



**Universitat de Lleida**  
Escola de Doctorat

# Les relacions doctorands/es-directors/es Grup de Treball Escola de Doctorat



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**La relació entre doctorands/es i directors/es és una peça essencial en el progrés i èxit del Doctorat**

**Ens proposem aprofundir en la RELACIÓ per a:**

- **Millorar la qualitat de la formació doctoral**
- **Facilitar l'èxit en el desenvolupament de la tesi doctoral**

**Mitjançant l'elaboració de materials de suport i proporcionant recomanacions pràctiques**



**Grup de Treball adhoc:  
doctorands/es i directors/es de diferents  
Programes de Doctorat, equip directiu i equip  
tècnic de l'Escola de Doctorat**

Desembre 2023 i gener 2024



Aina Franch Agulló  
Àlex Escolà Agustí  
Fran Valenzuela Pascual  
Gemma Bellí Martínez  
Giada Centenaro  
Laura Salamero Teixidó  
Lluís Coll Mir  
Loïse Blanc  
M. Àngels Balsells Bailón  
M. José Barta Torres  
Marc Medrano Martorell  
Núria Casado Gual  
Silvia Gras Artells  
Tatiana Hidalgo Castañeda  
Victoria Marin Juarros

# Fortaleses i debilitats en la relació de la direcció doctoral

**Quines característiques en la relació afavoreixen o entorpeixen el desenvolupament de la tesi?**

**Quins aspectes o elements contribueixen o dificulten a generar la relació positiva?**



# Fortaleses en la relació de la supervisió doctoral



## Comunicació

Estil proper, dedicació en temps, canals de comunicació, comunicació sincera, honesta, de confiança i amb disponibilitat



## Diversitat

Coneixement i empatia amb circumstàncies, doctorands  
Tipus tesis  
Edat, gènere, procedència



## Expectatives

Motivació, esforç, dedicació i implicació



# Debilitats en la relació de la supervisió doctoral



## Comunicació

Manca de temps, abandó,  
manca acompanyament,  
manca feed-back treball,  
desconfiança



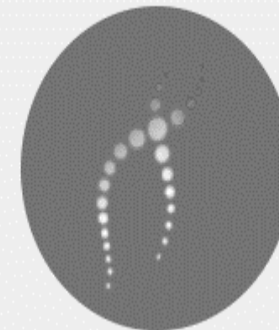
## Diversitats

Referents culturals  
diferents  
Tipus tesis  
Qüestions de gènere



## Expectatives

Disparitat en les expectatives, no  
saber que espera l'altre, nivell  
exigència en temps, treball,  
resultats...  
Qüestionar, criticar i dubtar de  
dedicació, d'esforç i d'implicació



## Rols

Jerarquia de poder, abús de poder  
Barreja de rols: direcció, Comissió  
Acadèmica, IP, responsable ajut  
predoctoral...  
Manca límits: horaris, confiança,  
correu...





# La qüestió de les expectatives

**Direccions i doctorands/es tenen expectatives mútues i responsabilitats clau:**

- Què espera el/la director/a del/de la doctorand/a?
- Què espera el/la doctorand/a del/de la director/a?



# La qüestió de les expectatives

## Els/les doctorands/es esperen de directors/es:

- Expertesa en la temàtica i en la metodologia de la recerca
- Professionalitat en la direcció: relació professional jeràrquica i respectuosa, dedicació als doctorands/es, exigència
- Organització de les tasques doctorals relatives a: **tesi, activitats formatives i introducció en xarxes científiques**
- Coneixement de tràmits burocràtics, de sortides laborals diverses, fonts de finançament
- Integració en un grup de recerca
- Empatia cap a les circumstàncies personals i a la diversitat, flexibilitat i adaptabilitat



# La qüestió de les expectatives

## Els/les directors/es esperen de doctorands/es:

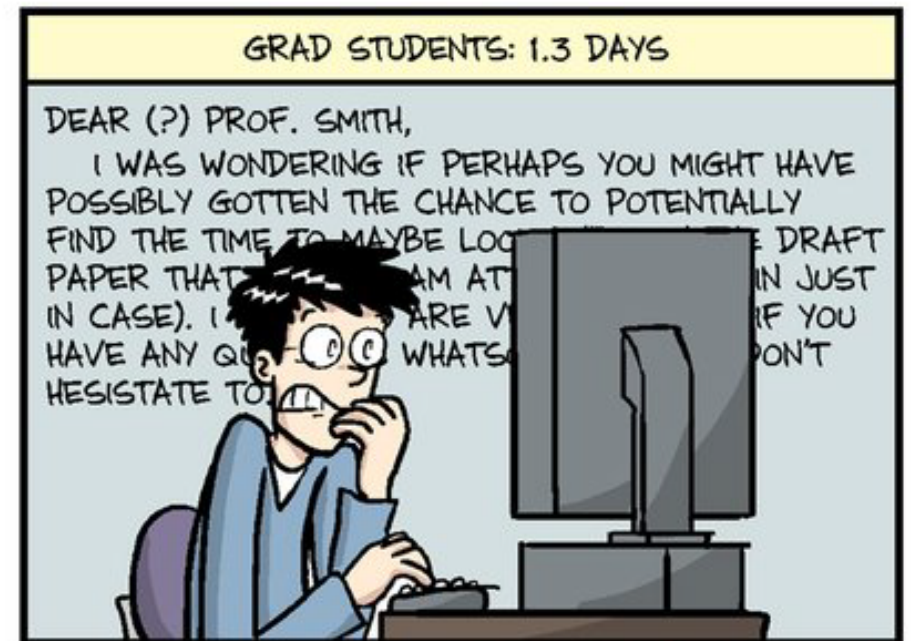
- Coneixement bàsic de la temàtica i de la metodologia de la recerca
- Professionalitat: relació professional jeràrquica i respectuosa, comunicació fluida, predisposició a aprendre i a contribuir, capacitat autoorganització, compliment de terminis i tasques
- Perseverança, autonomia, iniciativa, proactivitat i compromís amb les tasques doctorals relatives a: **tesi, activitats formatives i introducció en xarxes científiques**
- Transparència i honestedat en les motivacions de la formació doctoral
- Contribució i integració al grup
- Empatia, respecte, flexibilitat i adaptabilitat, tolerància a l'èxit i al fracàs



# RECOMANACIONS



# AVERAGE TIME SPENT COMPOSING ONE E-MAIL



## Establir els mecanismes de comunicació

## Establir els mecanismes de comunicació

Acordeu, respecteu i reviseu periòdicament: Canals de comunicació, periodicitat i lloc de tutories, temps de resposta, formes de registre dels acords de tutoria...

Expresseu assertivament les situacions de dificultat en la comunicació: sigues clar, honest i respectuós

### Doctorand/a

**Sigues proactiu: pren la iniciativa en demanar el que necessitis. No esperis que el/la director/a ho "endivini"**

**Sigues conscient que les revisions del/de la director/a són part del procés d'aprenentatge**

### Director/a

**Respon amb celeritat les revisions pròpies del procés d'elaboració de tesi doctoral**

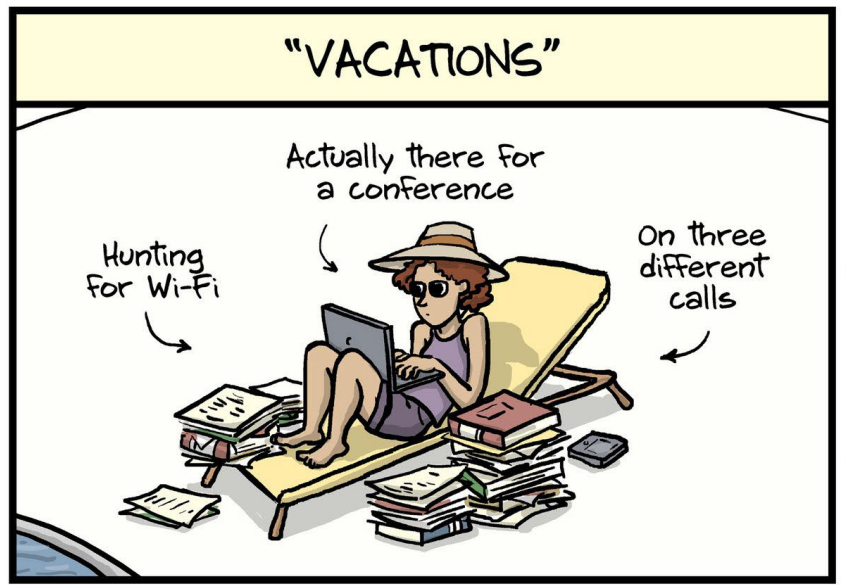
**Informa el/la doctorand/a dels mecanismes, eines i circuits disponibles per fer front a eventuals dificultats comunicatives**

# Instaurar uns acords de base

## WHAT REAL PEOPLE TAKE:



## WHAT ACADEMICS TAKE:



## Instaurar uns acords de base

Establiu uns acords inicials tenint en compte si la formació doctoral és a TC o TP, si és Doctorat Internacional, si és Doctorat finançat amb ajut predoctoral i si és tesi per compendi d'articles

Utilitzeu les eines al vostre abast - [Pla de Recerca](#) i [Informes de Seguiment](#)- per a registrar els acords i les seves adaptacions

### Doctorand/a

Involucra't en la definició dels acords per a desenvolupar la teva formació doctoral. Pregunta, sigues curiós i obert/a

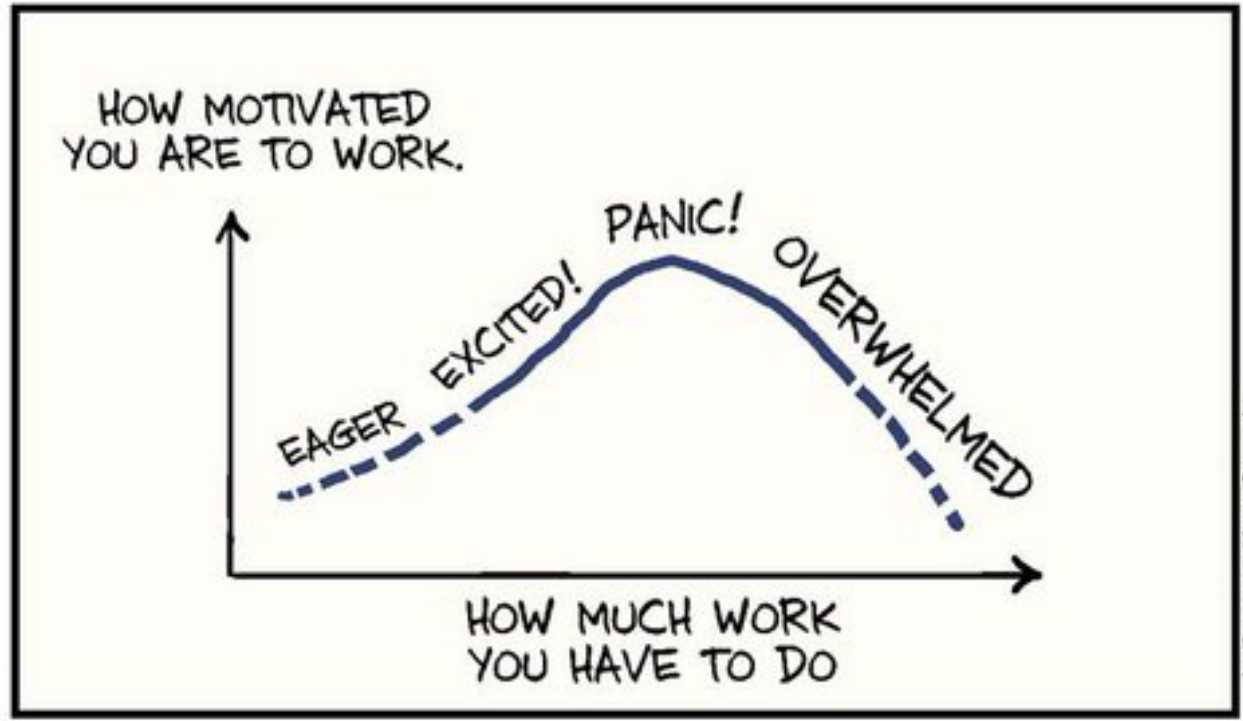
Sigues realista i honest/a en autovalorar la teva disponibilitat

### Director/a

Flexibilitza i adapta els acords tenint en compte la diversitat de situacions personals, familiars, professionals i culturals, així com les competències de cada doctorand/a

Informa sobre els criteris per decidir qüestions d'autories compartides i participacions en activitats científiques. Pots utilitzar el [Manual de Bones Pràctiques en Recerca i Transferència de la UdL](#)

# Assumir les responsabilitats compartides





# Assumir les responsabilitats compartides

Tingueu present que el Doctorat requereix un compromís i motivació sostingudes en el temps  
No sempre serà fàcil però és apassionant!  
Busqueu l'excel·lència en el desenvolupament de la tesi  
Apliqueu de forma crítica i explícita els principis de rigor, integritat científica i escrupolositat ètica



## Doctorand/a

Escolta activament les orientacions, recomanacions formatives i crítiques constructives del/a director/a. Formen part de l'aprenentatge  
Compleix amb tots els procediments pel desenvolupament de la formació doctoral.  
Llegeix-ho a [la web de l'Escola de Doctorat](#)  
Assisteix a les [sessions obertes](#)

## Director/a

Ofereix oportunitats formatives i de participar en xarxes científiques com a part de la formació doctoral  
Coneix bé les teves responsabilitats i les del/la tutor/a, assegura't que el/la doctorand les coneix.  
Vetlla pel compliment puntual de les avaluacions anuals i de dipòsit de tesi

# Anticipació als estressors propis del doctorat

## "FINAL".doc



FINAL.doc!



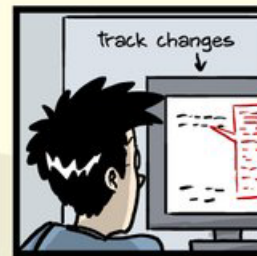
FINAL\_rev.2.doc



FINAL\_rev.6.COMMENTS.doc



FINAL\_rev.8.comments5.  
CORRECTIONS.doc



FINAL\_rev.18.comments7.  
corrections9.MORE.30.doc



FINAL\_rev.22.comments49.  
corrections.10.#@\$%WHYWHY  
WHYWHYWHYWHYWHY?????.doc



JORGE CHAM © 2012

# Anticipació als estressors propis del Doctorat

Estigueu atents a les potencials complexitats de la relació entre doctorand/a-director/a:  
afronteu junts els obstacles  
Davant el context exigent i competitiu, valoreu cada procés doctoral com a únic i diferent:  
STOP comparacions

## Doctorand/a

Gestiona la tolerància a la frustració davant la crítica acadèmica i les dificultats pròpies de cada etapa dels estudis de doctorat.

Pots utilitzar [recursos i serveis de la UdL](#)

Crea la teva xarxa de suport d'iguals amb altres doctorands.

Troba als [mentors i ambaixadors del Campus Iberus](#)

## Director/a

Gestiona el teu volum de treball amb exemplaritat pels teus doctorands

Planifica en la teva agenda un espai per a totes les tasques de supervisió doctoral

Adopta estratègies clares per a gestionar les limitacions que pot presentar el doctorand

## Clarificar les expectatives mútues

# THE PLANS:



THE PLAN YOU  
TELL YOUR  
ADVISOR

- "I'M GOING TO BE A
- PROFESSOR AT A MAJOR
- RESEARCH UNIVERSITY
- AFTER I GRADUATE."



THE REAL  
PLAN

- LOOK FOR CAREER
- ALTERNATIVES.



THE SECRET  
PLAN

- BECOME A
- BAKER/ROCKSTAR/WRITER.

# Clarificar les expectatives mútues

**Prengueu consciència que ambdues parts contribueixen a l'èxit del Doctorat amb flexibilitat, adaptabilitat i dedicació**

**Tingueu la ment oberta per comprendre la diversitat personal i adopteu empatia cap a l'altre  
Assumiu que és una relació professional basada en *feed-backs* regulars, objectius i equilibrats**

## **Doctorand/a**

Prepara els primers contactes amb el director: què vols saber sobre el Doctorat? Quina temàtica t'interessa? Quina dedicació pots tenir?

Sigues conscient que el treball autònom és l'eix vertebrador de la formació doctoral. La perseverança, iniciativa, compromís i proactivitat són imprescindibles

Aniràs progressant en autonomia, iniciativa, autoorganització

## **Director/a**

Aborda inicialment qüestions com: què entens per Doctorat? Com imagines que es desenvoluparà? Quines temàtiques i metodologies t'interessen? Per què vols fer el Doctorat? Quines sortides imagines?

Garanteix la teva expertesa en la temàtica i en la metodologia; si no, et pots plantejar una codirecció.

Vetlla pel compromís amb les tasques relatives a: tesi, activats formatives i *networking*

**MOLTES GRÀCIES!**

# Escola de Doctorat



 **Universitat de Lleida**  
Escola de Doctorat

ESPAÑOL ENGLISH UDL  CAMPUS VIRTUAL RAPI SEU ELECTRÒNICA PERFIL ALUMNES DIRECTORI LOCALITZACIÓ 

ESCOLA DOCTORAT  PROGRAMES DE DOCTORAT DOCTORANDS  AVALUACIÓ  ACTIVITATS FORMATIVES  TESI DOCTORAL  MENCIIONS SECRETARIA 



ESCUELA DE DOCTORADO

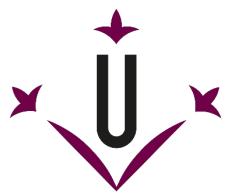
Pl. Víctor Siurana, 1 - 25003 Lleida

Tel. +34 973 70 20 43 / +34 973 70 22 42

[escoladoctorat@udl.cat](mailto:escoladoctorat@udl.cat)

[MÁS INFORMACIÓN](#)





**Universitat de Lleida**  
Escola de Doctorat

Las imágenes perteneces a la  
empresa  
<https://www.freepikcompany.com>



HR EXCELLENCE IN RESEARCH