorcio.
2. La composición del Consejo Rector se distribuye de la forma siguiente:
 - El Presidente.
 - Los cuatro Rectores de cada una de las Universidades consorciadas.

- Los cuatro Presidentes de los Consejos Sociales de las cuatro universidades.
 - Cuatro miembros adicionales representando cada uno a una de las entidades componentes de la agregación.
 - El Director Ejecutivo del Campus, con voz pero sin voto.
 - Un jurista, con voz pero sin voto que ejercerá como Secretario.
3. Corresponde al Secretario levantar las actas de las sesiones del Consejo Rector, que firmará y emitirá las certificaciones pertinentes con el visto bueno del Presidente y efectuará el resto de funciones propias de los secretarios de los órganos colegiados.
 4. La duración del mandato de los miembros del Consejo Rector será indefinida, salvo en el caso del Presidente e cuya vigencia será de cuatro años.
 5. El mandato indefinido de los miembros del Consejo se tiene que entender sin perjuicio de la facultad de la Institución que los ha designado, para cesarlos o sustituirlos libremente en cualquier momento, o por su propia elección de dimitir.
 6. En el supuesto de adhesión de nuevas entidades al Consorcio, el Consejo Rector tiene que acordar el número de miembros que les correspondería, siendo como máximo el que os tentan las instituciones equivalentes pertenecientes al Consorcio.
 7. Los miembros del Consejo Rector podrán percibir dietas por la asistencia a las reuniones, de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 14. Funciones del Consejo Rector

1. Corresponden al Consejo Rector, las funciones siguientes:
 - a) Aprobar, en el caso de que fuese necesario, la modificación de los Estatutos.
 - b) Permitir la adhesión de nuevos miembros y la separación de los existentes, y en su caso, la disolución y liquidación del Consorcio.
 - c) Elaborar y aprobar el Reglamento y las normas de régimen interior del Consorcio.
 - d) Velar por el cumplimiento de los objetivos y las funciones del Consorcio.
 - e) Aprobar un Plan anual de Actuación, los Planes Estratégicos y aquellos planes que se elaboren para el cumplimiento de las funciones del Consorcio.
 - f) Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos detallados, su liquidación y censura de las cuentas.
 - g) Aprobar la memoria anual.
 - h) Nombrar al Presidente del Consejo Rector.
 - i) Nombrar al Presidente y al resto de miembros del Comité Ejecutivo.
 - j) Constituir los Consejos Consultivos y designar las personas que formarán parte de los mismos.
 - k) Regular la estructura funcional y de régimen de personal.
 - l) Cualquier otra función que se considere en el marco de su competencia.

Artículo 15. El Presidente

1. El Presidente será una persona de reconocido prestigio y relevancia internacional de la sociedad civil en el ámbito científico, cultural, social o empresarial, y será elegido por el Consejo Rector.

Artículo 16. Funciones del Presidente

1. Al Presidente del Consejo Rector le corresponden las siguientes funciones:
 - a) Dirigir el Consejo Rector y ejercer la más alta representación institucional del Consorcio.
 - b) Acordar la convocatoria, presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo Rector, así como fijar el orden del día.
 - c) Dar el visto bueno a las certificaciones de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector una vez revisados por el Secretario del propio Consejo.
 - d) Desempeñar cualquier otra función que le delegue el Consejo Rector.
2. En casos de ausencia, vacante, enfermedad o imposibilidad del Presidente, sus funciones serán asumidas, en calidad de Vicepresidente, por el Presidente del Comité Ejecutivo.

Artículo 17: Comité Ejecutivo

1. Este Comité estará formado por:
 - Un presidente
 - Cada uno de los cuatro miembros adicionales del Consejo Rector que representan a las entidades componentes de la agregación.
 - El Director Ejecutivo.
2. El Presidente del Comité Ejecutivo será elegido en el seno del Consejo Rector, de entre los rectores de las Universidades constitutivas del Consorcio.
3. La duración del mandato del Presidente del Comité Ejecutivo será de dos años, debiendo ejercerse de forma rotatoria de entre los rectores de las Universidades consorciadas. Si el Presidente del Comité Ejecutivo cesara en su cargo de rector de universidad, la presidencia recaería en un rector de otra universidad, de igual forma rotatoria.
4. La duración del mandato de los miembros del Comité Ejecutivo será indefinida.
5. El mandato indefinido de los miembros del Comité Ejecutivo se tiene que entender sin perjuicio de la facultad de la Institución que los ha designado, para cesarlos o sustituirlos libremente en cualquier momento, o por su propia elección de dimitir.

Artículo 18: Funciones del Comité Ejecutivo

1. Al Comité Ejecutivo le corresponden las siguientes funciones:
 - a) Desarrollar la gestión económica conforme el presupuesto aprobado y las bases de ejecución.
 - b) Dirigir, organizar y gestionar las actividades que se deriven de la puesta en marcha del Plan Estratégico y de Conversión a Campus de Excelencia aplicando las directrices estratégicas definidas por el Consejo Rector.
 - c) Velar por el cumplimiento de los objetivos marcados por el Consejo Rector.
 - d) Informar al Consejo Rector del desarrollo de las actividades y programas del Consorcio.
 - e) Elaborar la memoria anual y presentarla al Consejo Rector, así como ejercer las funciones que le sean encomendadas o delegadas por éste.

Artículo 19: Director Ejecutivo

1. El Director Ejecutivo será una persona con competencias en el ámbito de gestión de organismos de colaboración público-privada así como con habilidades de comunicación a nivel internacional. El Director Ejecutivo será elegido por el Consejo Rector quién además tendrá capacidad para cesar, revocar o sustituir al mismo.
2. La duración del mandato del Director Ejecutivo será indefinida.

Artículo 20: Funciones del Director ejecutivo

1. Al Director Ejecutivo le corresponden las siguientes funciones:
 - a) Asistir a las sesiones del Consejo Rector, del Comité Ejecutivo y de los Consejos Consultivos.
 - b) Dirigir, organizar, gestionar las actividades del Consorcio, de acuerdo con las directrices del Comité Ejecutivo.
 - c) Presentar en el Comité Ejecutivo las propuestas de organización y funcionamiento de las diversas actividades y programas promovidos por el Consejo Rector.
 - d) Informar al Comité Ejecutivo del desarrollo de las actividades y programas llevados a cabo, así como de todo lo necesario para el adecuado ejercicio de sus funciones.
 - e) Formular las propuestas que considere adecuadas para el buen funcionamiento del Consorcio.
 - f) Designar al personal de apoyo del Consorcio.
 - g) Cualesquiera otras funciones que le sean expresamente encargadas o delegadas por el Comité ejecutivo en los términos previstos en estos Estatutos.

Artículo 21. Los Consejos Consultivos

1. Los Consejos Consultivos ejercerán un rol asesor en el desarrollo del proyecto de Campus Iberus. Se crean tres Consejos Consultivos:
 - Ciudadano.
 - Científico.
 - Empresarial.
2. Los miembros de los Consejos Consultivos serán elegidos por el Consejo Rector.
3. Los Consejos Consultivos estarán presididos por el Presidente del Consejo Rector y contarán con la participación del Director Ejecutivo.
4. La duración del mandato de los miembros de los Consejos Consultivos será indefinida.
5. El mandato indefinido de los miembros de los Consejos Consultivos se tiene que entender, cuando corresponda, sin perjuicio de la facultad de la Institución que los ha designado, para cesarlos o sustituirlos libremente en cualquier momento, o por su propia elección de dimitir.

Artículo 22. Composición del Consejo Consultivo Ciudadano

1. El Consejo Consultivo Ciudadano se compone de un mínimo de 10 miembros, formado por representantes de estudiantes, Administraciones Públicas, Asociaciones y demás organizaciones de la sociedad civil.

Artículo 23. Funciones del Consejo Consultivo Ciudadano

1. Al Consejo Consultivo Ciudadano le corresponde las siguientes funciones:
 - a) Difundir las actuaciones que sean llevadas a cabo en el marco de Campus Iberus.
 - b) Asesorar en el desarrollo y/o modificación de las principales actuaciones del Campus.
 - c) Responder a la necesidad de incorporar las inquietudes e intereses de carácter general que se observan en la sociedad y, concretamente, en cada uno de los territorios.

Artículo 24. Composición del Consejo Consultivo Científico

1. El Consejo Consultivo Científico estará compuesto por un mínimo de 10 investigadores de reconocido prestigio que, en su mayor parte, no pertenecerán a las instituciones del Consorcio.

Artículo 25. Funciones del Consejo Consultivo Científico

1. Al Consejo Consultivo Científico le corresponde las siguientes funciones:
 - a) Ofrecer asesoramiento especializado en el desarrollo de las actuaciones del Campus en las áreas vinculadas a la investigación.
 - b) Difundir de manera interna y externa todas aquellas actuaciones a desarrollar en los ámbitos de la docencia y la investigación en relación con las áreas de especialización del Campus.

Artículo 26. Composición del Consejo Consultivo Empresarial

1. El Consejo Consultivo Empresarial, estará formado por un mínimo de 10 representantes del sector empresarial de las cuatro Comunidades Autónomas con especial interés en las empresas más vinculadas a la agregación según se detalla en el Plan Estratégico de Campus Iberus.

Artículo 27. Funciones del Consejo Consultivo Empresarial

1. Este Consejo tiene como función principal recoger las inquietudes y necesidades reales que se demanden desde el sector y asesorar sobre el impacto de las actuaciones que se lleven a cabo por el Consorcio, especialmente en el área de transferencia de conocimiento e investigación.

CAPÍTULO IV**Régimen de funcionamiento****Artículo 28. Convocatoria de las sesiones del Consejo Rector**

1. El Consejo Rector se reunirá preceptivamente, en sesión ordinaria, al menos dos ocasiones al año. En sesión extraordinaria, se reunirá siempre que sea convocado por el Presidente o cuando sea solicitado por una tercera parte, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.
2. Las sesiones tendrán que convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles para las ordinarias y de tres días hábiles para las extraordinarias, y se adjuntará a la convocatoria el orden del día de los asuntos a tratar, el lugar, la fecha y la hora señalados para la celebración de la sesión en primera y segunda convocatoria, y los informes o documentación que serán objeto de deliberación así como aquélla necesaria para el mejor conocimiento de los temas a considerar.

3. Las notificaciones de las convocatorias de sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se practicarán y podrá hacerse efectivas conforme a los términos y efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La asistencia a las sesiones del Consejo Rector es personal e indelegable. Sus componentes podrán, no obstante, y por causa justificada, conferir su representación y su voto en alguno de los miembros del Consejo Rector con carácter especial para cada sesión del mismo, y lo comunicarán por escrito al Presidente. Todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.2 respecto de la figura del Vicepresidente.

Artículo 29. Quórum de constitución de las sesiones del Consejo Rector

1. Para la válida constitución de las sesiones, se requiere la presencia del Presidente o de quien lo sustituya, y de un número de miembros que, junto con el Presidente, conformen la mayoría de los miembros con derecho a voto que integran el Consejo Rector, así como del Secretario o Secretaria o de quien por sustitución ejerza sus funciones.

Artículo 30. Adopción de los acuerdos del Consejo Rector

1. Los acuerdos del Consejo Rector se adoptan por mayoría absoluta. Se exceptúan de este régimen aquellos acuerdos que según estos Estatutos, requieran unanimidad o una mayoría reforzada, que será de dos terceras partes del número de los miembros del Consejo Rector.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 31. Convocatoria de las sesiones del Comité Ejecutivo

1. El Comité Ejecutivo, durante el primer año, mantendrá sesiones bimensuales y, en los años posteriores, trimestrales. En sesión extraordinaria, se reunirá siempre que sea convocado por el Presidente o cuando sea solicitado por la mitad, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.
2. Las sesiones tendrán que convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles para las ordinarias, y de tres días hábiles para las extraordinarias, y se adjuntará a la convocatoria el orden del día de los asuntos a tratar y los informes que serán objeto de deliberación.
3. Las notificaciones de las convocatorias de sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se practicarán y podrá hacerse efectivas conforme a los términos y efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La asistencia a las sesiones del Comité Ejecutivo es personal e indelegable. Sus componentes podrán, no obstante, y por causa justificada, conferir su representación y su voto en alguno de los miembros del Comité con carácter especial para cada sesión del mismo, y lo comunicarán por escrito al Presidente.

Artículo 32. Quórum de constitución de las sesiones del Comité Ejecutivo

1. Para la válida constitución de las sesiones, se requiere la presencia del Presidente o de quien lo sustituya, y de un número de miembros que, junto con el Presidente, conformen la mayoría de los miembros con derecho a voto que integran el Comité Ejecutivo.

Artículo 33. Adopción de los acuerdos del Comité Ejecutivo

1. Los acuerdos del Comité Ejecutivo se adoptarán por mayoría absoluta.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 34. Convocatoria de las sesiones de los Consejos Consultivos

1. Los Consejos Consultivos se reunirán preceptivamente, en sesión ordinaria, al menos dos ocasiones al año. En sesión extraordinaria, se reunirán siempre que sean convocados por el Presidente o cuando sea solicitado por la mitad, como mínimo, de los miembros con derecho a voto.
2. Las sesiones tendrán que convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles para las ordinarias, y de tres días hábiles para las extraordinarias, y se adjuntará a la convocatoria el orden del día de los asuntos a tratar y los informes que serán objeto de deliberación.
3. Las notificaciones de las convocatorias de sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, se practicarán y podrá hacerse efectivas conforme a los términos y efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. La asistencia a las sesiones de los Consejos Consultivos es indelegable, excepto, por causa justificada, podrán delegar su representación y su voto en otro de los miembros de dichos consejos, y lo comunicarán por escrito al Presidente.

Artículo 35. Quórum de constitución de las sesiones de los Consejos Consultivos

1. Para la válida constitución de las sesiones, se requiere la presencia del Presidente o de quien lo sustituya, y de un número de miembros que, junto con el Presidente, conformen la mayoría de los miembros con derecho a voto que integran los Consejos Consultivos.

Artículo 36. Adopción de los acuerdos de los Consejos Consultivos

1. Los acuerdos de los Consejos Consultivos se adoptarán por mayoría absoluta.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

CAPÍTULO V.

Modificación de los Estatutos, adhesión, separación y disolución del Consorcio. Aprobación de gastos económicos de carácter extraordinario.

Artículo 37. Modificación de los Estatutos, adhesión, separación y disolución del Consorcio

1. La modificación de los Estatutos, la adhesión de nuevos miembros al Consorcio, la separación de los existentes y la disolución del Consorcio se realizará a propuesta del Presidente del Consejo Rector.

2. Cualquier acuerdo de los citados en el punto anterior (37.1), debe aprobarse por dos tercios de los miembros, salvo su disolución que exigirá acuerdo unánime de sus miembros.
3. Los entes consorciados, con un preaviso de un año, pueden separarse del Consorcio siempre que estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con éste y garanticen los compromisos que haya pendientes, y su separación no perjudique en modo alguno los intereses públicos generales que el Consorcio representa.

Artículo 38.- Disolución del Consorcio

1. El Consorcio se disolverá por acuerdo unánime de los miembros del Consejo Rector debiendo estar ratificado por cada una de las Instituciones consorciadas.
2. El acuerdo de disolución determinará la forma en que se procederá a la liquidación de los derechos, obligaciones, recursos y los bienes propios del Consorcio, la reversión de las obras, infraestructuras o las instalaciones existentes a favor de las instituciones consorciadas y el destino del personal del Consorcio.

Artículo 39.- Aprobación de gastos económicos de carácter extraordinario

1. Los acuerdos del Consejo Rector por los que se aprueben gastos económicos de carácter extraordinario para llevar a cabo actuaciones del mismo carácter, requerirán de la mayoría reforzada de las dos terceras partes del número de los miembros del Consejo Rector.
2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se considerarán gastos de carácter extraordinario aquéllos necesarios para llevar a cabo actuaciones de dicho carácter, que no estuvieren previstos en el presupuesto anual de ingresos y gastos aprobados inicialmente por el Consejo Rector, y que excedan en un 20% de los recursos ordinarios del presupuesto.

DISPOSICION ADICIONAL

Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en estos Estatutos referidas a órganos unipersonales de gobierno y representación, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

- **Acord núm. 66/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova el conveni de col·laboració entre les universitats de Saragossa, Pública de Navarra, Lleida i la Rioja per a la construcció del consorci "CAMPUS IBERUS".**
- **Acord núm. 67/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la Normativa Acadèmica dels Estudis Oficials de Graus i Màsters. Curs acadèmic 2011-2012.**
- **Acord núm. 68/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aproven les Normes de matriculació. Curs acadèmic 2011-2012.**
- **Acord núm. 69/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la Planificació Docent 2011-2012.**

- **Acord núm. 70/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aproven les activitats de Formació Contínua i el títol propi en "Ortoprotésica y Productos de sustentación, traslación y cuidados especiales" (ORTOPROESP)."**

Activitats de Formació Contínua

| MÀSTER | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------------|----------|------|------|--------------|-------------|--|---|
| Títol | Coordinador/a | UDL / extern | Convenis | ECTS | Preu | Alum mín/màx | Dates | Àmbit | Observacions |
| Màster en Energia, Canvi Climàtic i Sostenibilitat | Manel Ibàñez | Extern | Si | 60 | 5600 | 20/40 | 10/11-07/12 | Medi ambient Indústria | És on-line i es fa entre professors de la UdL i de la UPC |
| Màster en Intel·ligència Emocional a les Organitzacions | Anna Soldevila | UdL | | 60 | 3300 | 32/40 | 09/11-06/12 | Empresa Educació Rec. Humans | |
| V Màster en Hipologia: El cavall com a mitjà de revitalització | Joan Prat | Extern | Si | 60 | 2000 | 10 | 10/11-06/12 | Salut Prevenió Esport | INEF |
| II Màster en Sexologia Clínica i Salut Sexual | Pere Font | Extern | Si | 60 | 4800 | 14/35 | 10/11-07/12 | Salut | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| VII Màster de ciències mèdiques aplicades a l'activitat física: "Prescripció d'exercici físic per a la salut" | Xavier Peirau | Extern | | 60 | 2975 | 20/30 | 09/11-05/12 | Salut Esport | INEF |
| Màster en Sexualitat humana | Pere Font | Extern | Si | 60 | 3300 | 15/25 | 10/11-07/13 | Cultura i soc. Prevenió Humanitats Salut Educació | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| Màster en producció i comercialització agroalimentària | Antoni Vaquer | UdL | | 65 | 1800 | 20/40 | 09/11-09/12 | Dret | |
| Màster en dret agroalimentari | Antoni Vaquer | UdL | | 65 | 1800 | 20/40 | 09/11-09/12 | Dret | |
| Màster en gestió de projectes de desenvolupament rural | Antoni Vaquer | UdL | | 65 | 1800 | 20/40 | 09/11-09/12 | Dret | |

| EXPERTS UNIVERSITARIS | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|----------|------|------|--------------|--------------|----------------------------|--|
| Títol | Coordinador/a | UDL / extern | Convenis | ECTS | Preu | Alum mín/màx | Dates | Àmbit | Observacions |
| VII Expert universitari en Salut Sexual | Pere Font Rosa M. Pérez | Extern | Si | 25 | 1500 | 14/35 | 10/11-06/12 | Prevenió Salut | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| IX Expert universitari en Salut Sexual (Virtual) | Pere Font Rosa M. Pérez | Extern | Si | 25 | 1500 | 14/35 | 10/11-06/12 | Prevenió Salut Educació | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| Expert universitari en prevenció i tractament de l'abús sexual infantil | Pere Font Rosa M. Pérez | Extern | Si | 20 | 1200 | 15/25 | 10/11-06/12 | Prevenió Salut | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| Expert universitari en prevenció i tractament de l'abús sexual infantil (Virtual) | Pere Font Rosa M. Pérez | Extern | Si | 20 | 1200 | 14/50 | 10/11-06/12 | Prevenió Salut | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| Experto Universitario en implantología y cirugía oral | Antonio Mesalles | Extern | Si | 25 | 6900 | 6 | 09/11-06/12 | Salut | E-den |
| Experto Universitario en Ortodoncia | Antonio Mesalles | Extern | Si | 25 | 6900 | 6/9 | 09/11-06/12 | Salut | E-den |
| Experto Universitario en Ortodoncia y Ortognática | Antonio Mesalles | Extern | Si | 45 | 6900 | 6/9 | 09/11 06/12 | Salut | E-den |
| Expert Universitari en Comptabilitat i Fiscalitat de l'empresa | José Luís Gallizo Félix González Forum 2001 SL | Extern | Si | 26 | 1430 | 15/30 | 10/11- 06/12 | Empresa Economia | |
| Expert en atenció prehospitalària i hospitalària urgent | M. Teresa Torner | UdL | | 25 | 1900 | 19/25 | 09/11- 04/12 | Salut | |
| Expert en agricultura ecològica | Francisca Santiveri | UdL | | 20 | 680 | 20/25 | 09/11- 11/11 | Agronomia | |

| ESPECIALISTA UNIVERSITARI | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|----------|------|------|--------------|-------------|------------------------|--|
| Títol | Coordinador/a | UDL / extern | Convenis | ECTS | Preu | Alum min/màx | Dates | Àmbit | Observacions |
| II Especialista universitari en prevenció de l'abús sexual infantil (Virtual) | Pere Font | Extern | Sí | 12 | 650 | 14/50 | 10/11-03/12 | Prevenció Salut | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| Especialista universitari en prevenció de l'abús sexual infantil | Pere Font | Extern | Sí | 12 | 650 | 14/35 | 10/11 03/12 | Prevenció Salut | Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella |
| Especialista en hipologia | Joan Prat Isabel del Arco | Extern | Sí | 20 | 950 | 10/20 | 01/12 06/12 | Prevenció Salut Esport | INEF Andrómeda Fundació |
| Especialista Universitari en Comptabilitat i Fiscalitat de l'empresa | José Luís Gallizo Felix González Forum 2001 SL | Extern | Sí | 20 | 1430 | 15/30 | 10/11 03/12 | Empresa Economia | FORUM 2001 |
| Especialista en cures paliatives: atenció al malalt i família al final de la vida | Ramon Colell | UdL | | 15 | 500 | 15/30 | 10/11 12/11 | Salut | |
| Especialista en agricultura ecològica | Francisca Santiveri | UdL | | 20 | 680 | 20/25 | 09/11 11/11 | Agronomia | |

- Acord núm. 71/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aproven les activitats de la matèria transversal i de la lliure elecció. Universitat d'Estiu 2010-2011.

ACTIVITATS DE LLIURE ELECCIO – Universitat d'Estiu. Curs Acadèmic 2010-2011

| Codi | Entitat org. | Coordinador/a | Activitat | Crèdits | Import | Dates | Telèfon | Lloc |
|------|-----------------------------------|-----------------------|--|---------|--------|------------------------|------------|-----------------|
| 5850 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Com Fer una Presentació d'Èxit. Aplicacions i Tècniques (7a edició) | 3 | 60 € | Del 4 al 7 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5851 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Iniciació Pràctica a la Domòtica | 3 | 60 € | Del 4 al 7 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5852 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Innovació i Desenvolupament Sostenible en Empreses Turístiques. | 3 | 60 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5853 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Excel per a la Gestió Econòmica i Financera de l'Empresa | 3 | 60 € | Del 4 al 7 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5854 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Turisme Rural i d'Interior a les Terres de Lleida | 3 | 60 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5855 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Aplicacions Educatives d'Eines Web | 2 | 40 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5856 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Conceptes Bàsics de la Tecnologia de Comunicacions i d'Internet | 3 | 60 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5857 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Introducció als SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica) de Programari Lliure | 2 | 40 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5858 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | La Interacció Mediada amb el Cavall: Un Context Òptim per a l'Adquisició d'Habilitats Competencials | 3 | 60 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5859 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Causas Ocultes del Fracàs Escolar i Formes de Superar-lo des de la Coeducació | 2 | 40 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5860 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Mesura de la Qualitat de Vida | 2 | 40 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5861 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Iniciació Experimental a la Robòtica amb Lego Mindstorm | 2 | 40 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5862 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Rumb Nord: Guia d'Orientació i de Lectura de Mapes per a Usuaris de GPS. | 2 | 40 € | Del 5 al 7 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5863 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Jardins Botànics i Interpretació de Recursos Mediambientals a l'Arboretum de Lleida. | 2 | 40 € | Del 5 al 7 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5864 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Apicultura Ecològica | 3 | 60 € | Del 5 al 8 de juliol | 973 703390 | Lleida |
| 5865 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Vulnerabilitat Jurídica: Dona i Infants | 2 | 40 € | Del 12 al 14 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5866 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Pirineus, Territori de Memòria | 2 | 40 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5867 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | De la Pàgina a la Pantalla: l'Elaboració d'un Curtmetratge. | 3 | 60 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5868 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Cooperació Internacional i Desenvolupament Humà. El Repte de l'Enfocament dels Drets Humans | 2 | 40 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5869 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Migracions Contemporànies. Transformacions Socials i Perspectives a Travers dels Seus Protagonistes. | 3 | 60 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5870 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Pedagogia Teatral: Eines i Recursos per al Professorat de Secundària | 2 | 40 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |

| Codi | Entitat org. | Coordinador/a | Activitat | Crèdits | Import | Dates | Telèfon | Lloc |
|------|-----------------------------------|-----------------------|--|---------|--------|--------------------------------|------------|-----------------|
| 5871 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Fonologia Anglesa a Través del Teatre. Aproximació Lúdica a l'Estàndard Nord-americà i Britànic. | 2 | 40 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5872 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Estudi de Camp de Sòls de la Cerdanya (15a edició) | 3 | 60 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5873 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Pensament i Cultura a Europa: de l'Antiguitat al Renaixement | 2 | 40 € | Del 13 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5874 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Violència de Gènere i l'Addicció a les Relacions Dramàtiques | 2 | 40 € | Del 18 al 20 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5875 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Educació en Centres Penitenciaris | 3 | 60 € | Del 18 al 21 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5876 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Animals d'Ahir, Ramaderia de Demà. Les Races Autòctones Catalanes | 3 | 60 € | Del 18 al 21 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5877 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Com Ser Autosuficient per Vèncer l'Estrès i les Angoixes | 3 | 60 € | Del 18 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5878 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Retrats i Escenaris Urbans | 3 | 60 € | Del 18 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5879 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Noves Estratègies d'Intervenció en Arquitectura i Planificació Urbana: Accessibilitat i Disseny | 3 | 60 € | Del 18 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5880 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Tasta la Muntanya: Estratègies de Desenvolupament Econòmic Local | 3 | 60 € | Del 18 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5881 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Educació Emocional (7a edició) | 2 | 40 € | Del 18 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5882 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Educació i Conflicte: el Paper del Joc com a Element de Socialització | 3 | 60 € | Del 18 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5883 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Creativitat: Recerca i Obtenció de Solucions | 2 | 40 € | Del 18 al 20 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5884 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Protocol Social i Habilitats Interpersonals | 2 | 40 € | Del 19 al 22 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5885 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | El Bioturisme com a Motor Econòmic i de Conservació de la Biodiversitat | 2 | 40 € | Del 9 a l'11 de juliol | 973 703390 | Seròs |
| 5886 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Les Hidroelèctriques al Pirineu (1939-1985) | 3 | 60 € | Del 7 al 10 de juliol | 973 703390 | Tremp |
| 5887 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Mozart a Escena: les Òperes de W.A. Mozart en el seu Context | 2 | 40 € | Del 12 al 15 de juliol | 973 703390 | La Seu d'Urgell |
| 5888 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Curs de Geologia Pràctica III | 3 | 60 € | De l'1 al 3 de juliol | 973 703390 | Tremp |
| 5889 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Aprèn a Crear la Teva Pròpia Empresa | 4,5 | 0 € | Del 25 al 29 de juliol | 973 703390 | Solsona |
| 5890 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Un Cop d'Ull a l'Univers | 2 | 40 € | Del 8 al 10 de juliol | 973 703390 | Àger |
| 5891 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Pintura Mural Romànica de la Vall de Boí: 10 anys de Patrimoni Mundial | 3 | 60 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Erill la Vall |
| 5892 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Curs Teoricopràctic d'Arqueologia al Jaciment dels Vilars d'Arbeca 2011 | 4,5 | 60 € | Del 27 de juny a l'1 de juliol | 973 703390 | Arbeca |
| 5893 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Internacionalització de les Empreses. Anàlisi de Casos Pràctics | 2 | 40 € | Del 4 al 8 de juliol | 973 703390 | Curs Virtual |
| 5894 | Oficina de la Universitat d'Estiu | Jaume Barrull Pelegrí | Gestió Productiva del Correu Electrònic amb Gmail | 2 | 40 € | De l'11 al 15 de juliol | 973 703390 | Curs Virtual |

ACTIVITATS DE LA MATÈRIA TRANSVERSAL – Universitat d'Estiu. Curs Acadèmic 2010-2011

| Nom Activitat | Lloc realització | Calendari | ECTS |
|--|-------------------------|------------------------|-------------|
| Com ser autosuficient per vèncer l'Estrès i les Angoixes | La Seu d'Urgell | Del 18 al 22 juliol | 3 |
| Educació en Centres Penitenciaris | La Seu d'Urgell | Del 18 al 22 juliol | 3 |
| Educació i conflicte: el paper del Joc com a element de socialització | La Seu d'Urgell | Del 18 al 22 juliol | 3 |
| Migracions Contemporànies. Transformacions socials i perspectives a través dels seus protagonistes | La Seu d'Urgell | Del 12 al 15 de juliol | 3 |
| Protocol Social i Habilitats Interpersonals | Lleida | Del 4 al 8 de juliol | 2 |
| Vulnerabilitat Jurídica: Dona i Infants | La Seu d'Urgell | Del 12 al 15 de juliol | 2 |
| Cooperació Internacional i Desenvolupament Humà, el repte de l'enfocament dels Drets Humans | La Seu d'Urgell | Del 12 al 15 de juliol | 2 |
| Gestió productiva del correu electrònic amb gmail. | Lleida | Del 11 al 15 de juliol | 2 |
| Educació Emocional (7a edició) | La Seu d'Urgell | Del 18 al 22 de juliol | 2 |

- **Acord núm. 72/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova el concert en l'àmbit docent assistencial i investigador entre la UdL i gestió de serveis sanitaris.**

- **Acord núm. 74/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la substitucions de places de professorat.**

Substitucions per llicència especial

Departament d'Economia Aplicada

El doctor Pere Mir Artigues serà substituït pel professor Ismael Bertran Palau, com a PALTP T1 -180 hores lectives substituït, amb data d'alta 1 de març del 2011 i fins al 30 de juny del 2011.

Departament de Matemàtica

La doctora Mar Moreno Morenó serà substituïda per la professora Núria Busom Figueres, com a PALTP T1-90 hores lectives substituït, amb data d'alta el 21 de febrer del 2011 i fins al 30 de juny del 2011.

Substitucions per maternitat

Departament de Tecnologia dels Aliments

La doctora Isabel Odriozola Serrano serà substituïda per la professora Teresa Hernández Jover, com a PALTP T2-70 hores lectives substituït (40 hores substituït), amb data d'alta al març del 2011 i mentre la doctora Isabel Odriozola estigui de baixa o fins al 31 d'agost del 2011, tornant després al contracte de PALTP T2-30 hores lectives

Substitucions per malaltia

Departament d'Infermeria

La senyora Elena Giribet Rubiol, serà substituïda per la professora Maria Ferrer Gil, com a PALTP T1-180 hores lectives, amb data d'alta el 11 de març del 2011 i mentre la senyora Elena Giribet Rubiol estigui de baixa o fins al 31 d'agost del 2011.

La senyora M. Pau Fornés Gabandé, serà substituïda per la professora Noemí Bonilla Serrano, com a PALTP T1 -90 hores lectives substituïda, amb data d'alta el 14 de març del 2011 i mentre la senyora M. Pau Fornés Gabandé estigui de baixa o fins al 31 d'agost del 2011.

- **Acord núm. 75/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la inclusió al Departament de Medicina de l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic (PETRA).**
- **Acord núm. 76/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova el canvi d'àrea de coneixement de professorat.**

Departament de Medicina

Els doctors Francesc Ramon Abella Pons, Àngel Pedra Camats i Salvador Miret Fallada canvien de l'àrea de coneixement de Psiquiatria a l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic.

- **Acord núm. 77/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova l'adscripció de l'àrea de coneixement de Psicobiologia al Departament de Medicina Experimental.**
- **Acord núm. 78/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la convocatòria del Fons Social del PDI laboral del 2010.**

BASES GENERALS

1. Objecte

La regulació del contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del fons d'acció social per al personal docent i investigador amb contracte laboral de la Universitat de Lleida corresponents a despeses o fets ocorreguts l'any 2010. Aquest fons es constitueix amb una dotació de 37.941,51 €.

2. Modalitats

Els ajuts que constitueixen aquest fons s'agrupen en els següents apartats:

1. Ajut familiar
 - a) Ajut per a llar d'infants
 - b) Ajut escolar
2. Ajuts/Despeses mèdiques
 - a) Ajut odontològic
 - b) Ajut per pròtesis oculars, auditives i ortopèdiques
 - c) Ajut psiquiàtric i psicològic
 - d) Ajut per malaltia celíaca
3. Ajuts diversos
 - a) Ajut a l'atenció de disminuïts físics, psíquics i/o sensorials
 - b) Ajut per l'atenció de familiars dependents
 - c) Ajut per sepeli

3. Contingut

- 3.1. Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica, amb la finalitat de compensar una part de les despeses que la persona sol·licitant hagi sufragat per cadascuna de les modalitats objecte de la convocatòria.
- 3.2. En els casos en què l'import sufragat sigui inferior a la quantia corresponent per ajut s'atorgarà l'import acreditat.

4. Comissió d'Acció Social

- 4.1. La Comissió d'Acció Social del personal docent i investigador amb contracte laboral, està formada per sis membres i té caràcter paritari entre l'equip de govern de la Universitat de Lleida i el Comitè d'Empresa.
- 4.2. La Comissió d'Acció Social del personal docent i investigador amb contracte laboral estudiarà i valorarà les sol·licituds a l'efecte d'elaborar la corresponent proposta de concessió per al rector.

4.3. La Comissió farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat i objectivitat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

5. Contingut econòmic

5.1. Com a criteri general s'estableix per a les tres modalitats un repartiment econòmic d'acord als percentatges següents:

Modalitat 2.1: 40%

Modalitat 2.2: 40%

Modalitat 2.3: 20%

5.2. Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajuts són les determinades en les bases específiques. En cas de no tenir suficients recursos econòmics per atendre les peticions en la seva totalitat, la distribució es realitzarà proporcionalment a la quantitat assignada a la modalitat corresponent. En casos excepcionals la Comissió podrà determinar criteris de distribució diferents a la proporcionalitat o podrà variar els percentatges de distribució.

En cas que es produeixi un romanent, la Comissió podrà acordar la redistribució d'aquest romanent a altres modalitats.

5.3. Es percebrà l'ajut proporcionalment al temps de serveis prestats durant l'any 2010 i també a la jornada treballada durant el mateix període, a excepció dels casos de defunció o jubilació del personal durant l'any 2010 que tinguin dret segons les bases específiques de la present convocatòria.

6. Participants i beneficiaris

6.1. Poden prendre part en la present convocatòria el personal docent i investigador amb contracte laboral de les categories professionals següents: professorat catedràtic, professorat agregat, professorat col·laborador, professorat lector, personal investigador i ajudants, que hagin prestat els seus serveis a la Universitat de Lleida durant l'any 2010, en un període mínim de tres mesos i amb una dedicació a temps complet.

7. Requisits generals

7.1. Per tenir dret als ajuts esmentats s'han de complir els requisits generals següents:

a) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2010, en un període mínim de tres mesos. També té dret als ajuts objecte de la convocatòria el personal que estrobi en situació d'incapacitat temporal, en suspensió de contracte per maternitat i en excedència voluntària per tenir cura de familiar (d'un fill o filla, o familiar incapacitat fins al segon grau). El temps que es romangui en aquesta situació es considerarà temps de serveis prestats als efectes del que disposa el punt 5.3 d'aquesta convocatòria.

b) Altres requisits que puguin ser determinats en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2. En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la Universitat de Lleida, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant.

No obstant això, en els procediments de concessió d'ajuts en els quals el pare i la mare del causant treballin al servei de la Universitat de Lleida i que sense formar part de la mateixa unitat familiar ambdós demanin l'ajut per a una mateixa modalitat i causant - fill o filla -, tindrà dret a l'ajut la persona que acrediti, mitjançant la documentació oportuna, la guarda i custòdia quan el fill o filla sigui menor d'edat o la convivència en el cas que tingui més de 18 anys.

7.3. Constitueix la unitat familiar, als efectes d'aquestes bases, el membre o la membre del PDI, el seu cònjuge o la seva cònjuge o parella de fet i els fills o filles que no tinguin 18 anys d'edat el 31 de desembre de 2010 o altres familiars que convisin a la mateixa llar i que depenguin legalment i econòmicament de la persona funcionària o laboral. A aquest efecte, si escau, es requerirà l'aportació del certificat de convivència. Per als fills i filles entre 16 i 18 anys es requerirà l'aportació de l'informe de vida laboral expedat per la Tresoreria de la Seguretat Social.

7.4. Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada ajut i causant, i no se'n podrà sol·licitar més d'un pel mateix supòsit de fet i causant.

7.5. Si la persona sol·licitant ja ha rebut un ajut econòmic per part de qualsevol altra entitat de previsió social o organisme públic, per alguna de les modalitats ofertes en aquesta convocatòria, ho ha de declarar expressament. Només es concedirà la diferència amb l'import o els imports que els correspondria per aquesta convocatòria.

7.6. Totes les referències als fills i filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als fills i filles biològics com als adoptats o en règim d'acolliment permanent, preadoptiu o tutela.

8. Sol·licituds i documentació

8.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada conforme al model oficial, el qual es podrà recollir en el Servei de Personal, en els diferents serveis i administracions de campus i a l'adreça de la Intranet <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>

8.2. Els documents que s'adjuntin a la sol·licitud hauran de ser els originals o una còpia degudament autenticada. Es retornaran a les persones interessades, amb la petició prèvia per escrit a la Comissió, els documents originals presentats, llevat dels que siguin únicament vàlids per a la convocatòria. Els documents amb esmenes no tindran validesa.

8.3. La Universitat, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

8.4. L'incompliment del que estableixen les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut d'aquesta resolució o l'omissió de la documentació requerida implicaran l'exclusió de la convocatòria i la consegüent denegació de l'ajut, sens perjudici del que disposa el punt 10.3.

8.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores.

9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'adreçaran a la Comissió d'Acció Social del personal docent i investigador laboral i s'hauran de presentar en suport paper.

9.2. Les sol·licituds i la documentació annexa a què fan referència les bases específiques dels ajuts s'hauran de presentar al Registre de la Universitat de Lleida, el qual, d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents, haurà de registrar i segellar la sol·licitud presentada per la persona interessada i fer-la arribar, sense cap tràmit i directament, a la Comissió d'Acció Social de personal docent i investigador laboral. També es podran presentar als registres auxiliars de la Universitat.

També es poden presentar les sol·licituds als llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

9.3. El termini per a la presentació de sol·licituds és fins al 30 d'abril de 2011.

10. Admissió de les sol·licituds

- 10.1. En el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Comissió d'Acció Social del personal docent i investigador laboral farà pública la llista provisional del personal admès i exclòs.
- 10.2. L'exposició de la llista provisional es farà al Servei de Personal i a l'adreça de la intranet <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>. No obstant això, i de conformitat amb el que disposa l'apartat 3 d'aquesta base, l'única exposició que es tindrà en consideració als efectes de còmputos de terminis és la que s'efectua al Servei de Personal.
- 10.3. Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista indicada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmentar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional del personal admès i exclòs, o per adjuntar la documentació requerida en la convocatòria.

11. Resolució de la convocatòria

- 11.1. En el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, el rector, amb la proposta prèvia efectuada per la Comissió d'Acció Social, dictarà la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva del personal admès i exclòs en la convocatòria i es concedeixen o deneguen els ajuts del fons d'acció social. Aquesta resolució serà publicada al Servei de Personal i a l'adreça de la intranet: <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>
- 11.2. Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Personal, o directament recurs contenciós administratiu davant el corresponent Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Personal, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
- 11.3. El rector traslladarà a l'òrgan pagador corresponent la relació de les persones beneficiàries dels ajuts perquè en faci el pagament.

12. Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament mitjançant transferència bancària.

13. Rectificació d'errors

En qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir en la confecció de la llista per la qual es concedeixen o es deneguen els ajuts del fons d'acció social.

14. Intranet

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com les diferents llistes i resolucions, està disponible a l'adreça de la intranet: <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>.

La publicació a la intranet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions no es pot tenir en consideració per als còmputos dels terminis.

15. Obligació de resoldre

De conformitat amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i sens perjudici del que estableix l'article 42.5 de la norma esmentada, el termini màxim per resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

16. Falsedat o ocultació de dades en les sol·licituds

- 16.1. Sense perjudici de les responsabilitats en què es pugui incurrir, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud, comportaran la denegació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en properes convocatòries.
- 16.2. Si en la revisió, sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

17. Consentiment al tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries pel procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del Fons d'acció social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Disposició transitòria

Per aquesta convocatòria, l'apartat que preveu la distribució proporcional a la quantitat assignada que estableix el punt 5.2 d'aquestes bases, s'aplicarà un cop s'hagin esgotat els romanents del fons social.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES DIFERENTS MODALITATS

1. AJUT FAMILIAR

a) Bases específiques per a l'ajut de llar d'infants.

1. **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat col·laborar en la despesa originada per l'assistència de l'infant o infants de la persona sol·licitant a la llar d'infants. No s'inclouen les despeses originades en concepte de transport, menjador o qualsevol altre servei extraescolar. Es pagarà fins a un màxim d'onze mesos; llevat dels casos de fills o filles nascuts l'any 2007, en què es pagarà fins a un màxim de 7 mesos.
2. **Causants:** Fills o filles del personal docent i investigador laboral.

3. **Requisits:**
 - a) Tenir fins a un màxim de 3 anys.
 - b) S'hi poden acollir els infants nascuts a partir de l'any 2007.
 - c) Queda exclòs d'aquest ajut el personal docent i in investigador laboral que hagi demanat l'exc edència voluntària per tenir cura del fill o filla pel qual demana l'ajut.
4. **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrita la persona causant. Resta exem pt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Rebut normalitzats de tots el s mesos en què el f ill o filla ha assistit a la llar d'infants, o bé, certificat emès per la llar d'infants que ha de contenir les mateixes dades que el rebut normalitzat. El rebut normalitzat ha de contenir com a mínim la raó social de l'entitat, el seu NIF, els mesos d'assistència i la quantitat abonada.
5. **Import de l'ajut:** l'import màxim d'aquest ajut és de 44 € per mes acreditat, amb un màxim de 484 €, sense perjudici del que disposa la base general 3.2.

b) Bases específiques per a l'ajut escolar.

1. **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat col·laborar, amb una quantitat única, en el finançament de: Les despeses de tipus general or iginades pels fills o filles de la persona sol·licitant, per cursar els estudis d'Educació infantil, primària, secundària, batxillerat, cicles formatius de grau mitja i superior. Tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu dels fills o filles de la persona sol·licitant, es compleix el requisit 4.c.
2. **Causants:** Fills o filles del personal docent i investigador laboral.
3. **Requisits:**
 - a) Estar matriculat per al curs acadèmic 2010-2011.
 - b) Haver assistit en un centre especialitzat per rebre tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu.
 - c) L'ajut per tractament psicopedagògic és incompatible amb l'ajut per a fills o filles amb disminucions.
4. **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrita la persona causant. Resta exem pt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Si es demana l'apartat 1.a), únicament cal presentar el certificat del centre o escola quan el fill o filla hagi complert els 16 anys a l'any 2010.
 - c) Si es demana l'apartat 1.b), cal aportar l'informe escolar i/o mèdic motivat on manifesti la necessitat de rebre tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu i la factura de la despesa.
5. **Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut serà de 180 €, per cada apartat 1.a) i 1.b)

2. AJUTS/DESPESES MÈDIQUES

a) Bases específiques de l'ajut odontològic

1. **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses originades per pròtesis dentals i arranjaments a la boca.
2. **Modalitats:** Pròtesis dentals co mpletas, pròtesis dental s superiors o inferiors, peça/es esquelètica/ques, endod òncia, corones, fundes, ponts, implants osteointegrats, obturacions, tractament periodontal i ortodòncia.
3. S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les neteges dentals.
4. **Causants:**
 - a) El personal docent i investigador laboral.
 - b) Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb els pares.
5. **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrita la persona causant. Resta exem pt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida
 - b) Fotocòpia del certificat del CAD, en cas que l'ajut sigui per a fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - c) Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - d) Factura original. No s'acceptaran còpies de les factures sense compulsa o còpies compulsades que siguin defectuoses o en les quals no aparegui el número de col·legiat del dentista, el NIF, la data, el nom del beneficiari i els tractame nts degudament desglossats amb l'import corresponent. No s'acceptaran rebuts, pressupostos, ni cap altre que no figurin a l'apartat 2.
6. **Procediment d'adjudicació i import dels ajuts:** L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 35% i amb una quantitat màxima de 325 €.

b) Bases específiques de l'ajut per pròtesis oculars auditives i ortopèdiques

1. **Objecte:** aquest ajut té per finalitat sufragar en part les despeses originades per pròtesis oculars i auditives.
2. **Modalitats:**
 - 2.1 Pròtesis oculars:
 - a) Ulleres monofocals (muntura i vidres)
 - b) Renovació de vidres monofocals
 - c) Lents de contacte
 - d) Ulleres progressives o bifocals (muntura i vidres)
 - e) Renovació de vidres progressius o bifocals
 - f) Reducció de diòptries.
 - 2.2 Pròtesis auditives: audiòfons.
 - 2.3 Pròtesis i tractaments ortopèdics.
3. **Causants:**
 - a) El personal docent i investigador laboral
 - b) Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb els pares.
4. **Requisits:**
 - a) Ajut per pròtesis oculars: només es concedirà una modalitat d'ajut per exercici, llevat dels casos en què es demani p er a diferents distàncies; en aquest cas s'abonarà l'im port corresponent a les ulleres i/o renovació de vidres progressius o bifocals.
 - b) Ajut per pròtesis auditives: només es concediran uns audiòfons per exercici.

- c) Ajut per pròtesis ortopèdiques: només se'n concedirà un a l'any.
- d) S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les intervencions quirúrgiques d'extracció de cataractes, així com les plantilles ortopèdiques.
5. **Documentació:**
- Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - Fotocòpia del certificat del CAD, en cas de que l'ajut sigui per fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - Fotocòpia compulsada de la factura. En cas que l'ajut es demani per ulleres o lents de contacte o vidres, hi ha de constar que aquests són graduats. No s'acceptaran còpies de les factures sense compulsada o còpies compulsades defectuoses en les quals no aparegui el NIF de l'establiment, la data, el nom de la persona beneficiària i el concepte de la despesa. No s'acceptaran pressupostos d'ulleres o lents de contacte, ni de reducció de diòptries.
6. **Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut, sense perjudici del que disposa el punt 3.2 de les Bases Generals, serà:
- Per als apartats, 2.1.a, 2.1.b i 2.1.c: 75 €
 - Per als apartats, 2.1.d i 2.1.e: 90 €
 - Per als apartats 2.1.f i 2.2: 150 €
 - Per l'apartat 2.3: 84 €

c) Bases específiques per a l'ajut psiquiàtric i psicològic

- Objecte:** Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses ocasionades per rebre tractament psiquiàtric o psicològic, sempre que no estigui cobert per la Seguretat Social.
- Causants:**
 - El personal docent i investigador laboral
 - Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que visquin amb el pare o la mare.
- Documentació:**
 - Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida
 - Informe mèdic motivat del metge o metgessa de la Seguretat Social, on manifesti la necessitat de rebre tractament privat perquè no el cobreix la Seguretat Social.
 - Factura de la despesa.
- Import de l'ajut:** La quantia màxima de l'ajut serà de 180 €, sense perjudici del que disposa el punt 3.2 de les Bases Generals.

d) Bases específiques de l'ajut per malaltia celíaca

- Objecte:** Aquest ajut té per finalitat col·laborar en les despeses d'adquisició d'aliments especials necessaris en els casos de fills i filles del personal funcionari o laboral amb la malaltia celíaca o enteropatia de sensibilitat al gluten.
- Causants:**
 - Personal docent i investigador laboral
 - Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que visquin amb els pares.
- Documentació requerida:**
 - Fotocòpia del llibre de família on consti inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - Certificat o informe mèdic on es determina la malaltia celíaca.
- Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut és d'una quantia única de 300 €.

3. AJUTS DIVERSOS

a) Bases específiques de l'ajut per a fills disminuïts físics, psíquics i/o sensorials

- Objecte:** Aquest ajut té per finalitat compensar part de les despeses derivades dels tractaments dels fills del personal docent i investigador laboral que tinguin un grau de disminució física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.
- Causant:** Fills o filles del personal docent i investigador laboral, o menors que en depenguin i estiguin sota la seva tutela o acolliment i, per tant, necessitats d'una atenció especial i personalitzada i que estiguin inclosos en la unitat familiar bàsica.
- Requisits:** Aquest ajut és incompatible amb l'apartat 1.b) de l'ajut escolar: Tractament psicopedagògic i/o a l'adreça de reforç educatiu dels fills o filles de la persona sol·licitant.
- Documentació:**
 - Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, acolliment o l'adopció. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - Fotocòpia del certificat del CAD, expedat per l'ICASS, acompanyat del resum del dictamen tècnic-facultatiu de la revisió de la disminució en el qual consti que es supera el barem de tercera persona
 - Certificat de convivència amb la persona causant, emès per l'òrgan municipal.
 - Document acreditatiu dels ingressos i/o altres percepcions rebudes la persona causant o bé certificat de l'Agència tributària que acrediti que no ha tingut cap retribució l'any 2010.
- Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut és:
 - Del 33% al 64%: 1.080 €
 - A partir del 65%: 1.320 €

b) Bases específiques per a l'ajut per familiars dependents

- Objecte:** Aquest ajut té per finalitat compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2010, del manteniment del pare, mare i/o cònjuge o parella de fet del personal docent i investigador laboral amb un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la vida autònoma, i sempre que aquests estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.
- Causants:** pare, mare i/o cònjuge o parella de fet del personal docent i investigador laboral. En el cas de cònjuge o parella de fet, aquest ajut serà incompatible amb l'ajut previst a l'apartat 3.a) Ajuts diversos de les Bases Específiques (fills o filles

o altres que e n depenguin amb disminucions físiques, psíquiques i/o sensorials i que estiguin sota tutela o acolliment de l'empleat o empleada públic).

3. **Requisits:**

- a) Tenir un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar), que impedeixi la vida autònoma.
- b) Que la persona causant no tingui ingressos anuals superiors al doble del salari mínim interprofessional de l'any 2010: 17.472 € bruts.

4. **Documentació requerida:**

- a) Fotocòpia del llibre de família complet de la persona amb la disminució. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
- b) Fotocòpia del certificat del CAD, expedit per l'ICASS, acompanyat del resum del dictamen tècnic-facultatiu de la revisió de la disminució en el qual consti que es supera el barem de tercera persona.
- c) Certificat de convivència amb la persona causant, emès per l'òrgan municipal.
- d) Document acreditatiu dels ingressos i/o altres percepcions rebudes per la persona causant o bé certificat de l'Agència Tributària que acrediti que no ha cap retribució l'any 2010.

5. **Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut serà de 600 €.

c) Bases específiques de l'ajut per sepeli

1. **Objecte:** L'ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar les despeses esdevingudes per la defunció d'algun familiar del personal docent i investigador laboral.

2. **Causants:**

- a) El cònjuge o la cònjuge o la parella de fet convivent.
- b) Fills o filles.

3. **Documentació:**

- a) Fotocòpia del certificat de defunció.
- b) Fotocòpia del llibre de família complet de la persona difunt a. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida
- c) Certificat de convivència amb la persona causant, emès per l'òrgan municipal competent, si s'escau.

4. **Import de l'ajut:** La quantia única de l'ajut serà de 360 €.

• **Acord núm. 79/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la sol·licitud de la doctora Amparo Llobet Fernández-Grande, del Departament de Didàctiques Específiques, per acollir-se com a professora emèrita en el marc de la jubilació anticipada, amb efectes d'1 de setembre del 2011.**

• **Acord núm. 80/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la sol·licitud de la doctora Carmen Torres Penella, del departament d'Infermeria, per acollir-se com a professora emèrita en el marc de la jubilació anticipada, amb efectes d'1 de setembre del 2011.**

• **Acord núm. 81/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aproven els ajustaments en el Manual d'Avaluació Docent del Professorat.**

Introducció

L'actual desenvolupament legislatiu ha plantejat la necessitat de l'avaluació de l'activitat docent de les universitats com una estratègia per a la millora de la qualitat. Així, els articles 33, 55 i 69 de la LOU i el 19.2 i el 72 de la LUC creen l'entorn legislatiu que condiona les universitats a utilitzar l'avaluació de l'activitat docent del professorat com una eina per a la millora docent. En aquest context, l'Agència per a la Qualitat dels Sistemes Universitaris de Catalunya (AQU Catalunya), per encàrrec del Departament responsable d'universitats, elabora el marc per a un model d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes.

El model adoptat per l'AQU Catalunya consisteix en la creació d'un marc d'avaluació que descriu una metodologia general bàsica, així com uns criteris mínims, en el document denominat "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes" (2a edició). A partir d'aquest document cada universitat ha elaborat un Manual d'avaluació docent del professorat (MADP) propi, que conté els criteris i els procediments per dur a terme aquestes avaluacions, a partir dels mínims fixats per la Guia.

El MADP preveu l'aplicació dels procediments i criteris pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat lligat a la percepció dels complements addicionals de docència. La UdL també preveu aplicar el MADP per a l'avaluació de l'activitat docent als efectes de tramitar la certificació de l'activitat docent d'AQU. Aquesta certificació pot ser requisit en els processos d'accés o per a participar en programes de promoció del professorat si ho estima oportú la universitat.

El procediment decidit per l'AQU Catalunya preveu la certificació del disseny del Manual d'Avaluació Docent del Professorat que aprovi internament cada universitat, prèviament a la seva acreditació. Un cop acreditat el Manual tindrà un període de vigència de 5 anys.

Política institucional i avaluació del professorat

L'aplicació d'una política de millora de la qualitat de la formació sobre la base de l'avaluació de l'activitat docent ve motivada, entre altres, pel canvi educatiu i cultural que suposa l'entrada a l'Espai Europeu d'Educació Superior. Així mateix els actuals estatuts de la UdL fan nombroses referències tant a la qualitat de l'activitat docent com a la seva avaluació, s'atribueix responsabilitat sobre l'avaluació de l'activitat docent als centres i es consolida estatutàriament la Comissió d'Avaluació i Millora de la Docència amb funcions assessores.

L'actual marc legal, així com l'evident voluntat de les institucions catalanes per a l'aplicació de procediments d'incentivació al compliment de criteris de qualitat en l'activitat docent del professorat, generen el marc i donen impuls pel desenvolupament efectiu d'aquesta política de qualitat a la UdL.

Més enllà de l'objectiu d'avaluar l'activitat docent per a la concessió dels complements addicionals de docència, el model d'avaluació docent de la UdL ha de permetre la millora de la qualitat docent, proporcionar incentius en l'accés i la promoció professional del professorat i vincular els resultats de l'avaluació a l'establiment d'un pla de formació lligat a la consecució del nou perfil docent que ens exigeix l'Espai Europeu d'Educació Superior.

D'altra banda, la qualitat real de la formació que rep l'estudiant és altament dependent no només de la docència directament practicada per un professor, sinó també de l'entorn organitzatiu intern i de l'existència de criteris clars de programació i qualitat metodològica. Per tant, s'entén que, un cop establert un entorn de planificació i coordinació adequat, l'assoliment dels resultats desitjats i la qualitat de la planificació de l'aprenentatge és atribuïble a la responsabilitat de cada professor/a.

Avaluació del professorat per a la incentivació docent

Degut a que l'actual context socioeconòmic i laboral ha sofert uns canvis que incideixen significativament en el món formatiu, la universitat ha de ser capaç de donar respostes satisfactòries a aquests canvis adequant la seva realitat als nous reptes que es plantegen. Aquests reptes han estat assumits en el context universitari europeu amb la definició de les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior. Entre aquestes directrius destaca la necessitat de potenciar la formació i el suport al professorat per a l'adequació de les metodologies docents. Una de les eines que ha aprovat la UdL per dur a terme aquesta tasca és el Pla Director de Docència (PDD) que ha de permetre entrellaçar els resultats de l'avaluació docent del professorat amb plans de formació específics i transversals que puguin proporcionar al professorat els instruments necessaris per dur a terme aquesta adaptació i arribar a aquest nou perfil docent.

L'eficiència del professorat en la formació de professionals competents —objectiu darrer de les activitats de formació a la UdL— depèn de forma important de l'entorn organitzatiu en què es mou la seva activitat, però depèn també, en un alt grau, de la motivació per la tasca que realitza. Aquesta motivació pot ser conseqüència de factors intrínsecs o de factors externs (més o menys controlables).

L'avaluació permet generar elements de motivació adreçats tant a reforçar la motivació intrínseca com a permetre l'aplicació de mecanismes externs de reforç. Entre els elements de motivació intrínseca, l'afany de superació en els resultats dels indicadors menys ben avaluats sol ser una constant en la major part del professorat. En aquests casos, perquè sigui realment efectiu, el sistema d'avaluació ha d'anar necessàriament acompanyat de programes de formació estructurats o, si és possible, d'assessorament d'experts per tal de facilitar la superació dels aspectes millorables. Entre les estratègies d'incentivació, el reconeixement dels casos avaluats favorablement és un element de motivació eficient.

L'avaluació de l'activitat docent constitueix per a la institució una oportunitat per tal de revalidar la competència docent del professorat i les bones pràctiques a la universitat. Com a element motivacional, l'avaluació pot induir no només canvis quantitius en l'activitat docent, sinó també canvis qualitius, probablement més importants que els anteriors, sempre que es faci a través d'indicadors ben seleccionats on els elements que es vulguin potenciar estiguin adequadament ponderats.

Els resultats de l'avaluació han de permetre evidenciar el posicionament propi en les escales de resultats dels indicadors, la qual cosa pot proporcionar informació valuosa per al docent i pot afavorir els processos de millora de l'activitat. Per l'altra banda, cal que els resultats de l'avaluació també destaquin els nivells d'excel·lència detectats a partir dels criteris i indicadors que prioritza el MADP.

La instauració, la consolidació i el perfeccionament del procediment d'avaluació de l'activitat docent del professorat té com a objectiu principal la millora de l'activitat docent, el resultat final de la qual és la millora de la formació de l'estudiant; i com a objectiu subsidiari, la consolidació del prestigi de la Universitat com a centre de formació de qualitat. És també un deure de responsabilitat social per als seus òrgans de direcció que han de garantir una gestió adreçada a la millora, pensant tant en la societat com en els membres de la institució. És, finalment, la resposta a un imperatiu legal.

Per tant, podem concloure que les finalitats de l'avaluació docent del professorat a la UdL són les següents:

1. Promoure la millora de la qualitat docent.
2. Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat així com proporcionar incentius en aquesta promoció i en l'accés.
3. Esdevenir un requisit en els processos de promoció interna.
4. Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per tal d'ajudar-lo en el seu desenvolupament professional i generar elements de motivació.
5. Estimular l'afany de superació en els resultats dels indicadors en els quals el professorat ha estat menys ben avaluat.
6. Facilitar la presa de decisions per millorar la docència de la Universitat de Lleida.
7. Esdevenir un mèrit en la sol·licitud del Projectes d'Innovació Docent.
8. Esdevenir un requisit per a ser professorat emèrit.
9. Comptabilitzar com a mèrit per obtenir anys sabàtics, llicències i permisos.
10. Fer les propostes de les avaluacions pel que fa als complements addicionals de docència, d'acord amb el Decret 405/2005 de la Generalitat de Catalunya.

El professorat que obtingui una valoració global no favorable podrà acollir-se a un programa de millora de la docència que l'ajudi a cobrir les mancances detectades en l'avaluació. En l'annex 4: Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL es detalla el plantejament d'aquest programa.

Procés general i els seus agents

L'instrument d'avaluació que aquí es presenta és normativament l'únic que s'ha de tenir en compte per a l'avaluació de la qualitat de la docència del professorat de la UdL.

Àmbit d'aplicació

Per a ser candidat a l'avaluació de l'activitat docent caldrà reunir els següents requisits:

1. Ser personal docent i investigador funcionari o contractat a temps complet d'alguna de les següents categories: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, catedràtic contractat, professorat agregat, professorat col·laborador permanent o professorat lector, o
2. Ser professorat de les àrees de Ciències de la Salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet.
3. Haver complert un quinquenni d'activitat docent o haver estat avaluat en convocatòries autonòmiques anteriors i no haver obtingut una avaluació positiva o no haver superat els requisits mínims de docència.

En el cas del personal acadèmic que vulgui sol·licitar la certificació docent de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, caldrà que compleixi els següents requisits:

- a. Ser personal docent i investigador (PDI), funcionari o contractat, de la UdL.
- b. Acreditar una activitat docent mínima de tres anys.

En el cas del personal acadèmic amb contracte d'associat que vulgui sol·licitar l'avaluació docent (via certificació docent) als efectes previstos en l'acord 339/2009 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009, del nou marc retributiu pel professorat associat, caldrà acreditar una activitat docent mínima de 5 anys.

Docència mínima per participar en l'avaluació

D'acord amb la "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes", **per a la participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent caldrà complir com a requisit previ a l'avaluació: haver impartit, de promig, un mínim de 12 crèdits anuals de docència o el compliment de la docència mínima que estableix el DPPA de la UdL** (Document de Política de Personal Acadèmic).

Pel professorat amb reducció de dedicació se li aplicarà la dedicació equivalent.

En el cas del professorat que ha exercit càrrecs de gestió directament relacionats amb la docència s'aplicaran les correccions que es recullen en el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Pel que fa al professorat que no ha passat mai per cap avaluació docent i que sol·licita l'avaluació per a l'obtenció de la certificació docent, la docència mínima requerida serà de 360 hores acumulades des de l'inici de la seva carrera acadèmica, excepte en el cas del professorat associat que es vulgui acollir a l'acord 339/2009 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009, del nou marc retributiu pel professorat associat, que seran determinats per la CAU en funció dels compromisos contractuals de cada modalitat.

Pel còmput de la docència mínima es tindrà en compte:

1. Nombre de crèdits impartits durant el període avaluable en el 1r, 2n i 3r cicle: docència impartida en assignatures troncales, obligatòries i optatives sempre que els crèdits estiguin reconeguts en els plans docents anuals i no tinguin una remuneració econòmica addicional.
La docència impartida en doctrat d'altres universitats es compatibilitza com una invitació. No es considerarà la docència impartida en cursos de lliure elecció, propedèutics, mestratges, cursos de postgrau, cursos d'especialització, formació continuada, universitat d'estiu i altres d'assimilables.
2. A partir del curs 2004/05, es valorarà també el compliment de la docència d'acord amb els criteris que estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Si durant el període avaluat el professor o professora ha estat docent en una altra universitat, cal justificar-ho, mitjançant un certificat de la universitat corresponent, en el moment de fer la sol·licitud. En aquest certificat hi ha de constar per cada curs acadèmic: nom de les assignatures i crèdits impartits en cada una d'elles.

El període computable pel que fa al càlcul, exclusivament, de la docència mínima en el cas del **primer quinquenni avaluable**, pot tenir una extensió igual o superior a 5 anys. En aquest cas caldrà haver acumulat una dedicació docent, com a mínim, de 60 crèdits al llarg de tot el període, que és el que s'exigeix prèviament a l'avaluació d'un quinquenni. D'aquesta manera es reconeix la docència impartida en períodes previs a l'estabilització del professorat.

Per justificar la docència impartida amb anterioritat al curs 2004/05 que no consti a les bases de dades institucionals, caldrà aportar un informe del cap d'estudis. Només es tindran en compte les modificacions justificades amb l'esmentat informe.

Procés d'avaluació**Informació sobre la convocatòria anual d'avaluació**

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU), a través de la seva presidència, el Vicerectorat de Qualitat i Planificació, comunicarà de manera personalitzada l'inici de la convocatòria a aquell professorat del qual es té constància del quinquenni que li correspon avaluar. També es donarà informació de la convocatòria, a través de les llistes de difusió interna, per tal que tot el professorat que es consideri afectat pugui sol·licitar l'avaluació. El professorat podrà accedir a tota la informació del procés a través de la convocatòria anual i del propi Manual d'Avaluació.

Sol·licitud d'avaluació

El període a avaluar ha d'estar entre els 3 darrers anys com a mínim (cas de l'avaluació per a la certificació docent) o 5 anys si es vol sol·licitar l'avaluació com a professor/a associat/da als efectes de canviar de nivell retributiu o si es vol optar al complement addicional de docència. (Annex 2: Criteris per a la inclusió d'un candidat en una convocatòria).

El professorat que sol·licita l'avaluació per primer cop i vol optar al complement addicional de docència, podrà sol·licitar l'avaluació del primer quinquenni que li correspon. La determinació de quin és el primer quinquenni que li correspon és una decisió de la Comissió de Personal Acadèmic (CPA). El professorat afectat per aquesta decisió de la CPA haurà de sol·licitar l'avaluació dins del període previst per la convocatòria ordinària, en cas que la resolució de la CPA sigui que encara no compleix quinquenni, automàticament quedarà exclòs del procés.

Es podrà sol·licitar l'avaluació de més d'un quinquenni en la mateixa convocatòria, sempre tenint en compte que els quinquennis avaluable s'inicien a partir del curs 1998/99.

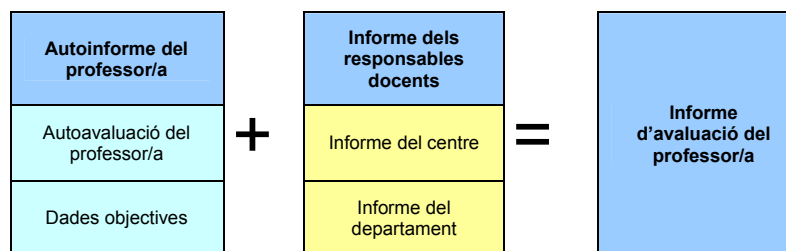
Pel que fa al professorat que sol·liciti l'avaluació d'un quinquenni amb anys no consecutius, i en cas que no sigui possible facilitar les dades institucionals automàticament, el professorat presentarà les dades en suport paper.

La sol·licitud de l'inici del procediment d'avaluació de l'activitat docent s'adreça al Rector. En el moment de fer la sol·licitud d'avaluació, el professorat declara conèixer i acceptar el procediment previst i les actuacions d'avaluació necessàries. Igualment declara, sota la seva responsabilitat, que les dades revisades i aportades són certes i que disposa de tota la documentació acreditativa del que exposa, la qual li pot ser reclamada al llarg del procés d'avaluació. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un model preestablert disponible a través de l'aplicació per a l'avaluació docent.

L'informe d'avaluació del professorat

L'Oficina de Qualitat en nom de la CAU, facilita al professor o professora la informació del període del qual el professorat sol·licita avaluar-se i que consta a les bases de dades institucionals: dedicació docent, tasques relacionades amb la docència, cursos de formació fets a l'ICE de la UdL, Pla d'Acció Tutorial, resultats acadèmics i valoracions de les enquestes de l'alumnat. En cas de disconformitat amb la informació que consta a les bases de dades institucionals, el professorat pot sol·licitar al cap d'estudis els informes pertinents que justifiquin les noves dades de docència aportades. Aquesta informació, junt amb altra que resulti pertinent, és el conjunt de dades objectives a partir de les quals el professor/a ha de fer la seva autoavaluació. Aquesta autoavaluació suposa la reflexió del professorat sobre la seva trajectòria docent en el període avaluat i és un element important en el model d'avaluació de la UdL.

Aquesta autoavaluació reflexionada, junt amb totes les dades objectives que la recolzen, formen l'autoinforme del professor/a que ha de ser enviat a la CAU a través dels mitjans informàtics que la UdL posa a disposició dels participants en aquest procés. Paral·lelament, la CAU sol·licita al departament i al centre on ha impartit docència el professor o professora els informes de valoració de l'activitat docent del sol·licitant (segons el model normalitzat que es pot trobar a la web institucional). Els informes del centre i el departament són individuals per a cada professor o professora que demana l'avaluació i la CAU els tracta confidencialment. El seu pes dins de la valoració global és el que els atorga aquest model d'avaluació.



Resolució de les sol·licituds d'avaluació

La CAU resoldrà les sol·licituds en el termini fixat per la convocatòria d'avaluació un cop finalitzat el període per a la presentació dels informes d'avaluació. Resoltes les sol·licituds es comunicarà a les persones interessades el resultat de l'avaluació d'acord amb el procediment previst en l'annex 5 d'aquest Manual (Informar el professorat durant el procés d'avaluació docent). La comunicació dels resultats al professorat es farà mitjançant un informe detallat amb les valoracions obtingudes en cada un dels criteris i indicadors.

En cas de disconformitat amb els resultats provisionals de l'avaluació, la persona interessada podrà presentar davant la mateixa CAU les al·legacions, documents i justificants que consideri pertinents sempre i quan no suposin la incorporació de mèrits nous que no van ser al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el tràmit d'audiència la CAU, en el termini de 10 dies naturals publicarà la proposta de resolució de la convocatòria en la web institucional.

Contra la proposta de resolució de la CAU, el professorat funcionari podrà presentar, un recurs d'alçada davant el Consell de Govern en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució en la web institucional. Els membres del Consell de Govern tindran a la seva disposició un informe motivat i detallat de la CAU, així com l'expedient.

El professorat contractat, contra la proposta de resolució de la CAU, pot interposar reclamació davant del Consell de Govern de la Universitat de Lleida, prèvia a la via judicial, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució.

El tràmit dins de la universitat conclourà amb l'aprovació dels resultats per part del Consell de Govern.

Posteriorment s'enviaran aquests resultats a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per a la seva certificació. Finalment, un cop els resultats siguin certificats i per tant la proposta esdevingui aprovada per AQU Catalunya i només en el cas d'avaluació per a l'obtenció del complement docent, s'enviarà al Departament responsable d'Universitats i al Consell Social de la UdL l'lista de professorat amb avaluació favorable per a que s'aprovi l'assignació de les partides pressupostàries corresponents.

Tota la informació sobre el procés d'avaluació docent que no estigui continguda en aquest MADP, vindrà definida en la convocatòria corresponent.

Fonts i procediments per a la recollida de la informació relativa a l'activitat docent

Entenem que per aplicar una dircció correcta als processos de millora és necessari disposar d'una bona estructuració dels sistemes de recollida de dades, que permeti objectivar el compliment d'aspectes com són els plantejaments docents i la seva planificació i coordinació. La UdL els darrers anys ha treballat en el desenvolupament de diversos programes de planificació i aplicacions de gestió que els donen suport.

En aquest sentit, l'elaboració i l'aplicació del Document de Política del Personal Acadèmic (DPPA) és una de les fonts importants que recullen l'activitat docent del professorat de la UdL i Universitat XXI és l'aplicació dissenyada per dur a terme la planificació de l'activitat docent. Aquests dos procediments, junt amb altres de complementaris conformen les bases de dades institucionals que contribueixen a l'efectivitat del procés.

Tal com queda expressat en el document de bases de la política de qualitat a la UdL, es poden citar els procediments que vagin adreçats a la valoració de la qualitat dels resultats i a l'assoliment dels estàndards competencials que ens duen a una millora de la qualitat docent.

Confidencialitat i transparència en la gestió dels expedients

Les actuacions de la CAU garanteixen la confidencialitat en la gestió de les dades de caràcter personal que aporta el professorat i dels informes del centre i del departament que s'aporten al procés. De la mateixa manera, es garanteix la transparència en les actuacions i les valoracions de la CAU respecte a l'aplicació d'aquest model d'avaluació.

Agents d'avaluació

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) serà l'òrgan sobre el qual recaurà la tasca d'aplicar els procediments, de prendre les decisions d'avaluació i sancionar les valoracions finals de l'avaluació interna.

La CAU està composta pels responsables acadèmics dels centres de la UdL i per representants del professorat i de l'estudiantat de la UdL. El Reglament de la CAU recull la seva composició i funcionament (Annex 3: Reglament de la CAU). Altres agents d'avaluació significatius en el procés d'avaluació són el mateix professorat mitjançant l'aportació de les dades docents que no estan en les bases de dades institucionals i a través de l'autoavaluació reflexiva de la seva trajectòria docent, els responsables acadèmics a través de les informacions i valoracions de l'activitat docent del professorat i els mateixos estudiants a través dels estudis d'opinió i satisfacció. El conjunt de les dades aportades per tots els agents són valorades i integrades per la CAU que és qui emet l'avaluació final corresponent.

Competència i excel·lència en l'activitat docent

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UdL vol diferenciar entre aquests dos conceptes. Com s'ha dit en la introducció, aquest Manual vol ser l'únic instrument que aplicarà la nostra universitat per a l'avaluació de la qualitat docent, per tant, un cop decidits els elements i la seva participació en el model general, caldrà assumir aquest marc general per a l'avaluació i la millora de l'activitat docent a la UdL. Per tant, més enllà del reconeixement de la competència docent, la UdL ha de poder identificar i reconèixer la docència de qualitat que es realitza a la nostra universitat.

Com diu la "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat" de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, "excel·lència suposa haver assolit un alt grau de competència en el desenvolupament de l'encàrrec docent i, a més, aporta entre d'altres, aquelles evidències que fan referència a la innovació, la investigació docent, l'organització i el disseny de programes de formació o de lideratge dels processos de millora docent."

Amb aquesta definició, per tant, es poden diferenciar dos nivells de valoració: el primer s'obté en considerar que el/la professor/a reuneix els mèrits suficients. Aquesta situació suposa la superació dels mínims previstos en cada un dels criteris d'aquest Manual. El nivell superior de valoració s'obté quan, a judici de la CAU, i seguint uns criteris prefixats, els mèrits del sol·licitant es distingeixen per sobre de la seva qualitat. Aquest nivell superior pot ser un element d'identificació del professorat excel·lent per a polítiques institucionals interuniversitàries de promoció de la qualitat docent.

El MADP de la UdL preveu per a una avaluació positiva del període corresponent, la superació dels mínims plantejats en cada un dels 5 criteris en els que s'estructura el Manual. Aquest primer nivell d'avaluació s'obté amb la valoració qualitativa dels diferents criteris i dimensions del Manual com a suficient o positiu.

Així mateix, i amb l'objectiu d'identificar els casos de docència excel·lent, s'obté una Menció d'Excel·lència del període avaluat quan s'obtingui una valoració de Molt Positiu en tots els criteris que contempla aquest Manual.

Criteris, dimensions i indicadors del model d'avaluació

Resum dels criteris i requisits mínims del MADP de la UdL

| Criteris | Dimensions | Requisits mínims |
|--|---|---|
| 1. Autoavaluació del professorat | 1.1 Informe d'autoavaluació | Valoració favorable de la CAU |
| 2. Planificació docent | 2.1 Planificació de l'activitat docent | Valoració favorable de la CAU |
| | 2.2 Desenvolupament de l'activitat docent | |
| | 2.3 Resultats obtinguts | |
| 3. Actuació i desenvolupament professional | 3.1 Participació en el desenvolupament de la docència | 3 punts (en el cas de la certificació docent d'AQU o de professorat associat: 1 punt fins a la convocatòria 2010 i 2 punts a partir de la convocatòria 2012) |
| | 3.2 Projectes d'innovació docent | |
| | 3.3 Formació i desenvolupament professional | |
| | 3.4 Reconeixement extern de la qualitat docent | |
| 4. Resultats acadèmics | 4.1 Evolució de la taxa de rendiment | Valoració favorable de la CAU |
| | 4.2 Evolució de la taxa d'èxit | |
| 5. Satisfacció dels estudiants | 5.1 Opinió dels estudiants de l'actuació docent del professorat | Valoració favorable de la CAU |

Críteris d'avaluació**CRITERI 1: Autoavaluació del professor/a**

Es considera requisit mínim la valoració favorable de la CAU d'aquest criteri.

Aquesta és la peça central del procés d'avaluació de l'activitat docent. En l'Annex 1 es recull el format de l'informe d'autoavaluació (Annex 1: Pautes per a l'elaboració de l'informe d'autoavaluació del professorat).

El professor/a haurà de completar el seu autoinforme a partir de dos tipus d'evidències:

1. Les que avalin els mèrits del professorat que en la majoria de dimensions seran dades que proporcionarà la universitat i que el professorat haurà de revisar i en tot cas acabar de completar.
2. Les que s'aporten com a reflexió, anàlisi i pròpia autoavaluació del professor/a sobre:
 - Planificació de l'activitat docent
 - Desenvolupament de l'activitat docent
 - Resultats obtinguts

Els agents responsables de la valoració dels informes d'autoavaluació són els membres de la CAU.

Valoració global del criteri 1:

Molt positiu: La reflexió i anàlisi del professor/a és molt destacada i proposa millores en tots els apartats.

Positiu: La reflexió i anàlisi del professor/a és destacada i proposa millores en tots els apartats.

Suficient: El/la professor/a fa propostes de millora pertinents en tots els apartats.

CRITERI 2: Planificació docent

Es considera requisit mínim la valoració global favorable de la CAU d'aquest criteri.

Per obtenir una valoració global favorable (Molt positiu – Positiu – Suficient) és indispensable que el professorat disposi de la programació docent a la guia docent i la puntualitat en la signatura de les actes (valoració A o B) en els indicadors corresponents de centre.

Els responsables acadèmics del centre i del departament tenen assignades tasques de coordinació de la docència que s'organitza en el departament i s'imparteix en el centre. Per tant, les diferents dimensions de la planificació docent han de ser considerades des de la perspectiva de la coresponsabilització del professor/a i de les unitats estructurals de les que s'ha dotat la universitat per a organitzar la docència: el centre i el departament.

El centre i el departament emeten un informe per a cada professor/a basat, fonamentalment, en un seguit d'evidències (indicadors) i la CAU fa la valoració global d'aquest criteri. Hi ha professorat que imparteix docència en més d'un centre. En aquests casos, i sempre que el professor/a no imparteixi la seva docència principal en el centre, si la docència anual impartida no supera els 4 crèdits, l'avaluació per part del centre no esdevé obligatòria.

La responsabilitat d'emetre l'informe de cada professor/a és de l'equip de direcció del centre o del departament (degà/director, cap d'estudis, coordinadors,...). En el cas que algun dels membres de l'equip de direcció estigui afectat per l'avaluació docent delegarà en un altre membre de l'equip de direcció la responsabilitat d'emetre l'informe.

INFORME DEL CENTRE

El centre aportarà les dades de què disposi de les següents dimensions:

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Per a què es puguin valorar els indicadors d'aquest criteri serà requisit indispensable que el professorat hagi lliurat les guies docents en els terminis establerts.

Indicadors:

En la programació de les assignatures el/la professor/a ha complimentat els següents apartats:

1. Definició dels objectius de les matèries assignades al professor/a en base a les competències del perfil de formació.
2. Definició del contingut de les matèries assignades al professor/a.
3. Planificació del desenvolupament de l'ensenyament (calendari de les diverses activitats o demandes de treball).
4. Definició de la metodologia docent i orientacions per al desenvolupament de les activitats i temps de dedicació.
5. Definició dels procediments i criteris d'avaluació.
6. Identificació de la bibliografia més rellevant de la matèria.

Per cada indicador, el centre informa si el professor ha completat la informació en:

- A - Totes les assignatures i amb els formats i disponibilitat aprovats pel centre
- B - Totes les assignatures però amb formats i disponibilitat diferents dels aprovats pel centre
- C - Falta la informació d'alguna assignatura
- D - Falta la informació de la majoria d'assignatures

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

Indicadors:

1. Assistència a les reunions convocades pel centre o pel coordinador
2. Puntualitat en la signatura d'actes que implica complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat, als efectes que tots els estudiants tinguin coneixement de les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat per la Normativa d'Avaluació i Qualificació de l'Estudiantat.
3. Puntualitat en l'actualització de les guies docents de les matèries assignades al professor/a

Per cada indicador, el centre informa del seu compliment per part del professor/a

- A - Sempre
- B - Sempre (incompliments justificats)
- C - Quasi sempre
- D - Ocasionalment

RESULTATS OBTINGUTS

El centre informa breument de les circumstàncies que envolten alguns resultats, identificats com a "senyals", de les assignatures de les que és responsable el professor/a.

- a) taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
- b) opinió de l'estudiantat per sota 2,6 (sobre 5)

Aquestes informacions seran considerades per la CAU en el moment d'emetre la valoració d'aquest apartat.

INFORME DEL DEPARTAMENT

El departament valorarà el professorat mitjançant observacions sobre les dades de què disposa de les següents dimensions i indicadors:

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Per a què es puguin valorar els indicadors d'aquest criteri serà requisit indispensable que el professorat hagi lliurat les guies docents en els terminis establerts.

Indicadors:

1. Tasca de planificació i formació en la direcció i tutorització de tesis doctorals i treballs de recerca.
2. Direcció i tutorització de projectes i treballs de final de grau i màster

El departament informa del compliment per part del professor/a

- A - Molt satisfactori
- B - Satisfactori
- C - No es reuneixen els requisits
- D - No mostra disponibilitat

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

1. Assistència a les reunions de coordinació docent convocades pel departament
2. Puntualitat en la signatura d'actes que implica complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat, als efectes que tots els estudiants tinguin coneixement de les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat per la Normativa d'Avaluació i Qualificació de l'Estudiantat.
3. Compliment de la permanència a la Universitat, així com l'atenció als estudiants.
4. Compliment de la planificació acadèmica.

El departament informa del compliment per part del professor/a

- A - Sempre
- B - Sempre (incompliments justificats)
- C - Quasi sempre
- D - Ocasionalment

RESULTATS OBTINGUTS

El departament informa breument de les circumstàncies que envolten alguns resultats identificats com a "senyals" de les assignatures de les que és responsable el professor/a

1. taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
2. opinió de l'estudiantat per sota 2,6 (sobre 5)

Aquestes informacions seran considerades per la CAU en el moment d'emetre la valoració d'aquest apartat.

Valoració global del criteri 2:

La CAU farà una valoració global d'aquest criteri a partir dels 15 indicadors i de les observacions fetes pels centres i pels departaments.

Molt positiu: A partir de 12 (A) en el conjunt de les informacions de centre i departament

Positiu: A partir de 8 (A-B) en el conjunt de les informacions de centre i departament

Suficient: Menys de 8 (A-B) en el conjunt de les informacions de centre i departament. Un cop superat el requisit mínim

CRITERI 3: Actuació i desenvolupament professional

Per a l'avaluació favorable d'aquest criteri es considera requisit mínim l'obtenció de 3 punts. En el cas de l'avaluació per a la certificació docent d'AQU o de professorat associat i, als efectes de facilitar l'adaptació del professorat, es considera requisit mínim l'obtenció de 1 punt fins a la convocatòria 2010 i 2 punts a partir de la convocatòria 2012.

3.1 Participació en el desenvolupament de la docència (Exclosa la coordinació d'assignatures)

- 3.1.1 Per cada participació en alguna comissió de les que es detallen a continuació es comptaran fins a 0,5 punts per any.
 - Participació en una comissió d'elaboració, de revisió o de seguiment de plans d'estudis (acreditació per part del centre).
 - Participació en comissions d'estudis de centre o de titulació (acreditació per part del centre).
 - Participació en una comissió d'avaluació de la qualitat de la titulació o d'altres processos (acreditació amb el nomenament).
 - Participació en una comissió d'elaboració i seguiment de plans estratègics. L'acreditació d'aquestes participacions la fa el centre o el Consell Social.
 - Participació en altres comissions de coordinació de la docència (acreditació per part del Vicerectorat de Docència)
 - Participació en la comissió de doctorat
 - Participació en comissions d'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior

- 3.1.2 Les següents coordinacions es comptaran fins a 1 punt per any.
- Vicerector/a de Docència, de Professorat i de Qualitat i Planificació o equivalents
 - Degans/es i Directors/es de centre
 - Directors/es de departament
 - Cap d'estudis
 - Coordinació de titulació, excepte els càrrecs de coordinadors de màster interuniversitaris que no coordina la UdL.
 - Coordinador del Màster Erasmus Mundus.
 - Coordinació de programes de doctorat de la UdL o del Campus d'Excel·lència.
 - Coordinació i seguiment de programes amb organitzacions que estiguin relacionades amb la docència (pràctiques tutelades en empreses i mobilitat).
 - Altres càrrecs directament relacionats amb la docència (acreditació per part del Vicerectorat de Docència)
- Pel que fa als/les vicerector/a de docència, de professorat i de qualitat i planificació o equivalents, als degans/es i directors/es de centre, als directors/es departament, als caps d'estudis i als coordinadors de titulació, podran obtenir un màxim de 3 punts.
- Pel que fa als caps d'estudis i als coordinadors de titulació, en cap cas es tindrà en compte la seva participació en les comissions d'estudi mentre exerceixin l'esmentat càrrec.
- 3.1.3 Per cada participació en tribunals dels que es detallen a continuació es comptaran fins a 0,2 punts (màxim 2 punts)
- Participació en un tribunal de tesi.
 - Participació en un tribunal de PFC, TPT, TAD o PTE, sempre que el/la professor/a no en sigui el tutor/a
 - Participació en un tribunal de DEA.
 - Participació en tribunal de premi extraordinari de doctorat.
 - Participació en un tribunal de tesina
 - Participació en un tribunal de treball final de màster (TFM)
 - Participació en un tribunal de treball final de grau (TFG)
 - Participació en tribunals d'homologació de títols estrangers
- 3.1.4 Per cada actuació de les que es detallen a continuació es comptaran fins a 0,5 punts per any
- Direcció o organització d'una activitat de formació docent o pedagògica a través de l'ICE.
 - Impartició d'una activitat de formació docent o pedagògica a través de l'ICE.
 - Direcció o impartició d'una altra activitat de formació docent o pedagògica no impartida a través de l'ICE (acreditació a través de l'ICE de la UdL).
 - Participació en activitats de transició de secundària a la universitat.
 - Impartició de docència reglada en una tercera llengua, sempre que no es tracti d'una assignatura que s'hagi d'impartir forçosament en aquella llengua (assignatures d'idioma).
 - Incorporació dels aspectes de perspectiva de gènere en la planificació, disseny o impartició de les assignatures.
- 3.1.5 Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Es considerarà la tutoria personal dels estudiants en el marc d'un programa especial de tutories de la titulació o del centre, per curs acadèmic.
- Fins a 10 alumnes tutorats = 0,25 punts
Coordinador de tutories = 0,5 punts

3.2 Projectes d'innovació docent

Un projecte es compta un sol cop independentment dels anys que s'estigui desenvolupant.

- 3.2.1 Projectes d'innovació docent presentats a convocatòries específiques i seleccionats per la UdL o altres universitats o per organismes externs suprauniversitaris (Departament responsable d'universitats, MEC o altres similars)
- Per la direcció d'un projecte seleccionat per organismes externs suprauniversitaris (Departament responsable d'universitats, MEC o altres similars) fins a 5 punts
 - Per la col·laboració en un projecte seleccionat per organismes externs suprauniversitaris (Departament responsable d'universitats, MEC o altres similars) fins a 5 punts fins a 3 punts
 - Per la direcció d'un projecte seleccionat per la UdL o altres universitats fins a 3 punts
 - Per la col·laboració en un projecte seleccionat per la UdL o altres universitats fins a 2 punts
- Per comptar els punts cal que es pugui presentar l'informe de seguiment que es demana als projectes seleccionats.
- 3.2.2 Projectes i materials d'innovació docent no inscrits en convocatòries específiques.
- Per la direcció d'un projecte fins a 1 punt.
 - Per la col·laboració en un projecte fins a 0,5 punts
 - Per a l'elaboració i compartició de materials docent en l'Open Course Web fins a 1 punt
- En aquest apartat no es comptabilitzen els projectes a què fa referència l'apartat 3.2.1.
- Només es tindran en compte els projectes aprovats pels òrgans de gestió del centre i que poden presentar un informe de seguiment i dels quals es responsabilitzi el centre en el que s'ha implantat.

3.3 Formació i desenvolupament professional (màxim 3 punts)

- 3.3.1 Nombre de crèdits assolits en activitats de formació docent, innovació i millora de la qualitat, rebuts de l'ICE-CFC de la UdL.
- Nombre de crèdits assolits durant el quinquenni = nombre de punts.
- 3.3.2 Assistència a congressos, seminaris i cursos (no rebuts a través de l'ICE-CFC de la UdL) es comptaran fins a 0,2 punts (amb un màxim d'1 punt)

3.4 Reconeixement extern de la qualitat docent

- 3.4.1 Activitats amb reconeixement extern
- Per cada participació o acció fins a 0,5 punts, independentment dels anys que s'exerceixin.
- Només es consideren les següents accions o comissions:
- Participació com membre expert en comissions nacionals i internacionals d'avaluació externa de la docència.
 - Obtenció de premis i distincions docents.

- Invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professor o professora visitant (acreditació del centre que convida). Es comptarà un sol cop per cada universitat.

3.4.2 Publicacions docents

- Per a l'autoria de llibres fins a 2 punts proporcionals al nombre d'autors
 - Per a l'autoria de capítols de llibres docents de nivell universitari o d'articles de contingut docent o pedagògic i l'edició de llibres docents de nivell universitari fins a 1 punt proporcional al nombre d'autors
- Es tindrà en compte, exclusivament, les publicacions docents que tinguin associades un número de ISBN o ISSN i que no impliquin recerca en la pròpia àrea de coneixement, fins al màxim de crèdits que legalment pot impartir un professor/a.

3.5 Reconeixement per la docència impartida

Un cop superat el requisit mínim de docència per a participar en la convocatòria d'avaluació, es valorarà tota la docència impartida, d'acord amb els criteris que es recullen en aquest manual, sense tenir en compte les reduccions.

Es comptarà 0,1 punt per cada crèdit de docència addicional al mínim establert.

3.6 Participació en el Programa de Mentories del professorat de la UdL

Es valorarà fins un màxim d'1 punt la participació en el Programa de Mentories, tant en el cas dels Mentors com del professorat que s'aculli a aquest programa.

Valoració global del criteri 3:

Molt positiu: 10 o més punts

Positiu: entre 7,5 i < 10 punts

Suficient: entre 3 i < 7,5

CRITERI 4: Resultats acadèmics

Es considera requisit mínim la valoració favorable de la CAU d'aquest criteri.

Resultats acadèmics

4.1. Evolució de la taxa de rendiment acadèmic

Entenem per taxa de rendiment acadèmic, el nombre de crèdits aprovats en una assignatura o conjunt d'assignatures respecte dels crèdits corresponents als estudiants matriculats.

4.2. Evolució de la taxa d'èxit

Entenem per taxa d'èxit el nombre de crèdits aprovats per l'estudiantat d'una assignatura o conjunt d'assignatures respecte dels crèdits corresponents als estudiants presentats a la convocatòria.

Només es consideraran les assignatures en les que el professorat hagi impartit un mínim de 10 hores de docència presencial.

Es poden produir tres situacions:

1. Que la mitjana de la taxa en el període >75%
Puntuació base: 5 punts per a cada taxa. En cap cas es modifica la puntuació base.
2. Que la mitjana de la taxa en el període
– <75%
i
– >50 % o >mitjana de la titulació menys la desviació estàndard (la menor de les dues).
Puntuació base: 2.5 punts per a cada taxa. Per cada increment anual, en els diferents anys del període, d'un 5% de la taxa (de rendiment o d'èxit), es suma 1 punt. Per cada davallada anual d'un 5% de la taxa (de rendiment o d'èxit) es resta 1 punt.
3. Que la mitjana de la taxa en el període <50% o <mitjana de la titulació menys la desviació estàndard (la menor de les dues).

Puntuació base: 1 punt per a cada taxa. Per cada increment anual, en els diferents anys del període, d'un 5% de la taxa (de rendiment o d'èxit) se suma 1 punt. En cas de davallada o manteniment no es modifica la puntuació base.

Pel que fa als punts 2 i 3 és necessari que el professorat participi en la impartició d'una assignatura troncal, obligatòria o optativa de manera regular (almenys tres cursos).

Els increments o davallades de les taxes (de rendiment o d'èxit) prevists en aquest apartat s'aplicaran en els grups/assignatura amb una mitjana de, més de 25 alumnes al llarg del període avaluat. Per tal que aquestes variacions no es vegin distorsionades en el cas dels grups més petits s'aplicaran els següents factors de correcció:

- Grups/assignatura amb una mitjana de 25-10 alumnes al llarg de l'quinquenni: es comptabilitzaran les variacions d'un 10% de les taxes (de rendiment i d'èxit)
- Grups/assignatura amb una mitjana de menys de 10 alumnes al llarg del quinquenni: es comptabilitzaran les variacions d'un 15% de les taxes (de rendiment i d'èxit)

La puntuació global, dins de cada un dels intervals definits, s'obté mitjançant el sumatori dels increments o davallades interanuals durant el quinquenni.

El professorat amb les taxes de rendiment acadèmic inferiors al 50% o inferior a la mitjana de la titulació menys la desviació estàndard (la menor de les dues) caldrà que proposi accions de millora en l'apartat de resultats acadèmics de l'autoavaluació del professorat (criteri 1).

Valoració global del criteri 4:

Molt positiu: 9 punts o més

Positiu: entre 7,5 i < 9 punts

Suficient: entre 5 i < 7,5 punts (o valoració favorable de la CAU de les actuacions del professor/a per atendre situacions especials de baix rendiment)

El càlcul d'aquest indicador per al professorat que no participi en la impartició d'una assignatura troncal, obligatòria o optativa de manera regular (almenys tres cursos) es farà a partir del següent barem:

- Molt positiu: docència real/docència teòrica > 90%
- Positiu: docència real/docència teòrica entre 70%-90%
- Suficient: docència real/docència teòrica < 70%

CRITERI 5: Satisfacció dels estudiants

Es considera requisit mínim la valoració favorable per part de la CAU d'aquest criteri.

La satisfacció de l'estudiantat amb l'activitat docent del professorat s'obté mitjançant les enquestes d'opinió que contesta l'alumne per cada assignatura i per cada professor en cada quadrimestre del curs acadèmic.

L'enquesta d'opinió és voluntària per l'estudiantat, però la UdL vetlla per a què tot el professorat que consta a la planificació docent disposi de resultats sobre la satisfacció de l'estudiantat.

Per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat només es tenen en compte els resultats corresponents al període avaluat sempre que hagin contestat tres alumnes o més i quan les assignatures tenen un 30% o més de resposta del total dels matriculats o aquelles assignatures amb més de 10 enquestes.

5.1 Opinió dels estudiants de l'actuació docent del professorat

Mitjana de valoració global del professorat durant el període que se li avalua obtinguda en les enquestes d'opinió anuals dels estudiants sobre la docència rebuda.

Es considerarà com a valoració global del professorat:

- per a les enquestes anteriors al curs 2006/07, la valoració de la pregunta "Valoració global del professor/a"
- per a les enquestes realitzades a partir del curs 2006/07 (inclòs), la mitjana dels resultats obtinguts en les preguntes comunes del bloc de professorat.

Valoració global del criteri 5:

Molt positiu: > 4

Positiu: entre 3,5 i 4

Suficient: entre 2,6 i < 3,5 (o valoració favorable de la CAU de les actuacions del professor/a per atendre situacions especials de baixa satisfacció)

No es tindran en compte els valors de les enquestes del professorat que siguin atípics per la banda baixa i que distorsionen els resultats del professorat a l'hora de fer la mitjana (20% dels valors més baixos).

Per poder valorar aquest criteri el professorat cal que disposi, com a mínim, de 5 resultats d'enquestes vàlides en el quinquenni avaluat. En cas de no disposar d'aquesta informació, el professorat ha d'explicar la seva absència raonadament i serà estudiada per la CAU.

En cas que la CAU accepti valorar aquest apartat quan no es disposi de, com a mínim 5 resultats vàlids, el càlcul d'aquest indicador es farà a partir del següent barem:

- Molt positiu: docència real/docència teòrica > 90%
- Positiu: docència real/docència teòrica entre 70%-90%
- Suficient: docència real/docència teòrica < 70%

Annexos:

Annex 1: Pautes per a l'elaboració de l'informe d'autoavaluació del professorat

Annex 2: Criteris per a la inclusió d'un candidat en una convocatòria

Annex 3: Reglament de la CAU

Annex 4: Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL

Annex 5: Informar el professorat durant el procés d'avaluació docent

ANNEX 1

Pautes per a l'elaboració de l'informe d'autoavaluació del professorat

Les dimensions a valorar són:

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

A) Valoració dels següents indicadors:

1. Definició dels objectius de les matèries assignades al professor/a en base a les competències del perfil de formació
2. Definició del contingut de les matèries assignades al professor/a
3. Planificació del desenvolupament de l'ensenyament (calendari de les diverses activitats o demandes de treball)
4. Definició de la metodologia docent i orientacions per al desenvolupament de les activitats i temps de dedicació
5. Definició dels procediments i criteris d'avaluació.
6. Identificació de la bibliografia més rellevant de la matèria

Per cada indicador, el professor/a valora si ha aportat la informació requerida:

- A - Totes les assignatures i amb els formats i disponibilitat aprovats pel centre
- B - Totes les assignatures però amb formats i disponibilitat diferents dels aprovats pel centre
- C - Falta la informació d'alguna assignatura
- D - Falta la informació de la majoria d'assignatures

7. Tasca de planificació i formació en la direcció i tutorització de tesis doctorals i treballs de recerca.
8. Direcció i tutorització de projectes i treballs de final de grau i màster

Per cada indicador, el professor/a valora

- A - Molt satisfactori

- B – Satisfactori
- C – No es reuneixen els requisits per a desenvolupar aquesta docència
- D – No es realitza aquesta docència

- B) Breu reflexió sobre els següents aspectes, destacant algun(s) punts forts, punts febles i proposant alguna acció de millora
- Valoració de les condicions de desenvolupament de la docència que el professor/a ha impartit en el període analitzat. Cal considerar les diferents activitats docents desenvolupades, escenaris (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) així com al tres variables que hagin pogut condicionar la planificació.
 - Valoració de la coordinació de les activitats amb les d'altre professorat que imparteix el mateix ensenyament o similars, professorat d'altres departaments. Cal analitzar els costos i beneficis i problemes associats a la coordinació docent.
 - Valoració de la gestió desenvolupada per la universitat, centre o departament amb relació a les seves activitats docents (procediment d'elecció, horaris, etc.)
 - Valoració dels plans d'estudis o de formació en què s'inscriu l'activitat docent del professor. Indicació amb aspectes positius així com mancances estructurals en relació a les matèries, cursos o mòduls, l'orientació temporal, nombre de crèdits assignats, etc. Les activitats docents que imparteix el professor en el pla de formació dels estudiants estan en el lloc adequat ...
 - Valoració de l'autoria o responsabilitat en la planificació de les activitats docents desenvolupades.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

A) Valoració dels següents indicadors:

1. Assistència a les reunions convocades pel centre o pel coordinador
2. Assistència a les reunions de coordinació docent convocades pel departament
3. **Puntualitat en la signatura d'actes** que implica complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat, als efectes que tots els estudiants tinguin coneixement de les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat per la Normativa d'Avaluació i Qualificació de l'Estudiantat.
4. Puntualitat en l'actualització i lliurament de les guies docents de les matèries assignades al professor/a
5. Compliment de la permanència a la Universitat, així com l'atenció als estudiants.
6. Compliment de la planificació acadèmica.

Per cada indicador, el professor/a valora el seu compliment:

- A – Sempre
- B – Sempre (incompliments justificats)
- C – Quasi sempre
- D – Ocasionalment

- B) Breu reflexió sobre els següents aspectes, destacant algun(s) punts forts, punts febles i proposant alguna proposta de millora
- Valoració del desenvolupament de les activitats docents considerant l'estudiant. Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe, la dedicació (en termes ECTS), la importància del treball autònom, etc.
 - Valoració dels propis plans de formació (guies docents, programes). Anàlisi de l'adequació dels seus objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació i calendari.
 - Valoració de la pròpia actuació docent.
 - Només per al cas del professorat associat, valoració de l'adequació entre l'activitat professional i l'activitat docent universitària desenvolupada en el període avaluat.

RESULTATS OBTINGUTS

- A) Valoració dels resultats obtinguts en les assignatures en les que participa el professor/a. Especial referència a aquelles assignatures en les que s'obtinguin els següents resultats:
- taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
 - opinió de l'estudiantat per sota 2,6 (sobre 5)

El professorat amb dades de rendiment acadèmic inferiors al 50% caldrà que reflexioni el perquè d'aquests resultats i que proposi accions de millora.

- B) Nivell de satisfacció del professor/a en relació a la formació docent (formació realitzada, mancances detectades, etc.). Anàlisi i valoració de les innovacions realitzades a l'activitat docent així com les millores incorporades.

ANNEX 2

Criteris a seguir per la inclusió com a candidat del PDI funcionari i contractat en una determinada convocatòria.

Aprovat en la reunió de la CAU de 9 de setembre de 2008

Primer: Període avaluable en una convocatòria per a l'obtenció de retribucions addicionals.

El període que s'avaluarà en una convocatòria d'avaluació de l'activitat docent per al tram docent adicional serà el període que li correspongui o el que configuri el professorat mitjançant la creació d'un període no consecutiu. Els cursos acadèmics que quedin intercalats entre els períodes que es formen no es podran utilitzar en convocatòries posteriors i es perdran definitivament. El primer curs acadèmic que es podrà utilitzar per a construir un quinquenni sempre serà el 1998/99.

Segon: Sol·licitud d'avaluació del 1r tram docent en els casos en els que es produeixi la incorporació d'un/a professor/a a la plantilla de PDI funcionari i contractat de la UdL.

En els casos del professorat que accedeix a la plantilla de PDI funcionari o contractat de la UdL i se'n reconeix tot el seu expedient docent anterior, en ocasions més d'un quinquenni, es podrà presentar a la convocatòria vigent i sol·licitar l'avaluació del quinquenni que li correspon. La determinació de quin és el 1r quinquenni que li correspon serà competència de la Comissió de Personal Acadèmic. Cal tenir present que els canvis es poden produir fins el dia 31 de desembre de cada any.

Tercer: Candidats d'anteriors convocatòries

Al col·lectiu inicial de professorat que compleix un quinquenni en l'any de la convocatòria actual cal afegir el PDI que **podia sol·licitar l'avaluació en anteriors convocatòries** i, o bé no es va presentar a la convocatòria, o bé no va obtenir una avaluació positiva, o bé no va complir els requisits mínims de docència.

Quart: PDI que ja disposa del màxim de trams docents reconeguts (sis)

En aquests casos es podrà **renunciar a un tram docent anterior al 2003** (assignat amb un nivell determinat) i sol·licitar l'avaluació d'un nou tram docent posterior a aquest any (amb l'assignació del nivell o categoria corresponent). Així, aquest canvi suposa percebre el nou tram i el nou nivell (en cas que el primer nivell sigui de categoria inferior) i la renúncia al primer tram amb el nivell corresponent.

Cinquè: PDI que no ha sol·licitat l'avaluació estatal

El professorat que no sol·licita una avaluació estatal, pot sol·licitar igualment l'avaluació d'aquest període dins la convocatòria autonòmica.

Així, en algunes circumstàncies, es pot donar el cas que el càlcul dels quinquennis per a l'avaluació del tram de docència estatal i autonòmic quedin desaparellats i/o desvinculats.

Sisè: PDI en Comissió de Serveis i Serveis Especials

Aquest professorat pot sol·licitar l'avaluació. Caldrà que compleixi el que defineix el MADP respecte els mínims de docència i els seus mèrits seran avaluats seguint els mateixos criteris que la resta de professorat.

ANNEX 3**Reglament de la Comissió d'Avaluació de la Universitat****Article 1. Funcions**

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) és l'òrgan sobre el qual recau la tasca d'aplicar els procediments d'avaluació de la qualitat del PDI de la UdL i del seguiment dels sistemes de gestió interna de la qualitat o qualsevol altra funció que li atribueixi el Consell de Govern

Article 2. Competències

Són competències de la CAU les definides per les seves funcions i les que li atribueixi el Consell de Govern de la Universitat.

Article 3. Composició

La composició de la CAU és la següent:

- Vicerector/a amb competències sobre qualitat i planificació, que n'exerceix la presidència
- Vicerector/a amb competències sobre docència
- Vicerector/a amb competències sobre professorat
- Degans/nes i directors/es de facultat i escola
- Un representant als òrgans de Govern de la Universitat de Lleida dels estudiants de grau escollit entre els membres del Consell de l'Estudiantat
- Un representant als òrgans de govern de la Universitat de Lleida dels estudiants de postgrau escollit entre els membres del Consell de l'Estudiantat
- Un representant del PDI funcionari nomenat per la Junta de Personal Acadèmic
- Un representant del PDI laboral nomenat pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral
- Cap de l'Oficina de Qualitat, que actua com a secretari/ària amb veu i sense vot

Article 4. Membres

1. La condició de membre de la CAU es perd per renúncia, si s'escau, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida, per revocació o per haver perdut la condició de membre de la comunitat universitària.
2. Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes, que en el cas de ser membres electius serà segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

Article 5. Assistència

1. La condició de membre de la CAU és indelegable. No s'admet la delegació de vot ni de l'assistència a les sessions de la CAU, exceptuant els casos de baixes per maternitat/paternitat en els que es procedirà a elegir un substitut pel període de la baixa.
2. La condició de membre de la CAU exigeix de la realització d'altres activitats com a membre de la Universitat durant el temps necessari per a l'assistència a les sessions de la comissió.
3. Els membres de la CAU han de donar prioritat a les tasques derivades d'aquesta condició. Si no poden assistir a alguna de les reunions, han de comunicar-ho amb antelació al president de la CAU.

Article 6. Reunions

1. La CAU s'ha de reunir, de manera ordinària, sempre que hi hagi assumptes per resoldre de les funcions que té assignades. Queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb el/la president, el/la secretari, o si escau de qui els substituïxin, i la meitat, com a mínim dels seus membres. Aquest quòrum de constitució s'ha de mantenir durant tota la sessió de la CAU, per sotmetre a votació qualsevol proposta d'acord.
2. Serà competència del president convocar els assessors que consideri necessaris en funció dels temes a tractar en cada reunió. En aquest sentit, es demanarà la presència d'un assessor jurídic quan ho requereixi la naturalesa dels temes a tractar. Igualment es demanarà l'assistència d'un responsable de l'Àrea de Recursos Humans quan es tracti l'avaluació dels trams de gestió.
3. Per tal de garantir l'autonomia dels membres de la CAU, les deliberacions sobre els temes tractats són confidencials i així seran tractats per tots els membres de la comissió.

Article 7. Convocatòria de reunions

1. El/La president convoca la CAU i en fixa l'ordre del dia. L'ordre del dia també ha d'incloure els assumptes que hagin estat proposats per almenys una quarta part dels components de la CAU.

2. La convocatòria de les reunions de la CAU es farà mitjançant un escrit adreçat a cada membre, amb una antelació mínima d'una setmana a la data de la reunió i es podrà efectuar utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 17 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'apartat 2 de l'article 7 del Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat de Lleida. La convocatòria ha de contenir la data, l'hora i el lloc de celebració de la reunió, així com l'ordre del dia i la documentació escaient. Malgrat no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria, la CAU resta vàlidament constituïda si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consti en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els components de la CAU i se'n declari la urgència per majoria absoluta.
3. En cas de convocatòria extraordinària es convocarà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seva recepció.

Article 8. Desenvolupament de les sessions

El/La vicerector/a amb competència en qualitat i planificació presideix la CAU. En absència del president, per causes de força major, pot delegar la funció en un altre membre de la CAU. La persona responsable de l'Oficina de Qualitat hi actua com a secretari/ària, amb veu i sense vot. En cas de vacant o absència de la persona responsable de l'Oficina de Qualitat, el president de la CAU ha de designar una persona substituïda, entre els membres de la CAU.

Article 9. Adopció d'acords

1. Els acords de la CAU són col·legiats i s'han d'adoptar pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que es mantingui el quòrum de constitució fixat en l'apartat 1 de l'article 6. El president o presidenta dirimeix els empats amb el seu vot.
2. Les votacions es fan a mà alçada. Seran secretes quan ho demani qualsevol membre.
3. S'ha d'aixecar acta de cada reunió de la CAU, la qual haurà de reflectir el lloc de la reunió, el dia, el mes, l'any i l'hora de començament; els assistents, l'ordre del dia, els acords adoptats, i l'hora d'aixecament de la sessió. Les actes han de ser aprovades en la reunió següent, hauran de ser signades pel secretari o secretària i autoritzades amb el vistiplau del president o de la presidenta.

Article 10. Recursos

Els acords de la CAU poden ser objecte de recurs d'alçada, o reclamació prèvia a la via laboral, si escau, davant el Consell de Govern de la Universitat. La resolució que aquest dicti exhaureix la via administrativa.

ANNEX 4

Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL.

Objectiu

El MADP diu que "la instauració, la consolidació i el perfeccionament del procediment d'avaluació de l'activitat docent del professorat té com a objectiu principal la millora de l'activitat docent, el resultat final de la qual és la millora de la formació de l'estudiant; i com a objectiu subsidiari, la consolidació del prestigi de la Universitat com a centre de formació de qualitat".

Els resultats d'aquesta avaluació, per tant, són el punt de partida de les actuacions orientades a la millora de la docència que la universitat ha de definir. Com objectiu principal, la UdL vol oferir al professorat els instruments que li permetin reforçar la seva actuació docent i la millora dels seus resultats en aquests àmbit.

Per aconseguir aquest objectiu es defineix un marc d'actuacions i de responsabilitats i s'estableix un seguiment i revisió dels resultats d'aquest programa.

Responsables

El responsable del programa de millora de la docència del professorat de la UdL és el Vicerectorat de Docència amb la participació indispensable del Vicedirecció de Qualitat i de l'ICE-CFC.

Destinatari

Qualsevol membre del col·lectiu de professorat de la UdL pot acollir-se a aquest programa que està orientat a la millora de la docència impartida a la universitat. De manera especial serà convidat a participar el professorat que ha obtingut una avaluació global no favorable en les convocatòries d'avaluació de l'activitat docent, així com, tot el professorat que ha obtingut una valoració baixa en les enquestes d'opinió de l'estudiantat.

Recursos

La major part de les activitats que es valoren en el Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UdL s'han consensuat entre els diferents agents interessats dins de la universitat. Aquest conjunt d'actuacions estan incloses, en la major part, en el "Pla Integral de Formació del professorat universitari" dissenyat per l'ICE-CFC de la UdL.

Les actuacions previstes dins d'aquest pla integral contemplan tant la formació inicial com la formació permanent del professorat universitari. Pel bienenni 2011-2013 es preveuen diferents línies d'actuació que s'han de concretar en diferents programes formatius destinats a la millora de la qualitat de la docència del professorat.

Entre aquests programes es destaquen:

1. Programa formatiu per a professorat novell

Destinat a tot el professorat amb menys de dos anys d'experiència com a docent universitari. Aquest programa ofereix al professorat formació en planificació de la docència, metodologies d'ensenyament/aprenentatge, avaluació per competències, tutoria universitària, etc.

Dins d'aquest programa s'inclou un mòdul bàsic per a la formació inicial del professorat que permet al professorat de nova incorporació disposar de les eines bàsiques per a l'exercici de la docència. S'identifica com un Curs 0 per a iniciar-se com a docent universitari.

2. Programa biennal de formació permanent del professorat

Oferta formativa destinada al desenvolupament professional del professorat universitari. Aquest desenvolupament professional compren la formació en docència, però també la formació en els àmbits de la recerca i de la gestió universitària.

La formació permanent en l'àmbit de la docència és una peça clau per a la millora de la qualitat docent. És així que l'actualització professional com a docent té sentit. La formació en temes com la incorporació de les TIC a la docència, l'avaluació per competències, la innovació docent, la gestió del temps, el treball en equip, l'aprenentatge cooperatiu, entre altres ha de contribuir a la millora de la docència del professorat de la UdL.

3. Programes formatius personalitzats

Formació orientada al professorat amb una avaluació desfavorable o bé, amb una valoració baixa en les enquestes de l'estudiantat, que pretén oferir una formació específica i a mida, d'acord amb les demandes i necessitats dels propis interessats.

La participació en aquests programes vol afavorir que el professorat iniciï un procés d'anàlisi i de reflexió sobre la pròpia pràctica docent que l'ajudi en el seu desenvolupament professional i generi renovats elements de motivació.

Dins d'aquest programa, cal emfasitzar el Programa de Mentories. En primer lloc, s'identifiquen els millors docents de la UdL, definits per una sèrie de característiques. A través de la tècnica del focus-grup es plantegen periòdicament els elements substancials de la pràctica docent que faciliten els bons resultats obtinguts pel professorat identificat. Es convidava a aquest professorat a convertir-se en professorat mentor i es planifiquen unes sessions o trobades periòdiques entre el professorat mentor i el professor/a que ha sol·licitat el seu assessorament per tal de reflexionar conjuntament sobre la seva pràctica.

Procediment

La informació sobre el Pla Integral de Formació del professorat universitari i les actuacions d'aquest pla destinades a la millora de la docència del professorat de la UdL estarà a disposició de tot el col·lectiu de professorat a través de la web de l'ICE-CFC.

Així i tot, al finalitzar la convocatòria anual d'avaluació de l'activitat docent, la Comissió d'Avaluació de la Docència identificarà el professorat que considera susceptible de formar part d'aquest Programa de millora. El vicerectorat de Qualitat i Planificació es posa en contacte amb el professorat i l'informa de manera detallada de les possibilitats que la universitat posa al seu abast per a fomentar la reflexió sobre la seva pràctica docent.

El seguiment d'aquest programa implica una anàlisi posterior de l'evolució i resultats aconseguits pel professorat.

Valoració dels resultats i millora del programa

En el marc del Programa de Mentories, el professorat i el Mentor fan un seguiment de l'evolució dels indicadors identificats com a més significatius en cada cas concret.

Paral·lelament, la Comissió d'Avaluació de la Universitat revisarà anualment l'activitat i resultats del programa i decidirà la revisió o implantació de noves propostes amb l'objectiu de donar suport al professorat en el desenvolupament i millora professional en l'àmbit de la docència.

ANNEX 5

PG 18: Informar el professorat durant l'avaluació docent

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és establir el mecanisme a través del qual s'informa el professorat de la Universitat de Lleida (UdL) que és candidat a l'avaluació de la seva activitat docent sobre el procediment, requisits i terminis de l'avaluació i sobre els resultats d'aquesta avaluació.

2. Processos relacionats

Aquest procediment s'emmarca dins el procés Gestionar equip humà (A21) i del subprocés Formar, avaluar i promoció (A213).

3. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica al personal acadèmic candidat a participar en el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat i, de manera especial, al professorat que es presenta en cada convocatòria d'avaluació.

4. Àmbit de difusió

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de l'Oficina de Qualitat, del Vicerectorat de Qualitat i Planificació i del Vicerectorat de Professorat.

5. Definicions

Avaluació docent: Anàlisi de les activitats de planificació i desenvolupament de la docència, del desenvolupament professional com a docent i dels resultats d'aquesta activitat. Té com a objectiu el reconeixement dels mèrits docents i l'estímul per a la millora i la innovació a fi de fomentar una formació universitària de qualitat.

Professorat candidat: És el professorat que compleix els requisits que estableix la convocatòria i el Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UdL.

Referències/Normativa

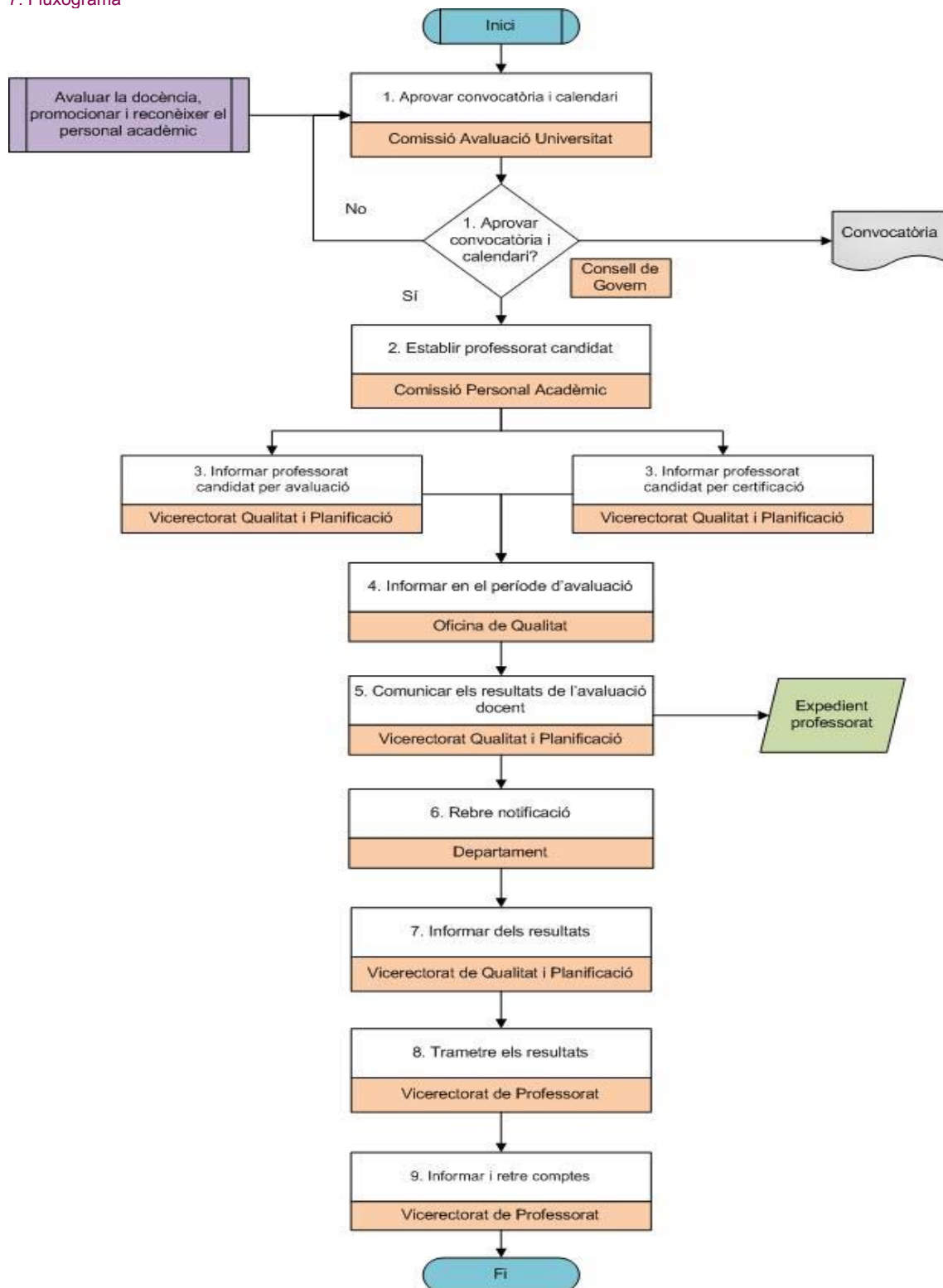
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats (articles 33, 55 i 69).
- [Llei orgànica 4/2007](#), de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- [Acord núm. 257/2008](#) del Consell de Govern, de 21 d'octubre de 2008, pel qual s'aprova el Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL.

– Document de política del personal acadèmic. (Procediment [PG 11](#) Definir la política del personal acadèmic).

6. Responsabilitats

- **Vicerektorat de Qualitat i Planificació:** És el responsable d'informar el professorat de les diferents fases i resultats del procés d'avaluació.
- **Vicerektorat de Professorat:** Li correspon signar els resultats individuals de l'avaluació docent del professorat.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU Catalunya):** Certifica el Manual d'avaluació docent (MADP) i els resultats de l'avaluació.
- **Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU):** És l'òrgan sobre el qual recau la tasca d'aplicar els procediments d'avaluació de la docència del PDI de la UdL i de prendre les decisions i sancionar les valoracions finals de l'avaluació del professorat, a més de qualsevol altra funció que li atribueixi el Consell de Govern. Revisa el MADP i en proposa millores.
- **Comissió de Personal Acadèmic (CPA):** S'encarrega de revisar i aprovar els quinquennis del professorat de la UdL que identifiquen el professorat candidat.
- **Oficina de Qualitat:** Completa el llistat de professorat candidat i dona suport tècnic durant tot el procés d'avaluació docent tant a la CAU com al professorat afectat, als centres i als departaments.
- **Departament:** Tot professor/a és membre d'un departament. El departament s'encarrega que el professorat rebi els seus resultats de l'avaluació i signi el justificant de rebuda, a més envia el justificant a l'Oficina de Qualitat.

7. Fluxograma



8. Descripció i desenvolupament de l'activitat

El Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL (MADP) defineix la política institucional d'avaluació del professorat, la finalitat d'aquesta avaluació, el procés i els seus agents, com també els requisits, criteris, dimensions i indicadors que s'hi han d'aplicar. El MADP preveu l'organització de convocatòries anuals per a l'avaluació dels mèrits docents del professorat que compleix un quinquenni d'activitat docent o que vol sol·licitar una certificació docent a AQU Catalunya.

Aquest procediment forma part del procediment [PG 17](#) Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic. Per tant, el seguiment del procediment orientat a la millora i la implementació de les millores s'incloïen en el procediment esmentat.

1. Aprovar la convocatòria

En el marc del procediment [PG 17](#) Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic, la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) aprova cada any la convocatòria i el calendari d'avaluació. Posteriorment, la convocatòria és aprovada pel Consell de Govern.

2. Establir el professorat candidat

La CPA estableix el professorat candidat a l'avaluació que compleix un quinquenni d'activitat docent. L'Oficina de Qualitat completa el llistat de candidats amb tot el professorat que no s'havia presentat en convocatòries anteriors, que no havia obtingut una avaluació favorable o que no havia assolit els requisits mínims de docència.

3. Informar el professorat candidat de l'avaluació/certificació

El Vicerectorat de Qualitat i Planificació comunica a tot el professorat candidat la informació sobre la convocatòria (objecte, requisits, procediment i calendari).

El Vicerectorat de Qualitat i Planificació fa tres comunicacions personals al professorat susceptible de ser avaluat. Primer envia un correu electrònic amb la convocatòria corresponent, en un segon moment envia una carta personal i, finalment, envia un altre correu electrònic com a recordatori.

Per una altra banda, per tal d'informar tot el professorat que pot estar interessat a obtenir una certificació docent d'AQU Catalunya, el Vicerectorat de Qualitat i Planificació envia un comunicat a la llista de distribució del PDI de la UdL amb la convocatòria. En la convocatòria s'explica l'objectiu, el procediment i els terminis d'aquesta avaluació.

Per tal d'informar tot el professorat associat que pot estar interessat en canviar de nivell d'acord amb la normativa del nou marc retributiu, el Vicerectorat de Qualitat i Planificació envia un comunicat a la llista de distribució del PDI de la UdL amb la convocatòria. En la convocatòria s'explica l'objectiu, el procediment i els terminis d'aquesta avaluació.

4. Informar en el període d'avaluació

S'inicia el procés d'avaluació, segons el calendari aprovat. Durant el període d'avaluació, l'Oficina de Qualitat fa atenció telefònica, electrònica i personal de totes les incidències o dificultats que manifesta el professorat, els responsables acadèmics dels centres i departaments i els membres de la CAU en l'elaboració dels informes d'avaluació.

5. Comunicar els resultats de l'avaluació docent

La CAU valora els informes del professorat. El Vicerectorat de Qualitat i Planificació (VQP) envia un correu electrònic a tot el professorat avaluat en el qual indica que es fa pública la proposta de resultats de l'avaluació a la web del VQP. Aquesta proposta conté els resultats provisionals de l'avaluació docent.

Posteriorment es publica la proposta de resolució de la convocatòria a la web del VQP i paral·lelament s'envia al departament els resultats individuals de l'avaluació docent de cada professor/a. Els resultats que es comuniquen al professorat consten d'un comunicat del Vicerectorat de Qualitat i Planificació en què es presenta la resolució de la CAU, un certificat detallat dels resultats obtinguts signat pel vicerector/a de Professorat i un informe motivat que incorpora propostes de millora derivades dels resultats. En aquesta comunicació també s'informa el professorat dels recursos que es poden interposar davant del Consell de Govern.

Tota la documentació generada en l'avaluació del professorat constitueix l'expedient d'avaluació del professorat.

6. Rebre la notificació

Els resultats es notifiquen mitjançant la web del VQP i també en sobre tancat i individualment a la persona interessada per mitjà del departament en què està adscrita. El professorat ha de signar un justificant de rebuda de la notificació, que el departament fa arribar a l'Oficina de Qualitat.

7. Informar dels resultats

El vicerector/a de Qualitat i Planificació informa el Consell de Govern de la universitat dels primers resultats de l'avaluació.

També s'envia comunicació dels resultats globals de l'avaluació als directors/res de departament, pel que fa al professorat de la seva unitat.

8. Trametre els resultats

Un cop resolt els possibles recursos interposats pel professorat, el Vicerectorat de Professorat, en nom del rector/a, envia a AQU Catalunya els resultats de l'avaluació docent per a l'assignació dels complements addicionals de docència i al Vicerectorat de Professorat els resultats de l'avaluació docent del professorat associat.

9. Informar i retre comptes

Un cop certificats els resultats per AQU Catalunya, el vicerector/a de Professorat, en nom del rector/a, n'informa el Consell de Govern i aquest comunica els resultats al Consell Social de la universitat i a la Direcció General d'Universitats.

9. Participació dels grups d'interès

La Comissió d'Avaluació de la Universitat, que és l'encarregada d'aplicar els procediments d'avaluació del personal acadèmic de la UdL, compta amb la participació del professorat, l'estudiantat i el personal d'administració i serveis.

10. Registres/arxiu

| Document | Responsable/dipositari |
|---|---|
| Actes de la CAU | Vicerectorat de Qualitat i Planificació |
| Convocatòria d'avaluació | Vicerectorat de Qualitat i Planificació |
| Cartes de comunicació al professorat candidat | Vicerectorat de Qualitat i Planificació |
| Correu electrònic de comunicació de la convocatòria de certificació | Vicerectorat de Qualitat i Planificació |
| Carta de presentació dels resultats d'un professor/a | Vicerectorat de Qualitat i Planificació |

- **Acord núm. 82/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del consorci del Centre d'Estudis Porcins.**

Es modifiquen els articles 1, 6 i 9 dels Estatuts del Consorci Centre d'Estudis Porcins, d'acord amb el nou text següent:

Article 1. Constitució

Aquest Consorci es constitueix com una entitat pública de caràcter associatiu de naturalesa local, integrada pels membres següents:

- Diputació de Lleida
- Consell Comarcal de la Noguera
- Ajuntament de Torrelameu
- Universitat de Lleida
- Institut de Recerca Biomèdica de Lleida

La vigència d'aquest Consorci serà indefinida.

A aquestes entitats, podran sumar-se en un futur altres entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, interessades en la consecució de les finalitats del Consorci d'acord amb allò que s'establirà en aquests Estatuts.

Article 6. Junta General

La Junta General és l'òrgan superior del Consorci. Estarà integrada per quatre representants de la Diputació de Lleida i un representant de cada una de les entitats següents: Consell Comarcal de la Noguera, Ajuntament de Torrelameu, Universitat de Lleida i **Institut de Recerca Biomèdica de Lleida**. Els seus membres seran els màxims representants de cada una de les institucions consorciades o persones en qui deleguin, i estarà formada pels membres següents:

- President, que també ho serà del Consorci, serà elegit pels membres de la Junta General i recaurà en un dels representants de la Diputació de Lleida
- El vice-president, que també ho serà del Consorci, serà el representant del Consell Comarcal de la Noguera
- Sis** vocalies, corresponents a la resta de membres de la Junta General.

Article 9. Consell Directiu

Els membres del Consell Directiu seran nomenats per la Junta General. Estarà integrat per dos representants de la Diputació de Lleida i un representant de cada una de les entitats consorciades. En qualsevol cas, els membres del Consell Directiu formaran part de la Junta General. Aquest Consell estarà format per:

- El president, que serà el representant del Consell Comarcal de la Noguera.
- Cinc** vocalies, corresponents una a cada un de la resta de membres del Consell Directiu.

- **Acord núm. 83/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'aprova el Reglament del Fons Social per al PAS de la Universitat de Lleida per a l'any 2010.**

BASES GENERALS

1. Objecte

La regulació del contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del fons d'acció social per al personal d'administració i serveis funcionari i laboral de la Universitat de Lleida, corresponent a despeses o fets ocorreguts l'any 2010. Aquest fons es constitueix amb una dotació de 65.269,20 €.

2. Modalitats

Els ajuts que constitueixen aquest fons s'agrupen en els següents apartats:

- Ajut familiar
 - Ajut per a llar d'infants
 - Ajut escolar
- Ajuts/Despeses mèdiques
 - Ajut odontològic
 - Ajut per pròtesis oculars, auditives i ortopèdiques
 - Ajut psiquiàtric i psicològic
 - Ajut per malaltia celíaca
- Ajuts diversos
 - Ajut a l'atenció de disminuïts físics, psíquics i/o sensorials
 - Ajut per l'atenció de familiars dependents
 - Ajut per sepeli
 - Ajut per anys de serveis prestats

3. Contingut

3.1. Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica, amb la finalitat de compensar una part de les despeses que la persona sol·licitant hagi sufragat per cadascuna de les modalitats objecte de la convocatòria.

3.2. En els casos en què l'import sufragat sigui inferior a la quantia corresponent per ajut s'atorgarà l'import acreditat.

4. Comissió d'Acció Social

4.1. La Comissió d'Acció Social del personal d'administració i serveis, està formada per 6 membres i té caràcter paritari entre l'equip de govern de la Universitat de Lleida, la Junta de PAS funcionari i el Comitè d'Empresa.

4.2. Aquesta Comissió estudiarà i valorarà les sol·licituds a l'efecte d'elaborar la corresponent proposta de concessió per al rector.

4.3. La Comissió farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat i objectivitat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneixin per mitjà dels expedients tramitats.

5. Contingut econòmic

5.1. Com a criteri general, s'estableix per a les tres modalitats un repartiment econòmic d'acord als percentatges següents:

Modalitat 2.1: 40%

Modalitat 2.2: 40%

Modalitat 2.3: 20%

5.2. Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajuts són les determinades en les bases específiques. En cas de no tenir suficients recursos econòmics per atendre les peticions en la seva totalitat, la distribució es realitzarà proporcionalment a la quantitat assignada a la modalitat corresponent. En casos excepcionals, la Comissió podrà determinar criteris de distribució diferents a la proporcionalitat o podrà variar els percentatges de distribució.

En cas que es produeixi un romanent, la Comissió podrà acordar la redistribució d'aquest romanent a altres modalitats.

5.3. L'ajut que es percebrà serà proporcional al temps de serveis prestats durant l'any 2010 i també a la jornada treballada durant el mateix període, a excepció dels ajuts a què el personal jubilat durant l'any 2010 tingui dret segons les bases específiques de la present convocatòria.

6. Participants i beneficiaris

6.1. Poden prendre part en la present convocatòria:

a) El personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida (funcionaris i laborals, previst en els articles 11 i 13 d'el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les Universitats públiques catalanes) que hagin prestat els seus serveis a la Universitat de Lleida durant l'any 2010 per un període mínim de tres mesos. S'inclou en el concepte de funcionari tant els de carrera com els interins, i en els laborals, tant els fixes com els temporals.

b) En el cas de defunció de l'empleat/ada públic, els seus familiars i altres persones legitimades, sempre que en el moment de la seva mort el causant complís els requisits que estableix la base general 7.1 i els específics de l'ajut demanat.

7. Requisits generals

7.1. Per tenir dret als ajuts esmentats s'han de complir els requisits generals següents:

a) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2010, per un període mínim de tres mesos. També té dret als ajuts el personal que es trobi en situació d'incapacitat temporal i en excedència voluntària per tenir cura d'un familiar (d'un fill o filla, o familiar incapacitat fins al segon grau). El temps que es romangui en aquesta situació es considerarà temps de serveis prestats als efectes del que disposa el punt 5.3 d'aquesta convocatòria.

b) Altres requisits que puguin ser determinats en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2. En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la Universitat de Lleida, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant.

No obstant això, en els procediments de concessió d'ajuts en els quals el pare i la mare del causant treballin al servei de la Universitat de Lleida i que, sense formar part de la mateixa unitat familiar, amb dós demanin l'ajut per a una mateixa modalitat i causant (fill o filla), tindrà dret a l'ajut la persona que acrediti, mitjançant la documentació oportuna, la guarda i custòdia quan el fill o filla sigui menor d'edat o la convivència en el cas que aquest sigui major de 18 anys.

7.3. Constitueix la unitat familiar, als efectes d'aquestes bases, el membre o la membre del PAS, el seu cònjuge o la seva cònjuge o parella de fet i els fills o filles que no excedeixin els 18 anys d'edat el 31 de desembre de 2010, o altres familiars que conviuen a la mateixa llar i que depenguin legalment i econòmicament de la persona funcionària o laboral. A aquest efecte, si escau, es requerirà l'aportació del certificat de convivència. Per als fills i filles entre 16 i 18 anys es requerirà l'aportació de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

7.4. Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada ajut i causant i no se'n podrà sol·licitar més d'un pel mateix supòsit de fet i causant.

7.5. Si la persona sol·licitant ja ha rebut un ajut econòmic per part de qualsevol altra entitat de previsió social o organisme públic, per alguna de les modalitats ofertes en aquesta convocatòria, ho ha de declarar expressament. Només es concedirà la diferència amb l'import o els imports que els correspondria per aquesta convocatòria.

7.6. Totes les referències als fills i filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als fills i filles biològics com als adoptats o en règim d'acolliment permanent, preadoptiu o tutela.

8. Sol·licituds i documentació

- 8.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada conforme al model oficial, el qual es podrà recollir en el Servei de Personal, en els diferents serveis i administracions de campus i a l'adreça de la Intranet <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>
- 8.2. Els documents que s'adjuntin a la sol·licitud hauran de ser els originals o una còpia degudament autenticada. Es retornaran a les persones interessades, prè via petició per escrit a la Comissió, els documents originals presentats, llevat dels que siguin únicament vàlids per a la convocatòria. Els documents amb esmenes no tindran validesa.
- 8.3. La Universitat, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.
- 8.4. L'incompliment del que estableix les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut d'aquesta Resolució o l'omissió de la documentació requerida implicaran l'exclusió de la convocatòria i la consegüent denegació de l'ajut, sens perjudici del que disposa el punt 10.3.
- 8.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores.

9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

- 9.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'adreçaran a la Comissió d'Acció Social del personal d'administració i serveis i es presentaran en suport paper.
- 9.2. Les sol·licituds i la documentació annexa a que fan referència les bases específiques dels ajuts s'hauran de presentar al Registre de la Universitat de Lleida, el qual, d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents, haurà de registrar i segellar la sol·licitud presentada per la persona interessada i fer-la arribar, sense cap tràmit i directament, a la Comissió d'Acció Social de personal d'administració i serveis. També es podran presentar als Registres Auxiliars de la Universitat.

També es poden presentar les sol·licituds a ls llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

- 9.3. El termini per a la presentació de sol·licituds és fins al 30 d'abril de 2011.

10. Admissió de les sol·licituds

- 10.1. En el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Comissió d'Acció Social del personal d'administració i serveis farà pública la llista provisional del personal admès i exclòs.
- 9.2. L'exposició de la llista provisional es farà al Servei de Personal i a l'adreça de la Intranet <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>. No obstant això, i de conformitat amb el que disposa l'apartat 3 d'aquestes bases, l'única exposició que es tindrà en consideració als efectes de còmput de terminis és la que s'efectua al Servei de Personal.
- 9.3. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista indicada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional del personal admès i exclòs, o per adjuntar la documentació requerida en la convocatòria.

11. Resolució de la convocatòria

- 11.1. En el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, el rector, amb la proposta prèvia efectuada per la Comissió d'Acció Social, dictarà la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva del personal admès i exclòs en la convocatòria i es concedeix o deneguen els ajuts dels fons d'acció social. Aquesta resolució es publicarà al Servei de Personal i a l'adreça de la Intranet: <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>
- 11.2. Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Personal, o directament recurs contenciós administratiu davant el corresponent Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Personal, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
- 11.3. El rector traslladarà a l'òrgan pagador corresponent la relació de les persones beneficiàries dels ajuts perquè en faci el pagament.

12. Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament mitjançant transferència bancària.

13. Rectificació d'errors

En qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir en la confecció de la llista per la qual es concedeixen o es deneguen els ajuts dels fons d'acció social.

14. Intranet

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com les diferents llistes i resolucions, està disponible a l'adreça de la Intranet: <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html>.

La publicació a la Intranet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions no es pot tenir en consideració per als còmputos dels terminis.

15. Obligació de resoldre

De conformitat amb el que estableix l'esegon paràgraf de l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i sens perjudici del que estableix l'article 42.5 de la norma esmentada, el termini màxim per resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

16. Falsedat o ocultació de dades en les sol·licituds

16.1. Sense perjudici de les responsabilitats en què es pugui incurrir, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud, comportaran la denegació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en properes convocatòries.

16.2. Si en la revisió, sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

17. Consentiment al tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries pel procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del Fons d'acció social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Disposició transitòria

Per aquesta convocatòria, l'apartat que previu la distribució proporcional a la quantitat assignada que estableix el punt 5.2 d'aquestes bases, s'aplicarà un cop s'hagin esgotat els romanents del fons social.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES DIFERENTS MODALITATS**1. AJUT FAMILIAR****a) Bases específiques per a l'ajut de llar d'infants**

- 1) **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat col·laborar en la despesa originada per l'assistència de l'infant o infants de la persona sol·licitant a la llar d'infants. No s'inclouen les despeses originades en concepte de transport, menjador o qualsevol altre servei extraescolar. Es pagarà fins a un màxim d'onze mesos, llevat dels casos de fills o filles nascuts l'any 2007, en què es pagarà fins a un màxim de 7 mesos.
- 2) **Causants:** Fills o filles del personal d'administració i serveis.
- 3) **Requisits:**
 - a) Tenir fins a un màxim de 3 anys.
 - b) S'hi poden acollir els infants nascuts a partir de l'any 2007.
 - c) Queda exclòs d'aquest ajut el personal funcionari o laboral que hagi demanat l'excedència voluntària per tenir cura del fill o filla pel qual demana l'ajut.
- 4) **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Rebuts normalitzats de tots els mesos en què el fill o filla ha assistit a la llar d'infants, o bé, certificat emès per la llar d'infants que ha de contenir les mateixes dades que el rebut normalitzat. El rebut normalitzat ha de contenir com a mínim la raó social de l'entitat, el seu NIF, els mesos d'assistència i la quantitat abonada.
- 5) **Import de l'ajut:** l'import màxim d'aquest ajut és de 44 € per mes acreditat, amb un màxim de 484 €, sense perjudici del que disposa la base general 3.2.

b) Bases específiques per a l'ajut escolar

- 1) **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat col·laborar, amb una quantitat única, en el finançament de: a) Les despeses de tipus general originades pels fills o filles de la persona sol·licitant, per cursar els estudis d'Educació infantil, primària, secundària, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i superior. Tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu dels fills o filles de la persona sol·licitant, si es compleix el requisit 4.c.
- 2) **Causants:** Fills o filles del personal funcionari o laboral.
- 3) **Requisits:**
 - a) Estar matriculat per al curs acadèmic 2010-2011.
 - b) Haver assistit en un centre especialitzat per rebre tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu.
 - c) L'ajut per tractament psicopedagògic és incompatible amb l'ajut per a fills o filles amb disminucions.
- 4) **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figuri inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Si es demana l'apartat 1.a), únicament cal presentar el certificat del centre o escola quan el fill o filla hagi complert els 16 anys a l'any 2010.

- c) Si es demana l' apartat 1.b), cal aportar l'informe escolar i/o mèdic motivat on manifesti la necessitat de rebre tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu i la factura de la despesa.

5) Import de l'ajut: L'import màxim de l'ajut serà de 180 €, per cada apartat 1.a) i 1.b).

2. AJUTS/DESPESES MÈDIQUES

a) Bases específiques de l'ajut odontològic

- 1) Objecte: Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses originades per pròtesis dentals i arranjaments a la boca.
- 2) Modalitats: Pròtesis dentals com pletes, pròtesis dentals superiors o inferiors, peça/es esquelètica/ques, endodòncia, corones, fundes, ponts, implants osteointegrats, obturacions, tractament periodontal i ortodòncia. S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les neteges dentals.
- 3) Causants:
 - a) El personal funcionari o laboral.
 - b) Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb els pares.
- 4) Documentació:
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Fotocòpia del certificat del CAD, en cas que l'ajut sigui per a fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - c) Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - d) Factura original. No s'acceptaran còpies de les factures sense compulsades que siguin defectuoses o en les quals no aparegui el número de col·legiat del dentista, el NIF, la data, el nom del beneficiari i els tractaments degudament desglossats amb l'import corresponent. No s'acceptaran rebuts, pressupostos, ni cap altre que no figurin a l'apartat 2.
- 5) Procediment d'adjudicació i import dels ajuts: L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 35% i amb una quantitat màxima de 325 €.

b) Bases específiques de l'ajut per pròtesis oculars auditives i ortopèdiques

- 1) Objecte: aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses originades per pròtesis oculars i auditives.
- 2) Modalitats:
 - 2.1. Pròtesis oculars:
 - a) Ulleres monofocals (muntura i vidres)
 - b) Renovació de vidres monofocals
 - c) Lents de contacte
 - d) Ulleres progressives o bifocals (muntura i vidres)
 - e) Renovació de vidres progressius o bifocals
 - f) Reducció de diòptries.
 - 2.2. Pròtesis auditives: audiòfons.
 - 2.3. Pròtesis i tractaments ortopèdics.
- 3) Causants:
 - a) El personal funcionari o laboral.
 - b) Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb els pares.
- 4) Requisits:
 - a) Ajut per pròtesis oculars: només es concedirà una modalitat d'ajut per exercici, llevat dels casos en què es demani per a diferents distàncies; en aquest cas s'abonarà l'import corresponent a les ulleres i/o renovació de vidres progressius o bifocals.
 - b) Ajut per pròtesis auditives: només es concediran uns audiòfons per exercici.
 - c) Ajut per pròtesis ortopèdiques: només se'n concedirà un a l'any.
 - d) S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les intervencions quirúrgiques d'extracció de cataractes, així com les plantilles ortopèdiques.
- 5) Documentació:
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Fotocòpia del certificat del CAD, en cas de que l'ajut sigui per fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - c) Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per fills o filles majors de 18 anys amb disminucions.
 - d) Fotocòpia compulsada de la factura. En cas que l'ajut es demani per ulleres, lents de contacte o vidres, hi ha de constar que aquests són graduats. No s'acceptaran còpies de les factures sense compulsades o còpies compulsades defectuoses en les quals no aparegui el NIF de l'establiment, la data, el nom de la persona beneficiària i el concepte de la despesa. No s'acceptaran pressupostos d'ulleres o lents de contacte, ni de reducció de diòptries.
- 6) Import de l'ajut: L'import màxim de l'ajut, sense perjudici del que disposa el punt 3.2 de les Bases Generals, serà:
 - Per als apartats, 2.1.a, 2.1.b i 2.1.c: 75 €
 - Per als apartats, 2.1.d i 2.1.e: 90 €
 - Per als apartats 2.1.f i 2.2: 150 €
 - Per l'apartat 2.3: 84 €

c) Bases específiques per a l'ajut psiquiàtric i psicològic

- 1) **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat sufragar, en part, les despeses ocasionades per rebre tractament psiquiàtric o psicològic, sempre que no estigui cobert per la Seguretat Social.
- 2) **Causants:**
 - a) El personal funcionari i laboral.
 - b) Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb el pare o la mare.
- 3) **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida
 - b) Informe mèdic motivat del metge o metgessa de la Seguretat Social, on manifesti la necessitat de rebre factura de la despesa.
- 4) **Import de l'ajut:** La quantia màxima de l'ajut serà de 180 €, sense perjudici del que disposa el punt 3.2 de les Bases Generals.

d) Bases específiques de l'ajut per malaltia celíaca

- 1) **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat col·laborar en les despeses d'adquisició d'aliments especials necessaris en els casos de fills i filles del personal funcionari o laboral amb la malaltia celíaca o enteropatia de sensibilitat al gluten.
- 2) **Causants:**
 - a) Personal funcionari o laboral.
 - b) Fills o filles del personal menors de 18 anys o els majors de 18 anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb els pares.
- 3) **Documentació requerida:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on consti inscrita la persona causant. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Certificat o informe mèdic on es determina la malaltia celíaca.
- 4) **Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut és d'una quantia única de 300 €.

3. AJUTS DIVERSOS**a) Bases específiques de l'ajut per a fills disminuïts físics, psíquics i/o sensorials**

- 1) **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat compensar part de les despeses derivades dels tractaments dels fills del personal funcionari o laboral que tinguin un grau de disminució física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.
- 2) **Causant:** Fills o filles del personal funcionari o laboral, o menors que en depenguin i estiguin sota la seva tutela o acolliment, necessitats d'una atenció especial i personalitzada i que estiguin inclosos en la unitat familiar bàsica.
- 3) **Requisits:** Aquest ajut és incompatible amb l'apartat 1.b) de l'ajut escolar: Tractament psicopedagògic i/o altres de reforç educatiu dels fills o filles de la persona sol·licitant.
- 4) **Documentació:**
 - a) Fotocòpia del llibre de família on figure inscrita la persona causant o, si s'escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, acolliment o l'adopció. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Fotocòpia del certificat del CAD, expedid per l'ICASS, acompanyat del resum del dictamen técnico-facultatiu de la revisió de la disminució en el qual consti que es supera el barem de tercera persona.
 - c) Certificat de convivència amb la persona causant, emès per l'òrgan municipal.
 - d) Document acreditatiu dels ingressos i/o altres percepcions rebudes la persona causant o bé certificat de l'Agència tributària que acrediti que no ha tingut cap retribució l'any 2010.
- 5) **Import de l'ajut:** L'import màxim de l'ajut és:
 - a) Del 33% al 64%: 1.080 €
 - b) A partir del 65%: 1.320 €

b) Bases específiques per a l'ajut per familiars dependents

- 1) **Objecte:** Aquest ajut té per finalitat compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2010, del manteniment del pare, mare i/o cònjuge o parella de fet del personal funcionari o laboral, amb un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la vida autònoma, i sempre que aquests estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.
- 2) **Causants:** pare, mare i/o cònjuge o parella de fet del personal funcionari o laboral. En el cas de cònjuge o parella de fet, aquest ajut serà incompatible amb l'ajut previst a l'apartat 3.a) Ajuts diversos de les Bases Específiques (fills o filles o altres que en depenguin amb disminucions físiques, psíquiques i/o sensorials i que estiguin sota tutela o acolliment de l'empleat o empleada públic).
- 3) **Requisits:**
 - a) Tenir un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar) que impedeixi la vida autònoma.
 - b) Que la persona causant no tingui ingressos anuals superiors al doble del salari mínim interprofessional de l'any 2010: 17.472 € bruts.

- 4) Documentació requerida:
 - a) Fotocòpia del llibre de família complet de la persona amb la disminució. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida.
 - b) Fotocòpia del certificat del CAD, expedit per l'ICASS, acompanyat del resum del dictamen tècnic-facultatiu de la revisió de la disminució en el qual consti que es supera el barem de tercera persona.
 - c) Certificat de convivència amb la persona causant, emès per l'òrgan municipal.
 - d) Document acreditatiu dels ingressos i/o a altres percepcions rebudes per la persona causant o bé certificat de l'Agència Tributària que acrediti que no ha tingut cap retribució l'any 2010.
 - 5) Import de l'ajut: L'import màxim de l'ajut serà de 600 €.
- c) **Bases específiques de l'ajut per sepeli**
- 1) Objecte: L'ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar les despeses esdevingudes per la defunció d'algun familiar del personal funcionari o laboral.
 - 2) Causants:
 - a) El cònjuge o la cònjuge o la parella de fet convivent.
 - b) Fills o filles.
 - 3) Documentació:
 - a) Fotocòpia del certificat de defunció.
 - b) Fotocòpia del llibre de família complet de la persona difunta. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat i que ja consta a la base de dades de personal de la Universitat de Lleida
 - c) Certificat de convivència amb la persona causant, emès per l'òrgan municipal competent, si s'escau.
 - 4) Import de l'ajut: La quantia única de l'ajut serà de 360 €.
- d) **Bases específiques de l'ajut per anys de serveis**
- 1) Objecte: L'ajut consisteix en una prestació econòmica per a gratificar els anys de serveis prestats a la Universitat de Lleida pel personal funcionari o laboral.
 - 2) Causants: La persona funcionaria o laboral mateixa
 - 3) Documentació: Certificat emès pel Servei de Personal acreditatiu dels anys de serveis prestats a la Universitat de Lleida.
 - 4) Import de l'ajut: S'estableix una quantitat única, segons els anys de serveis.
 - a) 25 anys de serveis: 240€
 - b) 35 anys de serveis: 360€
- **Acord núm. 84/2011 del Consell de Govern de 30 de març de 2011, pel qual s'informa favorablement la modificació de la Relació de Llocs de Treball del PAS.**

II. RESOLUCIONS DEL RECTOR

Coordinador/a de màster

- Resolució del rector d'11 de març de 2011, per la qual es cessa la senyora Carme Nuin Orrio com a coordinadora del màster en Ciències de la Infermeria de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius des del dia 7 de març de 2011.
- Resolució del rector d'11 de març de 2011, per la qual es nomena la senyora Montserrat Gea Sánchez com a coordinadora del màster en Ciències de la Infermeria de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius des del dia 8 de març de 2011.
- Resolució del rector d'11 de març de 2011, per la qual es nomena el senyor Cristian Solé Cutrona com a coordinador del màster en Enginyeria Industrial de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius des del dia 1 de gener de 2011.

Coordinador/a de grau

- Resolució del rector d'28 de març de 2011, per la qual es cessa el senyor José Antonio Moreno Martínez com a coordinador del Grau en Ciència i Salut Animal de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius des del dia 28 de febrer 2011.
- Resolució del rector d'28 de març de 2011, per la qual es nomena el senyor Daniel Babot Gaspa com a coordinador del Grau en Ciència i Salut Animal de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius des del dia 1 de març de 2011.

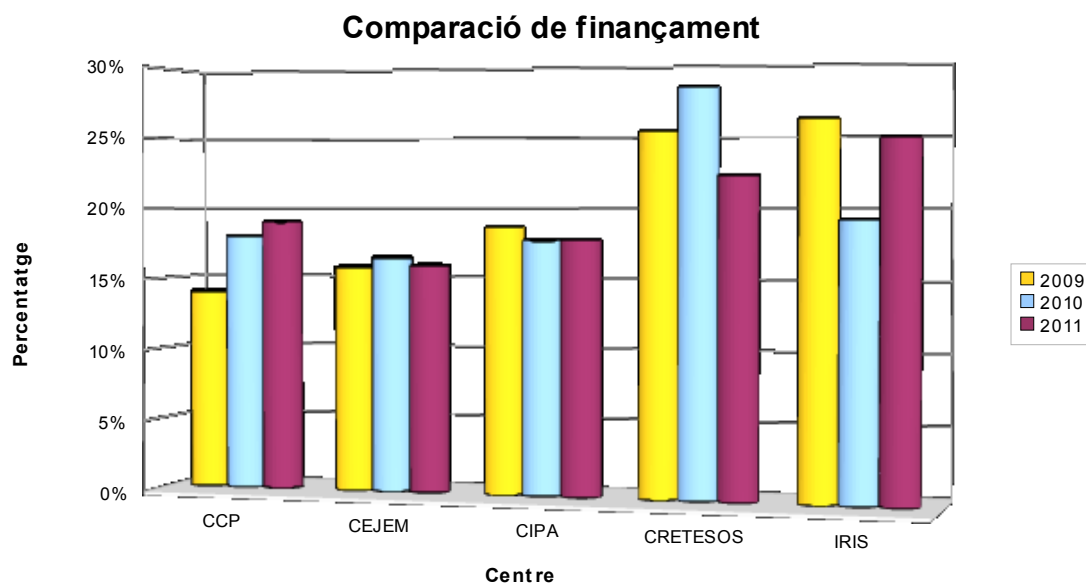
III. RESOLUCIONS DELS VICERECTORS I ACORDS DE LES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

- **Acord de la Comissió de Recerca de 18 de març de 2011, pel qual s'aprova la distribució de pressupost de 2011 a tots els centres de recerca propis de la UdL**

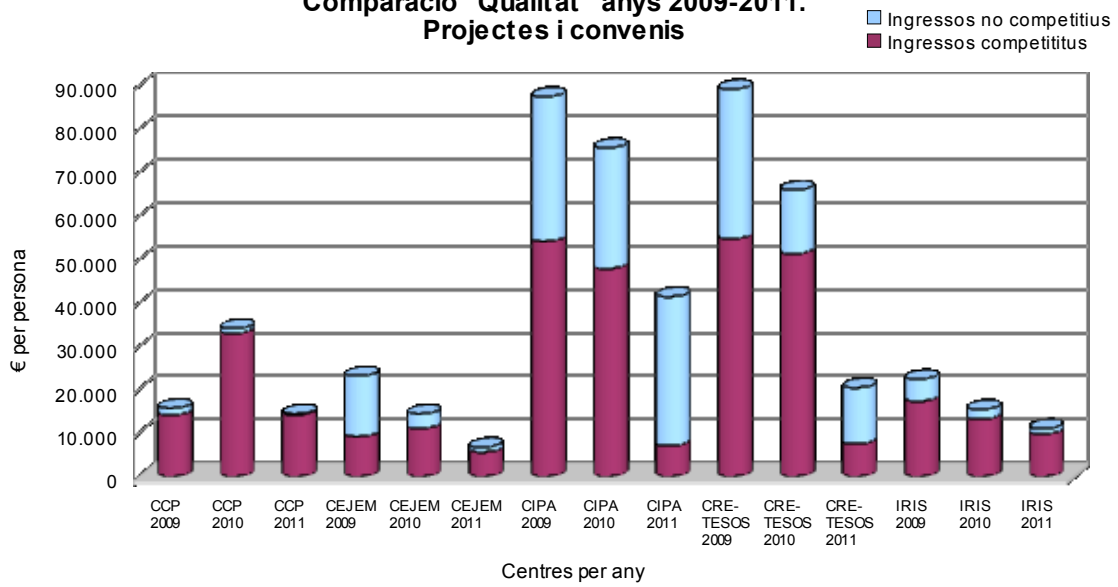
Distribució de 120.000 €, pressupost total de l'any 2011

| | | |
|--|----------|----------|
| Centre de Recerca en Computació de Ponent | CCP | 22.500 € |
| Centre d'Estudis Jurídics Europeus i Mediació | CEJEM | 18.900 € |
| Centre de Recerca en Producció Animal | CIPA | 21.100 € |
| Centre de Recerca en Tecnologies per a la Sostenibilitat | CRETESOS | 28.000 € |
| Institut de Recerca Identitats i Societat | IRIS | 29.500 € |

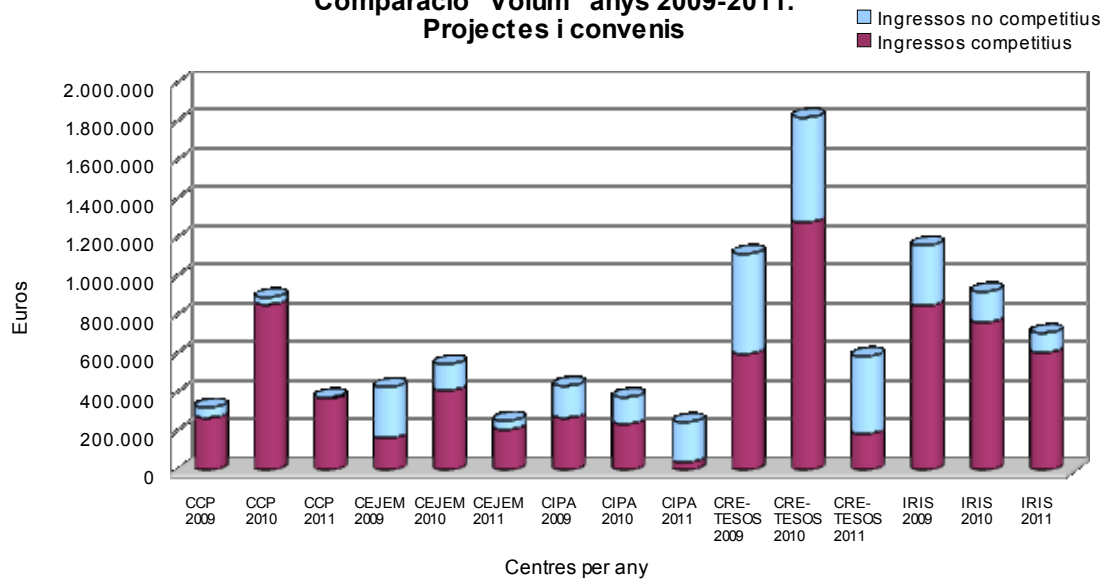
S'adjunten uns gràfics comparatius del finançament dels centres i de les seves activitats mesurats amb paràmetres propis del model de finançament variable de les universitats catalanes dels anys 2009-2010-2011.



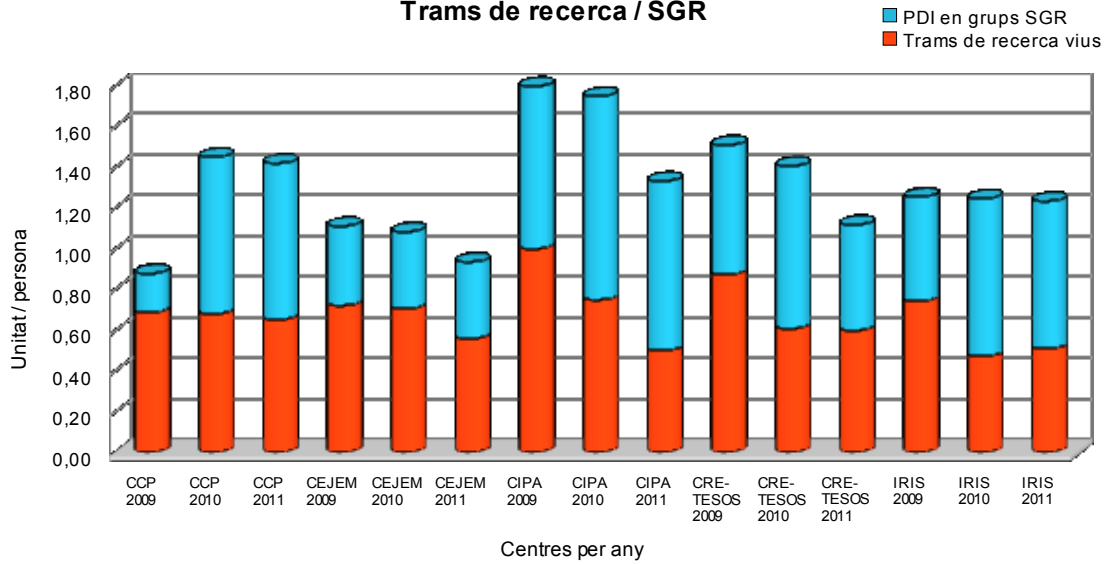
Comparació "Qualitat" anys 2009-2011. Projectes i convenis



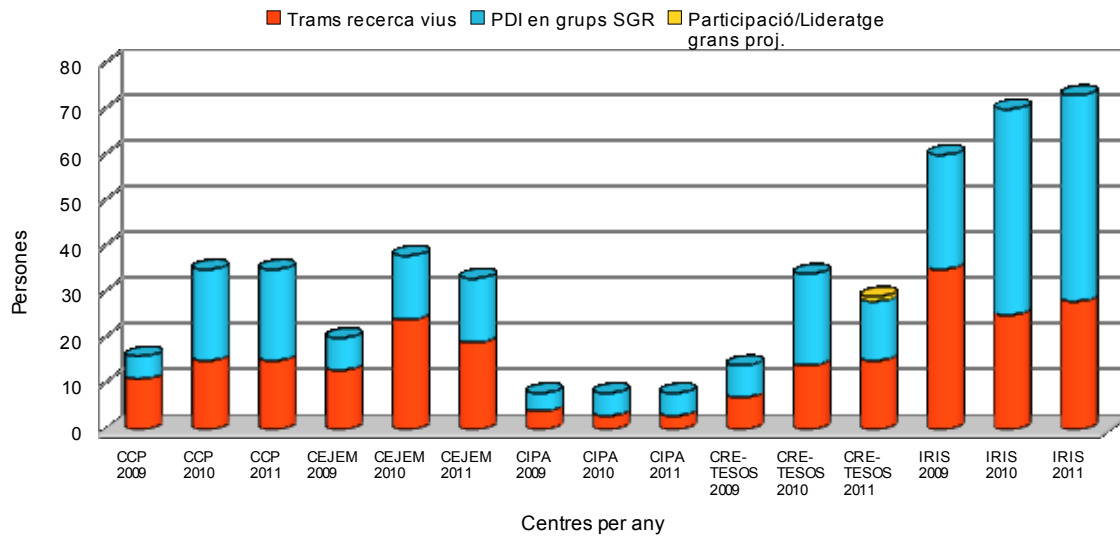
Comparació "Volum" anys 2009-2011. Projectes i convenis



Comparació "Qualitat" anys 2009-2011. Trams de recerca / SGR



Comparació "Volum" anys 2009-2011. Trams de recerca / SGR



- **Acord de la Comissió de Recerca de 18 de març de 2011, pel qual s'aprova la sol·licitud d'assimilació a becari graduat o d'investigació de la UdL.**

| BECARI / BECÀRIA | TITULACIÓ | DEPARTAMENT | IP | TÍTOL DEL PROJECTE | REFERÈNCIA DEL PROJECTE / CONVENI | VIGÈNCIA DEL PROJECTE | CODI | BECA | DURADA BECA | ASSIMILACIÓ |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------|---|---|---------------------------------|---|---|----------------------------|---|
| Banakar Subhasappa, Raviraj | Enginyer Agrònom | Producció Vegetal i Ciència Forestal | Christou, Paul | Mineral Biofortification of Cereal Crops for Food Security | BIOFORCE. Entitat finançadora: EU | abril de 2009 – març de 2014 | Codi del projecte a l'Oficina de Suport a la R+D+I: G09003 | Beca Oficina de Suport a la R+D+I: CB núm.: 7241 | 01/01/2011 a 31/12/2011 | Atorgada amb efectes des de l'01/01/2011 fins el 31/12/2011 |

IV. INFORMES PRESENTATS AL CONSELL DE GOVERN

- Informe del vicerector de Política Científica i Tecnològica Ramon Canela, referent a l'evolució, facturació i despeses dels Serveis Científicotècnics.

Ingressos i despeses

| ORGÀNIQUES | INGRESSOS | | | | | DESPESES | | | | | | | COFINANÇAMENT PERSONAL | ROMANENT |
|---|--------------|--------------|-------------|-------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|
| | INTERNES | EXTERNES | | CANON A PROJECTES | TOTAL INGRESSOS | SALARI | FUNGIBLE | REPARACIONS | MANTENIMENT | BEQUES | ALTRES DESEPESES | TOTAL DESPESES SENSE SALARI | | |
| | | PRIVATS | PÚBLICS | | | | | | | | | | | |
| 030401- Microscopia Electrónica | 2.474,19 € | 791,29 € | 173,92 € | 14,76 € | 3.454,16 € | 51.675,47 € | 2.035,15 € | 6.776,30 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 8.811,45 € | 0,00 € | 33.436,11 € |
| 030455 - CAEM | 10.509,79 € | 14.679,73 € | 307,32 € | 808,35 € | 26.305,19 € | 39.100,79 € | 16.134,38 € | 0,00 € | 1.743,38 € | 1.423,92 € | 3.365,38 € | 22.667,06 € | 0,00 € | 4.615,69 € |
| 030460- Lab Arqueologia | 8.186,00 € | 559,80 € | 8.758,60 € | 575,86 € | 18.080,26 € | 99.687,30 € | 3.458,00 € | 0,00 € | 955,00 € | 0,00 € | 3.842,62 € | 9.481,13 € | 11.620,23 € | 26.814,86 € |
| 030461 - Cartografia | 12.075,94 € | 5.892,41 € | 997,08 € | 753,86 € | 19.719,29 € | 84.755,86 € | 7.488,09 € | 206,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 8.536,88 € | 9.685,74 € | 33.085,11 € |
| 030465 - Cromatografia | 23.727,39 € | 12.523,03 € | 0,00 € | 1.782,26 € | 38.032,68 € | 79.753,53 € | 31.401,55 € | 2.623,52 € | 2.516,77 € | 0,00 € | 9.285,78 € | 46.225,12 € | 11.490,65 € | 24.334,21 € |
| 030467 - Micromorf | 2.199,75 € | 1.175,37 € | 5.398,96 € | 1.757,25 € | 10.531,33 € | 0,00 € | 6.733,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 5.842,50 € | 18,77 € | 12.595,02 € | 0,00 € | 23.606,14 € |
| 030472 - NIR | 29.308,22 € | 1.966,38 € | 1.758,66 € | 541,75 € | 33.575,01 € | 35.309,63 € | 7.081,01 € | 11.311,00 € | 2.170,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 20.562,01 € | 8.987,91 € | 11.221,21 € |
| 030474 - SIGTEL | 1.590,39 € | 16.380,00 € | 0,00 € | 262,55 € | 18.232,94 € | 40.008,50 € | 2.988,60 € | 190,37 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 3.178,97 € | 8.213,11 € | 14.221,34 € |
| 030478 - Anàlisi sens. i FQ aliments | 1.104,18 € | 7.958,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 9.062,18 € | 0,00 € | 1.253,18 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 377,91 € | 2.355,05 € | 1.359,51 € | 18.959,40 € |
| 030479 - Microbiologia | 6.095,33 € | 67.558,50 € | 0,00 € | 5.470,02 € | 79.123,85 € | 37.575,22 € | 26.296,29 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 323,73 € | 27.025,02 € | 9.500,16 € | 83.947,79 € |
| 030482 - RMN | 10.672,47 € | 11.472,12 € | 1.742,20 € | 169,32 € | 24.056,11 € | 45.155,74 € | 1.227,79 € | 8.615,00 € | 7.152,25 € | 0,00 € | 6.000,00 € | 23.036,99 € | 4.245,25 € | 2.456,33 € |
| 030483 - Estabulari | 34.520,01 € | 0,00 € | 32.869,25 € | 3.256,99 € | 70.646,25 € | 92.004,75 € | 29.834,22 € | 29,70 € | 31.322,25 € | 0,00 € | 3.443,53 € | 64.629,70 € | 0,00 € | 17.172,70 € |
| 030485 - Proteòmica i Genòmica | 42.352,98 € | 4.200,94 € | 0,00 € | 79,90 € | 46.633,82 € | 48.567,51 € | 29.162,48 € | 28.548,00 € | 3.700,00 € | 6.000,00 € | 0,00 € | 67.410,48 € | 12.141,88 € | 12.871,39 € |
| 0304XX - Servei de Reproducció i Imatge | 51.287,47 € | 10.740,61 € | 1.583,71 € | 2.843,61 € | 66.455,40 € | 120.090,57 € | 27.435,33 € | 1.500,46 € | 1.265,76 € | 0,00 € | 20.982,13 € | 51.183,68 € | 0,00 € | 15.271,72 € |
| TOTAL | 236.104,11 € | 155.898,18 € | 53.589,70 € | 18.316,48 € | 463.908,47 € | 773.684,87 € | 192.529,82 € | 59.800,35 € | 50.825,41 € | 13.266,42 € | 47.639,85 € | 367.698,56 € | 77.244,44 € | 322.014,00 € |

* **TOTAL INGRESSOS** : Suma de les columnes (Internes, Externs Privats i públics; Cànon a projectes)

***TOTAL DESPESES**: Suma de les columnes (fungible, reparacions, manteniment, beques, altres despeses)

Notes:

Per al Servei 030465- Cromatografia a la columna "Altres despeses" està sumat el pagament dels honoraris d'Albert Tomas i de Sol Rivera i pagament endarreriments de cofinançament dels tècnics 2009)

Per al Servei 030482- RMN a la columna "Altres despeses" està sumat el pagament d'endarreriments de cofinançament de l'any 2009 de Mireia Oromí)

S'han eliminat d'"Altres despeses" les despeses de fotocòpies, fungible d'oficina, viatges, dietes de desplaçament,..., que s'han inclòs ara en "Fungible"

El cofinançament del tècnic del CAEM s'ha pagat a partir d'un projecte no inclòs en els dels SCT, per aquest motiu no apareix aquí computat como a despesa de cofinançament

| SERVEI | externs | interns | altres | La suma d'aquestes columnes ha de donar el total la columna c anterior | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|---------|--------|--|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|----------|-----------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------------|--------|---|--|
| | a | b | c | % Manteniment | % Validació mètodes i protocols | % Organització Servei | % Pressupostos / Consultes | % Informes | % Compra | % Consultes Tècniques | % Bibliografia | % Gestió Pressupost | % Documentació i Tractaments | % Preparació reactius o materials | % Formació de personal | % Assajos Interlab. | % Assistència a reunions | % Relacions exter. | % Assessorament | % Docència | % Investigació | % Neteja i Prep. Materials | Altres | | |
| DATCEM | 6 | 52 | 42 | 8 | 8 | 4 | 10 | 5 | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Laboratori d'Arqueologia | 50 | 25 | 25 | 5 | 0 | 5 | 5 | | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| Proteòmica i Genòmica | 10 | 70 | 20 | 1 | 1 | 6 | 3 | | 3 | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| Qualitat Microbiolog. | 75 | 0 | 25 | 14 | 4 | 3 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | |
| Cartografia i Sig (C Soc) | 60 | 20 | 20 | 5 | 1 | 1 | | | | | | | | | 5 | | 8 | | | | | | | | |
| RMN | 18,4 | 51,6 | 30 | 11 | 14 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisi. Elem. i NIR | 21 | 55 | 24 | 8 | 5 | 6 | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Micromorf i anal. Imatges | 35 | 40 | 25 | 3 | 2 | 10 | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | | |
| SIG i Teledetecc | 30 | 50 | 20 | 4 | 2 | 5 | | | | | | 6 | | | 1 | | | | | | | | 2 | | |
| CAEM | 70 | 0 | 30 | 1,5 | 1,5 | 3 | | | | | | | | | 1,5 | | | | | | | 22,5 | | | |
| Estabulari zona SPF | 0 | 60 | 40 | 10 | | 5 | | | | | | | | 25 | | | | | | | | | | | |
| Estabulari zona Cuarentena | 5 | 45 | 50 | 10 | 15 | 10 | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | | |
| Estabulari zona Convencional | 8 | 25 | 67 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 | | |
| Microscòpia Electrònica | - | 50 | 50 | 14 | 24 | 9 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | |
| Reproducció d'imatge | 30 | 60 | 10 | 2 | 2 | 4 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| a: % encàrrecs externs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b: % encàrrecs interns | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c: % altres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Evolució de la facturació dels SCT durant el període 2006-2010 (no es té en compte el Servei de Reproducció d'imatge)

| Facturació (€) | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|---------------|--------|
| Clients externs | 92396,62 | 156117,24 | 232198,61 | 137423 | 212636 |
| Clients interns | 51129,04 | 64786,82 | 124445,51 | 148711 | 184817 |
| Total | 143525,66 | 220904,06 | 356635,12 | 286134 | 397453 |

El descens dels ingressos dels SCT durant el 2009 es deu en part al període de més de 3 mesos de baixa activitat causada pel trasllat de 5 dels serveis dels SCT ubicats a l'ETSEA al nou edifici de serveis del mateix Campus.

- **Informe del vicerector de l'Estudiantat, Xavier Gómez Arbonés en el qual s'indica les titulacions de grau de la Universitat de Lleida en les quals s'ofereixen places per al curs 2011-2012 en la via d'accés per a persones més grans de 40 anys amb experiència laboral o professional.**
 - Grau en Ciències i Salut Animal
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
 - Grau en Comunicació i Periodisme Audiovisuals
 - Grau en Educació Social
 - Grau en Enginyeria Agrària i Alimentària
 - Grau en Enginyeria Forestal
 - Grau en Enginyeria Informàtica
 - Grau en Estudis Anglesos
 - Grau en Estudis Catalans i Occitans
 - Grau en Estudis Hispànics: Llengua i Literatura
 - Grau en Geografia i Ordenació del Territori
 - Grau en Història de l'Art
 - Grau en Història
 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
 - Grau en Treball Social

V. RESOLUCIONS REFERENTS A CÀRR ECS: CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS

Facultat d'Infermeria

- Resolució de la degana de la Facultat d'Infermeria, M. Luisa Guitard Sein-Echaluce, de 10 de gener de 2011 per la qual es cessa la senyora Maria Teresa Torner Benet com a vicedirectora amb funcions de cap d'estudis de l'Escola Universitària d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 29 de desembre de 2010.
- Resolució de la degana de la Facultat d'Infermeria, M. Luisa Guitard Sein-Echaluce, de 10 de gener de 2011 per la qual es cessa la senyora Maria Sánchez Fernández com a vicedirectora de l'Escola Universitària d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 29 de desembre de 2010.
- Resolució de la degana de la Facultat d'Infermeria, M. Luisa Guitard Sein-Echaluce, d'11 de gener de 2011 per la qual es cessa la senyora Carmen Chiné Casas com a secretària acadèmica de l'Escola Universitària d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 29 de desembre de 2010.
- Resolució de la degana de la Facultat d'Infermeria, M. Luisa Guitard Sein-Echaluce, d'11 de gener de 2011 per la qual es nomena la senyora Maria Teresa Torner Benet com a vicedegana amb funcions de cap d'estudis de la Facultat d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 30 de desembre de 2010.
- Resolució de la degana de la Facultat d'Infermeria, M. Luisa Guitard Sein-Echaluce, d'11 de gener de 2011 per la qual es nomena la senyora Maria Sánchez Fernández com a vicedegana de la Facultat d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 30 de desembre de 2010.
- Resolució de la degana de la Facultat d'Infermeria, M. Luisa Guitard Sein-Echaluce, d'10 de gener de 2011 per la qual es nomena la senyora Carmen Chiné Casas com a secretària acadèmica de la Facultat d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 30 de desembre de 2010.

Departament d'Infermeria

- Resolució de la directora del Departament d'Infermeria, Pilar Allende Monclús de 8 de març de 2011, per la qual es cessa M. Elena Giribet Rubiol com a secretària del Departament d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 8 de març de 2011.
- Resolució de la directora del Departament d'Infermeria, Pilar Allende Monclús de 8 de març de 2011, per la qual es nomena M. Teresa Botigué Satorra com a secretària del Departament d'Infermeria, amb efectes econòmics i administratius des del dia 9 de març de 2011.

VI. CONVENIS

• CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ CAIXA CATALUNYA, TARRAGONA I MANRESA I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A BEQUES DE POSTGRAU

Barcelona, 15 de març de 2011

REUNITS:

D'una part, Salvador Garcia Ruiz amb NIF. 44985278S, actuant en nom i representació de la Fundació Caixa Catalunya, Tarragona i Manresa, amb CIF G58394800, domiciliada a Barcelona, Passeig de Gràcia 261- 265, en la seva condició de director de l'Àrea de Coneixement, Educació i Recerca.

D'altra part, Joan Viñas Salas rector de la Universitat de Lleida, com a representant d'aquesta, segons estableixen la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida, amb adreça social a la Plaça de Víctor Siurana, 1, codi postal 25003, de Lleida i CIF Q750001G.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament capacitat jurídica per a l'atorgament d'aquest conveni i

EXPOSEN:

1. Que la Universitat de Lleida (en endavant, la UdL) és una institució de dret públic que té per finalitat la prestació del servei públic de l'educació superior mitjançant la docència, l'estudi i la investigació.
2. Que la Fundació Caixa Catalunya, Tarragona i Manresa, pertanyent a l'Obra Social de CatalunyaCaixa (d'ara endavant la FUNDACIÓ) desplega un conjunt d'activitats en les àrees social, cultural, mediambiental i del coneixement, educació i recerca, essent una de les seves missions el suport als programes de formació relacionats amb el món educatiu i de la recerca, així com en la difusió del coneixement a la societat.

Atès l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració i per això

ACORDEN:

Primer. Que la FUNDACIÓ col·laborarà amb la UdL donant suport al Master in European Forestry

Segon. Aquesta col·laboració es concretarà amb una beca, que vol fomentar tant l'excel·lència dels programes màster de qualitat com la dels estudiants que aspiren a participar en aquests programes.

L'estudiant beneficiari de la beca el decidirà un comitè conjunt UdL – FUNDACIÓ, segons els criteris d'excel·lència establerts de mutu acord, d'entre les propostes presentades per la UdL.

Els becaris hauran de ser de nacionalitat espanyola, haver destacat per un expedient acadèmic excel·lent, i ser clients de CatalunyaCaixa en el moment d'acceptació de la beca.

La dotació prevista pel curs 2011 – 2012 és de 12.000 euros per donar beca per un estudiant. Aquesta beca inclou la matrícula del Màster i un ajut complementari per l'estudiant.

L'import corresponent a la matrícula s'abonarà directament a la universitat en el compte de CatalunyaCaixa que s'indiqui i en els terminis establerts per la normativa del màster. L'ajut complementari a la matrícula s'abonarà directament a l'estudiant en el compte de CatalunyaCaixa que ell indiqui, en tres terminis (30% de l'ajut abans del 30/09/2011, 30% abans del 28/02/2012 i 40% abans del 30/09/2012). L'abonament de la matrícula i ajut corresponent al segon any es farà un cop acreditat que l'estudiant ha superat satisfactòriament el primer curs.

Tercer. La vigència del present conveni s'estén pel curs 2011 – 2012. Un cop finalitzat aquest, les parts podran renovar l'acord de col·laboració, mitjançant la signatura d'un nou conveni a tal efecte.

Quart. La FUNDACIÓ es reserva el dret a difondre aquesta col·laboració en qualsevol mitjà de comunicació.

Cinquè. Comunicació de l'ajut.
Imatge Corporativa.

En tots els materials i suports que s'editin o es produeixin en ocasió de l'activitat d'aquest conveni:

- Figurará el logotip de l'Obra Social de CatalunyaCaixa i s'esmentarà aquesta, com a entitat col·laboradora en el projecte. La inclusió en aquests elements s'ajustarà a les especificacions de la part de manual d'identitat corporativa que se'ls facilitarà amb antelació.
- Caldrà el vistiplau del Departament d'Imatge Corporativa de CatalunyaCaixa a l'aplicació del seu logotip en l'esmentat material informatiu i promocional objecte del present pacte.

Els actes oficials o de presentació pública que es derivin de l'execució o de la difusió del projecte s'hauran de pactar prèviament i comptaran amb la presència d'un representant de l'Obra Social de CatalunyaCaixa o de CatalunyaCaixa, si es cregués convenient.

Sisè. La signatura d'aquest conveni i el lliurament de les quantitats assignades podran ser objecte de la difusió pertinent en els mitjans de comunicació, amb la representació d'ambdues institucions, si es considera oportú.

Setè. Se sotmet l'incompliment i interpretació del present conveni a la legislació espanyola. Qualsevol dubte, diferència o disputa que pugui produir-se com a conseqüència de la interpretació o compliment del conveni es resoldrà amistosament. Si no fos possible, ambdues parts, amb renúncia del seu propi fur, se sotmeten expressament als Tribunals i Jutjats de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, signen aquest conveni de col·laboració, per duplicat e exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentades.

Universitat de Lleida

Fundació Caixa Catalunya, Tarragona i Manresa

Sr. Joan Viñas Salas

Sr. Salvador Garcia Ruiz

• CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL MONESTIR DE POBLET I LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Poblet, 28 de febrer de 2011

REUNITS

D'una banda, el P. Abat Dom Josep Alegre, en nom i representació de la Comunitat Cistercenca de Santa Maria de Poblet (d'ara endavant Monestir de Poblet), en virtut del seu càrrec com a Abat de l'esmentada institució.

D'altra banda, el Dr. Joan Viñas i Salas, rector magnífic de la Universitat de Lleida (d'ara en davant UdL), com a representant d'aquesta, segons el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la UdL; en virtut del càrrec per Decret 113/2007, de 22 de maig, publicat al DOGC núm. 4889, amb adreça a la plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, i amb CIF: Q-7550001-G.

EXPOSEN:

El Monestir de Poblet és un referent religiós, històric, artístic i cultural, que contribueix a la difusió d'una tradició de pensament constituïda pels ideals que la comunitat de monjos cistercencs ha anat transmetent durant segles, que des de la Conca de Barberà es projecta arreu de Catalunya i dels Països Catalans, ja des de la seva fundació el s. XII.

La Universitat de Lleida és una institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propi, que actua en règim d'autonomia, d'acord amb els seus estatuts i en el marc de la legislació vigent.

La Universitat de Lleida té per missió prestar el servei públic, que li ha estat encomanat per la societat, de contribuir a la creació, la conservació i la transmissió del coneixement. Aquestes funcions configuren les seues activitats principals: la docència, la recerca i la transferència de coneixement.

Per tot això, ambdues parts, com a institucions interessades a potenciar la cultura i el coneixement en general, i reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden formalitzar el present conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES:

Primera.- L'objecte d'aquest conveni és fixar de mutu acord els àmbits de cooperació en els quals són comuns els objectius de les dues institucions.

Segona.- Aquesta col·laboració es traduirà en col·laboracions específiques que es regularan, si escau, en els pertinents convenis específics que se signaran a l'empara d'aquest acord marc amb les diferents facultats, escoles superiors o instituts.

Tercera.- Es fixarà una comissió de dos membres, un escollit per la UdL i un altre escollit pel Monestir de Poblet, que s'encarregarà del seguiment del conveni, de realitzar la proposta d'objectius i activitats que es puguin dur a terme a l'empara d'aquest conveni, i de l'execució dels acords que s'adoptin.

Cadascuna de les parts podrà incorporar a la Comissió algun assessor, amb veu i sense vot, si es considera escaient en funció del orde del dia que es presentarà amb la convocatòria de la reunió.

Aquesta Comissió serà presidida cada any per una de les dues institucions alternativament. Es reunirà un cop l'any a proposta de l'entitat que la presideix, sense perjudici que a proposta de qualsevol de les dues parts es puguin convocar altres reunions quan es consideri convenient. La Comissió prendrà acta de cada reunió que se celebri i enviarà aquesta acta als signants del conveni marc.

Quarta.- Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i es prorrogarà de forma indefinida per anys naturals, tret que qualsevol de les parts manifesti la seva voluntat de rescindir-lo de forma fefaent tres mesos abans de la seva pròrroga. En tot cas, la rescissió no afectarà a les actuacions ja iniciades mitjançant convenis específics que hauran d'acabar-se.

Cinquena.- El Monestir de Poblet i la UdL es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en el desenvolupament del present conveni.

I en prova de conformitat amb el contingut del present conveni, signem per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data a l'encapçalament referits.

Pel Monestir de Poblet

Per la Universitat de Lleida

P. Abat Dom Josep Alegre

Joan Viñas i Salas

VII. INFORMACIÓ D'INTERÈS PUBLICADA EN ALTRES DIARIS OFICIALS

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

- **RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2011**, per la qual es fa públic el nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants aprovats en les proves selectives d'ingrés a l'escala auxiliar administrativa (subgrup C2), del personal d'administració i serveis. (DOGC núm. 5829 de 2 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5829/11053023.pdf>
- **RESOLUCIÓ de 15 de febrer de 2011**, per la qual s'integra al cos de professors titulars d'universitat el senyor Jorge Alcazar Montero. (DOGC núm. 5830 de 3 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5830/11056049.pdf>
- **RESOLUCIÓ ECO/565/2011**, de 15 de febrer, per la qual es dóna publicitat a subvencions concedides en matèria d'universitats d'un import igual o superior a 3.000 euros, durant l'any 2010, subscrites per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca. (DOGC núm. 5830 de 3 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5830/11046100.pdf>
- **RESOLUCIÓ d'1 de març de 2011**, per la qual es fa pública la licitació d'un contracte de subministrament. (DOGC núm. 5833 de 9 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5833/11063036.pdf>
- **RESOLUCIÓ de 8 de març de 2011**, per la qual el senyor Jordi Lluís Coiduras Rodríguez, professor col·laborador permanent, accedeix directament a la categoria de professor agregat (professor contractat doctor) en l'àrea de coneixement de didàctica i organització escolar. (DOGC núm. 5838 de 16 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5838/11069068.pdf>
- **ANUNCI de correcció d'errades a la Resolució de 8 de març de 2011 publicada al DOGC núm. 5838, de 16.3.2011.** (DOGC núm. 5845 de 25 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5845/11077130.pdf>
- **ORDRE ECO/44/2011**, de 14 de març, per la qual s'implanta el grau en enginyeria d'edificació a la Universitat Politècnica de Catalunya, a la Universitat Pompeu Fabra, a la Universitat de Lleida i a la Universitat de Girona i es reconeix la implantació del grau en enginyeria d'edificació a la Universitat Ramon Llull. (DOGC núm. 5845 de 25 de març de 2011)
<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5845/11070007.pdf>

Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)

- **Resolución de 28 de enero de 2011**, de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información, por la que se publican las ayudas concedidas con cargo al Subprograma Avanza Competitividad (I+D+I) perteneciente a la convocatoria 2010 de la Acción Estratégica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/02/pdfs/BOE-A-2011-4016.pdf>
- **Corrección de errores del Real Decreto 1159/2010**, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas y se modifica el Plan General de Contabilidad aprobado por Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas aprobado por Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/03/pdfs/BOE-A-2011-4036.pdf>
- **Resolución de 3 de febrero de 2011**, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convocan ayudas para el desarrollo de tesis doctorales.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/04/pdfs/BOE-A-2011-4113.pdf>
- **Anuncio de la Universidad de Lleida** por el que se convoca licitación pública para el suministro de un espectrómetro de masas para el Servicio de Proteómica y Genómica.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/08/pdfs/BOE-B-2011-8061.pdf>
- **Anuncio de la Universidad de Lleida** por el que se convoca licitación pública para el suministro de mobiliario de laboratorio.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/08/pdfs/BOE-B-2011-8062.pdf>
- **Resolución de 15 de febrero de 2011**, de la Universidad de Lleida, por la que se integra en el Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad a don Jorge Alcázar Montero.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/11/pdfs/BOE-A-2011-4480.pdf>
- **Orden EDU/494/2011**, de 24 de febrero, por la que se conceden ayudas de movilidad posdoctoral en el extranjero, por suplencias, en sustitución de renunciaciones.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/11/pdfs/BOE-A-2011-4507.pdf>

- Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Dirección General de Política Universitaria, por la que se concede el traslado temporal a un centro en el extranjero a personal investigador en formación, del programa de formación de profesorado universitario.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/12/pdfs/BOE-A-2011-4598.pdf>
- Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/14/pdfs/BOE-A-2011-4628.pdf>
- Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2011, por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Grado y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/16/pdfs/BOE-A-2011-4814.pdf>
- Orden EDU/579/2011, de 7 de marzo, por la que se amplía el plazo para la presentación de solicitudes previsto por la Orden EDU/3248/2010, de 17 de diciembre, por la que se regulan los préstamos universitarios para realizar estudios de posgrado de máster y de doctorado.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/17/pdfs/BOE-A-2011-4920.pdf>
- Resolución de 31 de enero de 2011, de la Dirección General de Formación y Orientación Universitaria, por la que se publican las ayudas concedidas para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo para el curso 2010-2011.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/17/pdfs/BOE-A-2011-4921.pdf>
- Orden EDU/582/2011, de 28 de febrero, por la que se corrige error en la Orden EDU/2865/2010, de 27 de octubre, por la que se conceden subvenciones para la movilidad de estudiantes universitarios "Séneca" para el curso académico 2010-2011.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/17/pdfs/BOE-A-2011-4929.pdf>
- Orden CIN/584/2011, de 1 de marzo, por la que se publican las ayudas concedidas del subprograma de actuaciones científico-tecnológicas para las entidades públicas instaladas en los Parques Científicos y Tecnológicos (INNPLANTA), dentro de la línea instrumental de actuación de infraestructuras científico-tecnológicas, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011, convocadas por Orden CIN/1589/2010, de 9 de junio.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/17/pdfs/BOE-A-2011-4940.pdf>
- Resolución de 8 de marzo de 2011, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 25 de febrero de 2011, por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos universitarios de Doctor y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/22/pdfs/BOE-A-2011-5193.pdf>
- Resolución de 9 de marzo de 2011, del Instituto de Astrofísica de Canarias, por la que se convocan becas de verano para la formación en desarrollo tecnológico, dirigidas a recién licenciados y a estudiantes universitarios de titulaciones superiores, que estén cursando los últimos cursos de la carrera.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/24/pdfs/BOE-A-2011-5381.pdf>
- Orden CIN/640/2011, de 18 de marzo, por la que se convoca la concesión de ayudas correspondientes al Subprograma de Apoyo a la Función de Transferencia en Centros de Investigación del Programa Nacional de Transferencia Tecnológica, Valorización y Promoción de Empresas de Base Tecnológica, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/25/pdfs/BOE-A-2011-5449.pdf>
- Resolución de 9 de marzo de 2011, del Instituto de Astrofísica de Canarias, por la que se publica la convocatoria de becas de verano dirigidas a estudiantes universitarios que estén cursando los últimos cursos de titulaciones superiores o de ciclo largo para su formación en la investigación astrofísica
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/25/pdfs/BOE-A-2011-5450.pdf>
- Orden CIN/641/2011, de 14 de marzo, por la que se aprueba la convocatoria del año 2011 para la concesión de las subvenciones correspondientes al subprograma Innoeuropa, dentro de la línea instrumental de articulación e internacionalización del sistema, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica, 2008-2011
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/25/pdfs/BOE-A-2011-5454.pdf>
- Orden EDU/647/2011, de 22 de marzo, por la que se convocan para el año 2011 las ayudas correspondientes al Programa Campus de Excelencia Internacional, reguladas en la Orden EDU/903/2010, de 8 de abril.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/26/pdfs/BOE-A-2011-5515.pdf>
- Anuncio de la Universidad de Lleida por el que se convoca licitación pública para el acuerdo marco de suministro de equipamiento informático.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/26/pdfs/BOE-B-2011-10537.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Estudios Ingleses.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5589.pdf>

- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Medicina.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5590.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Nutrición Humana y Dietética.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5591.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5592.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Trabajo Social.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5593.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Administración y Dirección de Empresas.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5594.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Biotecnología.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5595.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Ciencias Biomédicas.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5596.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5597.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Comunicación y Periodismo Audiovisuales.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5598.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Derecho.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5599.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Educación Infantil.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5600.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Educación Primaria.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5601.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Educación Social.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5602.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Estudios Catalanes y Occitanos.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5603.pdf>
- Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Universidad de Lleida, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Estudios Hispánicos: Lengua y Literatura.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/28/pdfs/BOE-A-2011-5604.pdf>
- Resolución de 25 de marzo de 2011, de la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información, por la que se efectúa la convocatoria 1/2011 para la concesión de ayudas del Plan Avanza2 para la realización de proyectos y acciones en el marco de la Acción Estratégica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información dentro del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/30/pdfs/BOE-A-2011-5743.pdf>
- Orden CIN/699/2011, de 23 de marzo, por la que se aprueba la convocatoria del año 2011, para la concesión de las ayudas correspondientes al subprograma Innacto, dentro de la línea instrumental de Articulación e Internacionalización del Sistema, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011.
<http://www.boe.es/boe/dias/2011/03/31/pdfs/BOE-A-2011-5824.pdf>

Diari Oficial de la Unió Europea

- Convocatoria de propuestas con arreglo al Programa de Trabajo para 2011 del Programa de Apoyo a la Política en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación, dentro del Programa Marco para la Innovación y la Competitividad (2007 a 2013).
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:064:0010:0010:ES:PDF>
- Convocatoria de propuestas referente al Programa de Trabajo «Personas» 2011 del Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:076:0014:0014:ES:PDF>
- Convocatorias de propuestas referente al Programa de Trabajo «Personas» 2011 del Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:082:0002:0002:ES:PDF>
- Decisión de la Comisión, de 28 de febrero de 2011, por la que se modifica la Decisión C(2008) 4617, relativa a las normas para la presentación, evaluación y selección de propuestas y la adjudicación de financiación para acciones indirectas en virtud del Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de Acciones de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Demostración (2007 a 2013) y el Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de la Energía Atómica (Euratom) de Acciones de Investigación y Formación en Materia Nuclear (2007 a 2011) (1)
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:075:0001:0044:ES:PDF>
- Convocatoria de propuestas para el programa de trabajo «Ideas» 2011 del Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea para acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:096:0011:0011:ES:PDF>
- Convocatoria de solicitudes para subvenciones a investigadores en el marco del programa de trabajo del Programa Europeo de Investigación en Metrología (PEIM) conjunto.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:099:0029:0029:ES:PDF>